

**NAUDOTŲ PADANGŲ TVARKYMO PASLAUGŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 12-2022-**

Panevėžys

AB „Panevėžio specialus autotransportas“, įmonės kodas 247025610, Pilėnų g. 43, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Rolando Ramūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau tekste vadinamas „Pirkėju“) ir

UAB „Ekobazė“ juridinio asmens kodas 300835462, adresas: Obenių g. 38, Elektrėnai, atstovaujama komercijos vadovės **Marinos Curko - Notkuvienės**, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 2022-01-04 (toliau tekste vadinamas „Tiekėju“),
toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“,

vadovaujantis skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sudarėme šią naudotų padangų tvarkymo paslaugų pirkimo – pirkimo sutartį, toliau tekste vadinama „Sutartimi“ ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Pirkimo sutarties dalykas – naudotų padangų tvarkymo paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos) . Perkamų Paslaugų aprašymas nurodytas Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija).

1.2. Paslaugų atlikimo terminas – ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pranešimo el. ryšio priemonėmis ar telefonu pateikimo dienos. Tiekėjas privalo savo jėgomis ir lėšomis atvykti ir išvežti iš Pirkėjo teritorijos, adresu Pilėnų g. 43, LT-36237, Panevėžys, Lietuvos Respublikos teritorijoje surinktas Atliekas perkančiosios organizacijos darbo dienomis ir valandomis: I – IV – nuo 7.30 iki 16.30 val., V – nuo 7.30 iki 15.15 val. VI ir VII nedirbama.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui užsakytas Sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas, atitinkančias nurodytą pavadinimą, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už atliktą Paslaugą Sutartyje numatytą kainą ir numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.4. Pirkėjas nuo bendrovės finansinės būklės ir faktiškai reikiamo perkamų Paslaugų poreikio pasilieka teisę keisti perkamų Paslaugų kiekį.

2. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos

2.1. Pirkėjo teisės ir pareigos:

- ✓ nedelsdamas suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai tinkamai vykdyti;
- ✓ Tiekėjui sudaryti visas sąlygas transporto privažiavimui prie Atliekų sandėliavimo vietos;
- ✓ sumokėti už Paslaugą/as nustatyta tvarka ir terminais;
- ✓ tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- ✓ Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.2. Tiekėjo teisės ir pareigos:

- ✓ Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo atstovo pranešimo telefonu arba el. ryšio priemonėmis dienos išvežti Atliekas;
- ✓ Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis Atliekas pakrauti į savo ar nuomotą transportą.
- ✓ Tiekėjas užtikrina tinkamą Atliekų sutvarkymą (naudojimą ir (ar) perdirbimą);
- ✓ Tiekėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir privalomas pareigas.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Nurodyta Paslaugų ir Sutarties kaina yra nustatyta Tiekėjo pasiūlymo konkursui pagrindu, yra galutinė ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Tiekėjo pasiūlymas pridedamas prie Sutarties (2 priedas).

3.2. Sutarties kaina, neįskaitant PVM – **6980,00 Eur** (šeši tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 00 euro ct), PVM 21% - 1465,80 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai šešiasdešimt penki eurai ir 80 euro ct).

Bendra Sutarties kaina įskaitant PVM – 8445,80 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 80 euro ct).

3.3. Paslaugų kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis.

3.4. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

3.5. Pirkėjas už paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos. Elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu

3.6. Atsiskaitymas laikomas visiškai ir tinkamai įvykdytu, kada priklausanti mokėti pinigų suma faktiškai įplaukia į Tiekėjo sąskaitą arba sumokama kita šalis priimtina forma.

3.7. Pirkėjas neatlygina Tiekėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugos pirkimu, ir neatliks jokių kitų mokėjimų, viršijančių 3.2. punkte nurodytą bendrą kainą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jei Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas, pagal sutartyje nustatytą terminą, nuo kitos dienos po termino pasibaigimo pradedami skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigiai nuo nesuteiktų Paslaugų kainos įskaitant PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 proc. nuo sutarties kainos įskaitant PVM.

4.2. Jei Pirkėjas neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, nuo sekančios dienos pradedami skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigiai nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

4.4. Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo nuostolius, atsiradusius Tiekėjui nesilaikant Sutartyje nustatytų sąlygų ir galiojančių įstatymų reikalavimų.

6. Sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas ir ginčų sprendimo tvarka

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo 2022-04-22. Sutartis galioja 12 mėn., t.y. iki **2023-04-22**.

6.2. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, įspėjus raštu kitą Sutarties šalį prieš 10 dienų, kai:

6.2.1. Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus (pvz. vėluoja atlikti Paslaugas) arba jei iki Sutarties įvykdymo termino pabaigos iš konkrečių aplinkybių numatoma, kad kita šalis pažeis Sutartį iš esmės;

6.2.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės užtrunka ilgiau nei vieną mėnesį ir abi šalys nesudaro susitarimų ir šios Sutarties pakeitimų, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus;

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.4. Vykdydamos šią Sutartį šalys dirbs garbingai ir lojaliai viena kitos atžvilgiu, taip pat ir bet kurios trečios šalies atžvilgiu.

6.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, bus nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Pirkėjas privalo nedelsiant pranešti Tiekėjui apie savo buveinės, Atliekų laikymo adresų pakeitimą, reorganizaciją, Pirkėjo laikiną ar visišką nemokumą, bankrotą.

7.2. Pirkėjas skiria atsakingą asmenį už sutarties vykdymą ir priežiūrą: atliekų tvarkymo skyriaus vadovė Judita Vingilytė, tel. 8686 33538, el. paštas: atl.tvarkymas@psa.lt.

7.3. Tiekėjas skiria atsakingą Logistikos vadybininką Ginatrą Markevičių užsakymų priėmimui tel.+370 685 13760 el.paštas: padangos@ekobaze.eu

7.4. Šalys susitaria savo tarpusavio santykiuose naudoti pašto, elektroninio ryšio priemones.

7.5. Dėl visko, kas nenumatyta šioje Sutartyje, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

7.6. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

Sutarties priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija.

2 priedas – Pasiūlymas.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai**Pirkėjas**

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Įmonės kodas 247025610

PVM mokėtojo kodas LT470256113

Adresas: Pilėnų g. 43, Panevėžys

Tel. +370 60 7777 60

El.p: info@psa.lt

A/s LT367044060002721658

AB SEB bankas

banko kodas 70440

Direktorius

Rolandas Ramūnas

A.V.

Tiekėjas

UAB „Ekobazė“

Įmonės kodas 300835462

PVM mokėtojo kodas LT100003196818

Adresas: Obenių g. 38, Elektrėnai

Korespondencijos adresas: Kirtimų g.47-205,

LT-02244, Vilnius

Tel. +370 640 01004

El.p. info@ekobaze.eu

A/s LT11 7044 0600 0600 0126

AB SEB bankas

banko kodas 70440

Komercijos vadovė

Marina Curko – Notkuvienė

A.V.

NAUDOTI NEBETINKAMŲ PADANGŲ TVARKYMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Panevėžys

Eil. Nr.	Pirkimo objekto ar jo dalies pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo objektas	Naudoti nebetinkamos padangų (toliau – Atliekos), surinktų iš Panevėžio miesto ir Pasvalio rajono bendrojo (viešo) naudojimo teritorijų tvarkymo (panaudojimo (perdirbimo) ar eksporto) paslaugos
2.	Planuojamų perduoti sutvarkymui Atliekų kiekis	1. Surinktų iš Panevėžio miesto bendrojo (viešo) naudojimo teritorijų – iki 70,000 t. 2. Surinktų iš Pasvalio rajono bendrojo (viešo) naudojimo teritorijų – iki 30,000 t.
3.	Perduodamų sutvarkymui Atliekų dydis	Visų rūšių iki 118 cm diametro, 39 cm pločio ir ne daugiau kaip 12 padangų kordų sluoksnių. Ne daugiau kaip 15% Atliekų gali būti didesnio, nei aukščiau nurodyta, diametro, t. y. ne didesnio kaip 200 cm diametro
4.	Atliekų būklė	Nebetinkamos naudoti, sudilusios, susprogusios, supjaustytos, purvinos (užterštos)
5.	Atliekų kodas pagal Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedo 4 skyrių	16 01 03 (naudoti nebetinkamos padangos)
6.	Atliekų išvežimo sąlygos	Paslaugos teikėjas privalo savo jėgomis ir lėšomis atvykti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos, adresu Pilėnų g. 43, LT-36237, Panevėžys, Lietuvos Respublikos teritorijoje surinktas Atliekas perkančiosios organizacijos darbo dienomis ir valandomis: I – IV – nuo 7.30 iki 16.30 val., V – nuo 7.30 iki 15.15 val. VI ir VII nedirbama.
7.	Atliekų pakrovimas	Paslaugos teikėjas privalo savo jėgomis ir lėšomis Atliekas pakrauti į savo ar nuomotą transportą
8.	Atliekų sandėliavimas	Perkančioji organizacija Atliekas sandėliuoja 7 – 20 m ³ talpos atvirose konteneriuose
9.	Krovinį lydinčių dokumentų pateikimas	Perkančioji organizacija inicijuoja atliekų vežimo lydraščio formavimą naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS). Perkančioji organizacija pateikia krovinį lydinčius dokumentus.
10.	Privažiavimo sąlygos	Perkančioji organizacija užtikrina tinkamą paslaugos teikėjo transporto privažiavimą prie Atliekų sandėliavimo vietos
11.	Galutinis atliekų sutvarkymas	Paslaugos teikėjas užtikrina tinkamą Atliekų sutvarkymą (panaudojimą ir (ar) perdirbimą)
12.	Atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai	Perkančioji organizacija nereikalaus paslaugos teikėjo pateikti Atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus

Atliekų tvarkymo skyriaus vadovė
(pareigybės pavadinimas)

(parašas)

Judita Vingilytė
(vardas ir pavardė)