

SUOLIUKŲ LPO13.1 PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2025-12-02 Nr. ZADPS-30

Kluoniškiai

UAB „**Traida**“, įmonės kodas 302621293, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kapalinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - **Pardavėjas**) ir **Kauno rajono savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 188756386, atstovaujama Kauno rajono savivaldybės administracijos L. e. p. Zapyškio seniūnės Daivos Eidukynienės, veikiančios pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. liepos 23 d. įgaliojimą Nr. Į-133 (toliau – **Pirkėjas**), kartu vadinami **Šalimis**, sudarėme šią sutartį (toliau - **Sutartis**):

1. Sutarties dalykas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja *pristatyti* Pirkėjui *suoliukus* (LPO13.1) (toliau - **Prekės**) adresu: *Kauno r. sav., Zapyškio sen., Kluoniškių k., Šviesos g. 18*, o Pirkėjas įsipareigoja tinkamai *pristatytas* kokybiškas Prekes šioje Sutartyje nustatyta tvarka priimti ir už jas atsiskaityti.

1.2. Prekės privalo atitikti Užsakyme nustatytus reikalavimus.

2. Prekių kainos ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Sutarties kaina yra **14274,00 Eur (keturiolika tūkstančių du šimtai septyniasdešimt keturi eurai, 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM (21%) sudaro – 2997,54 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai ir 54 ct)**. Sutarties kaina su PVM yra – **17271,54 Eur (septyniolika tūkstančių du šimtai septyniasdešimt vienas euras ir 54 ct)**. Kaina nustatyta atlikus neskelbiamos apklausos mažos vertės pirkimo procedūras ir vadovaujantis pirkimą laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu. Sutartyje nustatyta fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.2. Į Sutarties kainą įeina visos Pardavėjo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu (darbo jėgos, mechanizmų ir kt.), įskaitant mokesčius ir rinkliavas, taip pat ir išlaidos už sąskaitų faktūrų pateikimą per informacinę sistemą „SABIS“.

2.3. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas prekėms taikomas PVM. Prekių kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Sutarties ir/ar Paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

2.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą – faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos – faktūros per SABIS, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.5. Už atliktas Paslaugas Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS) dienos.

3. Prekių priėmimo - perdavimo tvarka ir galiojimo terminai

3.1. Prekes Pardavėjas įsipareigoja *pristatyti* Pirkėjui adresu: *Kauno r. sav., Zapyškio sen., Kluoniškių k., Šviesos g. 18* į nurodytas objektų vietas iki *2025 metų gruodžio 30 dienos*.

3.2. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika ir nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui Prekių perdavimo Pirkėjui momentu.

3.3. Prekių priėmimas – perdavimas įforminamas Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Tik šios Sutarties prieduose išvardinti arba tinkamai įformintus rašytinius įgaliojimus turintys asmenys turi teisę

Pirkėjo vardu priimti Prekes. Pardavėjas įsipareigoja kontroliuoti, kad Prekės nebūtų perduotos asmenims, kurie Pirkėjo vardu neturi teisės jų priimti.

3.4. Prekių priėmimo – perdavimo dokumentus parengia Pardavėjas. Jei po Prekių priėmimo išaiškėja Prekių perdavimo dokumentų klaidos, tai Pirkėjas informuoja Pardavėją apie negaliojantį dokumentą. Pardavėjas privalo per 1 (vieną) darbo dieną atsiųsti naują galiojantį Prekių pristatymo dokumentą, o senąjį – anuliuoti.

3.5. Laikytis aplinkosaugos reikalavimų pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4.1 punktą: atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai sutarties šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirtą popierių, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus.

4. Atitikties sertifikato (kokybės pažymėjimo) perdavimo tvarka

4.1. Pardavėjas, pateikdamas Pirkėjui sertifikuotas prekes, tuo pačiu metu perduoda atitikties sertifikato (kokybės pažymėjimo), išduoto toms Prekėms, kopijas. Nesertifikuojamoms Prekėms pateikia atitikties deklaracijas.

4.2. Prekės perduodamos kartu su joms priklausančiais dokumentais (techniniais pasais, instrukcijomis ir pan.). Įgyvendinant LR cheminių medžiagų ir preparatų įstatymą (žiūrėti 2000 Nr.36-987) bei poįstatyminius aktus, Tiekėjas tiekdamas chemines medžiagas kartu su jomis pateikia ir patvirtintus saugos duomenų lapus, kurie turi būti surašyti lietuvių kalba.

4.3. Šalys įsipareigoja:

4.3.1. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių sertifikavimo sistemos taisyklių.

4.3.2. Nenaudoti atitikties sertifikato (kokybės pažymėjimo) ir sertifikavimo ženklų kitiems gaminiams.

4.3.3. Nenaudoti atitikties sertifikato (kokybės pažymėjimo) ir sertifikavimo ženklų toms pačioms Prekėms gautoms iš kitų tiekėjų.

4.3.4. Užtikrinti tinkamas sertifikuotų Prekių sandėliavimo ir saugojimo bei realizavimo sąlygas, kurios negali bloginti sertifikuotų Prekių kokybės.

4.3.5. Nedelsiant informuoti raštu kitą Šalį apie nusiskundimus dėl sertifikuotų Prekių kokybės.

5. Prekių kokybė

5.1. Prekėms suteikiama gamintojo nustatyta kokybės garantija. Garantijos terminas yra 24 mėnesiai nuo prekių perdavimo Pirkėjui momento. Bet koku atveju Prekių kokybė ir kokybės garantijos privalo atitikti Lietuvos Respublikos galiojančių teisės norminių aktų reikalavimus. Prekės kokybė privalo atitikti tai Prekių rūšiai nustatytus standartus ir technines sąlygas.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja Prekę pateikti gamyklinėje pakuotėje.

5.3. Garantija galioja Prekėms ir visoms Prekių sudėtinėms dalims bei komplektuojamoms detalėms.

5.4. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perėmimo nustatęs Prekių komplektiškumo trūkumą arba garantiniu laikotarpiu nustatęs Prekių kokybės trūkumus savo pasirinkimu turi teisę:

5.4.1 Reikalauti per Pirkėjo nurodytą protingą terminą pakeisti nekokybišką Prekę tinkamos kokybės preke Pardavėjo sąskaita.

5.4.2 Reikalauti, kad Pardavėjas savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą pašalintų Prekių trūkumus arba atlygintų pagrįstas Pirkėjo patirtas tiesiogines išlaidas Prekių trūkumams ištaisyti;

5.4.3. Jeigu per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių kokybės trūkumai neištaisomi arba nekokybiškos Prekės nepakeičiamos į kokybiškas Prekes, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti grąžinti sumokėtą

kainą arba nemokėti už nekokybiškas Prekes, jas Pardavėjui grąžinti ir vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti mokėjimus Pardavėjui jeigu pastarasis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

6. Šalių atsakomybė, ginčų sprendimo tvarka

6.1. Pardavėjas laiku neperdavęs Prekių Pirkėjui arba laiku nepakeitęs nekokybiškų Prekių į kokybiškas arba laiku neišstaisęs Prekių trūkumų, Pirkėjui raštu reikalaujant, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną prievolę atlikti atitinkamą pareigą pavėluotą dieną.

6.2. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs Pardavėjui už pateiktas Prekes, Pardavėjui raštu reikalaujant, moka 0,02% dydžio delspinigius, už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

6.3. Visi ginčai, kylantys tarp Šalių, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6.4. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo, neteikti konfidencialios informacijos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai.

6.5. Šalis netinkamai vykdanči savo sutartinius įsipareigojimus atlygina kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius.

6.6. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Tokiu atveju Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis“ nustatytais taisyklėmis.

7. Asmens duomenų tvarkymas

7.1. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.2 Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3 Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jei juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugojami tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

7.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinę apskaitą; mokesčių inspekcija; bankai.

7.6. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

7.7. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių, įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Ši Sutartis gali būti papildyta arba pakeista rašytiniu Šalių susitarimu.

8.3. Nesant galiojančių ir neužbaigtų vykdyti užsakymų kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti šią Sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai neteismine tvarka perspėjus kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu kita sutarties Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir po rašytinio įspėjimo įteikimo per protingą terminą padėties neištaiso.

8.5. Ši Sutartis yra konfidenciali ir negali būti perduota trečiosioms šalims.

8.6. Priedai:

8.6.1. *Priedas Nr. 1(pasiūlymas)*, 1 lapas;

8.7. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

8.7.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – l. e. p. seniūnė Daiva Eidukynienė, tel. +37068711231, el. p. daiva.eidukynienė@zapyskis.krs.lt.

8.7.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Titas Beliūnas, tel. +37067098624, el. paštas titas@miestui.lt

7.7. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pardavėjas

Pirkėjas

UAB „Traidā“

Trinapolio g. 9A-53, Vilnius
Įmonės kodas 302621293
PVM kodas LT100006108411
A. s. LT737300010126316507
Bankas AB „Swedbank“
Tel.: +370 678 43243
El. paštas info@miestui.lt

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
Tel.: +370 37 30 55 02,
Tel.: +370 37 568 823
El. p. info@krs.lt
A/s LT914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

UAB „Traidā“

Direktorius Paulius Kapalinskas

Kauno rajono savivaldybės administracijos

L. e. p. Zapyškio seniūnė Daiva Eidukynienė

_____ A.V.

_____ A.V.