

ŪKINIŲ, STATYBINIŲ, SANTECHNIKOS, ELEKTROS IR KITŲ PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. balandžio d. Nr. B-8-11

Didžiasalis

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija, juridinio asmens kodas 190239620 (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Elenos Sekonienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus, ir D. Paukštės KŪB „Danalta“, įmonės kodas 155539012 (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Danieliaus Paukštės, veikiančio pagal jungtinės veiklos sutartį, (toliau vadinamos „Šalys“), sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti (perduoti Pirkėjo nuosavybėn) ūkinių, statybinių, santechnikos, elektros ir kitų prekių (toliau – Prekės) pagal suderintą užsakymą, o Pirkėjas įsipareigoja prekes priimti ir sumokėti už jas šioje sutartyje numatyta tvarka. Numatomų įsigyti prekių sąrašas bei kiekiai yra orientaciniai, perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso prekių kiekio (prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį). Papildomai gali būti perkama iki 30% prekių.

2. Prekių kainos skaičiuojamos eurais dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Į prekių kainą įeina visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos.

3. Pardavėjas suteikia Pirkėjui 4500 eurų prekių įsigijimo limitą. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už prekes per 30 dienų nuo prekių PVM sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos.

4. Pirkėjas, atsiradus prekių poreikiui, kurių nėra numatyta sutartyje, turi teisę pasirinkti reikalingas prekes Pardavėjo prekybos vietoje iš esamo prekių asortimento, pagal tos dienos galiojančias prekių kainas ir pagal jam suteiktą nuolaidą.

5. Kai, sutarties galiojimo metu, Pardavėjas neturi sutarties sąraše nurodytų prekių, Pardavėjas privalo tokias prekes pristatyti į prekybos vietą 3-jų dienų laikotarpiu.

6. Pardavėjo prekybos vieta (prekybos centras, parduotuvė, sandėlis ar kt.), iš kurios bus tiekiamos prekės, yra Ignalinos mieste.

II SKYRIUS PREKIŲ UŽSAKymo TVARKA

7. Pirkėjas raštu (el. paštu) ar žodžiu (telefonu) pateikia užsakymą pirkti konkrečias prekes, nurodydamas prekių pavadinimą ir kiekį.

8. Užsakymas laikomas suderintu tuomet, kai Pardavėjas raštu, žodžiu ar pradėdamas vykdyti užsakymą išreiškia sutikimą patiekti užsakytas prekes.

9. Pirkėjas turi teisę atšaukti užsakymą iki to momento, kol Pardavėjas nepradėjo jo vykdyti.

III SKYRIUS PREKIŲ PRISTATYMO, PRIĖMIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

10. Pardavėjas prekes (didžiagabaritines prekes), jei jų vertė su PVM yra daugiau kaip 1000 Eur (tūkstantis Eur) pristato Pirkėjui savo sąskaita, bet ne vėliau kaip per 3 paras nuo prekių užsakymo pateikimo, adresu: Agarinio g. 10, Didžiasalis, Ignalino r.

11. Pirkėjas prekes, jei jų vertė su PVM yra mažiau kaip 1000 Eur (tūkstantis Eur), pasiima savo transportu.

12. Prekių pristatymo terminai ir pristatymo vieta suderinami užsakyme.

13. Pirkėjas prekes priima pagal sąskaitoje faktūroje nurodytą prekių kiekį. Pirkėjas (atsakingas asmuo), priėmęs prekes, privalo nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti sąskaitą faktūrą ir vieną egzempliorių grąžinti Pardavėjui.

14. Jei Pirkėjas Pardavėjo prekybos vietoje prekes rinkosi pats, jam yra išrašoma tarpinė sąskaita, kurios pagrindu Pardavėjas, kito mėnesio pradžioje už praėjusį mėnesį, išrašo pagrindinę sąskaitą, kurią Pirkėjas apmoka per 30 dienų.

15. Pirkėjo atstovai, turintys teisę pirkti, užsakyti ir priimti prekes:

15.1. Direktorė Jėlena Tumanovienė;

15.2. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Pranas Sekonas;

15.3. Naujojo Daugėlišio skyriaus vedėja Rima Cibulskienė;

15.4. Dūkšto skyriaus vedėja Julija Griškienė.

16. Pardavėjas pateikia Pirkėjui apmokėjimui sąskaitą, kuri tampa neatskiriama sutarties dalis. Pirkėjas įsipareigoja už pateiktas prekes sumokėti tokią kainą su nuolaida, kuri yra nurodoma PVM sąskaitoje-faktūroje.

IV SKYRIUS KOKYBĖ

17. Pardavėjas privalo parduoti tinkamos kokybės ir atitinkančias Pirkėjo reikalavimus prekes.

18. Prekių kokybė turi būti patvirtinta kokybės pažymėjimais (sertifikatais), kurie yra pas Pardavėją ir pateikiami Pirkėjui, jam pareikalavus.

V SKYRIUS PRETENZIJOS

19. Pistačius netinkamos kokybės prekes ar prekes, dėl kurių nebuvo susitarta užsakyme, Pirkėjas per 3 dienas nuo prekių priėmimo gali pareikšti pretenziją Pardavėjui. Praleidus šį terminą pretenzijos nepriimamos.

20. Pardavėjas per 10 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos privalo išnagrinėti pretenziją iš esmės ir duoti Pirkėjui atsakymą. Pripažinęs, kad pretenzija teisėta, Pardavėjas privalo pakeisti prekes.

21. Pretenzijos dėl baudių turi būti pareiškiamos per 30 dienų nuo tokios teisės atsiradimo dienos ir išnagrinėtos per 15 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos.

VI SKYRIUS SANKCIJOS IR SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

22. Už pavėlavimą pristatyti prekes Pardavėjui pristatomos prekės vertė mažinama po 0,2 procento už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Už pavėlavimą atsiskaityti Pardavėjas gali pareikalauti iš Pirkėjo užmokėti po 0,2 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

24. Sutarties įvykdymas užtikrinamas pagal Lietuvos Respublikos CK ir galioja visą sutarties laikotarpį.

VII SKYRIUS FORCE MAJEURE

25. Šiai sutarčiai taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės“.

26. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 mėnesius, kiekviena šalis turi teisę nutraukti sutartį visiškai arba iš dalies ir nė viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos šalies padengti galimų nuostolių.

27. Nenugalimos jėgos aplinkybių buvimas nėra pagrindas nemokėti už jau priimtas prekes.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

28. Ši sutartis įsigalioja nuo 2022 m. balandžio 1 d., galioja 12 mėnesių.

29. Pasibaigus sutarties galiojimui, Pirkėjas neatleidžiamas nuo įsipareigojimų atsiskaityti už patiektas pagal šią sutartį prekes.

30. Sutartis gali būti pratęsta tik raštišku šalių susitarimu, nekeičiant kitų sutarties sąlygų.

IX SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

31. Visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami susitarimo tvarka. Nepavykus ginčų išspręsti taikiai, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik raštišku šalių susitarimu. Apie tai turi būti pasirašomas bendras protokolas, kuris tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.

33. Už šios sutarties vykdymą iš Pardavėjo pusės bus atsakinga Jolita Kairavičienė, tel. +370 386 52896, el. p. danalta.st@gmail.com

34. Kontroliuoti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti suteiktų prekių perdavimo-priėmimo aktus, sąskaitas faktūras, Pirkėjas įgalioja Praną Sekoną, tel. +370 386 59443, el. p. didziasaliorytasukis@gmail.com

35. Sutarties 33 ir 34 punktuose nurodyti asmenys atitinkamai Tiekėjo ir Pirkėjo vardu yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.

36. Šalys įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų informuoti viena kitą apie įmonės pavadinimo, statuso, adreso, telefonų bei bankinių rekvizitų pasikeitimus.

37. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

38. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš šalių. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

X SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

PIRKĖJAS

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija
Agarinio g. 10, Didžiasalis, LT-30154
Įstaigos kodas 190239620

PVM kodas: -

AB Swedbank bankas, kodas 73000

LT117300010002497317

Tel. (8 386) 59 548

El. paštas: didziasaliorytas@gmail.com

Direktorė

Jelena Tumanovienė

PARDAVĖJAS:

D. Paukštės KŪB „Danalta“

Geležinkelio g. 21, Ignalina, LT-30134

Įstaigos kodas: 155539012

PVM kodas: LT555390113

AB Swedbank bankas, kodas 73000

LT657300010042119972

Tel. (8 616) 70 206

El. paštas: danalta.st@gmail.com

Direktorius

Danielius Paukštė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	D.Paukštės KŪB "Danalta"
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS B 8 11 ŪKINIŲ PREKIŲ s 0405
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danielius Paukštė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-05 10:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-05 10:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-15 13:19 - 2023-12-15 13:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "authors/author/name" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Metaduomuo "authors/author/code" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Metaduomuo "authors/author/address" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Metaduomuo "authors/author/individual" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Ryšių aprašo (relations.xml) klaida: rinkmena "metadata/signableMetadata1.xml" turi būti pasirašyta
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-05 nuorašą suformavo Pranas Sekonas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-