

UAB „Novian PRO“

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius, Įmonės kodas: 300064148, PVM kodas: LT100001321717

Viešoji įstaiga CPO LT

PASIŪLYMAS
DĖL VEIKLOS VALDYMO SISTEMOS KŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
2025-04-28
Vilnius

PIRMAS VOKAS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

1 lentelė.

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), adresas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.),</i>	UAB „Novian Pro“ Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius 300064148
Tiekėjo valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma, jeigu turi)</i>	Valdyba
Tiekėją kontroliuojantis juridinis ar fizinis asmuo¹ <i>(nurodoma, jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	UAB „Novian“
Ūkio subjektų grupės dalyvį kontroliuojantis juridinis ir (ar) fizinis asmuo¹ ir (ar) valdymo organas ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	-
Ūkio subjektą kontroliuojantis juridinis ir (ar) fizinis asmuo¹ ir (ar) valdymo organas ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Generalinis direktorius Tadas Jonušas
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	Inovacijų vadovas

Tiekėjo patvirtinimai:

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

¹ Sąvoka „kontroliuojantys asmenys“ aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis:
- Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:
1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba
2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:
a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;
b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).
 - 2) atviro konkurso sąlygose;
 - 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti.
4. Mes siūlome paslaugas/prekes, nurodytas konkurso sąlygose, ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos/prekės atitinka visus konkurso sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus, o mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose CVP IS vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

2 lentelė. Siūlomos paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas
1.	Veiklos valdymo sistemos kūrimo paslaugos

INFORMACIJA APIE PREKIŲ GAMINTOJĄ (dėl atitikties VPĮ 37 str. 9 d. 1 p. reikalavimams)

3 lentelė. Informacija apie prekių gamintoją

Pavadinimas	Nurodomas juridinio asmens pavadinimas, kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Nurodoma juridinio asmens registracijos vieta arba fizinio asmens pilietybė ir nuolatinė (deklaruota) gyvenamoji vieta	Kartu su pasiūlymu pateikiama
Siūlomų Prekių (licencijų) gamintojas (-ai)	1. Microsoft Corporation 2.	1. JAV 2.	Užpildyta ir pasirašyta Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija
Siūlomų Prekių (licencijų) gamintoją (-us) kontroliuojantis asmuo (-ys)	1. Įmonė listinguojama 2.	1. - 2.	
Dėl atitikties VPĮ 37 str. 9 d. 1 p. reikalavimams perkančioji organizacija iš galimo pirkimo laimėtojo reikalaus pateikti vieną ar kelis dokumentus, nurodytus Specialiųjų pirkimo sąlygų 13 priede „Papildomos sąlygos dėl nacionalinio saugumo reikalavimų“.			

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ (dėl atitikties VPĮ 37 str. 9 d. 2 p. reikalavimams)

Nurodome, kad **Veiklos valdymo sistemos kūrimo paslaugos** bus teikiamos iš Lietuvos Respublikos valstybės ar teritorijos.

Perkančioji organizacija laikys, kad paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai paslaugų teikimas būtų vykdomas iš VPĮ 92 str. 14 d. numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų (Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos (netaikoma Taivano (Penghu, Kinmeno ir Matsu)

atskirajai muitų teritorijai), Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos).

4 lentelė. Informacija apie paslaugų teikimą

Paslaugos pavadinimas	Nurodomas paslaugas teikiančio juridinio asmens pavadinimas, kodas arba paslaugas teikiančio fizinio asmens vardas ir pavardė	Nurodoma paslaugas teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba paslaugas teikiančio fizinio asmens pilietybė ir nuolatinė (deklaruota) gyvenamoji vieta	Kartu su pasiūlymu pateikiama
1	2	3	4
Veiklos valdymo sistemos kūrimo paslaugos	UAB „Novian Pro“ 300064148	Lietuva	Užpildyta <i>Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija</i>
Metinės sistemos techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos	UAB „Novian Pro“ 300064148	Lietuva	
Papildomos vystymo paslaugos	UAB „Novian Pro“ 300064148	Lietuva	
Dėl atitikties VPĮ 37 str. 9 d. 2 p. reikalavimams perkančioji organizacija iš <u>galimo pirkimo laimėtojo</u> reikalaus pateikti vieną ar kelis dokumentus, nurodytus pirkimo dokumentų Specialiųjų pirkimo sąlygų 13 priede „Papildomos sąlygos dėl nacionalinio saugumo reikalavimų sąlygos“.			

PASIŪLYMO EKONOMINIO NAUDINGUMO VERTINIMUI TEIKIAMA INFORMACIJA

5 lentelė. Pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimui teikiama informacija

Eil. Nr.	Kokybės kriterijai pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Siūloma kriterijaus reikšmė
1	2	3
Antras kriterijus – Kokybė (P)		
1.	1 parametras. Garantinio aptarnavimo laikotarpis (P ₁) Papildomo garantinio aptarnavimo laikotarpis nuo 24 mėnesių.	<u>Tiekėjas turi pažymėti tik vieną iš šešių siūlomų reikšmių*:</u> ☐ garantija iki 24 mėnesių (standartinis laikotarpis). ☐ Papildomo garantinio aptarnavimo laikotarpis nuo 25 iki 30 mėnesių. ☐ Papildomo garantinio aptarnavimo laikotarpis nuo 31 iki 36 mėnesių.

		☐ Papildomo garantinio aptarnavimo laikotarpis nuo 37 iki 42 mėnesių. ☐ Papildomo garantinio aptarnavimo laikotarpis nuo 43 iki 48 mėnesių. X Papildomo garantinio aptarnavimo laikotarpis virš 48 mėnesių ir daugiau.
2.	2 parametras. Mokymų ir konsultavimo apimtis (P₂) Papildomos mokymų valandos, viršijančios reikalaujamas 16 mokymų valandų (dvi darbo dienos), ir naudotojų konsultavimo paslaugų valandos.	<u>Tiekėjas turi pažymėti tik vieną iš šešių siūlomų reikšmių*:</u> ☐ tik 16 privalomų mokymų valandų. ☐ 17–28 papildomų mokymų ir naudotojų konsultavimo valandų. ☐ 29–50 papildomų mokymų ir naudotojų konsultavimo valandų. ☐ 51–75 papildomų mokymų ir naudotojų konsultavimo valandų. ☐ 76–100 papildomų mokymų ir naudotojų konsultavimo valandų. X virš 100 ir daugiau papildomų mokymų ir naudotojų konsultavimo valandų.
3.	3 parametras. Pasiūlytų integracijų su išorinėmis sistemomis skaičius (P₃) Pasiūlytas integracijų su išorinėmis sistemomis skaičius (neįskaitant privalomos užtikrinti integracijos su Sharepoint).	<u>Tiekėjas turi pažymėti tik vieną iš šešių siūlomų reikšmių*:</u> ☐ nepasiūloma nei viena papildoma integracija su išorinėmis sistemomis. ☐ siūloma 1 papildoma integracija su išorinėmis sistemomis. ☐ siūlomos 2 papildomos integracijos su išorinėmis sistemomis. ☐ siūlomos 3 papildomos integracijos su išorinėmis sistemomis. ☐ siūlomos 4 papildomos integracijos su išorinėmis sistemomis. X siūlomos 5 ar daugiau papildomų integracijų su išorinėmis sistemomis.
4.	4 parametras. Sistemos grafinės vartotojo sąsajos vizualinė ir naudojimo patogumo kokybė (P₄)	Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti siūlomos sistemos grafinę vartotojo sąsają. Siūlomos sistemos grafinė vartotojo** sąsaja: Pateikta atskiru priedu „Sistemos naudojimo instrukcija“ ir „Techninė specifikacija“

* Tuo atveju, jeigu tiekėjas savo pasiūlyme nenurodo (nepažymi) nei vieno, arba pažymi kelias/visas aukščiau nurodytas reikšmes, už P atitinkamus kriterijus tiekėjui bus skiriama 0 balų.

**Tuo atveju, jeigu tiekėjas kartu su pasiūlymu nepateikia grafinės vartotojo sąsajos, už P₄ kriterijų tiekėjui bus skiriama 0 balų.

6 lentelė. Reikalaujami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
----------	--------------------------------	-----------------------------

UAB „Novian PRO“

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 37 474011/ info.pro@novian.lt /www.novian.lt

1.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė).	-
2.	Įrodymai, patvirtinantys Tiekėjo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, pajėgumais (pvz., ketinimų protokolai, subteikėjo deklaracija ar pan.) (jeigu pasitelkiami).	2+2
3.	Užpildyta EBVPD elektroninė forma. Kiekvienas ūkio subjektų grupės narys, taip pat subjektas, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnyje, užpildo atskirą EBVPD. (forma pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede).	14
4.	Užpildyta VPĮ 45 str. 2 ¹ d. reikalavimų atitikties deklaracija (forma pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede).	2
5.	Užpildyta Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (forma pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede).	1
6.	Dokumentai reikalaujami specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede „Kokybės kriterijai ir jų vertinimas“ 2 p., leidžiantys įvertinti tiekėjo pasiūlymą pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede nurodytus pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas.	14
7.	Užpildytas Specialiųjų pirkimo sąlygų priedas „Techninės specifikacijos forma pildymui“***	9
8.	Konfidencialu Sutarčių sąrašas	2
9.	Konfidencialu Atsiliepimas 1	1
10.	Konfidencialu Specialistų sąrašas	7
11.	Konfidencialu Sertifikatas 1	1
12.	Konfidencialu Laisvos formos deklaracija	1

***** Pasiūlymas bus atmestas, jei tiekėjas nepateiks išsamaus ir aiškaus paslaugų aprašo, atitinkančio Specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus (kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas užpildytas Specialiųjų pirkimo sąlygų priedas „Techninės specifikacijos forma pildymui“).**

INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, SUBTEIKĖJUS IR KVAZISUBTEIKĖJUS

7 lentelė. Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubteikėjus – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus.**

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus/subteikėjo/kvazisubteikėjo pavadinimas, kodas, adresas	Perduodami įsipareigojimai	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (%)	Kvalifikacijos reikalavimo Nr.
1.	Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus:	-		
1.1.	-	-	-	-
2.	Kvazisubteikėjai (fiziniai asmenys, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, ir kurie bus įdarbinti sutarties vykdymui):			
2.1.		Projekto analitikė	30	2.2
2.2.		Programuotoja	30	2.3

**** Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Tiekėjui pasiūlyme šių ūkio subjektų nenurodžius, vėliau jų pasitelkti nebus leidžiama.**

8 lentelė. Subteikėjams / subteikėjams / subrangovams numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi)

Eil. Nr.	Subteikėjai (nurodomi subteikėjai, kurių pajėgumais nesiremiama kvalifikacijai atitikti) pavadinimas, kodas	Adresas	Perduodama veikla	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (%)
1.	-	-	-	-
2.				

9 lentelė. Konfidenciali informacija²:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Paiškinimai, įrodantys, kad šios lentelės 2 stulpelyje nurodyta informacija yra konfidenciali
1.	Konfidencialu Ketinimų protokolas 1	Komercinė paslaptis, asmens duomenų apsauga
2.	Konfidencialu Ketinimų protokolas 2	Komercinė paslaptis, asmens duomenų apsauga
3.	Konfidencialu Įvykdytų sutarčių sąrašas	Komercinė paslaptis, asmens duomenų apsauga
4.	Konfidencialu Atsiliepiamas 1	Komercinė paslaptis, asmens duomenų apsauga
5.	Konfidencialu Siūlomų specialistų sąrašas	Komercinė paslaptis, asmens duomenų apsauga
6.	Konfidencialu Sertifikatas 1	Komercinė paslaptis, asmens duomenų apsauga
7.	Konfidencialu Laisvos formos deklaracija	Komercinė paslaptis

Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Generalinis direktorius Tadas Jonušas

(vardas, pavardė)

(parašas)

² Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

UAB „Novian PRO“

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius, Įmonės kodas: 300064148, PVM kodas: LT100001321717

Viešoji įstaiga CPO LT

PASIŪLYMAS

DĖL VEIKLOS VALDYMO SISTEMOS KŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2025-04-28

Vilnius

ANTRAS VOKAS. PASIŪLYMO KAINA

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), adresas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.),</i>	UAB „Novian Pro“ Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius 300064148
Tiekėjo valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma, jeigu turi)</i>	Valdyba
Tiekėją kontroliuojantis juridinis ar fizinis asmuo¹ <i>(nurodoma, jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	UAB „Novian“
Ūkio subjektų grupės dalyvį kontroliuojantis juridinis ir (ar) fizinis asmuo¹ ir (ar) valdymo organas ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	-
Ūkio subjektą kontroliuojantis juridinis ir (ar) fizinis asmuo¹ ir (ar) valdymo organas ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Generalinis direktorius Tadas Jonušas
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	Inovacijų vadovas

¹ Sąvoka „kontroliuojantys asmenys“ aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis:
- Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:
1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba
2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:
a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;
b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

Mūsų pasiūlymo Antrame voke yra nurodytos pasiūlymo Pirmame voke siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos 1 lentelėje.

Šio pirkimo vertė – 138 200,00 Eur be PVM (167 222,00 Eur su PVM). Per didelė ir nepriimtina kaina bus laikoma tiekėjo bendra pasiūlymo kaina, kuri bus didesnė nei 138 200,00 Eur be PVM (167 222,00 Eur su PVM).

1 lentelė. Kainos pasiūlymas (įskaitant visus Lietuvoje galiojančius mokesčius)

Bendra pasiūlymo kaina	<u>Bendra pasiūlymo kaina (Eur be PVM) (= A+B+C):</u> (suminiai duomenys iš 2, 3 ir 4 lentelių stulpelių „Bendra kaina, Eur (be PVM)“)	112 684,49
	PVM (21%) suma*:	23 663,74
	<u>Bendra pasiūlymo kaina (Eur su PVM):</u>	136 348,23

Į šią sumą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Paslaugų teikimo/Prekių tiekimo susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos kainos/įkainiai arba sąnaudos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (**t. y. du skaičiai po kablelio**).

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamos pasiūlymo skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: --.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą Paslaugų/Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos pirkimo sutarties vykdymo išlaidos ir, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Techninės specifikacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į siūlomą Paslaugų/Prekių kainą. Patvirtiname, kad Paslaugos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Per didelė ir nepriimtina kaina bus laikoma tiekėjo pasiūlymo kaina A (2 lentelė), kuri bus didesnė nei 95 112,40 Eur be PVM (115 086,00 Eur su PVM).

2 lentelė. Kaina A (fiksuota kaina)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Bendra kaina, Eur be PVM
1.	Veiklos valdymo sistemos kūrimo paslaugos	kompl.	1	77 373,37

Per didelė ir nepriimtina kaina bus laikoma tiekėjo pasiūlymo kaina B (3 lentelė), kuri bus didesnė nei 19 834,71 Eur be PVM (24 000,00 Eur su PVM).

3 lentelė. Kaina B (fiksuta kaina)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Sistemos techninė priežiūra ir palaikymo paslaugos	metai	2	5 622,00	11 244,00
2.	Licencijos **	vnt. (vartotojų sk.)	21	360,72	7 575,12
<u>Bendra kaina (Eur be PVM):</u>					18 819,12

**Licencijų kaina turi būti apskaičiuota nurodytam vartotojų skaičiui per 2 metų laikotarpį. Jeigu Tiekėjas nenurodo licencijos kainos, tai reiškia papildomų licencijų nebus.

4 lentelė. Kaina C (fiksutas įkainis)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis***	Mato vnt. įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Papildomų vystymo paslaugų teikimas	val.	400	41,23	16 492,00
<u>Bendra kaina (Eur be PVM):</u>					16 492,00

***4 lentelėje nurodyta preliminarai Paslaugų apimtis, skirta pasiūlymų vertinimui. Perkančioji organizacija numato, kad Paslaugos tokia apimtimi gali būti įsigytos per sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau neįsipareigoja, kad būtų tokia apimtis bus įsigyta. Tiksliai Paslaugų apimtis bus nustatoma pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Generalinis direktorius Tadas Jonušas
(vardas, pavardė)

(parašas)

SIŪLOMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMO FORMA PILDYMOI (PILDO TIEKĖJAS)

2025-04-28

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas	Tiekėjo siūlomi parametrai (šioje skiltyje tiekėjas įrašo atitikimą konkretiems reikalavimams pagal šios lentelės 2 stulpelio reikalavimus, nepalieka „turi būti“, „turi leisti“, „turi skaitmenizuoti“, ir pan., nepalieka sąvokos „arba lygiavertis“ ir pan.) (pildo tiekėjas)
VEIKLOS REIKALAVIMAI SISTEMAI (VR)		
1.	Sistema turi skaitmenizuoti Biuro vykdomą akreditavimo veiklą ir jos procesus. Akreditavimas yra tęstinis procesas, vykstantis 5 metų ciklais ir apima: - AVĮ pirminį akreditavimą; - AVĮ veiklos priežiūras; - akreditavimo srities plėtimą / siaurinimą (jei taikoma); - neeilinius vertinimus (jei taikoma); - pakartotinį akreditavimą; - kitas akreditavimo veiklas. Aukščiau išvardinti akreditavimo procesai ir veiklos yra reglamentuojami ir apibūdinti Atitikties vertinimo įstatyme. Sudėtingiausias iš Biuro vykdomų akreditavimo procesų yra pirminio akreditavimo procesas, kuris pateiktas schemoje ir aprašytas 4.1 skyriaus 9 punkte.	Pirminis akreditavimas: siūloma sistema leis pateikti paraiškas skaitmeniniu būdu ir registruoti jas veiklos valdymo aplikacijoje. Elektroninis sutarčių pasirašymas leis greitai ir efektyviai pasirašyti akreditavimo sutartis. Veiklos priežiūros: siūloma sistema leis stebėti ir valdyti veiklos priežiūros procesus, įskaitant periodinius patikrinimus ir ataskaitų rengimą. Galima nustatyti automatinius priminimus apie artėjančius patikrinimus ir terminus, užtikrinant, kad visi priežiūros veiksmai būtų atlikti laiku. Akreditavimo srities plėtimai / siaurinimai: siūloma sistema leis lengvai valdyti akreditavimo srities plėtimo ar siaurinimo procesus, įskaitant paraiškų pateikimą ir vertinimo etapų valdymą. Naudojant centralizuotą duomenų bazę, galima greitai atnaujinti akreditavimo srities duomenis ir užtikrinti jų tikslumą. Siūloma sistema leis automatizuoti neeilinių vertinimų, pakartotinio akreditavimo procesus, įskaitant paraiškų pateikimą, dokumentų tikrinimą ir vertinimo etapų valdymą.
2.	Sistema turi skaitmenizuoti Biuro vykdomus akreditavimo procesus vieningoje duomenų bazėje užtikrinant duomenų vientisumą, integralumą, analizės ir stebėsenos galimybes bei efektyvesnį darbą. Procesiniu požiūriu Biuro vadybos sistema turi numatytas įvestis ir išvestis, įrašų formas, procesų žingsnius ir neturėtų būti iš esmės keičiama.	• Vieninga duomenų bazė ir duomenų vientisumas, integralumas. Siūloma sistema naudoja Microsoft Dataverse kaip pagrindinę duomenų saugyklą, kuri užtikrina duomenų vientisumą, taip pat leidžia patikimai, efektyviai ir saugiai valdyti duomenis. Sistema leidžia kurti poreikį atitinkančias lenteles, formas, rodinius, diagramas ir ataskaitas, visa tai leidžia efektyviai valdyti ir analizuoti duomenis. • Procesų automatizavimas. sistema leidžia automatizuoti procesus, pagal apibrėžtas taisykles ir procesus. Tai užtikrina, kad visi

		akreditavimo procesai būtų vykdomi nuosekliai ir efektyviai. Sistema suteikia galimybę, automatizuoti daugelį darbo procesų, sumažinti rankinio darbo kiekį ir padidinti darbo efektyvumą. Tai leidžia darbuotojams sutelkti dėmesį į svarbiausias užduotis ir pagerinti bendrą darbo našumą.
3.	Sistema turi būti adaptuota atsižvelgiant į Biuro veiklos specifiką (įvertinti Biuro tvarkomų duomenų ir dokumentų kategorijos, tipai, tarpusavio sąveika ir ryšys su dokumentų formomis, Biuro veiklos procesų tipai ir etapai, reikalingos formuoti tipinės užduotys, proceso dalyvių kategorijos ir joms suteikiamų teisių apimtis ir pan.).	• Duomenų ir dokumentų kategorijos, tipai, tarpusavio sąveika ir ryšys su dokumentų formomis. Siūloma sistema leidžia kurti ir valdyti įvairias duomenų ir dokumentų kategorijas bei tipus. Naudojant Microsoft Dataverse, galima sukurti lenteles, kuriose saugomi skirtingi duomenų tipai, pvz., tekstiniai, skaitmeniniai, datos ir laiko, ir kt. Dokumentų formos gali būti susietos su šiais duomenimis, užtikrinant jų tarpusavio sąveiką ir ryšį. • Veiklos procesų tipai ir etapai. Siūloma sistema leidžia apibrėžti ir automatizuoti įvairius veiklos procesų tipus ir etapus. Galima sukurti nuoseklius procesų žingsnius, kurie atitinka Biuro veiklos specifiką. • Tipinės užduotys. Siūloma sistema suteikia galimybę kurti ir valdyti užduotis. Užduotys gali būti priskiriamos konkrečioms proceso etapams ir dalyviams, užtikrinant jų efektyvų vykdymą. • Suteikiamos teisės. Siūloma sistema leidžia apibrėžti sistemos suteikiamas teises. Naudojant saugumo roles galima užtikrinti, kad kiekvienas proceso dalyvis turėtų tik jam reikalingas teises ir prieigą prie duomenų.
4.	Sistemoje turi būti sukurta vieninga Biuro klientų ir proceso dalyvių duomenų bazė, leidžianti pagrindinius duomenis įvesti naujai arba įkelti iš šiuo metu Biuro naudojamų vidaus registrų vieną kartą ir vėliau automatiškai pateikti reikalingus duomenis jiems numatytose vietose (duomenų laukuose arba dokumentų formose), pavyzdžiui, įvedus akreditavimo pažymėjimo numerį atitinkamose vietose būtų perkeltami kiti sistemoje esantys konkrečios atitikties vertinimo įstaigos duomenys.	• Duomenų importavimas. Siūloma sistema turi duomenų importavimo iš Excel failų funkciją, kuri gali būti panaudojama pirminiam duomenų įkėlimui iš Excel failų į Dataverse duomenų bazę. • Duomenų konsolidavimas ir integracija. Siūloma sistema turi integraciją su automatizavimo įrankiu Power Automate, kurio pagalba galima sukurti automatizacijas, kurios automatiškai perkels duomenis iš Sharepoint duomenų registrų į vieningą Dataverse duomenų bazę. Tai padės išvengti duomenų dubliavimo ir klaidų. • Automatinis duomenų pateikimas. Siūloma aplikacija suteikia galimybę automatiškai pateikti reikalingus duomenis numatytose vietose. Naudojant taisykles ir automatizavimo funkcijas, galima nustatyti, kad įvedus tam tikrą identifikatorių, pvz., akreditavimo

		pažymėjimo numerį, sistema automatiškai užpildytų kitus duomenų laukus arba dokumentų formas su atitinkamais duomenimis.
5.	Sistema turi automatizuoti dalį Biuro darbuotojų vykdomų funkcijų akreditavimo procesuose tam, kad įgyvendinus Projektą sutrumpėtų techniniam darbui atlikti skiriamas laikas ir sumažėtų darbo krūvis.	Siūloma sistema bus integruota kartu su SharePoint platforma, procesų automatizavimo įrankiu Power Automate ar duomenų analizės įrankiu Power BI, o tai leidžia automatizuoti įvairius procesus bei pakeisti darbuotojų vykdomas funkcijas, greičiau priimti sprendimus. • Duomenų valdymas ir analizė. Siūloma aplikacija leidžia naudoti centralizuotą duomenų bazę Dataverse, kurioje saugomi visi reikalingi duomenys. Tai padeda efektyviai valdyti ir analizuoti duomenis, sumažinant rankinio darbo kiekį. • Ataskaitų generavimas. siūloma aplikacija gali automatiškai generuoti ataskaitas, remiantis įvestais duomenimis. Taip pat galima lengvai integruoti Power BI ataskaitas. Tai leidžia sutaupyti laiką, kurį darbuotojai skiria ataskaitų rengimui, ir užtikrina ataskaitų nuoseklumą. • Dokumentų valdymas. Siūloma aplikacija turi standartinę integraciją su SharePoint platforma, kuri leidžia SharePoint dokumentus pridėti, peržiūrėti redaguoti neišeinant iš Model-driven aplikacijos. Tai leidžia sutaupyti laiką, neieškant susijusių dokumentų, o matant viską vienoje vietoje. • Užduočių valdymas. siūloma aplikacija leidžia skirstyti užduotis tarp darbuotojų ir stebėti jų vykdymo eigą. Tai padeda užtikrinti, kad visos užduotys būtų atliktos laiku ir efektyviai.
6.	Sistema turi padėti užtikrinti duomenų kokybę ir integralumą, ir sumažinti klaidų tikimybę rengiamuose dokumentuose.	• Duomenų kokybė. siūloma aplikacija leidžia kurti struktūruotus duomenų modelius, kurie apibrėžia ryšius, apribojimus ir validacijos taisykles. Tai padeda užtikrinti, kad duomenys būtų nuoseklūs ir patikimi. Naudojant validacijos taisykles, galima užtikrinti, kad įvesti duomenys atitiktų nustatytus standartus ir būtų be klaidų. • Duomenų integralumo užtikrinimas. siūloma aplikacija naudoja raktus (primary and foreign keys), kad išlaikytų loginius ryšius tarp duomenų. Tai padeda išvengti duomenų neatitikimų ir užtikrina jų integralumą.
7.	Sistema turi leisti matyti ir analizuoti aktualią informaciją reikalingu pjūviu ir efektyviau valdyti Biuro darbuotojams tenkančias užduotis.	• Informacijos matymas ir analizė. siūloma aplikacija leidžia kurti ataskaitų sritis (dashboards), kurios rodo įvairius duomenų pjūvius, naudojant diagramas ir kitus vizualizacijos įrankius. Tai leidžia biuro

		darbuotojams greitai peržiūrėti ir analizuoti aktualią informaciją. Galima kurti ataskaitas su įvairiais filtrais, leidžiančiais matyti tik reikiamą informaciją pagal pasirinktus kriterijus. Taip pat siūloma sistema gali būti integruota su Power BI įrankiu, kuris leidžia kurti ir naudoti įvairesnes ir sudėtingesnes vizualizacijas. • Užduočių valdymas. Siūloma sistema leidžia registruoti ir priskirti užduotis darbuotojams, leidžia stebėti užduočių vykdymo eigą, matyti, kurios užduotys yra atliktos, kurios dar laukia vykdymo. Tai padeda efektyviai valdyti darbo krūvį ir užtikrinti, kad visos užduotys būtų atliktos laiku.
8.	Sistema turi leisti stebėti nustatytų terminų laikymąsi siekiant sumažinti procedūrinių terminų nesilaikymo riziką.	• Siūloma sistema leidžia nustatyti terminus kiekvienai užduočiai ar procesui. Tai padeda užtikrinti, kad visi darbuotojai žinotų, kada reikia atlikti tam tikras užduotis. Yra galimybė nustatyti automatinis priminimus, kurie informuos darbuotojus apie artėjančius terminus. Tai padėtų išvengti terminų praleidimo ir užtikrintų, kad užduotys būtų atliktos laiku. • Taip pat galima kurti ataskaitas, kurios rodo terminų laikymosi statistiką. Tai padeda analizuoti, kuriuose žingsniuose dažniausiai kyla problemų su terminų laikymusi ir imtis atitinkamų veiksmų.
9.	Sistema turi padėti sutvarkyti bei centralizuotai sukaupti šiuo metu Biuro tvarkomų aktualių duomenų archyvą, įvertinant tai, kad turima informacija yra nekonsoliduota vieningoje duomenų bazėje struktūrizuotais įrašais, tačiau registruojama skaitmeniniu pavidalu dokumentų bylose ir skaičiuoklėse. Kadangi duomenys įvedami rankiniu būdu, neužtikrinamas duomenų vientisumas ir jie yra saugomi skirtingose bylose, informacija nėra parengta automatizuotam duomenų migravimui, importavimui.	• Duomenų importavimas. Siūloma sistema turi duomenų importavimo iš Excel failų funkciją, kuri gali būti panaudojama pirminiam duomenų įkėlimui iš Excel failų į Dataverse duomenų bazę. • Vieninga duomenų bazė. Šiuo metu biuro tvarkomi duomenų archyvai Sharepoint sistemoje bus perkelti į dataverse duomenų bazę.
10.	Keičiantis Biuro procesams, terminams, Sistema turi leisti Biuro paskirtam Sistemos administratoriui keisti Sistemos procesus, išvestis bei procesų žingsnius be programinės įrangos kūrėjo įsikišimo.	Siūlomoje aplikacijoje sistemos administratorius turės pilnas teises keisti ir pritaikyti sistemą (galimybė redaguoti procesus, išvestis bei procesų žingsnius). Siūloma sistema suteikia intuityvius įrankius procesų kūrimui ir redagavimui. Privileges required for customizing apps build on Dataverse - Power Apps Microsoft Learn

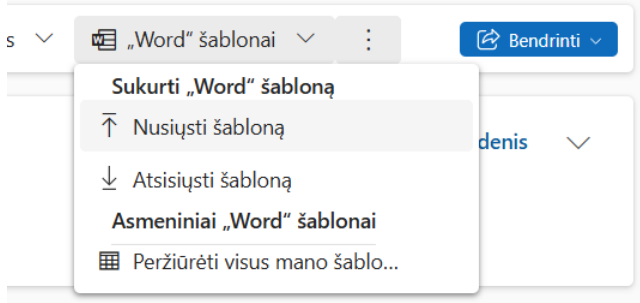
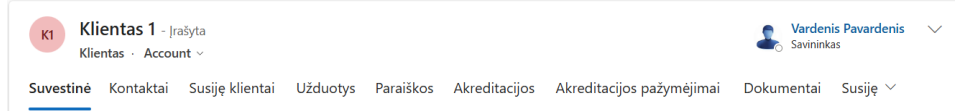
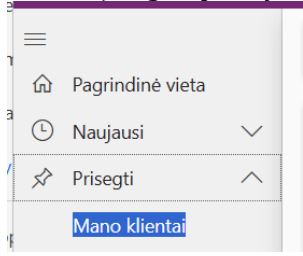
11.	Sistema turi būti sukurta taip, kad ateityje būtų galima ją plėtoti tolimesnio veiklos efektyvinimo tikslu skaitmenizuojant AVĮ dokumentų teikimą bei tikslinimą, taip pat komunikaciją su išorės ekspertais savitarnos pagrindais ir sukurti naujus automatizuotus procesus ar skaitmeninius įrankius, įvertinant tai, kad Sistemai ateityje gali būti reikalingas daugiakalbystės palaikymas vartotojo sąsajos ir duomenų lygmeniu. Išorės ekspertai ir ekspertų portalas nėra šio pirkimo objektas. Jie prie sistemos nesijungs ir funkcijų nevykdys. Tačiau ateityje ekspertų darbas sistemoje bus aktualus, todėl tiekėjas turi įvertinti ir įgyvendinti šį sistemos plečiamumo reikalavimą, parinkdamas sistemos technologiją ir planuodamas sistemos architektūrą bei funkcijas.	• Naudojant Power Apps ir Power Pages, ateityje galima būtų sukurti savitarnos portalą, kuris leis išorės ekspertams pateikti ir tikslinti informaciją. Tiek siūloma veiklos valdymo aplikacija, tiek Power Pages naudotų tą pačią centralizuotą Dataverse duomenų bazę. Lengva integracija tarp tos pačios platformos įrankių užtikrintų efektyvią komunikaciją ir duomenų mainus tarp veiklos valdymo aplikacijos ir ekspertų savitarnos portalo. • Siūloma veiklos valdymo sistema leidžia pridėti ir valdyti daugiau nei vieną kalbą, taigi sistemoje palaikoma daugiakalbystė. Translate localizable text for model-driven apps - Power Apps Microsoft Learn
FUNKCINIAI REIKALAVIMAI SISTEMAI (FR)		
1.	Sistema turi leisti tvarkyti AVĮ kaip subjekto duomenis. Juridinis asmuo gali turėti kelias akreditacijas, tokiu atveju su vienu juridiniu asmeniu gali būti siejamos kelios atskiros AVĮ. Sistema turi leisti tvarkyti tiek juridinių asmenų, tiek AVĮ duomenis. Peržiūrint juridinio asmens duomenis turi būti galima matyti, kiek tas juridinis asmuo turi akredituotų AVĮ, paraiškų ir kt. Biuro klientai yra AVĮ. Klientų valdymui akreditavimo procese reikalaujamas funkcionalumas apima kliento profilio (objekto) kūrimą, kuriame saugomi pagrindiniai duomenys, kontaktinė informacija ir atsakingi asmenys. Sistema turi registruoti kliento istoriją, įskaitant ankstesnius akreditavimo procesus, akreditavimo pažymėjimus ir sprendimus. Reikalingas kontaktų valdymas, leidžiantis pridėti kelis kontaktinius asmenis ir sekti su jais susijusią komunikaciją bei dokumentus. Sistema taip pat turi leisti kurti ir priskirti užduotis, susietas su klientu, stebėti jų progresą ir valdyti terminus.	• Duomenų modeliavimas. Microsoft Dataverse duomenų bazėje galima sukurti atskiras duomenų lenteles juridiniams asmenims ir AVĮ bei nustatyti ryšius tarp jų, kad galima būtų susieti kelias AVĮ su vienu juridiniu asmeniu ir matyti visus susijusius duomenis vienoje vietoje. • Kliento profilio kūrimas. Siūlomoje aplikacijoje galima sukurti kliento profilio formas, kuriose būtų saugomi pagrindiniai duomenys, kontaktinė informacija ir atsakingi asmenys. Tai užtikrina, kad visi svarbūs duomenys būtų lengvai prieinami ir tvarkomi. Naudojant versijų kontrolę, galima registruoti įrašų pasikeitimų istoriją. • Kontaktų valdymas. siūloma aplikacija leidžia klientų lentelėje vienam klientui pridėti daugiau nei vieną kontaktinį asmenį. Kliento formoje būtų matomi visi susieti kontaktinių asmenų įrašai vienoje vietoje. • Užduočių kūrimas ir priskyrimas. siūloma aplikacija leidžia naudoti užduočių lentelę, kurioje galima registruoti ir priskirti užduotis, susietas su klientu. Naudojant ataskaitas, galima stebėti užduočių progresą ir valdyti terminus.
2.	Sistema turi leisti tvarkyti AVĮ paraiškas akreditavimui.	Žiūrėti prototipą (tiekėjo pateiktą bandomosios sistemos versiją).

3.	Sistema turi leisti planuoti ir fiksuoti akreditavimo procesus ir veiklas nuo paraiškos gavimo iki akreditavimo pažymėjimo išdavimo, sekant proceso eigą, priskiriant užduotis darbuotojams ir ekspertams ir stebint bei fiksuojant jų įgyvendinimo faktus ir dokumentus. Reikalingas kliento akreditavimo proceso statuso stebėjimas, rodomi laukiamų veiksmų sąrašai ir automatiniai priminimai apie terminus. Sistema turi teikti paieškos ir filtravimo galimybes, analizuoti duomenis ir generuoti ataskaitas apie klientų akreditavimo procesų eigą bei rezultatus.	• Duomenų analizė ir ataskaitų generavimas. Tiekėjo siūloma aplikacija turės integraciją su Power BI, kuri leis generuoti ataskaitas apie klientų akreditavimo procesų eigą bei rezultatus. Už Power BI ataskaitų sukūrimą atsakingas klientas. • Akreditavimo procesų valdymas. Tiekėjo siūloma aplikacija leis planuoti ir fiksuoti akreditavimo procesus, sekti eigą, statusą, priskirti užduotis, fiksuoti faktus, pridėti dokumentus. Žiūrėti prototipą (tiekėjo pateiktą bandomosios sistemos versiją). Tiekėjas siūlo integraciją su Microsoft Outlook, kuri leis gauti automatinius priminimus.
4.	Sistema turi leisti planuoti būsimus terminus dėl planinių priežiūrų ir pakartotinio akreditavimo, atvaizduoti juos ir siųsti priminimus atsakingiems darbuotojams. Biuro veikloje taikytini terminai nustatyti Atitikties vertinimo įstatyme, akreditacijos dokumentuose ir kituose Biuro veiklą reglamentuojančiuose teisiniuose dokumentuose bei vidinėse tvarkose. Kaip pavyzdžiui, turi būti užtikrinamas šių terminų laikymasis: - gavus paraišką per 10 (dešimt) darbo dienų reikia ją įvertinti ir priimti sprendimą atlikti vertinimą, arba nustačius trūkumus – rengti atsakymą pareiškėjui nustatant ne trumpesnę kaip 10 (dešimties) darbo dienų terminą trūkumams ištaisyti; trūkumų per nustatytą terminą neištaisius, paraiška atmetama ir atitinkamai informuojama AVĮ; - nustačius neatitiktis vertinimo procese AVĮ per 10 darbo dienų turėtų pateikti jų šalinimo planą, Biuras dar per 10 (dešimt) darbo dienų jį turi suderinti ir nustatyti ne ilgesnį kaip 3 (trijų) mėnesių terminą neatitiktims pašalinti; - bendras terminas nuo sprendimo atlikti vertinimą iki akreditavimo pažymėjimo išdavimo neturėtų viršyti 6 (šešių) mėnesių, bet neįsiskaičiuoja neatitiktį šalinimo laikotarpis; akreditavimo pažymėjimo išdavimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne daugiau kaip 3 (trims) mėnesiais;	• Būsimų terminų planavimas. aplikacijoje bus galima planuoti planines priežiūras ar pakartotines akreditacijas (bus sukuriamas atskiras laukelis šiai informacijai pildyti ar bus galima sukurti užduotį, kurios pavadinime atspindėtų Užduotis dėl pakartotinės akreditacijos ir nusistatyti jos terminą). , • Priminimai. aplikacijoje būtų įgyvendintas priminimų siuntimas dėl užduočių, kurias reikia atlikti. Priminimai būtų siunčiami prieš pasirinktą dienų skaičių iki užduoties termino atlikimo datos. Arba galėtų būti siunčiami informacinio pobūdžio el.laiškai jeigu akreditacijoje yra nurodyta tam tikra data dėl planinės priežiūros. • Terminų laikymasis. aplikacijoje galima įgyvendinti automatinį užduočių kūrimą nuo tam tikro įvykio (šiuo atveju nuo paraiškos sukūrimo / registravimo sistemoje). Užregistravus paraišką, būtų automatiškai sukuriamas eilė užduočių su atitinkamai apskaičiuotais terminais bei atsakingais asmenimis. Atitinkamai atlikus konkrečią užduotį, būtų galima kurti tolimesnes (follow up) susijusias užduotis su atitinkamu užduoties pavadinimu, pritaikytu terminu ir pan. Tam, kad užduočių terminai nebūtų pradelsti, būtų galima siųsti el. laiškus su priminimais apie užduočių atlikimo termino artėjimus. Arba būtų galima sukurti PowerBI ataskaitą, kurioje matytųsi visos užduotys su savo terminais ir būtų indikuojama, kad tam tikrų užduočių terminas artėja į pabaigą, o jos statusas nesikeičia. Konkreti realizacija bus suderintas su klientu projekto analizės metu.

	- akreditavimo pažymėjimas išduodamas 5 (penkerių) metų laikotarpiui; - informavimas apie visus pagal Atitikties vertinimo įstatymą priimtus sprendimus – per 3 (tris) darbo dienas.	
5.	Visi Sistemoje įgyvendinti akreditavimo procesų scenarijai turi būti konfigūruojami, įskaitant ir tarpinių kiekvieno projekto etapų terminus, kad jiems pasikeitus, Biuro paskirtas administratorius galėtų be programuotojų įsikišimo tvarkyti procesų būsenas, terminus ar sukurti naujų. Sistemoje turi būti galimybė konfigūruoti darbo ir nedarbo dienas ir atitinkamai skaičiuoti terminus darbo dienomis.	Siūlomoje sistemoje kiekviena akreditacija turės savo procesų juostą su numatytais procesų etapais. Atlikus tam tikrą etapą, bus galima pereiti į kitą, esant poreikiui - sugrįžti etapu atgal. Kiekviename etape būtų privaloma užpildyti tik tos akreditacijos informaciją ir esant poreikiui, pritaikyti, kad tą informaciją būtų privaloma pildyti konkrečiame etape (terminus, kitą papildomą informaciją. Terminai. Terminai būtų skaičiuojami atsižvelgiant į nedarbo dienas.
6.	Sistema turi leisti planuoti akreditavimo projektus ir tvarkyti su jais susijusius veiksmus, užduotis, terminus, bei paskirtą komandą (GVA ir išorinius ekspertus) bei fiksuoti jų veiklą istoriją. Tuo tikslu Sistemoje turi būti įgyvendintas užduočių tipų valdymas: • Sistema turi turėti funkcionalumą, leidžiantį administratoriui apibrėžti ir valdyti tipines užduotis, kurios bus automatiškai priskiriamos darbuotojams ir ekspertams, remiantis akreditavimo proceso etapais. • Užduočių kūrimas ir priskyrimas: Sistema turi leisti naudotojams sukurti naujas užduotis rankiniu būdu, nurodant pavadinimą, aprašymą, priskirtą naudotoją ar ekspertą, ir galutinį terminą. Ekspertai nebus sistemos naudotojai po sistemos įdiegimo. Tokia galimybė numatoma tik ateityje, tačiau ekspertams priskyrus užduotį turėtų būti galimybė siųsti informacinį pranešimą el. paštu. • Terminų nustatymas ir stebėjimas: Kiekviena užduotis turi turėti galimybę nustatyti įvykdymo terminą, kurį galima keisti ar atnaujinti pagal poreikį. Sistema turi stebėti terminų laikymąsi ir informuoti naudotojus apie artėjančius ar praleistus terminus. • Pranešimai ir priminimai: Sistema turi siųsti automatinius pranešimus ir priminimus naudotojams	Aplikacijoje kiekviename akreditacijos projekte yra galimybė susieti jį su užduotimis, priskirti komandos narius, juos redaguoti, nurodyti reikalingus terminus (žiūrėti prototipe Akreditacijos įrašo kortelę). Užduočių tipų valdymas. Aplikacijoje būtų galima turėti užduočių, susietų su akreditacijos proceso etapais, šablonus, kuriuos valdytų administratoriai. Perėjus iš vieno etapo į kitą, sistema patikrintų susietą šabloną ir pagal tai sukurtų užduotis su metaduomenimis (atsakingais asmenimis, terminais ir t.t). Užduočių valdymas. Aplikacijoje rankiniu būdu galima sukurti ir su reikiamu objektu susieti užduotis, jose nurodant pavadinimus, terminus, aprašymus, atsakingus asmenis ir t.t. Sukūrus ir priskyrus užduočiai darbuotoją, jis būtų informuojamas el.laišku apie jam priskirtą užduotį. Jeigu priskirtas ekspertas nėra sistemos vartotojas, tuomet el.laiškas būtų siunčiamas tuo el.paštu, kuris būtų nurodytas to darbuotojo kortelėje. Terminų nustatymas ir stebėjimas. Aplikacijoje sukuriant užduotį yra privaloma nurodyti jos atlikimo terminą. Koreguojant užduotį, šį terminą galima pakeisti. Tam, kad nebūtų pradelstų užduočių atlikimo, būtų galima sukurti filtrą, kuris iš karto rodytų užduotis, kurios turi būti atliktos šią savaitę. Pranešimai ir priminimai. Aplikacijoje būtų siunčiami el.laiškai su priminimais dėl užduočių, kurių atlikimo terminas artėja, o jeigu terminas jau praėjęs - atsakingas darbuotojas gautų apie tai informuojantį el.laišką.

	apie priskirtas ir artėjančias užduotis, taip pat informuoti apie vėlavimus. Tokį priminimą turėtų būti galimybė išjungti (pagal asmeninį naudotojo pasirinkimą). - Užduočių būsenos valdymas: Užduotys turi turėti skirtingas būsenas (pvz., „sukurta“, „vykdoma“, „užbaigta“), leidžiančias naudotojams lengvai sekti užduočių progresą ir jų įgyvendinimą. - Paieška ir filtravimas: Sistema turi turėti funkcijas, leidžiančias naudotojams ieškoti ir filtruoti užduotis pagal terminus, būseną, priskirtus naudotojus ir užduočių tipus. - Atsakingų asmenų priskyrimas: Sistema turi leisti priskirti užduotis vienam ar keliems naudotojams arba ekspertams, taip pat nurodyti atsakingus asmenis. - Istorija ir audito sekimas: Sistema turi išlaikyti užduočių istoriją, kad būtų galima stebėti pakeitimus ir peržiūrėti ankstesnius būsenos atnaujinimus, komentarus ar priskyrimus.	Jeigu sistemos vartotojas nebenorėtų gauti priminimų apie pradelstas ar artėjančias užduotis, tuomet Model-driven aplikacijoje būtų galimybė tokį funkcionalumą išjungti. Užduočių būsenos valdymas. Aplikacijoje Kiekviena užduotis turi savo būsenas (atvira, atlikta, atšaukta). Uždarant užduotį privaloma nurodyti ar ji yra atšaukta ar atlikta. Vartotojai pagal poreikį gali atsifiltruoti visas užduotis, kurios yra atviros ar uždarytos kaip atlikta. Paieška ir filtravimas. Aplikacijoje yra galimybė vartotojui pačiam filtruoti užduočių sąrašą pagal būsenas ir kitus formoje esančius laukus, tačiau galima sukurti sisteminius rodinius, kurie iš karto nufiltruotų ir vartotojui pateiktų tik atviras jo užduotis ar tik jo užduotis, kurios yra atliktos. Atsakingų asmenų priskyrimas. Aplikacijoje kiekviena užduotis privalo būti priskirta atsakingam asmeniui, be to jos nėra galimybės išsaugoti. Esant poreikiui būtų galima priskirti kitus papildomus atsakingus už užduotį. Istorija ir audito sekimas. Aplikacijoje būtų įjungtas sistemos įrašų auditavimas. Jis leidžia stebėti įrašo duomenis, kas, kada ir ką pakeitė.
7.	Sistema turi užtikrinti galimybę stebėti projektų progresą realiuoju laiku ir skaičiuoti likusias (bei pradelstas) dienas iki tarpinių bei galutinių terminų.	Būtų naudojama PowerBI ataskaita, kurioje galima stebėti projektus, jų veiklas, kiek liko iki terminų atlikimo dienos arba kiek dienų jau yra pradelsta.
8.	Sistema turi vizualiai atvaizduoti projekto veiklas ir terminus naudojant Gantt tipo diagramas ar lygiavertes.	Tiekėjas siūlo integraciją su Power BI, sistemoje bus įkeltas Power BI ataskaita su Gantt tipo diagrama.
9.	Sistema turi automatizuotai formuoti standartinius akreditavimo procese ruošiamus dokumentus, tokius kaip sutartys, perdavimo-priėmimo aktai, lydraščiai, sprendimai ir pan. Tuo tikslu Sistemoje reikalingas dokumentų šablonų kūrimas su dinaminiais laukais ir galimybe automatiškai generuoti sutartis pagal procesų duomenis. Biure akreditavimo procesuose yra rengiamos kelių tipų sutartys (akreditavimo sutartys, sutartys su paslaugų teikėjais, sutartys su ekspertais). Pagal šabloną jos turi būti sugeneruotos su AVĮ, ekspertų, paslaugų teikėjų duomenimis. Naudotojai turi galėti redaguoti sugeneruotus dokumentus bei saugoti sutartis duomenų bazėje su paieškos funkcija. Sutartys turi turėti būsenas nuo parengtos iki pasirašytos). Elektroninis pasirašymas šiame	Automatizuotas dokumentų formavimas. Aplikacijoje būtų iš anksto paruošti reikiamų dokumentų šablonai (pagal kliento pateiktą šabloną), kurie būtų naudojami generuojant dokumentus (sutartis, perdavimo - priėmimo aktus, lydraščius, sprendimus ir pan.). Į generuojamus dokumentus būtų paimama informacija iš sistemoje esančių duomenų (sutarčių, ekspertų, paslaugų teikėjų ir t.t). Dokumentų redagavimas. Automatiškai sugeneruoti dokumentai būtų patalpinti Sharepoint sistemoje, juos esant poreikiui būtų galima koreguoti. Dokumentų paieška, suradimas, pridėjimas. Sharepoint duomenų bazėje veikia paieška, todėl dokumentai būtų surandami paieškos pagalbos arba Model-driven aplikacijoje būtų galima matyti Sharepoint integracija iš

	projekte nėra reikalaujamas, tačiau pasirašytos sutarčių ir kitų dokumentų versijos turi būti įkeliamos į Sistemą. Sistemoje reikalinga sutarčių ir kitų dokumentų versijų kontrolė, priminimai apie terminus, naudotojų teisių valdymas dirbti su dokumentais. Sistema turi užfiksuoti visus veiksmus su sutartimis ir kitais dokumentais veiksmų audito tikslams ir turėti galimybę pridėti priedus prie sutarties atskirais dokumentais. Preliminarios šablonų sukūrimo apimtys atsižvelgiant į Biuro poreikius formuojamiems dokumentus: (3) trijų tipų sutartys, (2) dviejų tipų aktai, 10 (dešimt) skirtingo tipo lydraščių, 8 (aštuonių) tipų įsakymai, sutikimai dėl BDAR. Šios apimtys neturi apriboti galimybės ateityje Biurui modifikuoti ir kurti naujus papildomus sistemos formuojamų dokumentų šablonus be programuotojų pagalbos.	kliento kortelės. Esant poreikiui, galima pridėti naujus dokumentus arba redaguoti esamus. Sutartys. Aplikacijoje kiekviena sutartis, esanti sutarčių sąrašė, turėtų savo informaciją (klientas, datos, papildoma informacija ir t.t), būsenas (pvz.: rengiama, parengta, pasirašyta, atmesta). Visa ši informacija būtų koreguojama vartotojų. Prie sutarties įrašo būtų saugomi ir susiję sutarties dokumentai Dokumentų versijos ir auditas. Sharepoint sistemoje yra matomas dokumentų versijavimas, esant poreikiui galima versijas peržiūrėti. Siūlomoje veiklos valdymo aplikacijoje yra pateikiamas sutarčių metaduomenų auditas, kuriame matosi kas ir kada, kokius duomenis pakeitė. Nurodžius sutarčių datas, su Power Automate būtų siunčiami priminimai dėl šių datų. Asmeniniai dokumentų šablonai. Veiklos valdymo aplikacijoje naudojantis asmeniniais šablonais galima susikurti kelis skirtingus šablonus ir pagal juos generuoti dokumentus.
10.	Sistema turi turėti galimybę suformuoti dokumentus pasirašymui, formuoti pdf ar redaguojamas bylas teksto tvarkyklėmis (MS Word, LibreOffice) formatais bei palaikyti ADOC formatą. Sistemoje nėra keliamas reikalavimas formuoti ADOC formatą, tačiau jį būtina palaikyti, t. y. į sistemą gali būti įkeliami šio formato dokumentai, kuriuos suformuoja ir jie pasirašomi Biure naudojamoje DBSIS sistemoje, Sistema turi priimti ir išsaugoti šio formato dokumentus be trikdžių.	Veiklos valdymo sistemos dokumentai bus laikomi SharePoint sistemoje, kurioje ADOC formato failai gali būti saugomi.
11.	Sistema turi leisti tvarkyti dokumentų generavimui naudojamus šablonus, kurie vėliau automatiškai sugeneruoja dokumentus pagal atvejo duomenis, standartiniuose dokumentų laukuose naudojant duomenų bazėje išsaugotą informaciją.	Tiekėjas siūlo integraciją su Microsoft 365 sistemomis (Word, Excel). Aplikacijoje vartotojai gali naudoti asmeninius Word šablonus, kuriuos jie pagal poreikį gali patys koreguoti ir pagal juos automatiškai generuoti dokumentus iš sistemoje esančių duomenų.

		
12.	Sistemoje turi būti sukurta aplinka kiekvienam vartotojui, kurioje būtų valdoma jam priskirtų projektų informacija: vartotojas, atsižvelgiant į jam suteiktas teises, turi turėti galimybę vienoje vietoje matyti visą jam priskirtų projektų apibendrintą informaciją bei su kiekvienu projektu / procesu / užduotimi / subjektu susijusią informaciją (duomenis, dokumentus (jų versijas), kontekstinę informaciją, komunikaciją), stebėti užduočių vykdymo būseną, prioritetą, terminus.	Žiūrėti prototipą. Kliento kortelėje matoma su klientu susijusi visa informacija. Vartotojui matomi tik tie įrašai, kuriuos jis gali matyti pagal jam suteiktas teises t.y pagal priskirtą teisių profilį. 
13.	Kiekvienas sistemos vartotojas turi turėti galimybę dirbti individualiai pritaikytoje sistemos naudojimo aplinkoje: pasirinkti svarbiausią informaciją, kuri bus rodoma pagrindiniame ekrane, personalizuoti pranešimų ir priminimų rodymo nustatymus, matyti aktualius rodiklius ar duomenų sąrašus. Tokį konfigūravimą turi turėti galimybę atlikti pats vartotojas arba sistemos administratorius. Duomenų rinkinių, rodiklių, atvaizdavimo funkcionalumas ir jo pritaikymas gali būti įgyvendintas išnaudojant Biuro turimas technologines priemones ir licencijas arba pasitelkiant standartinius Tiekėjo siūlomus naudoti ir į pasiūlymą įtrauktus analitikos įrankius (pvz. MS Power BI ar lygiaverčius).	Žiūrėti prototipą. Vartotojas gali pasižymėti objektus, įrašus, kuriuos jis nori greitai pasiekti:  Asmeniniai vartotojų nustatymai taip pat gali būti keičiami vartotojo lygiu:

14.	Sistema turi leisti tvarkyti išorės ekspertų duomenų bazę su jų kvalifikacijomis, sertifikatais ir ankstesniais paskyrimais į projektus bei siūlyti darbui su tam tikrais veiklos sričių kodais tinkamus ekspertus atsižvelgiant į ekspertų kompetencijas ir jiems suteiktus įgaliojimus.	Model-driven aplikacijoje bus sukurti sąrašai ir formos išorės ekspertų duomenų įvedimui. Duomenys iš kitų sistemų į siūlomą veiklos valdymo sistemą gali būti įkeliami importuojant juos excel importo šablonų pagalba arba suvedami rankiniu būdu.
15.	Sistema turi leisti tvarkyti su akreditavimo procesais susijusius vidinius registrus, kurie šiuo metu tvarkomi Excel bylose. Projekto analizės etape būtų apibrėžta, kurie registrai būtų perkelti į Sistemą, konsoliduojami. Svarbiausi skaitmenizuotini Sistemoje registrai yra šie: - paraiškų registras, - akreditavimo sutarčių registras, - akreditavimo proceso planavimo registras, - sutarčių su AVĮ ir su ekspertais registrai, - susitarimų dėl akreditacijos simbolio ir ILAC MRA/ IAF MLA ženklų derinių registras, - kompetencijų duomenų bazė.	Siūlomoje aplikacijoje būtų galimybė turėti šių registrų duomenų bazę t.y būtų galima registruoti ir turėti sąrašus šių objektų: paraiškų, akreditavimo sutarčių ir t.t

16.	Sistema turi formuoti duomenis pateikimui visuomenei išorinėje duomenų bazėje apie akredituotas AVĮ: http://db.nab.lt/ais/accreditation .	Sistema leidžia automatiškai formuoti duomenis į CSV, Excel, PDF failus. Šiuos failus perkančioji organizacija gali patalpinti pagal poreikį į išorines sistemas.
17.	Sistemoje turi būti realizuotas paieškos funkcionalumas, užtikrinantis duomenų paiešką /filtravimą pagal Sistemoje naudojamus klasifikatorius. Paieškos funkcionalumas turi leisti vykdyti ne tik tekstinę paiešką pagal raktinius žodžius, bet ir išplėstinę paiešką, naudojant įvairius filtrus ir klasifikatorius, tokius kaip datos intervalai, dokumento tipai, atsakingi darbuotojai, projekto būseną ir kt.	Siūlomoje aplikacijoje, kiekviename sąraše galima vykdyti paiešką tarp tame sąraše esančių įrašų. Esant poreikiui, galima pasinaudoti išplėstine paieška. Galima konfigūruoti, kurie laukeliai bus naudojami paieškoje. ;  Redaguoti filtrus  Filtruoti pagal raktaž...
18.	Sistema turi užtikrinti galimybę kurti įvairaus tipo ataskaitas pagal vartotojo poreikius, įskaitant veiklos ataskaitas (akreditavimo veiklos rezultatai, darbuotojų našumo rodikliai, terminų laikymasis) ir duomenų analitikos įrankius. Ataskaitų kūrimo įrankį gali turėti Sistema arba kartu su ja pasiūlytos arba Biuro naudojamos išorinės su Sistema integruotos BI (Business Intelligence) priemonės, leidžiančios kurti interaktyvias ataskaitas ir grafikus (pvz., Microsoft Power BI arba lygiavertė analogiška), bei suteikiama galimybė eksportuoti duomenis įvairiais formatais (Excel, PDF, CSV).	Tiekėjas siūlo integraciją su Power BI, kuri leis Power BI ataskaitas įkelti į veiklos valdymo sistemą bei traukti duomenis iš sistemos.
19.	Sistema turi užtikrinti sąsają su Sharepoint sistemoje Biuro talpinamais dokumentais jų valdymui. Akreditacijos metu sugeneruoti dokumentai (sutartys, aktai, sprendimai) automatiškai įkeliami į SharePoint saugyklą su tinkamai priskirtais katalogais, kuriuose be šių sugeneruotų dokumentų saugomi ir kiti proceso dokumentai, pvz. ataskaitos. Kiekvienas dokumento pakeitimas saugomas SharePoint su versijų istorija. Sistemoje turi būti valdomos prieigos teisės: kas gali matyti, redaguoti ar peržiūrėti konkrečius dokumentus.	Aplikacija turi standartinę integraciją su SharePoint platforma, kuri leidžia SharePoint dokumentus pridėti, peržiūrėti redaguoti neišeinant iš sistemos. Numatyta visus dokumentus laikyti SharePoint sistemoje bei juos atvaizduoti siūlomoje veiklos valdymo aplikacijoje, kad vartotojui nereiktų naviguoti į kitas platformas. Vartotojas galės atlikti visas standartines SharePoint funkcijas: pridėti dokumentą, jį ištrinti, koreguoti, pildyti dokumento meta duomenis. SharePoint taip pat kaups visą dokumentų versijų istoriją. SharePoint bus sukonfigūruotos prieigos teisės vidiniams vartotojams pagal kliento procesus. Žiūrėti prototipą.

20.	Sistemoje naudojamos funkcijos turi naudoti kuo mažiau asmens duomenų t. y., asmens duomenys turi būti naudojami tik būtinu atveju.	Siūloma aplikacija naudoja vartotojų duomenis tik tada, jeigu yra tam pagrįstas poreikis pvz.: patikrinti koks vartotojas prisijungia, kad galėtų patikrinti jam suteiktą teisių profilį, pagal kurį yra nustatomos teisės į sistemos įrašus. Vartotojų slaptažodžiai yra šifruojami ir nėra viešai prieinami.
21.	Sistemos naudotojų autorizavimo mechanizmas turi būti realizuotas remiantis rolių ir teisių modeliu ir valdomas centralizuotai visoje Sistemoje, leidžiančiu tiksliai apibrėžti prieigos teises ne tik pagal rolę (pvz., grupės vadovas, techninis tarnautojas), bet ir pagal individualius konkrečiam naudotojui - darbuotojui nustatytus prieigos reikalavimus.	Siūlomoje sistemoje kiekvienam vartotojui, kuris naudosis aplikacija, bus suteiktas teisių profilis (t.y iš anksto nustatytas teisių rinkinys, pvz.: Darbuotojas, Vadovas, Admin ir t.t). Kiekvienas teisių profilis savyje turi teisių lygius, kiek ir ką jis sistemoje gali matyti, redaguoti ar sukurti. Jeigu standartinių teisių profilio vartotojui neužtenka norint pamatyti konkretų įrašą, vartotojai gali rankiniu būdu bendrinti aktualų įrašą (t.y suteikti teises į tą įrašą) su tam tikru vartotoju.
22.	Sistemoje turi būti galimybė naudotojams priskirti, keisti ir šalinti roles bei priskirti, keisti ir šalinti rolėms priskirtus prieigos teisių sąrašus: nustatyta informacijos prieigos kontrolė ir skirtingos vartotojų rolės (kas turi teisę matyti, įvesti, modifikuoti, šalinti atitinkamą informaciją, galimybė koreguoti pagrindinius duomenis suteikiama tik ribotam vartotojų skaičiui).	Teisių profiliai (rolės). Aplikacijoje bus sukuriami reikalingi teisių profiliai su jiems priskirtomis teisėmis į įrašus. Esant poreikiui, profiliui priskirtas teises galima koreguoti. Teisių profilio priskyrimas vartotojui. Aplikacijoje privaloma priskirti teisių profilį (mažiausiai 1), kad vartotojas galėtų naudotis sistema ir jos funkcijomis. Pagal poreikį, vartotojui papildomai galima priskirti kitą teisių profilį arba esamą nuimti, jį pakeičiant kitu.
23.	Sistemoje turi būti tvarkomos naudotojų rolių prieigos teisės ir jų kiekis turi būti neribojamas. Pakeitus esamų rolių teises, šios turi būti realiu laiku pritaikomos naudotojams, kuriems priskirta su pakeitimu susijusi rolė.	Aplikacijoje vienas vartotojas gali 1 ir daugiau priskirtą teisių profilį. Priskyrus kelis teisių profilius, kuriuose persidengia teisių suteikimas tam pačiam objektui, vartotojui suteikiamos aukščiausios teisės į objektą, esančiame bent viename jam priskirtame teisių profilyje.

		Pakoregavus esamą teisių profilį, jo pakeitimai automatiškai yra įtakojami vartotojams, kuriems šis teisių profilis yra suteiktas. Pakeitus vartotojui priskirtą teisių profilį, sistema atitinkamai suteikia daugiau arba mažiau teisių į sistemos objektus.
24.	Sistemos naudotojas turi galėti peržiūrėti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos prieigos teisėmis, pvz., jei Sistemos naudotojas nori peržiūrėti informaciją, kuri yra nepriskirta jo rolei, Sistema turi rodyti pranešimą naudotojui, kad jis neturi prieigos prie informacijos teisės ir kitais būdais apriboti informacijos peržiūrą.	Aplikacijoje, jeigu vartotojas pagal turimą teisių profilį turi matyti tik savo įrašus (pvz tik savo klientus), tuomet bendrame klientų sąrašė bus rodomi tik tie įrašai, kurie priklauso vartotojui, kiti įrašai jam nebus matomi.
25.	Prie Sistemos turi būti galimybė prisijungti naudojant prisijungimo vardą ir slaptažodį. Autentifikacijai turi būti užtikrintas suderinamumas tiek su Sistemos vidiniu vartotojų ir slaptažodžių valdymu, bei taip pat gali būti Sistemoje pasitelktos jau Biure naudojamos vartotojų autentifikavimo sistemos.	Prisijungti prie aplikacijos galima tik su Microsoft365 prisijungimais.
26.	Sistemoje turi būti galimybė, panaikinus naudotojo prieigos teises, išsaugoti jo atliktų darbų įrašus ir jo atliktus veiksmus Sistemoje.	Aplikacijoje galima "išjungti" vartotojus, nepanaikinus jų sistemoje esančių duomenų.
27.	Sistemoje turi būti galimybė matyti visų vartotojų veiksmų istoriją su tikslu stebėti kiekvieno naudotojo veiklą sistemoje, įskaitant kiekvieną prieigą prie svarbios informacijos ar jos keitimą. Kiekvienas prieigos prie svarbios informacijos atvejis reiškia jos peržiūrą ar atidarymą, neapsiribojant kiek kartų, bet kada konkrečiai (data, laikas) buvo vykdytas vienas ar kitas peržiūros ar duomenų keitimo iš kokių į kokius veiksmas.	Siūloma sistema turės audito istoriją, kurioje bus fiksuojami visi vykdyti pakeitimai. Taip pat fiksuojama vartotojų prieiga prie sistemos. Fiksuojama duomenų eksportavimo iš sistemos faktas.
28.	Sistemoje turi būti galimybė matyti visų sistemos objektų informacijos keitimo istoriją, kaip ir kada buvo pakeisti duomenys.	Aplikacijoje bus įjungtas visų objektų auditavimas t.y bus matoma kas ir kada pakeitė duomenis.
29.	Sistemos slaptažodžiams turi būti taikomi šie minimalūs reikalavimai: - Slaptažodžiai privalo būti sudaryti iš mažųjų ir didžiųjų raidžių, skaičių ir/arba specialiųjų simbolių; - Vartotojų slaptažodis turi būti sudarytas iš mažiausiai 8 simbolių, administratorių slaptažodžiai privalo būti sudaryti iš mažiausiai 12 simbolių; - Slaptažodis privalo būti reguliariai keičiamas, t. y., ne rečiau kaip 90 dienų laikotarpyje;	Į aplikaciją bus prisijungiama su Microsoft 365 prisijungimais, kurie atitinka visus šiame punkte išvardintus reikalavimus. Slaptažodžių reikalavimai bus nustatoma Global administratorių pagal perkančiosios organizacijos poreikį.

	- Laikini arba pradiniai slaptažodžiai privalo būti pakeisti naudotojui pirmą kartą prisijungus prie paskyros; - Slaptažodžiai negali būti naudojami tokie patys, kokie buvo naudoti 6 mėnesių laikotarpyje; - Didžiausias leistinas mėginimų įvesti teisingą slaptažodį skaičius yra 5 kartai; - Slaptažodžiai saugomi Sistemoje privalo būti užšifruoti; - Naudotojui pamiršus prisijungimo prie Sistemos slaptažodį, turi būti galimybė Sistemoje inicijuoti slaptažodžio pakeitimą, prieš tai identifikavus naudotoją el. paštu; - Keičiant slaptažodį, vartotojas privalo pateikti seną ir naują slaptažodį. - Terminai dienomis turi būti konfigūruojami ir nustatomi pagal Biuro poreikį.	
30.	Sistemoje užregistravus naują naudotoją, jam turi būti el. paštu išsiųstas laikinas prisijungimas prie Sistemos.	Į aplikaciją bus prisijungiama su Microsoft 365 prisijungimais. Iš naujų sistemos vartotojų nebus reikalaujama keisti turimų Microsoft 365 prisijungimų, į visas Microsoft sistemas bus galima prisijungti tuo pačiu vartotojo vardu ir slaptažodžiu.
31.	Sistemoje turi būti užtikrinta naudotojų prisijungimo vardų kontrolė, t. y., keli skirtingi Sistemos naudotojai negali turėti identiškų prisijungimo vardų. Naudotojui norint susikurti naudotojo vardą, kuris jau yra užregistruotas Sistemoje, Sistema turi pranešti apie reikalavimą sukurti kitą prisijungimo vardą.	Į siūlomą aplikaciją bus prisijungiama su asmeniniais Microsoft 365 prisijungimais, tai užtikrina, kad sistemos naudotojai negalės turėti identiškų prisijungimo vardų.
32.	Sistemoje turi būti galimybė nustatyti naudotojų darbo sesijų trukmę ir užtikrinti sesijų uždarymą, kai sesija užimta ir Sistema nenaudojama nustatytą laiką. Neveikimo laiko trukmė yra suderinama su Biuru Projekto metu ir gali būti keičiama Sistemos administratoriaus ateityje.	Gali būti konfigūruojama Power Platform administracijos centre. Security enhancements: User session and access management - Power Platform Microsoft Learn
33.	Sistemoje turi būti naudojama klasifikuojama informacija ir klasifikatorių informacija tvarkoma be programuotojų įsikišimo.	Bus sukurama atskira duomenų lentelė, kurioje bus saugomi klasifikatorių duomenys. Aplikacijoje bus atvaizduojamas klasifikatorių sąrašas, galimybė atsidaryti klasifikatoriaus įrašus, juos peržiūrėti bei koreguoti be programuotojų pagalbos.
34.	Veiklos valdymo sistemos įrašai turi būti saugomi ne mažiau kaip 10 (dešimt) metų.	Gali būti atliekamas duomenų saugojimo politikos konfigūravimas, nustatomas ne mažesnis nei 10 metų periodas.

		Manage data retention policies in Microsoft Dataverse - Power Apps Microsoft Learn
35.	Sistemoje turi būti įdiegti realaus laiko duomenų tikrinimo mechanizmai, kurie išpėja vartotojus apie neteisingai įvestus duomenis, tokius kaip netinkamas formatas ar neleistinas simbolių skaičius.	Tikrinimo mechanizmai bus įgyvendinami Model-driven Business Rules ir JavaScript kodo pagalba.
36.	Sistemoje turi būti kaupiama dokumentų ir duomenų keitimų versijų istorija, leidžianti matyti, kas ir kada atliko tam tikrus pakeitimus ir kokie duomenys yra pakeisti į kokių kiekvienam sistemos objektui (eksperto, paraiškų, subjekto, AVI duomenims.)	Microsoft Dataverse turi auditavimo funkciją, kurią galima įjungti. https://learn.microsoft.com/en-us/power-platform/admin/enable-use-comprehensive-auditing
37.	Sistema turėtų skaitmenizuoti klaidų taisymo procesus ir formuoti atitinkamus jiems reikalingus dokumentus. Pavyzdžiui, jau užbaigus akreditavimo procesą ir išdavus pažymėjimą, AVI pastebi, kad pažymėjime dėl klaidingai pateiktos pirminės informacijos paraiškoje ar kitų žmogaus klaidų, pažymėjime yra klaidų (AVI pavadinime, akreditacijos srityje ar kitų). AVI kreipiasi su prašymu tas klaidas ištaisyti, Biuro darbuotojai inicijuoja klaidų taisymo procesą, išleidžiamas naujas įsakymas, išduodamas naujas pažymėjimas.	Aplikacijoje būtų sukuriamą forma, kurioje reikės registruoti klaidas ir tuomet priskirti atitinkamas užduotis darbuotojams dėl tolimesnių veiksmų.
NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI SISTEMAI (NFR)		
1.	Sistema turės būti įdiegta Biurui skirtoje ir Biuro naudojamoje techninėje infrastruktūroje: valstybės debesijos platformoje.	Sistema bus įdiegta Power Platform aplinkoje, turinčioje pilną standartinę integraciją su visomis Office 365 sistemomis. Power Platform pilnai atitinka saugumo standartus tokius kaip ISO/IEC 27001, SOC 1, SOC 2, SOC 3, FedRAMP, BDAR, HIPAA, CCPA, CSA STAR . Šie standartai ir sertifikatai užtikrina, kad Power Platform yra saugi ir patikima aplinka, tinkama naudoti viešajam sektoriui.
2.	Sistema turi būti internetinė taikomoji sistema (angl. Web Application) ir būti prieinama kompiuteriuose bei planšetėse.	Sprendimas bus realizuotas naudojant Model driven power app. Ši sistema yra internetinė taikomoji bei turinti prie vartotojo sąsajos prisitaikantį dizainą. Tai leidžia sistemos funkcijas naudoti iš bet kokio įrenginio.
3.	Sistemos naudotojo sąsajos turi būti suderinamos su šiomis naršyklėmis: - Mozilla Firefox (nuo 82 iki Sistemos kūrimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos);	Siūlomos sistemos sąsaja suderinta su: - Mozilla Firefox (nuo 82 iki Sistemos kūrimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos); - Google Chrome (nuo 86 iki Sistemos kūrimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos);

	- Google Chrome (nuo 86 iki Sistemos kūrimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos); - Microsoft Edge; - Safari.	- Microsoft Edge; - Safari.
4.	Sistemos naudotojo kompiuteryje (darbo vietoje) arba planšetėje neturi būti instaliuojami jokie Sistemos komponentai, išskyrus į kompiuterius diegiamus duomenų analizės įrankius (pvz., Power BI Desktop ar lygiaverčius) ir naudotojo kompiuteryje taip pat gali būti instaliuojamas papildomas bendrinis programinis komponentas, jei toks programinis komponentas pasiūlomas įdiegti jungiantis prie Sistemos, nereikalaujantis papildomo licencijų įsigijimo ar nesukelia įsipareigojimo Biurui mokėti naudojimo mokesčio, jo įdiegimas nereikalauja specialių žinių, ir jei toks programinis komponentas nebuvo įdiegtas anksčiau.	Siūloma sistema nėra instaliuojama į vartotojo kompiuterius, sistema pasiekama per naršyklę.
5.	Sistema turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo taikomą saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras (angl. frameworks), standartus (pvz., Agile, OWASP ar lygiaverčius priklausomai nuo Sistemos ypatumų).	Siūloma sistema atitinka programinės įrangos saugos gerąją praktiką, saugos struktūras ir standartus, tokius kaip Agile ir OWASP. 1. Saugumo gerosios praktikos: • App-level security: Apriboja prieigą prie aplikacijos • Form-level security: Leidžia nustatyti prieigos teises konkrečioms formoms • Record-level security: Nustato prieigos teises atskiriems įrašams • Field-level security: Leidžia nustatyti prieigos teises atskiriems laukams 2. Saugumo struktūros ir standartai: • OWASP: Power Platform naudoja pramonės standartus, kad išvengtų injekcijos atakų, įskaitant saugią API naudojimą, įvesties ir išvesties sanitarizavimą bei statinės analizės įrankius • Agile: sistemos kūrimas bus vykdomas pagal Agile metodologiją 3. Programinės įrangos kūrimo struktūros: • Frameworks: sistema naudoja komponentų pagrįstą kūrimo struktūrą, kuri leidžia lengvai pritaikyti saugumo gerąją praktiką

		Šie aspektai užtikrina, kad sistema atitinka aukštus saugumo standartus ir gerąją praktiką, leidžiant kurti saugias ir patikimas aplikacijas Design - Securing the app and data - Power Apps Microsoft Learn
6.	Sistemoje turi būti galimybė naudotojo sesiją apsaugoti SSL, TLS pagalba.	Taip, sistemoje yra galimybė naudotojo sesiją apsaugoti naudojant SSL (Secure Sockets Layer) ir TLS (Transport Layer Security). Štai kaip tai įgyvendinama: TLS šifravimas: - Power Platform naudoja TLS, kad užšifruotų visą HTTP pagrindu veikiančią tinklo srautą. Tai užtikrina, kad duomenys, perduodami tarp naudotojo naršyklės ir serverio, yra apsaugoti nuo perėmimo ir kitų grėsmių. HSTS (HTTP Strict Transport Security): - Power Platform naudoja HTTP Strict Transport Security (HSTS), kuris priverčia naršyklės naudoti tik saugius TLS ryšius. Tai padeda apsaugoti nuo SSL/TLS atakų, tokių kaip SSL stripping. TLS konfigūracija: - Power Platform naudoja sustiprintą TLS konfigūraciją, įskaitant TLS 1.2 ar naujesnes versijas, ECDHE pagrindu veikiančias šifravimo rinkinius ir NIST kreives. Tai užtikrina aukštą saugumo lygį ir stiprius šifravimo raktus. Power Platform security FAQs - Power Platform Microsoft Learn
7.	Sistema turi turėti intuityvią administravimo sąsają, leidžiančią pridėti naujas procesų taisykles, vartotojų teises, ataskaitų formatus bei duomenų laukų taisykles.	Sistema turi administravimo sąsają, kuri leidžia greitai pridėti papildomas funkcijas. Visos administravimo galimybės yra detalios aprašytos viešai prieinamuose šaltiniuose.
8.	Sistema turi būti sukurta ne mažiau kaip pagal trijų lygių programų architektūros modelį (duomenų bazės lygis, aplikacijų lygis, naudotojo sąsajos lygis) taikant modulinės sistemos modelį. Sistemoje turi būti galimybė konfigūruoti ir plėsti kiekvieną iš šių lygių individualiai, nepriklausomai nuo kitų lygių.	Sistema gali būti sukurta pagal trijų lygių programų architektūros modelį: Duomenų bazės lygis: - Microsoft Dataverse: siūloma sistema naudoja Microsoft Dataverse kaip pagrindinę duomenų saugyklą. Dataverse leidžia kurti ir valdyti duomenų lenteles, ryšius ir verslo logiką, nepriklausomai nuo aplikacijos ir naudotojo sąsajos lygių. Aplikacijų lygis:

		- Verslo logika ir procesai: siūloma sistema leidžia kurti verslo logiką ir procesus, naudojant Power Automate, verslo taisykles ir darbo eigas. Šis lygis yra atsakingas už duomenų apdorojimą ir verslo logikos vykdymą, nepriklausomai nuo duomenų bazės ir naudotojo sąsajos lygių 3. Naudotojo sąsajos lygis: - Formos, rodiniai ir ataskaitos: siūloma sistema suteikia galimybę kurti naudotojo sąsajas, naudojant formas, rodinius, diagramas ir ataskaitas. Šis lygis leidžia vartotojams sąveikauti su duomenimis ir verslo logika, nepriklausomai nuo duomenų bazės ir aplikacijų lygių Modulinės sistemos modelis: - Siūloma sistema naudoja komponentų pagrįstą dizainą, leidžiantį lengvai konfigūruoti ir plėsti kiekvieną lygį. Kiekvienas komponentas (pvz., lentelė, forma, darbo eiga) gali būti atnaujinamas ir pritaikomas nepriklausomai nuo kitų komponentų.
9.	Sistemos programinė įranga turi būti sukurta neišskirtinės licencijos pagrindu, naudojami atviri formatai ir protokolai, paremti tarptautiniais standartais.	Siūlomoje sistemoje naudojamos su tarptautinėmis, neišskirtinėmis licencijomis. Naudojami atviri formatai ir protokolai: Atviri formatai ir protokolai: Microsoft Dataverse: Naudojamas kaip pagrindinė duomenų saugykla, palaikanti atvirus duomenų formatus, tokius kaip OData (Open Data Protocol) ir JSON. API: Model-driven Power Apps naudoja RESTful API, kurie yra pagrįsti atvirais standartais ir leidžia lengvai integruoti su kitomis sistemomis Tarptautiniai standartai: OWASP: Power Platform laikosi OWASP (Open Web Application Security Project) saugumo standartų, užtikrinant aukštą saugumo lygį ISO/IEC 27001: Atitinka tarptautinį informacijos saugumo valdymo sistemų standartą. Neišskirtinė licencija: Microsoft Power Platform: Naudojama pagal neišskirtinę licenciją, leidžiant organizacijoms naudoti ir pritaikyti platformą pagal savo poreikius

10.	Sistemoje bus kaupiama konfidenciali informacija, informacija, kurios vientisumo ar pasiekiamumo praradimas ar atskleidimas gali turėti įtakos ne tik Biuro, bet ir kitų organizacijų veiklai, todėl sistemoje turi būti sukurtos ir įdiegtos priemonės duomenų ir informacijos saugai (įskaitant ir asmens duomenis) užtikrinti.	Power Platform platforma užtikrina automatinį duomenų kopijų nenutrūkstamą kūrimą, kas užtikrina, jog duomenys nebus prarasti. Power apps sistemoje bus realizuotos šios priemonės duomenų ir informacijos apsaugai: 1. App-level security: • Apriboja prieigą prie aplikacijos, užtikrinant, kad tik autorizuoti vartotojai gali pasiekti aplikaciją. 2. Form-level security: • Leidžia nustatyti prieigos teises konkrečioms formoms, priklausomai nuo vartotojui suteiktų teisių. 3. Record-level security: • Nustato prieigos teises atskiriems įrašams, leidžiant kontroliuoti, kas gali kurti, skaityti, atnaujinti ir ištrinti duomenis, priklausomai nuo vartotojui suteiktų teisių. 4. Field-level security: • Leidžia nustatyti prieigos teises atskiriems laukams, užtikrinant, kad jautri informacija būtų apsaugota. Teises matyti laikų informaciją galima suteikti konkrečioms vartotojams arba konkrečioms grupėms. 5. Role-based access control (RBAC): • Bus naudojama vaidmenimis pagrįstą prieigos kontrolę, vartotojams ar komandoms bus priskirtos rolės, kurios apibrėš jų prieigos teises. Rolės galėtų būti: administratorius, biuro darbuotojas ir kitos. 6. Multi-factor authentication (MFA): • Įdiegus daugiafaktorinę autentifikaciją, galima sustiprinti vartotojų autentifikaciją ir apsaugoti nuo neautorizuotos prieigos 7. Data encryption: • Sistema naudoja TLS šifravimą, užtikrinama, kad duomenys, perduodami tarp vartotojo naršyklės ir serverio, yra apsaugoti nuo perėmimo. 8. Audit logs:
-----	--	---

		Bus įdiegta audito žurnalai, kuriuose galima stebėti ir registruoti vartotojų veiksmus, ši funkcija padės identifikuoti duomenų praradimo ar pakeitimo incidentus.
11.	Sistemoje bus kaupiami Biuro darbuotojų-Sistemos naudotojų, AVĮ kontaktinių asmenų bei išorinių ekspertų asmens duomenys, todėl Sistemoje turi būti užtikrintas BDAR reikalavimų įgyvendinimas asmens duomenų apsaugai ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimui: 1) Sutikimo gavimas ir dokumentavimas: ne visi duomenų subjektai turės tiesioginę prieigą prie Sistemos, AVĮ kontaktiniai asmenys ir ekspertai neturės, todėl visi gauti sutikimai dėl asmens duomenų apdorojimo turi būti aiškiai dokumentuojami su laiku ir data, prisegant gautą sutikimą el. paštu ar prisegant pasirašytą dokumentą dėl sutikimo tvarkyti duomenis. Turi būti įrašoma, kada ir kokiems tikslams buvo gautas sutikimas. 2) Teisių įgyvendinimas keisti duomenų sutikimus ir duomenis: kadangi išoriniai duomenų subjektai neturi tiesioginės prieigos prie Sistemos, turi būti užtikrinta, kad darbuotojai, atsakingi už duomenų valdymą, galėtų įgyvendinti duomenų subjektų teises (pvz., duomenų teisingumą, duomenų ištrynimą ar apribojimą), remiantis vidiniais procesais ir procedūromis. 3) Audito žurnalas: Sistema turi saugoti veiksmų istoriją, kuriame būtų registruojama informacija apie veiksmus su asmens duomenimis (pvz., sutikimų gavimą, duomenų koregavimą ar ištrynimą), kad užtikrinti atsekamumą ir atitiktį BDAR reikalavimams. 4) Duomenų saugumas ir apsauga: Užtikrinti asmens duomenų šifravimą ir kitų saugumo priemonių taikymą sistemoje, kad būtų apsaugoti duomenys nuo neteisėto naudojimo, prieigos ar atskleidimo.	Siūloma aplikacija turi standartinę integraciją su Sharepoint platforma, kuri leidžia Sharepoint dokumentus pridėti, peržiūrėti redaguoti neišeinant iš veiklos valdymo sistemos. Numatyta visus dokumentus laikyti Sharepoint sistemoje bei juos atvaizduoti veiklos valdymo sistemoje, kad vartotojui nereiktų naviguoti į kitas platformas. Vartotojas galės atlikti visas standartines SharePoint funkcijas: pridėti dokumentą, jį ištrinti, koreguoti, pildyti dokumento meta duomenis. Sharepoint taip pat kaups visą dokumentų versijų istoriją. Sharepoint bus sukonfigūruotos prieigos teisės vidiniams vartotojams pagal kliento procesus.
12.	Sistema turi būti sukurta tik vidiniam Biuro naudojimui ir būti parengta naudoti Biuro darbuotojams bei apimti reikalingas standartinės programinės įrangos licencijas.	Siūloma sistema bus sukurta pagal funkcinius reikalavimus ir pritaikyta vidiniam Biuro naudojimui. Aplikacijos naudojamos su tarptautinėmis, neišskirtinėmis licencijomis.
13.	Sistema turi būti suprojektuota ir sukurta taip, kad užtikrintų saugų, stabilų ir efektyvų serverių bei darbo vietų veikimą,	Bus naudojami metamodeliai, kad būtų apibrėžta architektūros, saugumo, vartotojų valdymo, tinklo saugumo, virtualizacijos ir integracijos modelių

	nepriklausomai nuo naudojamos infrastruktūros (fizinės, virtualios ar debesijos). Sistema turi palaikyti vartotojų valdymą, tinklo saugumą, virtualizaciją ir esant galimybei – integraciją su kitomis Biure naudojamomis sistemomis. Reikalavimai operacinei sistemai ar infrastruktūrai turi būti parenkami atsižvelgiant į techninius ir funkcinius sprendimo poreikius bei pagrįsti populiariomis pažangiomis operacinėmis sistemomis, karkasais (Linux, Windows ar analogiški).	struktūrą ir semantiką. Tai padės užtikrinti, kad visi modeliai būtų nuoseklūs ir lengvai transformuojami į vykdomąjį kodą.
14.	Sistemos naudotojo sąsaja turi būti intuityvi, lengvai suprantama ir naudojama, nereikalaujanti sudėtingų mokymų. Vartotojai turi lengvai pasiekti svarbiausią informaciją naudodami paprastą meniu struktūrą ir nuorodas į pagrindines funkcijas.	Siūloma sistema bus intuityvi, dizainas nuoseklus visose formose, sąrašuose. Mygtukai visur vienodi, tose pačiose vietose, reiškiantys tą pačią funkciją.
15.	Sistemos naudotojų sąsajos turi būti lietuvių kalba.	Siūlomos sistemos naudotojų sąsajos kalba bus lietuvių.
16.	Sistemos architektūra turi būti suprojektuota taip, kad užtikrintų sistemos plečiamumą ir ateityje būtų galima sukurti: - išorinį klientų portalą, kuriame AVĮ galėtų pateikti paraiškas, kitus reikalingus dokumentus, sekti akreditavimo procesų statusą ir bendrauti su Biuro darbuotojais. - išorinių ekspertų portalą, kuriame būtų skaitmenizuotas ir organizuotas darbo su jais ir jų darbo su Biuro klientais procesas, kur jie galėtų įkelti parengtus dokumentus, bendrauti su GVA.	Naudojant Power Apps ir Power Pages, ateityje galima būtų sukurti savitarnos portalą, kuris leis išorės ekspertams pateikti ir tikslinti informaciją. Tiek siūloma veiklos valdymo aplikacija, tiek Power Pages naudotų tą pačią centralizuotą Dataverse duomenų bazę. Lengva integracija tarp tos pačios platformos įrankių užtikrintų efektyvią komunikaciją ir duomenų mainus tarp sistemos ir ekspertų savitarnos portalo.
17.	Sistemos architektūra turi būti suprojektuota taip, kad ateityje ar pagal tiekėjo pateiktą papildomai pasiūlytą integraciją su išorinėmis sistemomis apimtį būtų galima įgyvendinti integracijas su pasiūlytomis ar kitomis reikalingomis išorinėmis informacinėmis sistemomis (DBSIS, ECOCOST, Licencijų informacinė sistema ir kitomis) pažangiais ir saugiais duomenų apsikeitimo formatais. Šios integracijos, jų įgyvendinimas neįeina į šį pirkimo objektą, nebent tiekėjas jas papildomai pasiūlo.	Tiekėjas siūlo šias integracijas: Integracija su Outlook. Integracija bus įgyvendinta per automatizavimo įrankį Power Automate. Integracija leis: - siųsti automatinius pranešimus, - įkelti laiškus ar dokumentus į veiklos valdymo sistemą, gautus į bendrą (angl. shared) pašto dėžutę. Integracija su Teams. Integracija bus įgyvendinta per automatizavimo įrankį Power Automate. Integracija leis: - siųsti automatines žinutes į teams kanalus - pridėti veiklos valdymo sistemos langus į teams kanalus Integracija su GoSign. Dokumentai pasirašymui bus įkelti naudojant SOAP protokolą, per webservisą bus pasiektas GoSign.lt API. Integracija leis:

		• Įkelti dokumentą pasirašymui į GoSign • Gauti informaciją į veiklos valdymo sistemą apie pasirašymo faktą. 4. Integracija su FABIS. Periodiškai su klientu suderintu dažnumu iš veiklos valdymo sistemos duomenų, kurie yra pateikti perkančiosios organizacijos techninėje specifikacijoje, bus sugeneruojamas XML failas, kurį bus galima per web servisą įkelti į FABIS sistemą. 5. Integracija su SABIS. Periodiškai su klientu suderintu dažnumu iš veiklos valdymo sistemos duomenų, kurie yra pateikti perkančiosios organizacijos techninėje specifikacijoje, bus sugeneruojamas XML failas, kurį bus galima per web servisą įkelti į SABIS sistemą. 6. Integracija su Power BI. Duomenys iš siūlomos veiklos valdymo sistemos integruojami per Power BI DirectQuery. Tai užtikrina duomenų atvaizdavimą realiu laiku. 7. Integracija su kitomis Microsoft 365 sistemimis. Standartinės integracijos su Sharepoint, Word, Excel. Visos šios integracijos vykdomos saugiais ir pažangiais duomenų pasikeitimo formatais
18.	Sistemos architektūra turi būti suprojektuota taip, kad ateityje būtų galima įgyvendinti integracijas su kvalifikuoto elektroninio parašo sistemomis (pvz. Dokobit, GoSign ar lygiavertėmis). Integracijos su el. pasirašymo platformomis ir įrankiais neįeina į šį pirkimo objektą, nebent Tiekėjas jas papildomai pasiūlo.	Tiekėjas šiame etape siūlo integraciją su GoSign. Model-driven aplikacija bus suprojektuota taip, kad ateityje būtų galima padaryti integracijas ir su kitomis kvalifikuoto elektroninio parašo sistemomis
19.	Sistemoje turėtų būti naudojami REST API sąsajos arba lygiavertčiai standartai, užtikrinantys integraciją su kitomis viešojo sektoriaus naudojamomis sistemomis bei Microsoft Graph API, kuri yra universali REST API, skirta integracijai su „Microsoft 365“ paslaugomis ir programomis.	Aplikacija naudoja REST API kaip vieną iš būdų įgyvendinti integracijas su išorinėmis sistemomis. REST API yra populiarus būdas kurti sąveiką tarp skirtingų sistemų, nes jis yra lengvai suprantamas, lankstus ir plačiai palaikomas.
20.	Sistema turi automatiškai generuoti sisteminių klaidų ataskaitas / pranešimus, leidžiančius analizuoti ir koreguoti duomenis. Visos įvesties ir redagavimo operacijos turi būti atsekamos, kad būtų aišku, kas ir kada atliko pakeitimus, kai įvyko klaida.	Aplikacija pateikia vartotojui klaidos pranešimus su detalesne informacija apie gautą klaidą. Taip pat saugomas klaidų sąrašas, kuris leidžia atsekti, kaip įvyko klaida.

21.	Sistema turi užtikrinti saugomų duomenų bei darbo sesijos su sistema saugumą, t. y. turi būti eliminuota arba kiek įmanoma sumažinta galimybė nesankcionuotai prisijungti prie sistemos, sutrikdyti sistemos darbą arba duomenų korektiškumą. Sistema turi būti apsaugota nuo saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (https://www.owasp.org) sąraše (arba lygiaverčiame).	Sistema yra sukurta taip, kad atitiktų OWASP TOP 10 saugumo rizikas ir jas sumažintų: Prieigos kontrolė: „Power Platform“ naudoja mažiausios privilegijos prieigos (LPA) modelį, kuris leidžia kurti aplikacijas su detalesne prieigos kontrole. Autorizacija vykdoma naudojant „Microsoft Entra ID“ ir OAuth 2.0 protokolą Duomenų šifravimas: Duomenys, perduodami per tinklą, yra šifruojami naudojant TLS, o duomenys, saugomi sistemoje, yra šifruojami prieš įrašant į nevolatilų saugojimo laikmeną Injekcijos atakų prevencija: Naudojamos saugios API su parametrizuotomis sąsajomis, įvesties duomenys yra tikrinami ir valomi tiek kliento, tiek serverio pusėje.
22.	Visi jautrūs duomenys Sistemoje turi būti šifruojami.	Aplikacija naudoja TLS šifravimą, kuris užtikrina, kad duomenys, perduodami tarp vartotojo naršyklės ir serverio, yra apsaugoti nuo perėmimo.
23.	Naudotojų sąsajos ergonomikai užtikrinti, turi būti vadovaujamas LST EN ISO 9241-110:2006 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241-110:2006)“ standartu arba lygiaverčiu.	Štai keletas pagrindinių principų, kurie bus taikyti aplikacijos kūrime: - Tinkamumas užduočiai: Sąsaja bus pritaikyta vartotojo užduotims atlikti efektyviai ir veiksmingai. - Savaime suprantamumas: Vartotojai lengvai supras, kaip naudotis sąsaja, be papildomų paaiškinimų. - Atitikimas vartotojo lūkesčiams: Sąsaja atitiks vartotojų lūkesčius, remiantis jų patirtimi ir žiniomis. - Tinkamumas mokymuisi: Sąsaja bus lengvai išmokstama naujiems vartotojams. - Klaidų tolerancija: Sąsaja bus sukurta taip, kad vartotojai galėtų lengvai ištaisyti klaidas. - Tinkamumas individualizavimui: Sąsaja bus pritaikoma taip, kad kai kuriuos parametrus galima pasikeisti pagal individualius vartotojus.
24.	Sistema turi būti perduodama Biurui kartu su programinės įrangos išeities tekstu, atviru kodu, jei bus siūloma Tiekėjo paties sukurta originali programinė įranga, kuri pritaikoma ir išplečiama pagal Biuro veiklos poreikius ar specialiai Biurui sukurta	Aplikacija bus kuriama ir saugoma kliento infrastruktūroje, naudojantis kliento pateiktais prisijungimo vartotojais. Esant poreikiui, sistemą bus galima plėsti bet kada, nes visa duomenų bazė bus kliento pusėje.

	programinė įranga, ar projekto metu sukuriama specializuoti paslaugų teikimo apimtyje (ne licenciniai) programinių priemonių išeities tekstai (<i>angl.</i> source code). Išeities kodai turi būti pateikiami Biuro saugykloje ir turi būti: • pilni ir korektiški, kad iš jų, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama galutinė naudoti parengta programinė įranga, atliekanti jai specifiкуotas funkcijas, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą; • turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas; kartu su išeities teksta turi būti pateikta visa papildoma programinė įranga, bibliotekos ir projektai, kurie naudojami išeities teksto kompiliavimui į vykdomuosius failus.	Aplikacijos išeities kodai nėra tiesiogiai prieinami kaip tradicinėse programavimo aplinkose. Šios programos kuriamos naudojant „Microsoft Power Apps“ platformą, kuri leidžia kurti programas be būtinybės rašyti kodą rankiniu būdu. Tačiau yra keletas vietų, kur galima rasti ir redaguoti tam tikrus programos komponentus: • Power Apps Studio: Tai yra pagrindinė vieta, kurioje kuriamos ir redaguojamos „Model Driven Apps“. Čia galima kurti ir konfigūruoti įvairius programos komponentus, tokius kaip lentelės, formos, rodiniai ir verslo logika. • Power Automate: Jei jūsų programa naudoja automatizavimo srautus, galima redaguoti šiuos srautus „Power Automate“ aplinkoje. Čia galima kurti ir valdyti darbo eigas, kurios sąveikauja su jūsų programa. • Dataverse: „Model Driven Apps“ naudoja „Dataverse“ kaip duomenų saugyklą. Galima konfigūruoti duomenų modelius, lenteles ir ryšius „Dataverse“ aplinkoje. • JavaScript ir HTML: Nors „Model Driven Apps“ daugiausia kuriamos be kodo, galima pridėti pasirinktinius JavaScript ir HTML komponentus, kad pritaikytų naudotojo sąsają ar pridėtų papildomą funkcionalumą. Šie komponentai gali būti redaguojami naudojant „Web Resource“ funkciją „Power Apps“ aplinkoje. • Solution Explorer: „Solution Explorer“ leidžia valdyti ir eksportuoti sprendimus, kurie apima visus jūsų programos komponentus. Eksportuodami sprendimą, galite gauti XML failus, kuriuose aprašyti jūsų programos komponentai ir konfigūracijos.
25.	Sistema turi būti suprojektuota taip, kad galėtų atlaikyti tam tikrus gedimus (pvz., serverio ar duomenų bazės gedimus), taikant atsargines kopijas ar kitu tiekėjo pasiūlytu efektyvesniu būdu.	Power Platform platforma užtikrina automatinį duomenų kopijų nenutrūkstamą kūrimą, kas užtikrina, jog duomenys nebus prarasti.
26.	Sistema turi užtikrinti duomenų nuoseklumą visuose jos moduluose, ypač kai su sistema lygiagrečiai dirba daugelis vartotojų, vykdo veiksmus vienu metu.	Aplikacija užtikrins duomenų nuoseklumą naudodama „Dataverse“ kaip pagrindinę duomenų saugyklą. Štai keletas būdų, kaip tai bus pasiekama: 1. Duomenų modeliavimas: „Model Driven Apps“ naudoja duomenų modelį, kuris apima lenteles, stulpelius ir ryšius. Šis modelis

		užtikrins, kad duomenys būtų struktūruoti ir nuoseklūs visoje programoje. 2. Verslo taisyklės: Verslo taisyklės leidžia organizacijoms taikyti nuoseklią verslo logiką lentelių įrašams. Tai padės užtikrinti, kad duomenys būtų tvarkomi pagal nustatytas taisykles ir standartus. 3. Ryšių valdymas: Ryšiai tarp lentelių užtikrina, kad duomenys nebūtų kartojami ir būtų nuosekliai susieti. Tai leis vartotojams lengvai naršyti tarp susijusių įrašų ir užtikrina duomenų vientisumą.
27.	Sistema turi užtikrinti efektyviam darbui reikalingą greitaveiką: - naudotojų įprastinės užklauskos apdorojamos per maksimalų 2 (dviejų) sekundžių nustatytą laiką aptarnaujant vienu metu dirbančių 20-30 naudotojų skaičių; - duomenų paieška Sistemoje ir baigtinio paieškos rezultato atvaizdavimas - vidutiniškai gali trukti 5 (penkias) sekundes; ataskaitų generavimas – vidutiniškai turi trukti 1 (vieną) sekundę vieno paprastos ataskaitos puslapio generavimui ir vidutiniškai gali trukti 20 (dvidešimt) sekundžių vieno suvestinės ataskaitos puslapio generavimui (pvz., suvestinė ataskaita laikomos tokios ataskaitos, kai jose atvaizduojami agreguoti, sugrupuoti duomenys arba ataskaitos formavimo metu atliekami papildomi veiksmai su kelių subjektų duomenimis). Projekto metu visos ataskaitos turės būti suskirstytos į paprastas ir suvestines bei suderinta, kurioms ataskaitoms šis reikalavimas bus keliamas.	Norint užtikrinti, kad aplikacija galėtų efektyviai veikti ir apdoroti naudotojų užklauskas per maksimalų 2 sekundžių laiką, aptarnaujant 20-30 naudotojų vienu metu, bus atsižvelgta į kelis svarbius aspektus: • Serverio našumas: bus atliekamas nuolatinis monitoringas, kad virtualūs serveriai, kuriuose veikia jūsų programos, turi pakankamai išteklių ir yra optimizuoti greitam užklauskų apdorojimui. • Duomenų bazės optimizavimas: Bus naudojami indeksai, talpyklos (caches) ir optimizuotos užklauskos, kad būtų sumažintas duomenų bazės užklauskų laikas. • Kodo efektyvumas: Užtikrinsime, kad programos kodas bus optimizuotas ir efektyvus, kad būtų išvengta nereikalingų skaičiavimų ir duomenų perdavimo. • Naudotojų apkrovos testavimas: bus reguliariai atliekami apkrovos testavimai (load testing), kad būtų įsitikinta, jog sistema galės efektyviai aptarnauti numatytą naudotojų skaičių.
28.	Tiekėjas turi užtikrinti, kad Sistemos ir su ja susijusių paslaugų kūrime ir teikime būtų naudojama tik leistina ir licencijuota aparatinė ir programinė įranga.	Aplikacijos kūrimas ir teikimas yra griežtai reglamentuotas ir reikalauja naudoti leistiną ir licencijuotą aparatinę bei programinę įrangą. Štai keletas svarbių aspektų: • Licencijavimas: Aplikacijos kūrimui ir naudojimui reikalingos atitinkamos PowerApps Peremium licencijos. • Aparatinė įranga: Microsoft Power Apps ir susijusios paslaugos veikia debesų kompiuterijos pagrindu, todėl naudojama aparatinė įranga yra Microsoft serveriai ir infrastruktūra, kuri yra licencijuota ir atitinka visus saugumo bei efektyvumo reikalavimus.

		• Programinė įranga: Kuriant aplikacijas naudojama Microsoft Dataverse, kuri yra licencijuota ir užtikrina duomenų saugumą bei efektyvumą. • Atitiktis: Microsoft Power Apps ir susijusios paslaugos atitinka įvairius tarptautinius standartus ir reglamentus, užtikrinant, kad naudojama aparatinė ir programinė įranga yra leistina ir licencijuota.
29.	Sistemos licencijos (jei reikalingos papildomos) turi suteikti galimybę ilgalaikiam naudojimui, užtikrinant, kad jų galiojimas nebūtų apribotas laiko ar teisiniu pagrindu. Jei sprendime naudojami įrankiai, prieinami SaaS paslaugų modeliu, turi būti užtikrintos aiškios ilgalaikio naudojimo sąlygos ir licencijų prenumerata įtraukta į pasiūlymo kainą ne trumpesniam laikotarpiui nei iki 2025-11-30 bei papildomai suskaičiuota būsimos sistemos eksploatacijos kaina per metus (licencijos bei techninės priežiūros paslaugų kaina).	Sistemos naudojimui bus suteikiamos Power Apps Premium licencijos, kurios suteiks galimybę naudotis sistema. Jų galiojimas nėra ribotas nei laiko nei teisiniu pagrindu Licencijų prenumerata įtraukta į pasiūlymo kainą 24 mėnesių laikotarpiui.

Biuro veiklos valdymo sistemos naudojimosi instrukcija



Turinys

Pagrindinė prisijungimo informacija.....	3
Pagrindiniai sistemos komponentai	3
Naujo įrašo sukūrimas.....	4
Esamo įrašo redagavimas	6
Dokumentų sąsaja su sistema / įrašu	8
Akreditacijos procesas	10
Asmeninių parametrų nustatymas.....	12

Pagrindinė prisijungimo informacija

- Prisijungimo nuoroda:
- Naudojamas prisijungimo vardas:

Pagrindiniai sistemos komponentai

The screenshot displays the 'SMĖLIO DĖŽĖ' application interface. The top navigation bar includes the 'Power Apps' logo and the text 'Biuro veiklos valdymo sistema'. The left sidebar contains navigation options: 'Pagrindinė vieta', 'Naujausi', 'Prisegti', and a section titled 'Klientai ir kontaktai' which includes 'Klientai', 'Kontaktai', 'Akreditacijos', 'Pareiškios', 'Užduotys', and 'Akreditacijų pažymėj...'. The main content area shows a table titled 'Mano klientai' with columns: 'Kliento pavadinimas', 'Pagrind...', 'Miestas', 'Pagrindinis kon...', 'El. paštas (Pagri...', 'Akreditacijos pažymėjimo inform...', 'Modifikavo', and 'Moc'. The table lists three clients: 'Klientas 1', 'Klientas 2', and 'Klientas 3'. The bottom status bar indicates 'Eilučių: 3'.

Kliento pavadinimas	Pagrind...	Miestas	Pagrindinis kon...	El. paštas (Pagri...	Akreditacijos pažymėjimo inform...	Modifikavo	Moc
Klientas 1	+370111...		Jonas Kontaktas	test@afd.l		Vardenis P...	4/4/
Klientas 2	05745656...		Kontaktas 22	aaa@cf.f		Vardenis P...	4/4/
Klientas 3	454554		Jonas Kontaktas	test@afd.l		Vardenis P...	4/4/

Sistema yra sudaryta iš objektų sąrašų (klientai, kontaktai, paraiškos ir t.t), jų kūrimo / redagavimo formų bei pagrindinių filtravimo ir paieškos funkcijų. Ekrane pavaizduoti šie komponentai:

1. Nurodomas vartotojas, kuris yra prisijungęs prie sistemos (Microsoft 365 vartotojas)
2. Nurodoma pagrindinė vartotojo veikla: naujausi jo atidaryti įrašai ar sąrašai ir jeigu jie buvo pasižymėti – tuomet pasižymėti objektai
3. Sistemoje esantys sąrašai
4. Pasirinktas sąrašas ir įrašai su pagrindine informacija
5. Rodinys (sisteminiai filtrai, kurie iš karto pateikia nufiltruotą sąrašą su įrašais ir informacija)
6. Įrankių juosta (mygtukai)
7. Galimybė pasikoreguoti rodomą sąrašą – pridėti reikalingų stulpelių, pakeisti duomenų filtrą ar atlikti paiešką sąraše
8. Naujo įrašo sukūrimas

Naujo įrašo sukūrimas

Norint sukurti naują įrašą, reikia pasirinkti norimą objektą iš meniu, atidaryti sąrašą ir įrankių juostoje paspausti mygtuką „Naujas“. Atsidariusioje formoje matoma ši pagrindinė informacija:

9. Kokie susieti įrašai ar skirtukai yra atsidariusioje formoje
10. Informacija, kuri turi būti užpildyta įrašė
11. Įrankių juosta, kurioje norint išsaugoti sukurtą įrašą reikia spausti mygtuką „Išsaugoti“

Power Apps

Biuro veiklos valdymo sistema

SMĖLIO DĖŽĖ

🔍

+

🔧

?

🏠 Pagrindinė vieta

🕒 Naujausi

📌 Prisegti

Klientai ir kontaktai

Klientai

Kontaktai

Akreditacijos

Paraiškos

Užduotys

Akreditacijų pažymėj...

I Įmonės

←

📁

📄

📄

Išsaugoti

📄

Įrašyti ir uždaryti

+

Naujas

🔗

Srautas

▼

Naujas Klientas

Klientas · Account

Suvestinė

Kontaktai

Susiję klientai

Užduotys

Paraiškos

Akreditacijos

Akreditacijos pažymėjimai

Dokumentai

Kliento informacija

Kliento pavadinimas

Įmonės kodas

Telefonas

Interneto svetainė

Motininė įmonė

ADRESAS

Gatvė

Laiko planavimo juosta

Beveik užbaigta

Pasirinkite įrašyti, kad pamatytumėte savo laiko planavimo juostą.

ĮMONĖS PROFILIS

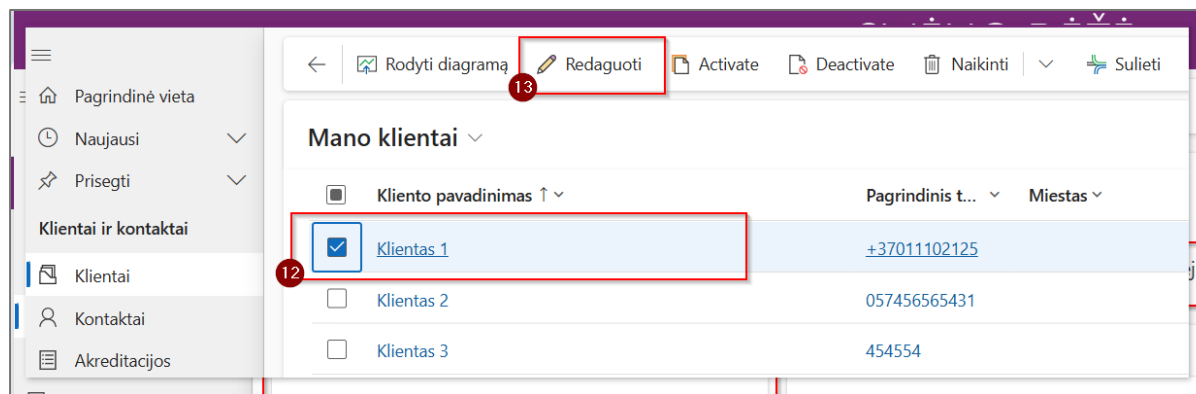
Pramonės šaka

Pagrindinis kontaktas

Esamo įrašo redagavimas

Norint redaguoti esamą įrašą, reikia:

12. Pasirinkti norimą objektą iš meniu, atidaryti sąrašą ir jame pasirinkti reikalingą įrašą
13. Įrankių juostoje paspausti mygtuką „Redaguoti“.



Atsidariusioje formoje matoma ši informacija:

14. Prieš tai išsaugota informacija apie įrašą
15. Atidaryto įrašo laiko juosta, kurioje matoma su įrašu susietos užduotys, kas atliko, kas pakomentavo ir pan.
16. Įrankių juosta, kurioje galima išsaugoti redaguotą įrašo informaciją arba sukurti naują įrašą
17. Pasirinkus susietą objektą (pvz., Kontaktai), atidaromi su Klientu susieti kontaktiniai asmenys
18. Matomas sąrašas kontaktinių asmenų, kurie susieti su pasirinkta įmone (klientu)
19. Esant poreikiui, galima pridėti naują kontaktinį asmenį (paspaudus mygtuką „Naujas“) ir iš karto susieti su šia įmone

Power Apps | Biuro veiklos valdymo sistema

SMĖLIO DĖŽĖ

← [16] Išsaugoti | Įrašyti ir uždaryti | + Naujas | Deaktyvuoti | Jungtis | Priskirti | Ištrinti | Atnaujinti | Bendrinti

K1 Klientas 1 - Įrašyta
Klientas · Account

Vardenis Pavardenis Savininkas

Suvestinė | Kontaktai | Susiję klientai | Užduotys | Paraiškos | Akreditacijos | Akreditacijos pažymėjimai | Dokumentai | Susiję

KLIENTO INFORMACIJA [14]

Kliento pavadinimas * Klientas 1

Įmonės kodas 1020000021

Telefonas +37011102125

Interneto svetainė ---

Motininė įmonė ---

ADRESAS

Gatvė ---

Laiko planavimo juosta [15]

leškoti laiko planavimo juostoje

Įveskite pastabą...

Naujausi

VP Pakeitimo data: 4/4/2025 10:03 AM

Užduotis atšaukė: Vardenis Pavardenis

Uždaryta

Uzduoris 4

Rodyti daugiau

Klientas: Klientas 3

VP Pakeitimo data: 4/4/2025 9:22 AM

Užduotis modifikavo: Vardenis Pavardenis Aktyvus

Uzduoris 3

ĮMONĖS PROFILIS

Pramonės šaka Apskaita

Pagrindinis kontaktas Jonas Kontaktas

El. paštas test@afd.l

Verslas +3700000000

Power Apps | Biuro veiklos valdymo sistema

SMĖLIO DĖŽĖ

← [16] Išsaugoti | Įrašyti ir uždaryti | + Naujas | Deaktyvuoti | Jungtis | Priskirti | Ištrinti | Atnaujinti | Bendrinti

K1 Klientas 1 - Įrašyta
Klientas · Account

Vardenis Pavardenis Savininkas

Suvestinė | **Kontaktai** [17] | Susiję klientai | Užduotys | Paraiškos | Akreditacijos | Akreditacijos pažymėjimai | Dokumentai | Susiję

[18]

+ Naujas [19] | Įtraukti esamą objektą...

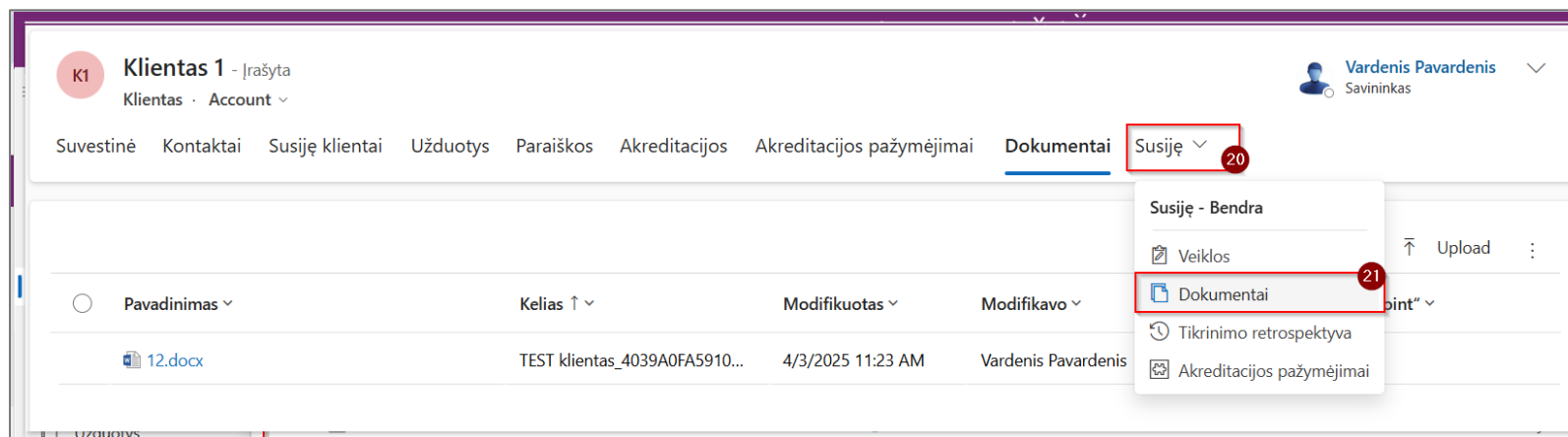
Visas vardas	El. paštas	Įmonės pavadinimas	Darbo telefonas	Būsena
Jonas Kontaktas	test@afd.l	Klientas 1	+3700000000	Aktyvusis
Petras Kontaktas	email@ga.f	Klientas 1	+370	Aktyvusis

Eilučių: 2

Dokumentų sąsaja su sistema / įrašų

Kiekvienas klientas turi tiesioginę sąsają su Sharepoint'u (dokumentų valdymu). Dokumentų integracija veikia abipusiu principu t.y. įkėlus naują ar pagedagavus esamą dokumentą Sharepoint'e, pakeitimai atsiras prie kliento kortelės Dokumentų skirtuko vietoje. Kitu atveju, jeigu pakeitimai bus atlikti Kliento kortelėje, dokumentų skirtuke, tuomet pakeitimai bus matomi ir Sharepoint'o direktorijoje, kliento aplanke. Pamatyti su įrašu susietus dokumentus galima taip:

20. Atsidarius aktualų Kliento įrašą, pasirenkama susijusių įrašų meniu
21. Susietame meniu paspaudžiame ant „Dokumentai“
22. Atsidariusiame sąraše matoma su pasirinktu klientu susieti dokumentai esantys Sharepoint sistemoje
23. Pasirinktus aktualų dokumentą, galima jį redaguoti iš karto atsidariusiame kitame skirtuke
24. Esant poreikiui, galima įkelti sukurti naują dokumentą tiesiai kliento kortelėje (reikia pasirinkti dokumento tipą ir tuomet užpildyti dokumento turinį)
25. Galima įkelti jau paruoštą dokumentą
26. Jeigu reikia, galima atsidaryti Sharepoint'e esančią šio kliento dokumentų lokaciją ir dokumentus redaguoti ar kurti ten.



K1

Klientas 1 - Įrašyta

Klientas · Account

Vardenis Pavardenis
Savininkas

SuvestinėKontaktaiSusiję klientaiUžduotysParaiškosAkreditacijosAkreditacijos pažymėjimaiDokumentaiDokumentaiSusiję

Rodyti diagramą

+

Naujas24

↑

Upload25

📁

Dokumento vieta

📁

Atidaryti vietą26

📁

Add Location

✎

Redaguoti vietą

🔄

Atnaujinti

Su dokumentu susietas tinklelis

Documents on SharePoint 1

○ Pavadinimas	Modifikuotas	Modifikavo	Vieta	Kelias ↑	Šaltinis
📄 12.docx23	4/3/2025 11:23 AM	Vardenis Pavardenis	Documents on ShareP...	TEST klientas_4039A0FA5910F01...	„ShareP...

22

Akreditacijos procesas

Akreditacijos objektas turi pritaikytą procesų juostą su etapais:

27. Matoma procesų juosta ir etapai juose.
28. Matome, kuria procesų etape yra pasirinktas įrašas ir kiek laiko šis etapas nėra pakeistas
29. Informacija, kuri privaloma užpildyti esant šiame etape ir norint pereiti į sekantį etapą
30. Galimybė pereiti į sekantį etapą
31. Galimybė pereiti į sekantį etapą
32. Galimybė pereiti į prieš tai buvusį etapą
33. Galimybė pereiti į prieš tai buvusį etapą

Akreditacija 1 - Įrašyta
Akreditacija

AkreditacijosProcesas
Aktyvu 4 d.

1 Etapas - Qualify

2 Etapas - Reseach (4 D.)
Aktyvu 4 d.

3 Etapas - Resolve

Bendras Pažymėjimai Komanda Susiję

Sąskaita Klientas 1

Vardas * Akreditacija 1

Savininkas * Vardenis Pavardenis (Neprijungtas (-a))

Name * ✓ Akreditacija 1

Kitas etapas

Asmeninių parametų nustatymas

Norint pasikeisti sisteminius parametrus į asmeninius, galima pasinaudoti Personalizuotais parametrais.

34. Pasirenkami „parametrai“

35. Pasirenkami „Personalizavimo parametrai“

Power Apps | Biuro veiklos valdymo sistema

SMĖLIO DĖŽĖ

← Rodyti diagramą + Naujas Naikinti Atnaujinti Vizualizuoti šį rodinį Siųsti saitą el. paštu Srautas

Mano klientai

☐ Kliento pavadinimas ↑	Pagrind...	Miestas	Pagrindinis kon...	El. paštas (Pagri...	Akreditacijos pažym...
☐ Klientas 1	+370111...		Jonas Kontaktas	test@afd.l	
☐ Klientas 2	05745656...		Kontaktas 22	aaa@cf.f	
☐ Klientas 3	454554		Jonas Kontaktas	test@afd.l	

Parametrai

Bendroji informacija

Apie

Privatumas ir slapukai

Teisinės sąlygos

Daugiau parametru

Personalizavimo parametrai

Išplėstiniai parametrai

Programos pranešimo rodymo laikas

Atsidariusiame parametų lange galima pamatyti:

36. Skirtukus, pagal kuriuos yra suskirstyti asmeniniai parametrai (bendri, formatų, kalbos ir t.t)

37. Galimybė pasikeiti koks įrašų skaičius turi būti matomas sąrašuose, kad būtų įjungtas puslapiavimas t.y. kiek įrašų rodyti viename puslapyje

38. Galimybė pasikeisti laiko juostą

39. Visi parametų pakeitimai turi būti patvirtinami arba atšaukiami

- 40. Pasirinkus skirtuką „Formatai“, galima matyti esamą formatą
- 41. Esant poreikiui, galima formatą pasikeisti
- 42. Pasirinkus skirtuką „Kalbos“, matoma kokia sisteminė kalba
- 43. Esant poreikiui, galima pasikeisti sistemos kalbą į lietuvių (arba kitą, jeigu ta kalba yra įgalinta sistemoje).

Nustatyti asmenines parinktis
Keisdami numatytuosius rodymo parametrus, individualizuokite „Microsoft Dynamics 365“, ir tvarkykite savo el. pašto šablonus.

36 Bendra Sinchronizavimas Veiklos **Formatai** El. laiškų šablonai El. pašto parašai El. paštas Privatumas Kalbos

Pažymėkite pagrindinį puslapį ir darbo pradžios sričių parametrus

Numatytoji sritis <Numatytasis parametras, nustatomas remiantis vartotojo vaidn... Numatytasis skirtukas <Numatytasis parametras, nustatomas remiantis vartotojo...

37 Nustatykite, kiek įrašų rodyti viename bet kokio įrašų sąrašo puslapyje

Įrašai puslapyje 250

Pažymėkite numatytąjį išplėstinės ieškos režimą

Išplėstinės ieškos reži... ☒ Paprastas ☐ Išsamus

38 Nustatykite savo laiko juostą

Laiko juosta (GMT+02:00) Helsinkis, Kijevas, Ryga, Sofija, Talinas, Vilnius

Pažymėkite numatytąją valiutą

Valiuta

Palaikyti didelio kontrasto parametrus

Pažymėkite šią parinktį, jei savo naršyklėje arba operacinėje sistemoje naudojate didelio kontrasto parametrus.

☐ Įgalinti didelį kontrastą

39 Gerai Atšaukti

Nustatyti asmenines parinktis

Keisdami numatytuosius rodymo parametrus, individualizuokite „Microsoft Dynamics 365“, ir tvarkykite savo el. pašto šablonus.

Bendra Synchronizavimas Veiklos **Formatai** El. laiškų šablonai El. pašto parašai El. paštas Privatumas Kalbos

Asmeniniai standartai ir formatai

Pažymėkite, kaip „Microsoft Dynamics 365“ turėtų rodyti skaičiaus, valiutos, laiko ir datos formatus. Pažymėkite formatą arba nurodykite tinkintus formatus, spustelėję Tinkinti.

Dabartinis formatas

Lietuvių (Lietuva) 40 Tinkinti...

Formato peržiūra

Skaičius	123 456 789.00
Valiuta	123 456 789.00 €
Laikas	08:27
Trumpasis datos formatas	2025-04-07
Ilgasis datos formatas	2025 m. balandžio 7 d., pirmadienis

Nustatyti asmenines parinktis

Keisdami numatytuosius rodymo parametrus, individualizuokite „Microsoft Dynamics 365“, ir tvarkykite savo el. pašto šablonus.

Bendra Synchronizavimas Veiklos Formatai El. laiškų šablonai El. pašto parašai El. paštas Privatumas **Kalbos**

Pažymėkite kalbą, kuria pageidaujate, kad būtų rodoma programa „Microsoft Dynamics 365“

Galite keisti tokių elementų, kaip meniu ir dialogo langai, rodymo kalbą.

Pagrindinė kalba Anglų

Vartotojo sąsajos kalba Lietuvių (Lietuva) 42 43

Žinyno kalba Lietuvių (Lietuva)

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2025-04-28 10:48:09

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **UAB "Novian"**
Kodas: **121998756**
Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Vilnius, Gynėjų g. 14, LT-01110**
Elektroninio pristatymo dėžutės adresas: **121998756**
NTR objekto kodas: **4400-1586-3464:8350**
Įregistravimo data: **1993-06-25**
Versija: **64 (2024-09-03)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: **5407577.80 Eur**
Akcijų skaičius: **18646820 vnt.**
Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: **18646820 vnt.**
Vardinės paprastosios akcijos nominali
vertė: **0.29 Eur**

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **akcininkų interesų tenkinimas, vykdant pelno siekiančią ūkinę komercinę veiklą. Bendrovės veiklos objektas - bet kuri veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.**

5. Organai:

5.1.

Registruota: **Visuotinis akcininkų susirinkimas**
Dokumentas (-ai): **Nuo 1993-06-25**
Aprašytas (-ti) p. 14.117

5.2.

Registruota: **Vadovas**
Dokumentas (-ai): **Nuo 1993-06-25**
Aprašytas (-ti) p. 14.6, 14.19, 14.22, 14.51, 14.65, 14.102, 14.104, 14.106, 14.111, 14.114, 14.115, 14.117

5.2.1.

Asmuo: **Įgaliojimų pradžios data 2023-10-10**
Registruota: **Nuo 2023-10-12**
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.6

6. Dalyviai:

6.1.

Registruota: **Akcininkas**
Dokumentas (-ai): **Nuo 2008-01-17**
Aprašytas (-ti) p. 14.101

6.1.1.

Asmuo: **Specialioji uždarojo tipo privataus kapitalo investicinė bendrovė "INVL Technology", JA k. 300893533**
Registruota: **Nuo 2008-01-17**
Vilnius, Gynėjų g. 14, LT-01110
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.101

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Registruota: **Vienasmenis atstovavimas**
Aprašymas: **Nuo 2007-10-30**
Juridinio asmens vardu veikia vadovas
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.106**

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: **01-01**
Finansinių metų pabaiga: **12-31**

10. Žymos:

- 10.1. **Juridinio asmens turtas įkeistas pagal įmonės hipotekos taisykles**
Registruota: **Nuo 2024-09-03**
Terminas: **Nuo 2024-08-30**
Aprašymas: **Registravimo numeris 30000141880518**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.1**
- 10.2. **Juridinio asmens turtas įkeistas pagal įmonės hipotekos taisykles**
Registruota: **Nuo 2020-09-04**
Terminas: **Nuo 2020-08-31**
Aprašymas: **Pagr. hipotekos dokumento Nr. 20120200050664**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.17, 14.21**

11. Bankrotas: įrašų nėra**12. Veiklos apribojimai:** įrašų nėra**13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:**

- 13.1. Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2023-01-01 iki 2023-12-31**
Pateikimo data: **2024-06-05**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.3**

14. Dokumentai:

- 14.1. **Pranešimas dėl juridinio fakto, kad juridinio asmens turtas įkeistas pagal įmonės hipotekos taisykles, įregistravimo**
Dokumento teikėjas: **Valstybės įmonė Registrų centras, JA k. 124110246**
Dokumento data: 2024-08-31, Nr. SV1-548
Gautas 2024-09-03, įregistruotas 2024-09-03
Aprašymas: **Registravimo numeris 30000141880518**
- 14.2. **Pranešimas dėl juridinio fakto, kad juridinio asmens turtas įkeistas pagal įmonės hipotekos taisykles, išregistravimo**
Dokumento teikėjas: **Valstybės įmonė Registrų centras, JA k. 124110246**
Dokumento data: 2024-06-11, Nr. SV1-255 (7.65 E)
Gautas 2024-06-12, įregistruotas 2024-06-13
Aprašymas: **Registravimo numeris 30000137950117**
- 14.3. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2024-05-29, Nr. 000365623021
Gautas 2024-06-05, įregistruotas 2024-06-05
Aprašymas: **2023 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.4. **Pranešimas dėl juridinio fakto, kad juridinio asmens turtas įkeistas pagal įmonės hipotekos taisykles, įregistravimo**
Dokumento teikėjas: **Valstybės įmonė Registrų centras, JA k. 124110246**
Dokumento data: 2024-04-25, Nr. SV1-141
Gautas 2024-04-25, įregistruotas 2024-04-26
Aprašymas: **Registravimo numeris 30000137950117**
- 14.5. **Pranešimas dėl juridinio fakto, kad juridinio asmens turtas įkeistas pagal įmonės hipotekos taisykles, išregistravimo**
Dokumento data: 2024-02-09, Nr. SV1-43 (7.65E)
Gautas 2024-02-09, įregistruotas 2024-02-12
Aprašymas: **Registravimo numeris 30000123832145**
- 14.6. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2023-10-11
Gautas 2023-10-11, įregistruotas 2023-10-12
- 14.7. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2023-10-03
Gautas 2023-10-11, įregistruotas 2023-10-12
- 14.8. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2023-10-03
Gautas 2023-10-11, įregistruotas 2023-10-12
- 14.9. **Pranešimas**
Dokumento data: 2023-07-01, Nr. 9000001632
Įregistruotas 2023-07-01
Aprašymas: **Pranešimas dėl prokūros/bendrosios prokūros išregistravimo**

- 14.10. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2023-05-29, Nr. 000365623020
Gautas 2023-06-05, įregistruotas 2023-06-05
 Aprašymas: **2022 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.11. **Pranešimas dėl juridinio fakto, kad juridinio asmens turtas įkeistas pagal**
įmonės hipotekos taisykles, įregistravimo
 Dokumento teikėjas: **Valstybės įmonė Registrų centras, JA k. 124110246**
Dokumento data: 2023-01-27, Nr. SV1-71
Gautas 2023-01-30, įregistruotas 2023-01-30
 Aprašymas: **Registravimo numeris 30000123832145**
- 14.12. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2022-05-31, Nr. 000365623019
Gautas 2022-06-10, įregistruotas 2022-06-10
 Aprašymas: **2021 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.13. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2022-06-07, Nr. 1041250
Gautas 2022-06-07, įregistruotas 2022-06-07
- 14.14. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2022-05-23, Nr. 1024975
Gautas 2022-05-23, įregistruotas 2022-05-23
- 14.15. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2022-05-13
Gautas 2022-05-13, įregistruotas 2022-05-18
- 14.16. **Prokūra**
Dokumento data: 2022-05-13
Gautas 2022-05-13, įregistruotas 2022-05-18
- 14.17. **Pranešimas dėl juridinio fakto, kad juridinio asmens turtas įkeistas pagal**
įmonės hipotekos taisykles, įregistravimo
 Dokumento teikėjas: **Valstybės įmonė Registrų centras, JA k. 124110246**
Dokumento data: 2021-09-23, Nr. 10000001634141
Gautas 2021-09-24, įregistruotas 2021-09-27
 Aprašymas: **Pagr. hipotekos dokumento Nr.20120200050664**
- 14.18. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2021-05-31, Nr. 000365623018
Gautas 2021-06-02, įregistruotas 2021-06-02
 Aprašymas: **2020 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.19. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2020-09-28
Gautas 2020-09-28, įregistruotas 2020-09-29
- 14.20. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2020-08-18
Gautas 2020-09-28, įregistruotas 2020-09-29
- 14.21. **Pranešimas dėl juridinio fakto, kad juridinio asmens turtas įkeistas pagal**
įmonės hipotekos taisykles, įregistravimo
 Dokumento teikėjas: **Valstybės įmonė Registrų centras, JA k. 124110246**
Dokumento data: 2020-08-31, Nr. 10000001556841
Gautas 2020-09-03, įregistruotas 2020-09-04
 Aprašymas: **Pagr. hipotekos dokumento Nr. 20120200050664**
- 14.22. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2020-08-03
Gautas 2020-08-03, įregistruotas 2020-08-05
- 14.23. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2020-07-24
Gautas 2020-08-03, įregistruotas 2020-08-05
- 14.24. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2020-07-30, Nr. 791778

Gautas 2020-07-30, įregistruotas 2020-07-30

- 14.25. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2020-07-08, Nr. 786183
Gautas 2020-07-08, įregistruotas 2020-07-08
- 14.26. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2020-04-30, Nr. 000365623017
Gautas 2020-05-28, įregistruotas 2020-05-28
Aprašymas: **2019 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.27. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2020-05-21, Nr. 761045
Gautas 2020-05-21, įregistruotas 2020-05-21
- 14.28. **Įgaliojimo panaikinimas**
Dokumento data: 2015-08-17, Nr. 359638
Gautas 2015-08-17, įregistruotas 2020-05-21
- 14.29. **Įstatai**
Dokumento data: 2019-12-12
Gautas 2019-12-19, įregistruotas 2019-12-23
- 14.30. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2019-12-19
Gautas 2019-12-19, įregistruotas 2019-12-23
Notaro žyma: **Vilniaus rajono 6-asis notaro biuras, not. EDGARAS NORMANTAS, Reg. Nr. 10950, notarinio veiksmo atlikimo data 2019-12-19**
Aprašymas: **Dėl įstatų įregistravimo**
- 14.31. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2019-12-12
Gautas 2019-12-19, įregistruotas 2019-12-23
Aprašymas: **Dėl įstatų patvirtinimo**
- 14.32. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2019-12-12
Gautas 2019-12-17, įregistruotas 2019-12-18
- 14.33. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2019-12-12, Nr. 19/6
Gautas 2019-12-17, įregistruotas 2019-12-18
Aprašymas: **Dėl įstatinio kapitalo didinimo**
- 14.34. **Pranešimas**
Dokumento data: 2019-12-17
Gautas 2019-12-17, įregistruotas 2019-12-18
Aprašymas: **Dėl priimto sprendimo padidinti įstatinį kapitalą**
- 14.35. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2019-04-30, Nr. 000365623016
Gautas 2019-05-22, įregistruotas 2019-05-22
Aprašymas: **2018 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.36. **Įstatai**
Dokumento data: 2019-03-27
Gautas 2019-04-09, įregistruotas 2019-04-10
- 14.37. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2019-03-27
Gautas 2019-04-09, įregistruotas 2019-04-10
- 14.38. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2019-04-09
Gautas 2019-04-09, įregistruotas 2019-04-10
Notaro žyma: **Vilniaus m. 3-asis notarų biuras, not. AUGUSTAS RASIMAVIČIUS, Reg. Nr. AR-1515, notarinio veiksmo atlikimo data 2019-04-09**
Aprašymas: **Dėl įstatų įregistravimo**
- 14.39. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2019-03-27, Nr. 19/2

- Gautas 2019-04-09, įregistruotas 2019-04-10**
 Aprašymas: **Dėl įstatų patvirtinimo**
- 14.40. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2019-03-27
Gautas 2019-04-05, įregistruotas 2019-04-09
- 14.41. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2019-03-27, Nr. 19/2
Gautas 2019-04-05, įregistruotas 2019-04-09
 Aprašymas: **Dėl įstatinio kapitalo didinimo ir įstatų patvirtinimo**
- 14.42. **Pranešimas**
Dokumento data: 2019-04-04
Gautas 2019-04-05, įregistruotas 2019-04-09
 Aprašymas: **Dėl priimto sprendimo padidinti įstatinį kapitalą**
- 14.43. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2018-04-19, Nr. 000365623015
Gautas 2018-05-25, įregistruotas 2018-05-25
 Aprašymas: **2017 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.44. **Įstatai**
Dokumento data: 2018-02-09
Gautas 2018-02-19, įregistruotas 2018-02-21
- 14.45. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2018-02-12
Gautas 2018-02-19, įregistruotas 2018-02-21
- 14.46. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2018-02-19
Gautas 2018-02-19, įregistruotas 2018-02-21
 Notaro žyma: **Vilniaus m. 3-asis notarų biuras, not. AUGUSTAS RASIMAVIČIUS, Reg. Nr. AR-628, notarinio veiksmo atlikimo data 2018-02-19**
 Aprašymas: **Dėl įstatų įregistravimo**
- 14.47. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2018-02-02
Gautas 2018-02-19, įregistruotas 2018-02-21
 Aprašymas: **Dėl įstatų patvirtinimo**
- 14.48. **Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei**
Dokumento data: 2017-08-25, Nr. BRE-S17-(1.1.)-111
Gautas 2017-09-11, įregistruotas 2017-09-26
- 14.49. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2017-09-04
Gautas 2017-09-11, įregistruotas 2017-09-26
- 14.50. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2017-09-04
Gautas 2017-09-22, įregistruotas 2017-09-26
- 14.51. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2017-09-19
Gautas 2017-09-22, įregistruotas 2017-09-26
 Aprašymas: **Dėl vadovo duomenų įregistravimo**
- 14.52. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2017-09-11
Gautas 2017-09-11, įregistruotas 2017-09-26
 Aprašymas: **Dėl buveinės adreso pakeitimo įregistravimo**
- 14.53. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2017-08-16, Nr. 17/4
Gautas 2017-09-11, įregistruotas 2017-09-26
 Aprašymas: **Dėl buveinės adreso pakeitimo**
- 14.54. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2017-08-10, Nr. 17/3
Gautas 2017-09-22, įregistruotas 2017-09-26

Aprašymas: **Dėl vadovo išrinkimo**

- 14.55. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2017-04-28, Nr. 000365623014
Gautas 2017-05-12, įregistruotas 2017-05-12
 Aprašymas: **2016 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.56. **Įstatai**
Dokumento data: 2016-04-29
Gautas 2016-05-31, įregistruotas 2016-06-02
- 14.57. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2016-05-05
Gautas 2016-05-31, įregistruotas 2016-06-02
- 14.58. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2016-05-31
Gautas 2016-05-31, įregistruotas 2016-06-02
 Notaro žyma: **Vilniaus m. 2-asis notarų biuras, not. ROLANDAS KIRLYS, Reg. Nr. 1-3636, notarinio veiksmo atlikimo data 2016-05-31**
 Aprašymas: **Dėl įstatų įregistravimo**
- 14.59. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2016-04-29
Gautas 2016-05-31, įregistruotas 2016-06-02
 Aprašymas: **Dėl įstatų patvirtinimo**
- 14.60. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2016-04-29, Nr. 000365623013
Gautas 2016-05-25, įregistruotas 2016-05-25
 Aprašymas: **2015 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.61. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2015-05-28
Gautas 2015-07-29, įregistruotas 2015-08-17
- 14.62. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2015-04-30, Nr. 000365623012
Gautas 2015-06-10, įregistruotas 2015-06-10
 Aprašymas: **2014 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, juridinio asmens finansinių ataskaitų rinkinys**
- 14.63. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2015-05-28
Gautas 2015-05-29, įregistruotas 2015-06-03
- 14.64. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2014-04-30, Nr. 000365623011
Gautas 2014-06-26, įregistruotas 2014-06-26
 Aprašymas: **2013 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.65. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2013-09-25
Gautas 2013-09-25, įregistruotas 2013-09-26
 Aprašymas: **Dėl vadovo duomenų įregistravimo**
- 14.66. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2013-09-20, Nr. 20130920
Gautas 2013-09-25, įregistruotas 2013-09-26
 Aprašymas: **Dėl vadovo išrinkimo**
- 14.67. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2013-04-30, Nr. 000365623010
Gautas 2013-07-05, įregistruotas 2013-07-05
 Aprašymas: **2012 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.68. **Akcininkų sąrašas**
Dokumento data: 2012-12-27
Gautas 2013-01-08, įregistruotas 2013-01-10

- 14.69. **Įstatai**
Dokumento data: 2012-12-17
Gautas 2012-12-20, įregistruotas 2012-12-27
- 14.70. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2012-12-20
Gautas 2012-12-20, įregistruotas 2012-12-27
Notaro žyma: **Vilniaus m. 31-asis notaro biuras, not. SAULIUS SVALDENIS, Reg. Nr. 4553, notarinio veiksmo atlikimo data 2012-12-20**
Aprašymas: **Dėl įstatų įregistravimo**
- 14.71. **Įstatų pakeitimai**
Dokumento data: 2012-12-17
Gautas 2012-12-20, įregistruotas 2012-12-27
- 14.72. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2012-12-17
Gautas 2012-12-18, įregistruotas 2012-12-20
Aprašymas: **Dėl įstatinio kapitalo didinimo ir įstatų patvirtinimo**
- 14.73. **Pranešimas**
Dokumento data: 2012-12-18
Gautas 2012-12-18, įregistruotas 2012-12-20
Aprašymas: **Dėl priimto sprendimo padidinti įstatinį kapitalą**
- 14.74. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2012-04-27, Nr. 000365623009
Gautas 2012-06-19, įregistruotas 2012-06-19
Aprašymas: **2011 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.75. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2011-04-27, Nr. 000365623008
Gautas 2011-06-08, įregistruotas 2011-06-08
Aprašymas: **2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.76. **Akcininkų sąrašas**
Dokumento data: 2010-12-13
Gautas 2010-12-14, įregistruotas 2010-12-20
- 14.77. **Įstatai**
Dokumento data: 2010-12-01
Gautas 2010-12-09, įregistruotas 2010-12-10
- 14.78. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2010-12-09
Gautas 2010-12-09, įregistruotas 2010-12-10
Notaro žyma: **Vilniaus m. 31-asis notaro biuras, not. SAULIUS SVALDENIS, Reg. Nr. 3892, notarinio veiksmo atlikimo data 2010-12-09**
Aprašymas: **Dėl įstatų įregistravimo**
- 14.79. **Įstatų pakeitimai**
Dokumento data: 2010-12-01
Gautas 2010-12-09, įregistruotas 2010-12-10
- 14.80. **Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei**
Dokumento data: 2010-12-03, Nr. 01-170
Gautas 2010-12-06, įregistruotas 2010-12-08
- 14.81. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2010-12-01
Gautas 2010-12-06, įregistruotas 2010-12-08
- 14.82. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2010-12-06
Gautas 2010-12-06, įregistruotas 2010-12-08
Aprašymas: **Dėl buveinės adreso įregistravimo**
- 14.83. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2010-12-01
Gautas 2010-12-06, įregistruotas 2010-12-08
Aprašymas: **Dėl įstatinio kapitalo didinimo, įstatų patvirtinimo ir buveinės adreso pakeitimo**

- 14.84. **Pranešimas**
Dokumento data: 2010-12-01
Gautas 2010-12-06, įregistruotas 2010-12-08
- 14.85. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2010-05-20
Gautas 2010-05-21, įregistruotas 2010-05-28
Notaro žyma: **Vilniaus rajono 4-asis notaro biuras, not. VILIJA PARTAUKIENĖ, Reg. Nr. 1840, notarinio veiksmo atlikimo data 2010-05-20**
Aprašymas: **Dėl įstatų įregistravimo**
- 14.86. **Įstatai**
Dokumento data: 2010-05-11
Gautas 2010-05-21, įregistruotas 2010-05-28
- 14.87. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2010-05-11
Gautas 2010-05-21, įregistruotas 2010-05-28
Aprašymas: **Dėl įstatų patvirtinimo**
- 14.88. **Akcininkų sąrašas**
Dokumento data: 2010-05-17
Gautas 2010-05-21, įregistruotas 2010-05-28
- 14.89. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2010-05-11
Gautas 2010-05-21, įregistruotas 2010-05-28
- 14.90. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2010-04-27, Nr. 000365623007
Gautas 2010-05-26, įregistruotas 2010-05-26
Aprašymas: **2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.91. **Įstatai**
Dokumento data: 2009-12-23
Gautas 2009-12-29, įregistruotas 2009-12-30
- 14.92. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2009-12-29
Gautas 2009-12-29, įregistruotas 2009-12-30
Notaro žyma: **Vilniaus m. 16-asis notaro biuras, not. DALIA JUNGEVIČIENĖ, Reg. Nr. 17197, notarinio veiksmo atlikimo data 2009-12-29**
Aprašymas: **Dėl įstatų įregistravimo**
- 14.93. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2009-12-24
Gautas 2009-12-24, įregistruotas 2009-12-28
- 14.94. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2009-12-23
Gautas 2009-12-24, įregistruotas 2009-12-28
Aprašymas: **Dėl įstatinio kapitalo didinimo ir įstatų patvirtinimo**
- 14.95. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2009-04-29, Nr. 000365623006
Gautas 2009-05-27, įregistruotas 2009-05-27
Aprašymas: **2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.96. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2008-04-30, Nr. 000365623004
Gautas 2008-06-05, įregistruotas 2008-09-25
Aprašymas: **2007 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.97. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2008-02-22
Gautas 2008-02-26, įregistruotas 2008-03-03
Aprašymas: **2004 m. metinė finansinė atskaitomybė: balansas, pelno (nuostolio) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas**
- 14.98. **Veiklos ataskaita**
Dokumento data: 2008-02-22
Gautas 2008-02-26, įregistruotas 2008-03-03
Aprašymas: **2004 m. ataskaita**

- 14.99. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2008-02-22, Nr. 000365623003
Gautas 2008-02-26, įregistruotas 2008-02-27
Aprašymas: **2005 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)**
- 14.100. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2008-02-22, Nr. 000365623002
Gautas 2008-02-22, įregistruotas 2008-02-22
Aprašymas: **2006 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.101. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2008-01-16
Gautas 2008-01-16, įregistruotas 2008-01-17
Aprašymas: **Dėl akcininko duomenų įregistravimo**
- 14.102. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2008-01-08
Gautas 2008-01-08, įregistruotas 2008-01-17
Aprašymas: **Dėl vadovo duomenų įregistravimo**
- 14.103. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2008-01-02
Gautas 2008-01-08, įregistruotas 2008-01-17
Aprašymas: **Dėl vadovo išrinkimo**
- 14.104. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2007-11-28
Gautas 2007-11-28, įregistruotas 2007-12-04
Aprašymas: **Dėl vadovo duomenų įregistravimo**
- 14.105. **Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas**
Dokumento data: 2007-11-28, Nr. 2
Gautas 2007-11-28, įregistruotas 2007-12-04
Aprašymas: **Dėl vadovo išrinkimo**
- 14.106. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2007-10-24
Gautas 2007-10-24, įregistruotas 2007-10-30
Notaro žyma: **Vilniaus m. 11-asis notaro biuras, not. DANGUOLĖ MIŠKINĖ, Reg. Nr. 7766, notarinio veiksmo atlikimo data 2007-10-24**
Aprašymas: **Dėl įstatų ir vadovo duomenų įregistravimo**
- 14.107. **Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas**
Dokumento data: 2007-09-28, Nr. 1
Gautas 2007-10-24, įregistruotas 2007-10-30
Aprašymas: **Dėl įstatų patvirtinimo ir vadovo išrinkimo**
- 14.108. **Įstatai**
Dokumento data: 2007-09-28
Gautas 2007-10-24, įregistruotas 2007-10-30
- 14.109. **Valdybos posėdžio protokolas**
Dokumento data: 1997-03-20
Gautas 2007-10-24, įregistruotas 2007-10-30
Aprašymas: **Dėl vadovo atleidimo**
- 14.110. **Registravimo pažymėjimo originalas**
Dokumento data: 1993-06-25
Gautas 2007-10-24, įregistruotas 2007-10-30
- 14.111. **Prašymas**
Dokumento data: 1996-12-06
Įregistruotas 1996-12-09
Aprašymas: **Dėl įstatų ir vadovo duomenų įregistravimo**
- 14.112. **Įstatai**
Dokumento data: 1996-12-02
Įregistruotas 1996-12-09
- 14.113. **Įstatai**
Dokumento data: 1995-07-17

Įregistruotas 1995-12-11

14.114.

Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas**Dokumento data: 1995-07-17****Įregistruotas 1995-12-11**Aprašymas: **Dėl įstatinio kapitalo didinimo ir vadovo išrinkimo**

14.115.

Prašymas**Dokumento data: 1993-06-25****Įregistruotas 1993-06-25**Aprašymas: **Dėl juridinio asmens įregistravimo**

14.116.

Steigimo sutartis**Dokumento data: 1993-06-25****Įregistruotas 1993-06-25**

14.117.

Įstatai**Dokumento data: 1993-06-25****Įregistruotas 1993-06-25****15. Kita informacija:** įrašų nėra**16. Kontaktinė informacija:**

Mobilusis telefonas:

Elektroninio pašto adresas:

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

1732035

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

VŠĮ CPO LT

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Veiklos valdymo sistemos kūrimas (NAB)

Trumpas aprašymas:

-

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

UAB "Novian Pro"

Gatvė ir namo numeris:

Gynėjų g. 14

Pašto kodas:

LT-1109

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

novaian.lt

E. paštas:

info.pro@novian.lt

Telefonas:

+370 5 219 0000

Asmuo ar asmenys ryšiams:**PVM mokėtojo kodas, jei yra:**

LT100001321717

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☐ Taip

☒ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

https://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☐ Taip

☒ Ne

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgaliojoto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-

Gimimo data

-

Gimimo vieta

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Pareigos arba statusas:

-

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

A1. Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A2. Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo

laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A3. Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A4. Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba

su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A5. Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A6. Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo,

sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai **Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys**

B1. Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B2. Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

https://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Kodas

-

Emitentas

-

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

C10. Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškreipti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C11. Rimti profesiniai pažeidimai VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kaip nurodyta žemiau?:

a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai; **Nuo 2022-08-12**

pildydamas EBVPD tiekėjas yra informuotas ir supranta, kad finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimu taip pat gali būti laikomi atvejai, kai tiekėjas nepateikia privalomų finansinės atskaitomybės dokumentų Registrų centrui ar juos pateikia nesilaikydamas privalomų teisės aktų reikalavimų. Išsamiau: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/>

finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose

b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;

c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) yra padaręs bet kokią kitą rimtą profesinį pažeidimą, nenurodytą aukščiau, nuo kurio padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai?

Pirkimams pradėtiems iki 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C12. Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C13. Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C14. Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

●Ne

C15. Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

- a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;
- b) slėpė tokią informaciją;
- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,
- d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

○Taip

●Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

D1. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl nusikalstamo bankroto (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p.)

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01:

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Pirkimams pradėtiems iki 2022-01-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.

b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

D2. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl paskirtos

baudžiamojo poveikio priemonės (VPĮ 46 str. 2¹ d.)

Pirkimams pradėtiems nuo 2025-02-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojui yra taikoma sąlyga, kad jis yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

α. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad

Jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

●Taip

○Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

29-04-2025

Vieta

Vilnius

Parašas

UAB „Novian PRO“

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius, Įmonės kodas: 300064148, PVM kodas: LT100001321717

VŠĮ CPO LT

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2025 m. balandžio 28 d. Nr. 1.

Vilnius

Aš, generalinis direktorius Tadas Jonušas,

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) UAB „Novian Pro“,

(tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) VŠĮ CPO LT vykdomame pirkime „Veiklos valdymo sistemos kūrimo pirkimas“ (Pirkimo Nr. 1732035), paskelbtame 2025-03-28, atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

- ☒ tiekėjo siūlomos prekės nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 37 straipsnio 9 dalies 1 punktu, prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. *(Specialiųjų pirkimo sąlygų 3.6 p., Specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Papildomos sąlygos dėl nacionalinio saugumo reikalavimų“)*
- ☒ tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų. *(Specialiųjų pirkimo sąlygų 3.6 p., Specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Papildomos sąlygos dėl nacionalinio saugumo reikalavimų“)*
- ☒ tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiektėjai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. *(Specialiųjų pirkimo sąlygų 3.7 p., Specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Papildomos sąlygos dėl nacionalinio saugumo reikalavimų“)*

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis VPĮ 39 straipsnio 4 dalimi perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Generalinis direktorius Tadas Jonušas

(vardas, pavardė)

(parašas)

UAB „Novian PRO“

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius, Įmonės kodas: 300064148, PVM kodas: LT100001321717

VŠĮ CPO LT

VPĮ 45 str. 2¹ d. REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2025 m. balandžio 28 d. Nr. 2

Vilnius

Aš, generalinis direktorius Tadas Jonušas,*(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) UAB „Novian Pro“,*(tiekėjo pavadinimas)*

dalyvaujantis (-i) VŠĮ CPO LT vykdomame pirkime „Veiklos valdymo sistemos kūrimo pirkimas“ (Pirkimo Nr. 1732035), paskelbtame 2025-03-28, atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

- ☒ tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys¹ yra juridiniai asmenys, kurie nėra registruoti VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė² nurodytose valstybėse ar teritorijose. *(Pirkimo dokumentų „Specialiųjų sąlygų“ 3.4 p., Pirkimo dokumentų „Specialiųjų sąlygų“ 8 priedas)*
- ☒ tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys¹ yra fiziniai asmenys, kurie nėra nuolat gyvenantys VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė² nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę. *(Pirkimo dokumentų „Specialiųjų sąlygų“ 3.4 p., Pirkimo dokumentų „Specialiųjų sąlygų“ 8 priedas)*
- ☒ tiekėjo siūlomų prekių kilmė nėra iš VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė² nurodytų valstybių ar teritorijų. *(Pirkimo dokumentų „Specialiųjų sąlygų“ 3.4 p., Pirkimo dokumentų „Specialiųjų sąlygų“ 8 priedas)*
- ☒ tiekėjo paslaugos nėra teikiamos iš VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė² nurodytų valstybių ar teritorijų. *(Pirkimo dokumentų „Specialiųjų sąlygų“ 3.4 p., Pirkimo dokumentų „Specialiųjų sąlygų“ 8 priedas)*
- ☒ tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, nevykdo veiklos VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose ir nėra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiekėjui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje. *(Pirkimo dokumentų „Specialiųjų sąlygų“ 3.4 p., Pirkimo dokumentų „Specialiųjų sąlygų“ 8 priedas)*

¹ VPĮ 2 str. 15¹ d.: Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba
2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:

a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;

b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

² Nuoroda į teisės aktą, kuriame pateiktas valstybių ar teritorijų sąrašas: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711ecaf79c2120caf5094/asr>. Pažymėtina, kad prieš pateikiant deklaraciją tiekėjas privalo peržiūrėti oficialiame teisės aktų registre esantį ir galiojantį valstybių ar teritorijų sąrašą.

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasi VPĮ 45 straipsnio 5 dalimi perkančioji organizacija, kilus abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos teisingumo, bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies 1, 2, 3 ir 6 punktų reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Generalinis direktorius Tadas Jonušas

(vardas, pavardė)

(parašas)

NOVIAN

Viešojo įstaiga CPO LT

2025-04-29

(Perkančioji organizacija Nacionaliniam akreditacijos
biurui)

LAISVOS FORMOS DEKLARACIJA

Aš, generalinis direktorius Tadas Jonušas, tvirtinu, kad mano atstovaujama UAB Novian Pro, dalyvaujanti „Veiklos valdymo sistemos kūrimas (NAB)“ (Pirkimo Nr. 1732035) pirkime, paslaugos ir prekės nebus teikiamos iš VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

Taip pat pažymime, kad Microsoft Corporation įmonės akcijomis yra prekiaujama biržose, ir visa informacija apie įmonės savininkus, valdytojus, naudos gavėjus ir visas finansines ataskaitas yra viešai prieinama informacija:

<https://www.nasdaq.com/market-activity/stocks/msft>

<https://www.microsoft.com/en-us/investor>

Generalinis direktorius

Tadas Jonušas

UAB „Novian Pro“

Įmonės kodas: 300064148 / PVM kodas: LT100001321717 / Sąsk. Nr. LT34 7290 0990 0821 6407

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 37 474 011/ info.pro@novian.lt

www.novian.lt

TIEKĖJO SUTEIKTŲ¹ PASLAUGŲ SĄRAŠAS2025-04-28

Eil. Nr.	Sutarties pavadinimas, data, numeris	Paslaugų teikimo laikotarpis (pradžia–pabaiga)	Trumpas suteiktų/teikiamų paslaugų ir tiekėjo atliktų/vykdomų veiklų aprašymas, patvirtinantis atitikimą nustatytiems reikalavimams	Suteiktų paslaugų vertė, Eur be PVM	Užsakovas ² (adresas, telefonas, el. paštas) ir jo kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)	Perdavimo gamybinei eksploatacijai akto data (sukurta ir įdiegta informacinė sistema ir/ar registras yra priduta (-as) gamybinei eksploatacijai)	Pastabos (nurodyti, kai paslaugas suteikė kaip jungtinės veiklos sutarties partneris)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Integruotos mokesčių informacinės sistemos (IMIS) plėtos paslaugos (Reg.Nr. (1.10-04-2)22-80	2021-06-10 2023-08-13	Projekto tikslas – Integruotos mokesčių informacinės sistemos plėtos paslaugos, pritaikant sistemą darbui su pasikeitusiais teisės aktais ir veiklos poreikiais, pagal Kliento poreikį, kuris numatytas sutarties techninėje specifikacijoje. Reikalavimai paslaugoms apima, bet neapsiriboja: Deklaracijų apdorojimo aplikacijos pakeitimus; Integruotos mokesčių informacinės sistemos	745 350,00	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos. Vasario 16-osios g. 14, 01514 Vilnius, Lietuva	2023-08-13	Projektas vykdytas kartu su UAB „Novian Systems“.

¹ Tuo atveju, jeigu pateikiama informacija **apie vykdomą sutartį**, turi būti aiškiai nurodyta, kokios veiklos buvo atliktos, kad per nurodytą laikotarpį pagal atliktas veiklas tiekėjas turėtų pirkimo sąlygose reikalaujamą patirtį.

² Taip pat turi būti pateikta Užsakovo (-ų) pažyma (-os) apie paslaugų įvykdymą ar vykdymą. Pateikiamose pažymose turi būti nurodytos suteiktos paslaugos, paslaugų bendros sumos, datos, paslaugų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji), ar Užsakovas neturi pretenzijų dėl suteiktų paslaugų. Abiejų šalių pasirašyti priėmimo-perdavimo aktai ar kiti lygiaverčiai dokumentai yra tinkami tik tuo atveju, jei juose yra pateikta informacija apie tai, kad paslaugos suteiktos ir užsakovas dėl suteiktų paslaugų pretenzijų neturi ar kita informacija leidžianti įsitikinti, jog paslaugos suteiktos tinkamai.

			aplikacijų pakeitimus; Mokėjimo posistemo pakeitimus; Duomenų tvarkymo aplikacijos pakeitimus; Sukurtas archyvinių IMIS duomenų peržiūros modulis; Žemės mokesčio administravimo aplikacijos pakeitimus; Verslo liudijimų aplikacijos pakeitimus; Mokesčio mokėtojas aplikacijos pakeitimus; Žinynų, klasifikatorių rolių tvarkymą.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Generalinis direktorius Tadas Jonušas

(vardas, pavardė)

(parašas)



**VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

UAB „Elsis PRO“
pro.elsispro@novian.lt
Baltupio g. 14, Vilnius

2023-11- Nr.
| 2023-09-28 Nr. el. laišką

UAB „Novian Systems“
info.systems@novian.lt
Gynėjų g. 14, Vilnius

DĖL ATSLIEPIMO APIE ĮVYKDYTĄ SUTARTĮ

Atsakydami į Jūsų 2023-09-28 el. laišką dėl atsiliepimo apie suteiktas Tiekėjo paslaugas pagal įvykdytą sutartį, pažymime apie suteiktas paslaugas nuo 2021-06-10 iki 2023-08-10 pagal sutartį Nr. (1.10-04-2 E) 22-80:

Sutarties pavadinimas	Integruotos mokesčių informacinės sistemos (IMIS) plėtros paslaugos
Sutarties sudarymo data, galiojimo data ir Nr.	2021-06-10 - 2023-08-10 Nr. (1.10-04-2 E) 22-80
Tiekėjas	UAB „Elsis Pro“ UAB „Novian Systems“
Sutarties tikslas	Atlikti Integruotos mokesčių informacinės sistemos (IMIS) modifikavimo paslaugas pagal reikalavimus, numatytus sutartyje. Projekto vykdymo metu modifikuotos, tobulintos šios IMIS aplikacijos: • DEKA - deklaracijų apdorojimas; • Paslaugos - mokesčių mokėtojų pažymų apie atsiskaitymą su valstybės ir/ar savivaldybių biudžetais, pinigų fondais administravimas; • MOKA - Centralizuotas mokėjimų administravimas; • MMR - mokesčių mokėtojų registras; • ŽEMĖ - žemės mokesčio administravimas; • VELA - Verslo liudijimų administravimas; • Kitas IMIS aplikacijas (pagal funkcinį reikalavimų punktą nr. 10 - „Kiti funkcionalumų pakeitimai“).
Bendra sutarties vertė Eur	745350,00 EUR be PVM UAB „Elsis Pro“ dalis 372675,00 be PVM UAB „Novian Systems“ dalis 372675,00 be PVM
Įvykdytų paslaugų vertė	740000,00 EUR be PVM UAB „Elsis Pro“ dalis 461850,00 EUR be PVM UAB „Novian Systems“ dalis 278150,00 EUR be PVM

UAB „Elsis PRO“ ir UAB „Novian Systems“ projekto įgyvendinimo specialistų komanda	1. Projekto vadovas - 2. Informacinės sistemos analitikas, projektuotojas, duomenų bazių administravimo specialistas - 3. Analitikė - 4. Informacinės sistemos analitikas, projektuotojas - 5. Informacinės sistemos analitikas, projektuotojas, programuotojas - 6. Informacinės sistemos analitikas, projektuotojas, programuotojas - 7. Programuotojas - 8. Testuotoja - 9. Subrangovo projekto vadovas, informacinės sistemos saugos specialistas -
Užsakovas	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Vasario 16-osios g. 14, LT-01107 Vilnius Kontaktiniai asmenys iš Perkančiosios organizacijos pusės:
Paslaugų kokybės įvertinimas	Integruotos mokesčių informacinės sistemos (IMIS) plėtros paslaugos suteiktos laiku ir kokybiškai.

Viršininkė



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ATSILIEPIMO APIE ĮVYKDYTĄ SUTARTĮ
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-13 Nr. R-4378
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	—
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	—
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	

TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS¹

2025-04-28

Siūlomo specialisto vardas, pavardė			
Kvalifikacijos reikalavimo Nr.		2.1	
Pozicija, į kurią siūlomas specialistas		Projektų vadovas	
Pasitelkimo pagrindas (pasirenkama viena iš nurodytų reikšmių)		Darbuotojas	
Sertifikato pavadinimas, išdavimo data, galiojimo data		CompTIA Project+, išduotas 2044-03-11, galioja neterminuotai	
Sutarties (projekto), kurioje dirbo specialistas, pavadinimas, numeris, data ir trumpas aprašymas	Specialisto vaidmuo, darbo pobūdis sutartyje (projekte), pasiekti rezultatai	Specialisto darbo sutartyje (projekte) laikotarpis (nuo–iki)	Užsakovo ar jo atsakingų asmenų, galinčių patvirtinti teikiamą informaciją apie patirtį, kontaktiniai duomenys (tel. Nr., el. pašto adresas) ⁴
Integruotos mokesčių informacinės sistemos (IMIS) plėtros paslaugos (Reg.Nr. (1.10-04-2)22-80 Projekto tikslas – Integruotos mokesčių informacinės sistemos plėtros paslaugos, pritaikant sistemą darbui su pasikeitusiais teisės aktais ir veiklos poreikiais, pagal Kliento poreikį, kuris numatytas sutarties techninėje specifikacijoje. Reikalavimai paslaugoms apima, bet neapsiriboja: Deklaracijų apdorojimo aplikacijos pakeitimus;	Projekto vadovas Paslaugų teikimo valdymas ir eigos kontrolė, projekto rizikos veiksmų valdymas, kokybiško paslaugų vykdymo kontrolė, vadovaujant specialistų komandai.	Nuo 2021-06-10 Iki 2023-08-13	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos. Vasario 16-osios g. 14, 01514 Vilnius,

¹ Pateikiama tiek ir tokios informacijos, kad perkančioji organizacija galėtų visiškai įsitikinti, ar siūlomi specialistai turi nurodytą reikalaujamą patirtį, net jei lentelėje nėra išskirtas atitinkamai informacijai atskiras stulpelis. **Kiekvienam specialistui pildoma atskira lentelė.**

Integruotos mokesčių informacinės sistemos aplikacijų pakeitimus; Mokėjimo posistemio pakeitimus; Duomenų tvarkymo aplikacijos pakeitimus; Sukurtas archyvinis IMIS duomenų peržiūros modulis; Žemės mokesčio administravimo aplikacijos pakeitimus; Verslo liudijimų aplikacijos pakeitimus; Mokesčio mokėtojas aplikacijos pakeitimus; Žinytų, klasifikatorių rolių tvarkymą.			
Projekto pavadinimas: Pinigų plovimo prevencijos elektroninės bylos informacinės sistemos (PPPEBIS) integracijos su Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Privačių interesų registru (PINREG) sukūrimo paslaugos Sutarties nr. 6S-216 (RN) Projekto tikslas – sukurta pinigų plovimo prevencijos elektroninės bylos informacinės sistemos (PPPEBIS) integracija su Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Privačių interesų registru (PINREG). Projektas yra susijęs su įslaptinta informacija žymima, slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.	Projekto vadovas Paslaugų teikimo valdymas ir eigos kontrolė, projekto rizikos veiksnų valdymas, kokybiško paslaugų vykdymo kontrolė, vadovaujant specialistų komandai.	Nuo 2022-12-06 Iki 2022-12-20	Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie LR Vidaus reikalų ministerijos. Šermukšnių g. 3, 01106, Vilnius, Lietuva

Informacinė sistema turi integracijas su tokiomis išorinėmis sistemomis: Registų centro JAR; Registų centro Gyventojų registru; Registų centro Nekilnojamo turto registru; VMI deklaracijomis; Regitra Ir kt.			
Pinigų plovimo prevencijos elektroninės bylos informacinės sistemos (PPPEBIS) integracijos su Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemių (JANGIS) sukūrimo paslaugos. Sutarties Nr. 6S-215 (RN) Projekto tikslas – sukurta Pinigų plovimo prevencijos elektroninės bylos informacinės sistemos (PPPEBIS) integracija su Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemių (JANGIS). Projektas yra susijęs su įslaptinta informacija žymima, slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Informacinė sistema turi integracijas su tokiomis išorinėmis sistemomis: Registų centro JAR;	Projekto vadovas Projekto vadovas. Paslaugų teikimo valdymas ir eigos kontrolė, projekto rizikos veiksnių valdymas, kokybiško paslaugų vykdymo kontrolė, vadovaujant specialistų komandai.	Nuo 2022-12-06 Iki 2022-12-20	Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie LR Vidaus reikalų ministerijos.

Registru centro Gyventojų registru; Registru centro Nekilnojamo turto registru; VMI deklaracijomis; Regitra Ir kt.			
Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros ir modifikavimo paslaugos Nr. RR-44 Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros ir modifikavimo paslaugos apima VDI eksploatuojamos Sistemos priežiūros paslaugas: incidentų analizė, trikdžių šalinimas, Sistemos veikimo atstatymas ir modifikavimo paslaugas: programinės įrangos kūrimas, programavimas, naujų funkcijų automatizavimas, esamų funkcijų keitimas ar patobulinimas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius. Funkciniu požiūriu Sistema yra skirstoma į 11 funkcinį posistemų. Sistema turi integracijas su tokiomis išorinėmis sistemomis: Užimtumo tarnybos IS, Sodros IS,	Projekto vadovas. Paslaugų teikimo valdymas ir eigos kontrolė, projekto rizikos veiksnių valdymas, kokybiško paslaugų vykdymo kontrolė, vadovaujant specialistų komandai.	Nuo 2024-07-24 Iki 2025-03-20	Valstybinė darbo inspekcija. Informacinių technologijų ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas

Valstybinės mokesčių inspekcijos IS, Gyventojų registrų (RC) IS.			
Siūlomo specialisto vardas, pavardė			
Kvalifikacijos reikalavimo Nr.		2.2	
Pozicija, į kurią siūlomas specialistas		Projekto analitikė	
Pasitelkimo pagrindas (pasirenkama viena iš nurodytų reikšmių)		Asmuo bus įdarbintas laimėjimo atveju ²	
Sutarties (projekto), kurioje dirbo specialistas, pavadinimas, numeris, data ir trumpas aprašymas	Specialisto vaidmuo, darbo pobūdis sutartyje (projekte), pasiekti rezultatai	Specialisto darbo sutartyje (projekte) laikotarpis (nuo–iki)	Užsakovo ar jo atsakingų asmenų, galinčių patvirtinti teikiamą informaciją apie patirtį, kontaktiniai duomenys (tel. Nr., el. pašto adresas) ⁴
Informacinių technologijų paslaugų teikimo sutartis Nr. Sutarties Nr. PPS_NS22-09 Data: 2024-04-26 - 2024-07-01 Dokumentų ir vidinių organizacijos sistemų modernizavimo projektas. Sutarčių vizavimo ir tvirtinimo aplikacijoje sukurtas teisių modulis.	Projekto analitikas Specialistas atliko poreikio analizę dokumentų ir vidinių organizacijos procesų sistemos plėtros projekte. Projekto rezultatas – sutarčių teisių modulio sukūrimo sutarčių vizavimo ir tvirtinimo aplikacijoje	Nuo 2024-04-26 Iki 2024-07-01	Perkančiosios organizacijos pavadinimas: Kaita Group, UAB I t
Įstaigos vidinės informacijos valdymo proceso automatizavimo įrankio sukūrimo paslaugos Sutarties Nr. 1SUT-655 Data: 2024-12-20 – 2025-06-20 Dokumentų valdymo ir vidinių organizacijos sistemų kūrimo projektas. Sukurta vidinės	Projekto analitikas Specialistas atliko poreikio analizę dokumentų valdymo ir vidinių organizacijos procesų sistemos diegimo projekte. Projekto rezultatas – įdiegta įstaigos vidinės informacijos valdymo ir susipažinimo su dokumentais informacinė sistema.	Nuo 2024-12-20 Iki 2025-06-20 Sutarties pabaigos terminas 2025-06-20, tačiau 2025- 03-07 pasirašytas įdiegtos sistemos paslaugų priėmimo- perdavimo aktas dėl	Perkančioji organizacija: Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos t

informacijos valdymo ir susipažinimo su dokumentais informacinė sistema.		Įstaigos vidinės informacijos valdymo proceso automatizavimo įrankio sukūrimo.	
--	--	--	--

Siūlomo specialisto vardas, pavardė			
Kvalifikacijos reikalavimo Nr.		2.3	
Pozicija, į kurią siūlomas specialistas		Programuotoja	
Pasitelkimo pagrindas (pasirenkama viena iš nurodytų reikšmių)		Asmuo bus įdarbintas laimėjimo atveju ²	
Sutarties (projekto), kurioje dirbo specialistas, pavadinimas, numeris, data ir trumpas aprašymas	Specialisto vaidmuo, darbo pobūdis sutartyje (projekte), pasiekti rezultatai	Specialisto darbo sutartyje (projekte) laikotarpis (nuo–iki)	Užsakovo ar jo atsakingų asmenų, galinčių patvirtinti teikiamą informaciją apie patirtį, kontaktiniai duomenys (tel. Nr., el. pašto adresas) ⁴
Informacinių technologijų paslaugų teikimo sutartis Nr. Sutarties Nr. PPS_NS22-09 Data: 2024-04-26 - 2024-07-01 Dokumentų ir vidinių organizacijos sistemų modernizavimo projektas. Sutarčių vizavimo ir tvirtinimo aplikacijoje sukurtas teisių modulis.	Programuotoja Specialistas atliko programavimo darbus dokumentų ir vidinių organizacijos procesų sistemos plėtros projekte. Sistema buvo integruojama su Microsoft Office 365 platforma: Outlook Sharepoint. Projekto rezultatas – sutarčių teisių modulio sukūrimo sutarčių vizavimo ir tvirtinimo aplikacijoje.	Nuo 2024-04-26 Iki 2024-07-01	Perkančioji organizacija : Kaita Group, UAB
Įstaigos vidinės informacijos valdymo proceso automatizavimo įrankio sukūrimo paslaugos Sutarties Nr. 1SUT-655	Programuotoja Specialistas atliko programavimo darbus dokumentų valdymo ir vidinių organizacijos procesų	Nuo 2024-12-20 Iki 2025-06-20 Sutarties pabaigos terminas 2025-06-20,	Perkančioji organizacija: Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Data: 2024-12-20 – 2025-06-20 Dokumentų valdymo ir vidinių organizacijos sistemų kūrimo projektas. Sukurta vidinės informacijos valdymo ir susipažinimo su dokumentais informacinė sistema.	sistemos diegimo projekte. Sistema buvo integruojama su Microsoft Office 365 platforma: Outlook Sharepoint. Projekto rezultatas – įdiegta įstaigos vidinės informacijos valdymo ir susipažinimo su dokumentais informacinė sistema.	tačiau 2025-03-07 pasirašytas įdiegtos sistemos paslaugų priėmimo-perdavimo aktas dėl įstaigos vidinės informacijos valdymo proceso automatizavimo įrankio sukūrimo.	
---	--	---	--

Generalinis direktorius Tadas Jonušas

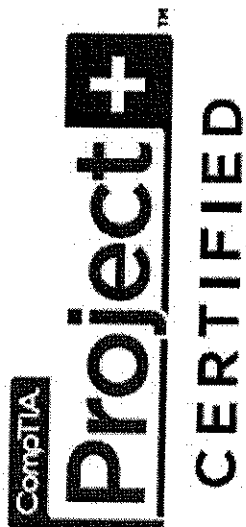
(vardas, pavardė)

(parašas)

CompTIA

ADVANCING THE GLOBAL IT INDUSTRY

_____ has successfully completed the requirements to be recognized as



March 31, 2011

CAREER ID

TODD THIBODEAUX
President & CEO

DATE CERTIFIED

Code:

Verify:

KETINIMŲ PROTOKOLAS

Dėl dalyvavimo Viešosios įstaigos CPO LT (toliau – Užsakovas) skelbtame konkurse „Veiklos valdymo sistemos kūrimas (NAB)“ (Pirkimo Nr. 1732035)
2025 m. balandžio mėn. 29 d.
Vilnius

Šis ketinimų protokolai (toliau vadinamas - Protokolu) yra sudarytas tarp

UAB „Novian PRO“, į/k. 300064148, buveinės adresas Gynėjų g. 14, LT-01109, Vilnius atstovaujamos direktoriaus Tado Jonušo, veikiančio pagal bendrovės įstatus

i (toliau kartu vadinamos šalimis).

1. Ketinimų dalykas.

1.1. Tuo atveju, jeigu viešasis konkursas „Veiklos valdymo sistemos kūrimas (NAB)“ (Pirkimo Nr. 1732035) (toliau vadinama Konkursu) bus laimėtas įmonės UAB „Novian PRO“, Sandra Stasėnienė sutinka būti įdarbinta UAB „Novian PRO“ ir teikti žemiau nurodytas paslaugas galutiniam Užsakovui:

1.1.1 Projekto analitikės paslaugas ir darbus;

1.1.2 Pagal poreikį dirbti visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį, kiek tai reikalinga 1.1.1 p. numatytioms funkcijoms atlikti.

1.2. 1.1.1 punkte nurodytų paslaugų teikimo tvarka ir sąlygos bus aptartos tarp Šalių sudaromoje darbo sutartyje, kuri turės būti pasirašyta ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo UAB „Novian PRO“ pripažinimo Konkurso laimėtoju.

2. Šalių pareiškimai ir patvirtinimai.

2.1. patvirtina, kad 1.1.1 p. įvardintas paslaugas teiks pagal Konkurso sąlygose pateikiamas techninės specifikacijos sąlygas.

2.2. patvirtina, kad turi visą reikiamą kompetenciją ir kvalifikaciją paslaugoms teikti ir patvirtina, kad šie pajėgumai bus UAB „Novian PRO“ prieinami, tiek kiek reikalinga tinkamai suteikti paslaugas Užsakovui per visą viešojo pirkimo sutartinių įsipareigojimų tarp UAB „Novian PRO“ ir perkančiosios organizacijos vykdymo laikotarpį.

2.3. Šalys pareiškia, kad joms nėra žinomos jokios aplinkybės ar faktai, dėl kurių protokolo neįmanomas.

2.4. patvirtina, kad nėra sudariusi jokių kitų susitarimų su kitais ūkio subjektais dėl paslaugų teikimo ar kitokio dalyvavimo Konkurse.

3. Šalių atsakomybė.

3.1. Jei bet kuri šalis elgiasi nesąžiningai, arba pažeidžia kitas įpareigojančias protokolo sąlygas, ji privalo atlyginti kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka ir apimtimi.

4. Kitos sąlygos.

4.1. Šis protokolas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento.

4.2. Protokolas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

4.3. Šalių parašai:

UAB „Novian PRO“

Gynėjų g. 14, LT-01109, Vilnius

Juridinio asmens kodas 300064148

PVM mokėtojo kodas: LT100001321717

Registruota Lietuvos Respublikos juridinių
asmenų registre

Tadas Jonušas

Generalinis direktorius

KETINIMŲ PROTOKOLAS

Dėl dalyvavimo Viešosios įstaigos CPO LT (toliau – Užsakovas) skelbtame konkurse „Veiklos valdymo sistemos kūrimas (NAB)“ (Pirkimo Nr. 1732035)
2025 m. balandžio mėn. 28 d.
Vilnius

Šis ketinimų protokolą (toliau vadinamas - Protokolu) yra sudarytas tarp

UAB „Novian PRO“, į/k. 300064148, buveinės adresas Gynėjų g. 14, LT-01109, Vilnius atstovaujamos direktoriaus Tado Jonušo, veikiančio pagal bendrovės įstatus

(toliau kartu vadinamos šalimis).

1. Ketinimų dalykas.

1.1. Tuo atveju, jeigu viešasis konkursas „Veiklos valdymo sistemos kūrimas (NAB)“ (Pirkimo Nr. 1732035) (toliau vadinama Konkursu) bus laimėtas įmonės UAB „Novian PRO“, Martyna Kazakevičiūtė sutinka būti įdarbinta UAB „Novian PRO“ ir teikti žemiau nurodytas paslaugas galutiniam Užsakovui:

1.1.1 Programuotojos paslaugas ir darbus;

1.1.2 Pagal poreikį dirbti visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį, kiek tai reikalinga 1.1.1 p. numatytioms funkcijoms atlikti.

1.2. 1.1.1 punkte nurodytų paslaugų teikimo tvarka ir sąlygos bus aptartos tarp Šalių sudaromoje darbo sutartyje, kuri turės būti pasirašyta ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo UAB „Novian PRO“ pripažinimo Konkurso laimėtoju.

2. Šalių pareiškimai ir patvirtinimai.

2.1. patvirtina, kad 1.1.1 p. įvardintas paslaugas teiks pagal Konkurso sąlygose pateikiamas techninės specifikacijos sąlygas.

2.2. atvirtina, kad turi visą reikiamą kompetenciją ir kvalifikaciją paslaugoms teikti ir patvirtina, kad šie pajėgumai bus UAB „Novian PRO“ prieinami, tiek kiek reikalinga tinkamai suteikti paslaugas Užsakovui per visą viešojo pirkimo sutartinių įsipareigojimų tarp UAB „Novian PRO“ ir perkančiosios organizacijos vykdymo laikotarpį.

2.3. Šalys pareiškia, kad joms nėra žinomos jokios aplinkybės ar faktai, dėl kurių protokolo įgyvendinimas būtų neįmanomas.

2.4. patvirtina, kad nėra sudariusi jokių kitų susitarimų su kitais ūkio subjektais dėl paslaugų teikimo ar kitokio dalyvavimo Konkurse.

3. Šalių atsakomybė.

3.1. Jei bet kuri šalis elgiasi nesąžiningai, arba pažeidžia kitas įpareigojančias protokolo sąlygas, ji privalo atlyginti kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka ir apimtimi.

4. Kitos sąlygos.

4.1. Šis protokolą įsigalioja nuo jo pasirašymo momento.

4.2. Protokolą sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

4.3. Šalių parašai:

UAB „Novian PRO“

Gynėjų g. 14, LT-01109, Vilnius

Juridinio asmens kodas 300064148

PVM mokėtojo kodas: LT100001321717

Registruota Lietuvos Respublikos juridinių
asmenų registre

Gim.

Adresas:

El.p

Tel.nr.:

Tadas Jonušas

Generalinis direktorius

Juridinio asmens naudos gavėjų sąrašo nuorašas

1. Teikiantis naudos gavėjų sąrašą juridinis asmuo

Juridinio asmens kodas	300064148
Juridinio asmens pavadinimas	UAB "Novian pro"
Juridinio asmens buveinės adresas	Vilnius, Gynėjų g. 14, LT-01109
Naudos gavėjų sąrašo patvirtinimo data	2024-08-13

Duomenys apie naudos gavėjus glaustai

Bendra- turčiai	Naudos gavėjo vardas, pavardė, gim. data, asmens kodas / Juridinio asmens ar investicinio fondo ar valstybės, savivaldybės pavadinimas, kodas	Pilietybė (-ės)	Subjekte, pateikusiame naudos gavėjų sąrašą, tiesiogiai ir netiesiogiai		
			Nuosavybės ir (ar) kontrolės teisė arba rolė	Akcijų / pajų / įnašų dalis procentais (%)	Balsų dalis procentais (%)
–		Lietuvos Respublikos	Vadovas	–	–

Duomenys apie naudos gavėjus išsamiai

Tiesiogiai kontroliuojantys subjektą (1. UAB "Novian pro", 300064148)

Naudos gavėjai (subjekte 1. UAB "Novian pro", 300064148)

	Naudos gavėjo vardas, pavardė, gim. data, asmens kodas	Subjekte, pateikusiame naudos gavėjų sąrašą, tiesiogiai			
		Nuosavybės ir (ar) kontrolės teisė arba rolė	Kontrolės būdas	Komentaras	Akcijų / pajų / įnašų dalis procentais (%)
1.1.		Vadovas	–	–	–

Dalyviai (subjekte 1. UAB "Novian pro", 300064148)

Juridinio asmens / investicinio fondo		Valdymo įmonės / operatoriaus		Subjekte	
Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Akcijų / pajų / įnašų / investicinių vienetų dalis procentais (%)	Balsų (iš jų gauta) dalis procentais (%)
1.2.	121998756	UAB "Novian"	–	–	100,00%

Netiesiogiai kontroliuojantys subjektą (1. UAB "Novian pro", 300064148)

Dalyviai (dalyvyje 1.2. UAB "Novian", 121998756)

Juridinio asmens / investicinio fondo		Valdymo įmonės / operatoriaus		Dalyvyje	
Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Akcijų / pajų / įnašų / investicinių vienetų dalis procentais (%)	Balsų (iš jų gauta) dalis procentais (%)
1.2.1. 300893533	Specialioji uždarojo tipo privataus kapitalo investicinė bendrovė "INVL Technology"	–	–	100,00%	–

Kiti naudos gavėjų duomenys

Naudos gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas	Gyvenamoji vieta	Naudos gavėjo gim. data	Valstybė, išdavusi asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą	Pilietybė (-ės)	Rezidavimo valstybės (valstybių) mokesčių tikslais pavadinimas (-ai)
			Lietuva	Lietuvos Respublikos	Lietuva

Kiti juridinių asmenų ir kolektyvinio investavimo subjektų duomenys

Teisinė forma, pavadinimas, kodas	Buveinės adresas	Įregistravimo data	Registravimo valstybė arba šalis	Registro pavadinimas	Reguliuojamos rinkos pavadinimas
Specialioji uždarojo tipo privataus kapitalo investicinė bendrovė "INVL Technology" 300893533	Vilnius, Gynėjų g. 14	2007-06-27	Lietuva	Juridinių asmenų registras	Nasdaq Vilnius
UAB "Novian" 121998756	Vilnius, Gynėjų g. 14	1993-06-25	Lietuva	Juridinių asmenų registras	–
UAB "Novian pro" 300064148	Vilnius, Gynėjų g. 14, LT-01109	2004-10-29	Lietuva	Juridinių asmenų registras	–

Dokumentas sugeneruotas iš JADIS naudos gavėjų posistemio duomenų bazės

True copy of the list of beneficial owners of a legal entity

1. Legal entity - provider of the list of beneficial owners

Code of legal entity	300064148
Name of legal entity	UAB "Novian pro"
Registered office address of legal entity	Vilnius, Gynėjų g. 14, LT-01109
Confirmation date of the list of beneficial owners	2024-08-13

Concise data about beneficial owners

Co-owners	Name, surname, date of birth, personal identity code of the beneficial owner/Name, code of legal entity or investment fund or state, municipality	Citizenship(s)	In the entity - provider of the list of beneficial owners, directly and indirectly		
			Right and/or role of ownership and/or control	Percentage of shares/ member shares/ contributions (%)	Percentage of votes (%)
–		Lithuania	Manager	–	–

Comprehensive data about beneficial owners

Directly controlling the entity (1. UAB "Novian pro", 300064148)

Beneficial owners (in the entity 1. UAB "Novian pro", 300064148)

Name, surname, date of birth, personal identity code of the beneficial owner	In the entity - provider of the list of beneficial owners, directly				
	Right or role of ownership and/or control	Control method	Comment	Percentage of shares/ member shares/ contributions (%)	Percentage of votes (received) (%)
1.1.	Manager	–	–	–	–

Participants (in the entity 1. UAB "Novian pro", 300064148)

Of legal entity/investment fund		Of management company/operator		In the entity	
Code	Legal form, name	Code	Legal form, name	Percentage of shares/member shares/ contributions/ investment units (%)	Percentage of votes (received) (%)
1.2. 121998756	UAB "Novian"	–	–	100,00%	–

Indirectly controlling the entity (1. UAB "Novian pro", 300064148)

Participants (in the participant 1.2. UAB "Novian", 121998756)

Of legal entity/investment fund		Of management company/operator		In the participant	
Code	Legal form, name	Code	Legal form, name	Percentage of shares/member shares/contributions/investment units (%)	Percentage of votes (received) (%)
1.2.1. 300893533	Specialioji uždarojo tipo privataus kapitalo investicinė bendrovė "INVL Technology"	–	–	100,00%	–

Other data of beneficial owners

Name, surname, personal identity code of the beneficial owner	Place of residence	Beneficial owner's date of birth	Country, which issued the personal identity document	Citizenship(s)	Name(s) of the country (countries) of residence for tax purposes
		1978-12-16	Lithuania	Lithuania	Lithuania

Other data of legal entities and collective investment undertakings

Legal form, name, code	Registered office address	Date of registration	Country where the legal entity is registered	Register where the legal entity is registered	Name of the regulated market
Specialioji uždarojo tipo privataus kapitalo investicinė bendrovė "INVL Technology" 300893533	Vilnius, Gynėjų g. 14	2007-06-27	Lithuania	Juridinių asmenų registras	Nasdaq Vilnius
UAB "Novian" 121998756	Vilnius, Gynėjų g. 14	1993-06-25	Lithuania	Juridinių asmenų registras	–
UAB "Novian pro" 300064148	Vilnius, Gynėjų g. 14, LT-01109	2004-10-29	Lithuania	Juridinių asmenų registras	–



Viešoji įstaiga CPO LT.

2025-06-02 Nr. S/PRO-205/25

DĖL ĮMONĖS PAVADINIMO KEITIMO

Informuojame, kad 2023 m. gruodžio 19 d. Juridinių asmenų registre buvo įregistruotas naujas UAB „Elsis Pro“ pavadinimas **UAB „Novian pro“** ir buveinės adresas.

Norime atkreipti dėmesį, kad juridinio asmens kodas, PVM mokėtojo kodas ir kiti rekvizitai nekito. Bendrovė toliau tęsia savo veiklą, atitinkamai tęstinės yra ir visos bendrovės teisės ir įsipareigojimai.

UAB „Novian pro“

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius

Juridinio asmens kodas 300064148

PVM mokėtojo kodas LT100001321717

Tel. +370 37 474011

A/s

Generalinis direktorius

Tadas Jonušas

UAB „Novian pro“

Įmonės kodas: 300064148 / PVM kodas: LT100001321717 / Sąsk. Nr. LT34 7290 0990 0821 6407

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 37 474 011/ info.pro@novian.lt

www.novian.lt

DUOMENŲ APIE JURIDINIO ASMENS DALYVIUS IŠRAŠAS

2025-05-22 (11:55:00)

Kodas: **300064148**
Pavadinimas: **UAB "Novian pro"**
Buveinės adresas: **Vilnius, Gynėjų g. 14, LT-01110**

ĮSTATINIS KAPITALAS

Įstatinis kapitalas	Registravimo data	Akcijų klasė	Akcijų skaičius (vnt.)	Akcijos nominali vertė
3 300,00 Eur	2016-07-11	Vardinių paprastųjų akcijų skaičius	3300	1,00 Eur

AKCININKAI

Eil. Nr.	Akcininkas	Data	Akcijų klasė	Turimų akcijų sk. (vnt.)	Akcijos nominali vertė
1.	UAB "Novian", kodas 121998756, Vilnius, Gynėjų g. 14, LT-01110 <i>Akcininkas nuo 2023-07-05</i>	2023-07-05	Vardinių paprastųjų akcijų skaičius	3300	1,00 Eur

Pastabos:

- Stulpelyje „Data“ įrašoma data, kada turimas akcijas akcininkas įgijo, pasikeitė anksčiau jo turėtų akcijų skaičius ir (arba) nominali vertė.
- Jeigu Juridinių asmenų registre yra įregistruoti duomenys apie vienintelį akcininką, bet akcijų įgijimo data neįregistruota, stulpelyje „Data“ nurodoma duomenų įregistravimo Juridinių asmenų registre data.

Paskutinių duomenų apie dalyvius atnaujinimo data: 2023-09-07

2025-05-22 (11:55:00)

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Studentų g. 39, 08106 Vilnius, tel. +370 5 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt

KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ) PAŽYMA

2025-03-05 Nr. 760845

Tiekėjo pavadinimas	UAB "Novian pro"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
mobilusis telefonas	+37061559688
elektroninio pašto adresas	info.pro@novian.lt
interneto svetainės adresas	https://novian.lt/novian-pro/
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	300064148
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilnius, Gynėjų g. 14, LT-01110
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	
įregistravimo data	2004-10-29
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2025-03-03
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2025-03-03
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB "Novian pro", kodas 300064148, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje. Nėra paskirta baudžiamojo poveikio priemonė - uždraudimas juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2-1 dalį.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti	, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir jis neturi

tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti
sprendimą, sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar
kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)
teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

Duomenų suformavimo data

**neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už
nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos
viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.**

**per
pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs
apkaltinamasis teismo nuosprendis ir jis neturi
neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už
nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos
viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.**

2025-03-04

Pažymą išspausdino:

Asmenų registravimo centro Juridinių asmenų registro
Vilniaus skyriaus Vilniaus 1 Juridinių asmenų registro
duomenų tvarkymo grupės
Registratorius

A. V.

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2025-05-26 13:35:08

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **UAB "Novian pro"**
Kodas: **300064148**
Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Vilnius, Gynėjų g. 14, LT-01110**
Elektroninio pristatymo dėžutės adresas: **300064148**
NTR objekto kodas: **4400-1586-3464:8350**
Įregistravimo data: **2004-10-29**
Versija: **79 (2024-09-03)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: [rašų nėra]

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: **3300 Eur**
Akcijų skaičius: **3300 vnt.**
Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: **3300 vnt.**
Vardinės paprastosios akcijos nominali
vertė: **1 Eur**

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **Užtikrinti ilgalaikį, patikimą bei efektyvų ūkinės-komercinės veiklos vykdymą bei plėtrą, susijusią su informacinių technologijų, tame tarpe ir telekomunikacijų, produktų, sprendimų bei paslaugų teikimu, taip pat bet kurios kitos įstatymų nedraudžiamos veiklos vykdymą, siekiant pelno ir maksimalios įmonės vertės, užtikrinant įmonės darbuotojų gerovę, efektyviai tenkinant bendrovės klientų interesus, racionaliai panaudojant bendrovės materialinius, finansinius bei kitus resursus**

5. Organai:

Valdybos narių skaičius: **4**

- 5.1. **Visuotinis akcininkų susirinkimas**
Registruota: **Nuo 2004-10-29**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.107**
- 5.2. **Vadovas**
Registruota: **Nuo 2004-10-29**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.3, 14.4, 14.40, 14.62, 14.85, 14.101, 14.105, 14.107**
- 5.2.1. **Asmuo:**
Registruota: **Nuo 2024-07-11**
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.3
- 5.3. **Valdyba**
Registruota: **Nuo 2016-07-11**
Kolegialus valdymo organas
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.9, 14.15, 14.35, 14.48, 14.51, 14.56, 14.64, 14.66, 14.67**
- 5.3.1. **Asmuo**
Įgaliojimų pradžios data 2023-10-23
Registruota: **Nuo 2023-11-27**
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.15
- 5.3.2. **Asmuo:**
Įgaliojimų pradžios data 2021-10-25
Registruota: **Nuo 2021-11-19**
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.35
- 5.3.3. **Asmuo:**
Įgaliojimų pradžios data 2021-10-25
Registruota: **Nuo 2021-11-19**

Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.35

5.4.

Valdybos pirmininkasRegistruota: **Nuo 2018-01-26**Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.35, 14.42, 14.56**

5.4.1.

Asmuo:

Igaliojimų pradžios data 2021-11-08Registruota: **Nuo 2021-11-19****Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.35****6. Dalyviai:**

6.1.

AkcininkasRegistruota: **Nuo 2023-09-07**Terminas: **Nuo 2023-07-05**Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.20**

6.1.1.

Asmuo: **UAB "Novian", JA k. 121998756**Registruota: **Nuo 2023-09-07****Vilnius, Gynėjų g. 14, LT-01110****Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.20****7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:**

7.1.

Vienasmenis atstovavimasRegistruota: **Nuo 2004-10-29**Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.105****8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra****9. Kiti duomenys:**Finansinių metų pradžia: **01-01**Finansinių metų pabaiga: **12-31****10. Žymos:**

10.1.

Juridinio asmens turtas įkeistas pagal įmonės hipotekos taisyklesRegistruota: **Nuo 2024-09-03**Terminas: **Nuo 2024-08-30**Aprašymas: **Registravimo numeris 30000141880518**Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.1**

10.2.

Juridinio asmens turtas įkeistas pagal įmonės hipotekos taisyklesRegistruota: **Nuo 2022-12-16**Terminas: **Nuo 2022-12-13**Aprašymas: **Registravimo numeris 30000122165861**Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.29****11. Bankrotas: įrašų nėra****12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra****13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:**

13.1.

Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2023-01-01 iki 2023-12-31**Pateikimo data: **2024-05-31**Dokumentas: **Aprašytas p. 14.5****14. Dokumentai:**

14.1.

Pranešimas dėl juridinio fakto, kad juridinio asmens turtas įkeistas pagal įmonės hipotekos taisykles, registravimoDokumento teikėjas: **Valstybės įmonė Registrų centras, JA k. 124110246****Dokumento data: 2024-08-31, Nr. SV1-548****Gautas 2024-09-03, įregistruotas 2024-09-03**Aprašymas: **Registravimo numeris 30000141880518**

14.2.

Pranešimas apie kontaktinius duomenis**Dokumento data: 2024-07-02****Gautas 2024-07-04, įregistruotas 2024-07-11**

14.3.

Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**Dokumento data: 2024-07-02****Gautas 2024-07-04, įregistruotas 2024-07-11**Aprašymas: **Dėl vadovo duomenų įregistravimo**

14.4.

Valdybos sprendimas

- Dokumento data: 2024-06-28**
Gautas 2024-07-04, įregistruotas 2024-07-11
 Aprašymas: **Dėl vadovo paskyrimo**
- 14.5. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2024-04-29, Nr. 000621971022
Gautas 2024-05-31, įregistruotas 2024-05-31
 Aprašymas: **2023 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.6. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2024-04-12
Gautas 2024-04-12, įregistruotas 2024-04-16
- 14.7. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2023-11-27, Nr. 1
Gautas 2024-04-12, įregistruotas 2024-04-16
 Aprašymas: **Vienintelio akcininko sprendimas dėl buveinės adreso pakeitimo**
- 14.8. **Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei**
Dokumento data: 2024-04-09
Gautas 2024-04-12, įregistruotas 2024-04-16
- 14.9. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2024-03-28
Gautas 2024-03-28, įregistruotas 2024-03-29
- 14.10. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2023-10-27, Nr. 1
Gautas 2024-03-28, įregistruotas 2024-03-29
- 14.11. **Pranešimas dėl juridinio fakto, kad juridinio asmens turtas įkeistas pagal įmonės hipotekos taisykles, išregistravimo**
 Dokumento teikėjas: **Valstybės įmonė Registrų centras, JA k. 124110246**
Dokumento data: 2024-02-09, Nr. SV1-43 (7.65 E)
Gautas 2024-02-09, įregistruotas 2024-02-12
 Aprašymas: **30000123832145**
- 14.12. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2023-12-15
Gautas 2023-12-15, įregistruotas 2023-12-18
 Notaro žyma: **Vilniaus m. 19-asis notaro biuras, not. MINDAUGAS KAČERGIS, Reg. Nr. MK-1706, notarinio veiksmo atlikimo data 2023-12-15**
- 14.13. **Ištatai**
Dokumento data: 2023-12-11
Gautas 2023-12-15, įregistruotas 2023-12-18
- 14.14. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2023-12-11
Gautas 2023-12-15, įregistruotas 2023-12-18
- 14.15. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2023-11-25
Gautas 2023-11-25, įregistruotas 2023-11-27
- 14.16. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2023-10-23, Nr. 2
Gautas 2023-11-25, įregistruotas 2023-11-27
 Aprašymas: **UAB "Elsis PRO" vienintelio akcininko sprendimas dėl Tomo Vitkaus paskyrimu į valdybą**
- 14.17. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2023-10-05, Nr. 1
Gautas 2023-11-25, įregistruotas 2023-11-27
 Aprašymas: **UAB "Elsis PRO" vienintelio akcininko sprendimas dėl Evaldo Rėkaus atšaukimo iš valdybos**
- 14.18. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2023-10-13
Gautas 2023-10-13, įregistruotas 2023-10-13
- 14.19. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2023-09-28, Nr. 1

- Aprašymas: **Gautas 2023-10-13, įregistruotas 2023-10-13**
UAB "Elsis PRO" vienintelio akcininko sprendimas dėl reorganizacijos nutraukimo
- 14.20. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2023-09-06
Gautas 2023-09-06, įregistruotas 2023-09-07
- 14.21. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2023-04-27, Nr. 000621971019
Gautas 2023-06-05, įregistruotas 2023-06-05
 Aprašymas: **2022 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.22. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2023-02-22
Gautas 2023-02-22, įregistruotas 2023-02-27
- 14.23. **Valdybos sprendimas**
Dokumento data: 2023-02-22, Nr. 4
Gautas 2023-02-22, įregistruotas 2023-02-27
- 14.24. **Valdybos sprendimas**
Dokumento data: 2023-02-22, Nr. 5
Gautas 2023-02-22, įregistruotas 2023-02-27
 Aprašymas: **UAB "Novian Systems" valdybos sprendimas**
- 14.25. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2023-02-13, Nr. 2
Gautas 2023-02-22, įregistruotas 2023-02-27
 Aprašymas: **UAB "Novian Systems" vienintelio akcininko sprendimas**
- 14.26. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2023-02-13, Nr. 1
Gautas 2023-02-22, įregistruotas 2023-02-27
- 14.27. **Reorganizavimo sąlygos**
Dokumento data: 2023-02-22, Nr. 1
Gautas 2023-02-22, įregistruotas 2023-02-27
- 14.28. **Pranešimas dėl juridinio fakto, kad juridinio asmens turtas įkeistas pagal įmonės hipotekos taisykles, įregistravimo**
 Dokumento teikėjas: **Valstybės įmonė Registrų centras, JA k. 124110246**
Dokumento data: 2023-01-27, Nr. SV1-71
Gautas 2023-01-30, įregistruotas 2023-01-30
 Aprašymas: **Registravimo numeris 30000123832145**
- 14.29. **Pranešimas dėl juridinio fakto, kad juridinio asmens turtas įkeistas pagal įmonės hipotekos taisykles, įregistravimo**
 Dokumento teikėjas: **Valstybės įmonė Registrų centras, JA k. 124110246**
Dokumento data: 2022-12-14, Nr. SV1-553
Gautas 2022-12-15, įregistruotas 2022-12-16
 Aprašymas: **Registravimo numeris 30000122165861**
- 14.30. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2022-07-29
Gautas 2022-07-29, įregistruotas 2022-08-03
- 14.31. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2022-07-12, Nr. 1063111
Gautas 2022-07-12, įregistruotas 2022-07-12
- 14.32. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2022-05-19, Nr. 000621971018
Gautas 2022-06-24, įregistruotas 2022-06-24
 Aprašymas: **2021 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.33. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2022-06-03, Nr. 1038497
Gautas 2022-06-03, įregistruotas 2022-06-03
- 14.34. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2022-06-03, Nr. 1038486

Gautas 2022-06-03, įregistruotas 2022-06-03

- 14.35. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2021-11-18
Gautas 2021-11-18, įregistruotas 2021-11-19
- 14.36. **Valdybos posėdžio protokolas**
Dokumento data: 2021-11-08, Nr. 1
Gautas 2021-11-18, įregistruotas 2021-11-19
- 14.37. **Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas**
Dokumento data: 2021-10-25, Nr. 1
Gautas 2021-11-18, įregistruotas 2021-11-19
- 14.38. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2021-11-09
Gautas 2021-11-09, įregistruotas 2021-11-11
- 14.39. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2021-04-26, Nr. 000621971017
Gautas 2021-05-26, įregistruotas 2021-05-26
 Aprašymas: **2020 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.40. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2021-03-02
Gautas 2021-03-02, įregistruotas 2021-03-05
- 14.41. **Valdybos posėdžio protokolas**
Dokumento data: 2021-02-12, Nr. 02/21
Gautas 2021-03-02, įregistruotas 2021-03-05
 Aprašymas: **UAB "ELSYS PRO" valdybos protokolas dėl naujo vadovo paskyrimo.**
- 14.42. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2020-07-02
Gautas 2020-07-02, įregistruotas 2020-07-07
- 14.43. **Valdybos posėdžio protokolas**
Dokumento data: 2020-05-13, Nr. 06/20
Gautas 2020-07-02, įregistruotas 2020-07-07
 Aprašymas: **Valdybos protokolas dėl valdybos pirmininko rinkimo**
- 14.44. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2020-07-01, Nr. 784337
Gautas 2020-07-01, įregistruotas 2020-07-01
- 14.45. **Įgaliojimo panaikinimas**
Dokumento data: 2018-07-02, Nr. 603261
Gautas 2018-07-02, įregistruotas 2020-06-30
- 14.46. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2020-04-28, Nr. 000621971016
Gautas 2020-05-29, įregistruotas 2020-05-29
 Aprašymas: **2019 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.47. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2020-05-29, Nr. 768118
Gautas 2020-05-29, įregistruotas 2020-05-29
- 14.48. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2020-04-29
Gautas 2020-04-29, įregistruotas 2020-05-05
- 14.49. **Akcininkų sprendimas**
Dokumento data: 2020-04-28, Nr. 01/20
Gautas 2020-04-29, įregistruotas 2020-05-05
 Aprašymas: **UAB "ELSYS PRO" eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas**
- 14.50. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2019-04-18, Nr. 000621971015
Gautas 2019-05-22, įregistruotas 2019-05-22
 Aprašymas: **2018 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos**

- 14.51. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2019-04-26
Gautas 2019-04-26, įregistruotas 2019-04-29
- 14.52. **Akcininkų sprendimas**
Dokumento data: 2019-04-18, Nr. Nr.01/19
Gautas 2019-04-26, įregistruotas 2019-04-29
Aprašymas: **UAB "ELSYS PRO" visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas Nr. 01/19**
- 14.53. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2018-07-02, Nr. 603266
Gautas 2018-07-02, įregistruotas 2018-07-02
- 14.54. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2018-07-02, Nr. 603261
Gautas 2018-07-02, įregistruotas 2018-07-02
- 14.55. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2018-04-26, Nr. 000621971014
Gautas 2018-06-05, įregistruotas 2018-06-05
Aprašymas: **2017 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.56. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2018-01-26
Gautas 2018-01-26, įregistruotas 2018-01-26
- 14.57. **Valdybos posėdžio protokolo išrašas**
Dokumento data: 2018-01-25
Gautas 2018-01-26, įregistruotas 2018-01-26
- 14.58. **Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolai**
Dokumento data: 2018-01-18, Nr. 01/18
Gautas 2018-01-26, įregistruotas 2018-01-26
- 14.59. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2017-04-26, Nr. 000621971013
Gautas 2017-05-24, įregistruotas 2017-05-24
Aprašymas: **2016 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.60. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2017-05-24, Nr. 516643
Gautas 2017-05-24, įregistruotas 2017-05-24
- 14.61. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2016-11-04
Gautas 2016-11-04, įregistruotas 2016-11-07
- 14.62. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2016-11-02
Gautas 2016-11-02, įregistruotas 2016-11-04
- 14.63. **Valdybos sprendimas**
Dokumento data: 2016-10-27, Nr. 05/16
Gautas 2016-11-02, įregistruotas 2016-11-04
Aprašymas: **UAB "ELSYS PRO" Valdybos sprendimas dėl vadovo pakeitimo**
- 14.64. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2016-10-27
Gautas 2016-10-27, įregistruotas 2016-10-28
- 14.65. **Akcininkų sprendimas**
Dokumento data: 2016-10-24, Nr. 04/16
Gautas 2016-10-27, įregistruotas 2016-10-28
Aprašymas: **Nėšilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas dėl valdybos nario pakeitimo**
- 14.66. **Įstatai**
Dokumento data: 2016-06-29
Gautas 2016-07-07, įregistruotas 2016-07-11
- 14.67. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**

- Dokumento data: 2016-07-07**
Gautas 2016-07-07, įregistruotas 2016-07-11
 Notaro žyma: **Vilniaus m. 19-asis notaro biuras, not. MINDAUGAS KAČERGIS, Reg. Nr. MK-5569, notarinio veiksmo atlikimo data 2016-07-07**
 Aprašymas: **Dėl įstatų ir valdybos narių duomenų įregistravimo**
- 14.68. **Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas**
Dokumento data: 2016-06-29, Nr. 03/16
Gautas 2016-07-07, įregistruotas 2016-07-11
 Aprašymas: **Dėl įstatinio kapitalo didinimo, įstatų patvirtinimo ir valdybos narių išrinkimo**
- 14.69. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2016-06-30
Gautas 2016-06-30, įregistruotas 2016-07-01
- 14.70. **Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas**
Dokumento data: 2016-06-29, Nr. 03/16
Gautas 2016-06-30, įregistruotas 2016-07-01
 Aprašymas: **Nėeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas dėl įstatinio kapitalo didinimo, įstatų keitimo**
- 14.71. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2016-06-22, Nr. 437324
Gautas 2016-06-22, įregistruotas 2016-06-22
- 14.72. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2016-06-22, Nr. 437317
Gautas 2016-06-22, įregistruotas 2016-06-22
- 14.73. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2016-03-30, Nr. 000621971012
Gautas 2016-04-26, įregistruotas 2016-04-26
 Aprašymas: **2015 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.74. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2015-04-16, Nr. 000621971011
Gautas 2015-05-12, įregistruotas 2015-05-12
 Aprašymas: **2014 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, juridinio asmens finansinių ataskaitų rinkinys, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)**
- 14.75. **Įstatai**
Dokumento data: 2015-02-25
Gautas 2015-03-06, įregistruotas 2015-03-13
- 14.76. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2015-03-02
Gautas 2015-03-06, įregistruotas 2015-03-13
 Notaro žyma: **Vilniaus m. 19-asis notaro biuras, not. MINDAUGAS KAČERGIS, Reg. Nr. MK-1454, notarinio veiksmo atlikimo data 2015-03-02**
 Aprašymas: **Dėl įstatų įregistravimo**
- 14.77. **Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas**
Dokumento data: 2015-02-25, Nr. 01/15
Gautas 2015-03-06, įregistruotas 2015-03-13
 Aprašymas: **Dėl įstatų patvirtinimo**
- 14.78. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2014-09-10
Gautas 2014-09-11, įregistruotas 2014-09-15
- 14.79. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2014-09-10
Gautas 2014-09-11, įregistruotas 2014-09-15
- 14.80. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2014-04-16, Nr. 000621971010
Gautas 2014-05-07, įregistruotas 2014-05-07
 Aprašymas: **2013 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos**
- 14.81. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2013-04-23, Nr. 000621971009
Gautas 2013-05-06, įregistruotas 2013-05-06

Aprašymas: **2012 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos**

14.82. **Akcininkų sąrašas**
Dokumento data: 2013-04-08
Gautas 2013-04-09, įregistruotas 2013-04-10

14.83. **Akcininkų sąrašas**
Dokumento data: 2013-03-12
Gautas 2013-03-13, įregistruotas 2013-03-14

14.84. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2012-04-23, Nr. 000621971008
Gautas 2012-05-30, įregistruotas 2012-05-30

Aprašymas: **2011 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos**

14.85. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2011-05-05
Gautas 2011-05-09, įregistruotas 2011-05-16

Aprašymas: **Dėl vadovo duomenų įregistravimo**

14.86. **Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas**
Dokumento data: 2011-04-26
Gautas 2011-05-09, įregistruotas 2011-05-16

Aprašymas: **Dėl vadovo išrinkimo**

14.87. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2011-04-28, Nr. 000621971007
Gautas 2011-05-10, įregistruotas 2011-05-10

Aprašymas: **2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)**

14.88. **Akcininkų sąrašas**
Dokumento data: 2010-09-14
Gautas 2010-09-23, įregistruotas 2010-10-19

14.89. **Pranešimas**
Dokumento data: 2010-09-22, Nr. S/PRO-122/10
Gautas 2010-09-23, įregistruotas 2010-10-19

Aprašymas: **Dėl akcininkų skaičiaus pasikeitimo**

14.90. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2010-04-29, Nr. 000621971006
Gautas 2010-05-18, įregistruotas 2010-05-18

Aprašymas: **2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)**

14.91. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2009-04-24, Nr. 000621971005
Gautas 2009-05-06, įregistruotas 2009-05-06

Aprašymas: **2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)**

14.92. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2008-04-16, Nr. 000621971004
Gautas 2008-05-15, įregistruotas 2008-05-15

Aprašymas: **2007 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)**

14.93. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2007-04-24, Nr. 000621971003
Gautas 2007-05-18, įregistruotas 2007-05-18

Aprašymas: **2006 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)**

14.94. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2007-03-23
Gautas 2007-04-11, įregistruotas 2007-04-16

Aprašymas: **Dėl naujos įstatų redakcijos įregistravimo**

14.95. **Įstatai**
Dokumento data: 2007-03-23
Gautas 2007-04-11, įregistruotas 2007-04-16

- 14.96. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2007-03-23
Gautas 2007-04-02, įregistruotas 2007-04-06
Aprašymas: **Dėl įstatinio kapitalo didinimo**
- 14.97. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2007-01-25
Gautas 2007-01-25, įregistruotas 2007-01-31
Aprašymas: **Dėl naujos įstatų redakcijos įregistravimo**
- 14.98. **Įstatai**
Dokumento data: 2007-01-23
Gautas 2007-01-25, įregistruotas 2007-01-31
- 14.99. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2007-01-23
Gautas 2007-01-25, įregistruotas 2007-01-31
Aprašymas: **Dėl naujos įstatų redakcijos**
- 14.100. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2006-04-21, Nr. 000621971001
Gautas 2006-05-31, įregistruotas 2006-08-09
Aprašymas: **2005 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, veiklos ataskaita**
- 14.101. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2005-09-08
Gautas 2005-09-08, įregistruotas 2005-09-12
Aprašymas: **Dėl vadovo duomenų įregistravimo**
- 14.102. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2005-08-30
Gautas 2005-09-08, įregistruotas 2005-09-12
Aprašymas: **Dėl vadovo išrinkimo**
- 14.103. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2005-04-28
Gautas 2005-08-12, įregistruotas 2005-08-12
Aprašymas: **2004 m. metinė finansinė atskaitomybė: balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas**
- 14.104. **Veiklos ataskaita**
Dokumento data: 2005-04-13
Gautas 2005-08-12, įregistruotas 2005-08-12
Aprašymas: **2004 m. ataskaita**
- 14.105. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2004-10-27
Gautas 2004-10-27, įregistruotas 2004-10-29
Aprašymas: **Dėl juridinio asmens įregistravimo**
- 14.106. **Steigimo aktas**
Dokumento data: 2004-09-28
Gautas 2004-10-27, įregistruotas 2004-10-29
- 14.107. **Įstatai**
Dokumento data: 2004-09-28
Gautas 2004-10-27, įregistruotas 2004-10-29

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas:

Elektroninio pašto adresas:

Internetinės svetainės adresas:

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus išrašas su istorija

2025-04-28 (11:00:04)

1. Teikiantis naudos gavėjų sąrašus juridinis asmuo

Juridinio asmens kodas	121998756
Juridinio asmens pavadinimas	UAB "Novian"
Juridinio asmens buveinės adresas	Vilnius, Gynėjų g. 14
Duomenys iš sąrašų, kurių būsenos	Aktualus, Neaktualus
Paskutinio naudos gavėjų sąrašo patvirtinimo data	2023-10-24

Duomenys apie naudos gavėjus glaustai

Bendra- turčiai	Naudos gavėjo vardas, pavardė, gim. data, asmens kodas / Juridinio asmens ar investicinio fondo ar valstybės, savivaldybės pavadinimas, kodas	Pilietybė (-ės)	Subjekte, pateikusiame naudos gavėjų sąrašą, tiesiogiai ir netiesiogiai			Sąraše nuo (pagal sąrašo patvirtinimo datą)	Sąraše iki (pagal sąrašo patvirtinimo datą)
			Nuosavybės ir (ar) kontrolės teisė arba rolė	Akcijų / pajų / įnašų dalis procentais (%)	Balsų dalis procentais (%)		
–		Lietuvos Respublikos	Vadovas	–	–	2022-11-03	2023-10-24
–		Lietuvos Respublikos	Kontroliuoja kitais būdais	–	–	2022-10-19	2022-11-03
–		Lietuvos Respublikos	Vadovas	–	–	2023-10-24	–

Duomenys apie naudos gavėjus išsamiai

Sąrašas aktualus nuo	2023-10-24
Sąrašas aktualus iki	–

Tiesiogiai kontroliuojantys subjektą (1. UAB "Novian", 121998756)

Naudos gavėjai (subjekte 1. UAB "Novian", 121998756)

	Naudos gavėjo vardas, pavardė, gim. data, asmens kodas	Subjekte, pateikusiame naudos gavėjų sąrašą, tiesiogiai				
		Nuosavybės ir (ar) kontrolės teisė arba rolė	Kontrolės būdas	Komentaras	Akcijų / pajų / įnašų dalis procentais (%)	Balsų (iš jų gauta) dalis procentais (%)
1.1.		Vadovas	–	–	–	–

Dalyviai (subjekte 1. UAB "Novian", 121998756)

Juridinio asmens / investicinio fondo		Valdymo įmonės / operatoriaus		Subjekte	
Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Akcijų / pajų / įnašų / investicinių vienetų dalis procentais (%)	Balsų (iš jų gauta) dalis procentais (%)
1.2. 300893533	Specialioji uždarojo tipo privataus kapitalo investicinė bendrovė "INVL Technology"	126263073	UAB "INVL Asset Management"	100,00%	–

Netiesiogiai kontroliuojantys subjektą (1. UAB "Novian", 121998756)

Netiesiogiai subjektą kontroliuojančių naudos gavėjų nėra.

Sąrašas aktualus nuo 2022-11-03
Sąrašas aktualus iki 2023-10-24

Tiesiogiai kontroliuojantys subjektą (1. UAB "Novian", 121998756)

Naudos gavėjai (subjekte 1. UAB "Novian", 121998756)

Naudos gavėjo vardas, pavardė, gim. data, asmens kodas	Subjekte, pateikusiame naudos gavėjų sąrašą, tiesiogiai				
	Nuosavybės ir (ar) kontrolės teisė arba rolė	Kontrolės būdas	Komentaras	Akcijų / pajų / įnašų dalis procentais (%)	Balsų (iš jų gauta) dalis procentais (%)
1.1.	Vadovas	–	–	–	–

Dalyviai (subjekte 1. UAB "Novian", 121998756)

Juridinio asmens / investicinio fondo		Valdymo įmonės / operatoriaus		Subjekte	
Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Akcijų / pajų / įnašų / investicinių vienetų dalis procentais (%)	Balsų (iš jų gauta) dalis procentais (%)
1.2. 300893533	Specialioji uždarojo tipo privataus kapitalo investicinė bendrovė "INVL Technology"	126263073	UAB "INVL Asset Management"	100,00%	100,00%

Netiesiogiai kontroliuojantys subjektą (1. UAB "Novian", 121998756)

Netiesiogiai subjektą kontroliuojančių naudos gavėjų nėra.

Sąrašas aktualus nuo	2022-10-19
Sąrašas aktualus iki	2022-11-03

Tiesiogiai kontroliuojantys subjektą (1. UAB "Novian", 121998756)

Dalyviai (subjekte 1. UAB "Novian", 121998756)

Juridinio asmens / investicinio fondo		Valdymo įmonės / operatoriaus		Subjekte	
Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Akcijų / pajų / įnašų / investicinių vienetų dalis procentais (%)	Balsų (iš jų gauta) dalis procentais (%)
1.1. 300893533	Specialioji uždarojo tipo privataus kapitalo investicinė bendrovė "INVL Technology"	126263073	UAB "INVL Asset Management"	100,00%	–

Netiesiogiai kontroliuojantys subjektą (1. UAB "Novian", 121998756)

Naudos gavėjai (dalyvyje 1.1. Specialioji uždarojo tipo privataus kapitalo investicinė bendrovė "INVL Technology", 300893533)

Naudos gavėjo vardas, pavardė, gim. data, asmens kodas	Dalyvyje				
	Nuosavybės ir (ar) kontrolės teisė arba rolė	Kontrolės būdas	Komentaras	Akcijų / pajų / įnašų dalis procentais (%)	Balsų (iš jų gauta) dalis procentais (%)
1.1.1	kontroliuoja kitais būdais	Kiti	Kontroliuoja kontroliuojantį juridinį asmenį	–	–

Kiti naudos gavėjų duomenys

Naudos gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas	Gyvenamoji vieta	Naudos gavėjo gim. data	Valstybė, išdavusi asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą	Pilietybė (-ės)	Rezidavimo valstybės (valstybių) mokesčių tikslais pavadinimas (-ai)
		1969-05-02	Lietuva	Lietuvos Respublikos	Lietuva
		1971-06-05	Lietuva	Lietuvos Respublikos	Lietuva
		1978-10-08	Lietuva	Lietuvos Respublikos	Lietuva

Kiti juridinių asmenų ir kolektyvinio investavimo subjektų duomenys

Teisinė forma, pavadinimas, kodas	Buveinės adresas	Įregistravimo data	Registravimo valstybė arba šalis	Registro pavadinimas	Reguliuojamos rinkos pavadinimas
Specialioji uždarojo tipo privataus kapitalo investicinė bendrovė "INVL Technology" 300893533	Vilnius, Gynėjų g. 14	2007-06-27	Lietuva	Juridinių asmenų registras	Nasdaq Vilnius
UAB "INVL Asset Management" 126263073	Vilnius, Gynėjų g. 14	2003-07-21	Lietuva	Juridinių asmenų registras	–
UAB "Novian" 121998756	Vilnius, Gynėjų g. 14	1993-06-25	Lietuva	Juridinių asmenų registras	–

2025-04-28 (11:00:04)

Dokumentas sugeneruotas iš JADIS naudos gavėjų posistemio duomenų bazės



Viešoji įstaiga CPO LT.

2025-06-02 Nr. S/PRO-204/25

DĖL GALUTINIO NAUDOS GAVĖJO

Remiantis Valstybinės įmonės Registrų centras 2025 m. gegužės 22 d. „Duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašu“ vienintelis UAB „Novian Pro“ akcininkas yra UAB „Novian“ turintis 100 proc. akcijų.

Remiantis Valstybinės įmonės Registrų centras 2025 m. balandžio 28 d. „Duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašu su istorija“ vienintelis UAB „Novian“ akcininkas yra Specialioji uždarojo tipo privataus kapitalo investicinė bendrovė "INVL Technology", turintis 100 proc. akcijų.

Pažymime, kad INVL Technology yra listinguojama AB Nasdaq Vilnius (INC1L) ir nei vienas akcininkas nekontroliuoja daugiau nei 25 proc. ir vieną akciją .

Didžiausi bendrovės akcininkai pateikiami:

<https://invltechnology.lt/lt/akcininkai/>

Generalinis direktorius

Tadas Jonušas

UAB „Novian Pro“

Įmonės kodas: 300064148 / PVM kodas: LT100001321717 / Sąsk. Nr. LT34 7290 0990 0821 6407

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 37 474 011/ info.pro@novian.lt

www.novian.lt