

SUPAPRASTINTA PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. lapkričio 27 d.
Vilnius

1. Pirkėjas – Lietuvos kariuomenės kanceliarija, juridinio asmens filialo kodas 302248086, adresas: Šv. Ignoto g. 8, 01144 Vilnius, atstovaujama LKK direktoriaus Evaldo Stakaičio, veikiančio pagal krašto apsaugos ministro 2012 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. V-1131 patvirtintus Lietuvos kariuomenės kanceliarijos nuostatus.	
2. Mokėtojas (jei apmoka ne Pirkėjas) – Lietuvos kariuomenė, juridinio asmens filialo kodas 1887321677, PVM mokėtojo kodas LT887326776.	
3. Teikėjas – Berta Čaikauskaitė, a. k. _____, adresas: _____, (toliau – „Paslaugų Teikėjas“,	
4. Pirkimo objektas: 4.1 Teikėjas teikia, o Pirkėjas perka renginio vedimo paslaugas (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija renginio vedėjui“ (toliau – 1 priedas), nustatytus reikalavimus. 4.2 Pirkėjas įsipareigoja priimti 4.1 papunktyje nurodytas Paslaugas ir sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas 5 punkte nurodytą kainą. 4.3 Teikėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna.	
5. Kainodaros taisyklės:	
5.1. Fiksuotas įkainis	5.1.1. Maksimali Sutarties kaina – 470,59 EUR be PVM. Pirkėjas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas.
6. Kainos peržiūra :	
6.1. Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį.	
7. Paslaugų teikimo vieta ir sąlygos: 7.1. Paslaugos yra teikiamos šiame punkte nurodytais terminais: 7.2. Paslaugų teikimo trukmė/paslaugų teikimo pradžia – Paslaugos teikiamos 2025-11-29 šios sutarties 1 priede nurodytais laikais (jeigu taikoma). 7.3. Paslaugų teikimo vieta – Teikėjas Paslaugas suteikia Lietuvos karininkų ramovėje, adresu A. Mickevičiaus g. 19, Kaunas. 7.4. Paslaugų teikimo sąlygos – Pirkėjas su Teikėju suderina paslaugų teikimo laikus ir kitas aplinkybes, susijusias su renginiu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas iki renginio pradžios dienos. 7.5. Kadangi perkama paslauga priskirta intelektualinio pobūdžio paslaugoms (atitinka 4.4.3 punktą), paslaugos teikėjas užtikrina, kad renginio metu bus vengiama perteklinio vienkartinį gaminių naudojimo, o jo naudojamos priemonės po renginio bus sutvarkytos laikantis atliekų rūšiavimo taisyklių. 7.6. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.	
8. Mokėjimas – už suteiktas Sutarties ir jos prieduose nurodytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas Pirkėjas sumoka per 30 dienų nuo faktiškai suteiktų Paslaugų, paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos pateikimo per Sabis sistemą.	

Išmokėdamas Teikėjui atlyginimą, Pirkėjas išskaičiuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus mokesčius ir likusią sumą po mokesčių išskaičiavimo sumoka Teikėjui, pervesdamas sumą į Teikėjo banko sąskaitą. Pasikeitus LR mokesčių, socialinio draudimo, pridėtinės vertės, pajamų mokesčio ir (ar) kt. mokesčių (toliau – mokesčiai) įstatymams, turintiems tiesioginę įtaką Sutarties kainai, jie bus perskaičiuojami. Keitimas vykdomas proporcingai mokesčio pasikeitimo dydžiui, Šalis pasirašant susitarimą / priedą prie Sutarties.

9. Sutarties vykdymo metu atsiradusius Paslaugų trūkumus Pardavėjas turi ištaisyti ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo pranešimo apie trūkumus.

10. Netesybos:

10.1. Už vėlavimą suteikti Paslaugas – 0,1 proc. per dieną, priklausomai nuo 7.1 papunktyje nurodyto termino nuo nesuteiktų Paslaugų vertės.

10.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną, priklausomai nuo 9 punkte nurodyto termino nuo Paslaugų, kurių trūkumai neištaisyti, vertės.

10.3. Už Sutarties nutraukimą dėl Teikėjo kaltės – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 11.1.3 papunktį).

10.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už Paslaugas – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

10.5. Nutraukus Sutartį 11.1.3 papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM.

10.6. Pažeidus 11.1 papunktį – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos be PVM.

10.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

11. Sutarties nutraukimas:

11.1. Informavęs prieš 1 dieną Pirkėjas gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl Pardavėjo kaltės, kai:

11.1.1. Pardavėjas vėluoja suteikti Sutarties ar 1 priedo reikalavimus atitinkančias Paslaugas 1 valandą arba informuoja, kad Paslaugų neteiks;

11.1.2. Pardavėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus;

11.1.3. Paašškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba Pardavėjas neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja;

11.1.4. Pardavėjas yra įtraukiamas į nepatikimų ar melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba Pardavėjas ar jo teikiamos Paslaugos ar tiekiami daiktai kelia grėsmę nacionaliniam saugumui;

11.1.5. Pirkėjui dėl objektyvių priežasčių Paslaugos tampa nebereikalingos;

11.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.

11.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 7 d.

12. Kitos sąlygos:

12.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Pardavėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus.

12.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Pardavėjo per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje.

12.3. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius pagal Sutartį perduodamų daiktų techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su daiktais susijusius dokumentus.

12.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

12.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d. (įskaitant atsiskaitymo laikotarpį) arba iki visiško finansinių įsipareigojimų įvykdymo.

13. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už Šalių susirašinėjimą ir Sutarties vykdymą:

13.1. Pirkėjo – _____

13.2. Pardavėjo – _____

14. Sutarties priedai: 1 priedas. „Renginio vedėjo techninė specifikacija“, 1 lapas.

15. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai:

15.1. Pirkėjas

Lietuvos kariuomenės kanceliarija
Įmonės kodas 302248086
Adresas: Šv. Ignoto g. 8, 01144
Vilnius
Tel. (8 5) 273 5709, faksas (8 5) 278 5267

LKK direktorius
Evaldas Stakaitis

(parašas)

A. V.

15.2. Teikėjas

Berta Čaikauskaitė
Asmens kodas

A. s.
Tel. +
El. pastas:

(parašas)

A. V.

15.3. Mokėtojas (jei taikoma)

Lietuvos kariuomenė
Įmonės kodas: 188732677
PVM mokėtojo kodas: LT887326716
A. s. LT72 62 4040 0636 1000 1175
Lietuvos Respublikos finansų
ministerija, 40400

2025 m. lapkričio d.
Paslaugų pirkimo–pardavimo
sutarties Nr.
1 priedas

RENGINIO VEDĖJO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Renginio vedėjas veda krašto apsaugos sistemos ir valstybinės reikšmės reprezentacinius renginius ir ceremonijas pagal iš anksto su užsakovu suderintą scenarijų.
2. Renginio vedėjas parengia renginių ir ceremonijų tekstus užsakovo pateikta tema pagal scenarijų.
3. Renginio vedėjas meniškai skaito poezijos ir prozos kūrinius pagal užsakovo pateiktą scenarijų.
4. Renginio vedėjas privalo turėti valstybinės reikšmės reprezentacinių renginių ir ceremonijų vedimo patirties.
5. Renginio vedėjas privalo dėvėti reprezentatyvią aprangą renginių metu (aprangos kodas – smokingas arba tamsus kostiumas, peteliškė (varlytė) arba kaklaraištis).