

PAGRINDINĖ SUTARTIS Nr. 32- 80
2015-12-31

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Ignalinos rinktinė (toliau - Užsakovas), atstovaujama Ignalinos rinktinės vado Vladimiro Ščajevo, ir UAB „Delta“ turizmo centras (toliau - Tiekėjas), atstovaujama vadybininko Egidijaus Kaušo, veikiančio pagal įgaliojimą IGDE/14-045, toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2013-01-21 preliminariosios sutarties dėl tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų teikimo Nr. 8S-6, sudarytos tarp Tiekėjo ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atliekančios vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau – VRS CPO), sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui tarnybinių kelionių organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių specifikacija pateikta Sutarties priede, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Sutarties Šalys tarpusavyje bendradarbiauja, vadovaudamosi šia Sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais, tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų supaprastinto atviro konkurso sąlygomis, Tiekėjo pasiūlymu, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys.

2. SĄVOKOS

2.1. Šioje Sutartyje naudojamos sąvokos:

2.1.1. **Preliminarioji sutartis** - sutartis tarp VRS CPO ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Sutartims, kurios sudarytos Preliminariosios sutarties pagrindu jos galiojimo laikotarpiu.

2.1.2. **Subtiekėjas** - Tiekėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas šios Užsakymo sutarties vykdymui, jei yra nurodytas Preliminariojoje sutartyje.

2.1.3. **Paslaugos** – Tiekėjo teikiamos tarnybinių kelionių organizavimo pagal supaprastinto atviro konkurso preliminariosioms sutartims tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų teikimui per VRS CPO sudaryti, Preliminariojoje sutartyje bei šioje Sutartyje atitinkamoms paslaugoms nustatytus reikalavimus, kurios turi būti suteiktos Užsakovams pagal Sutartį.

3. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS, TEIKIMO TVARKA IR PRIĖMIMAS

3.1. Užsakovas teikia Tiekėjui atskirą užsakymą Paslaugų teikimui. Užsakymas pateikiamas faksu ar elektroninėmis priemonėmis.

3.2. Užsakovas, teikdamas atskirą užsakymą, nurodo Paslaugų apimtį, teikimo terminą, adresą ir kitas Paslaugų teikimo sąlygas.

3.3. Paslaugų teikimo sąlygos (adresai, terminai, kitos Paslaugų teikimo sąlygos):

3.3.1. kelionė lėktuvu Vilnius (Lietuva) – Chios (Graikija) – Vilnius (Lietuva) nuo 2016-01-06 iki 2016-02-18, automobilio nuoma (paėmimo ir grąžinimo vieta - Chios oro uostas) laikotarpiui nuo 2016-01-06 iki 2016-02-18, apgyvendinimas viešbutyje Chios Chandris Hotel nuo 2016-01-06 iki 2016-02-18.

3.4. Tiekėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo atskirą užsakymą, suteikti užsakomas Sutarties priede „Paslaugų techninė specifikacija“ nurodytas Paslaugas, kurios atitinka minėtame priede nurodytą techninę specifikaciją ir visus Paslaugoms bei jų teikimui taikomus Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

3.5. Paslaugos turi būti suteiktos užsakyme nurodytais terminais. Užsakovas priimdamas suteiktas Paslaugas privalo įsitikinti, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus.

3.6. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti visas ar kai kurias Paslaugas per atskirame užsakyme pateiktą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, reikalauti sumokėti 289,62 Eur (dviejų šimtų aštuoniasdešimt devynių eurų 62 ct) dydžio baudą.

3.7. Laimėjusio tiekėjo vėlavimas įvykdyti užsakymą po atnaujinto tiekėjų varžymosi, suteikia teisę Užsakovui kreiptis į tiekėją, pasiūliusį antrą mažiausios kainos pasiūlymą. Užsakovas tokiu atveju turi teisę reikalauti pirmojo laimėjusio Tiekėjo atlyginti Užsakovui nuostolius, susidariusius dėl kainų skirtumo.

3.8. Užsakovas priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu gali mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

3.9. Užsakovas gavęs Tiekėjo prašymą privalo pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų suteikimas laiku tampa neįmanomas:

3.9.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

3.9.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

3.10. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Paslaugų suteikimas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Paslaugų suteikimo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Paslaugų suteikimo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties vertė – 6693,00 Eur. Detalūs perkamų Paslaugų įkainiai ir kiekiai yra nustatyti

Sutarties priede.

4.2. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai, Paslaugų suteikimo išlaidos ir kitos išlaidos reikalingos tinkamam Sutarties įvykdymui.

4.3. Tiekėjas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą, parengtą pagal Užsakymo sutartį, apmokėjimui.

4.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Tiekėjui už suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede pateiktus įkainius per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.5. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžiui. Sutarties priede nurodytų Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti Sutarties priede nurodyti Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nebus.

4.7. Pasikeitus PVM tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visiems užsakymams, kurie pateikiami po Sutarties Šalių pasirašyto protokolo įsigaliojimo.

5. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

5.1. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekviena Šalis atsako už kitos Šalies padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo.

5.2. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir

ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.

7.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.

7.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties 4.5 punkte nurodytą atvejį arba tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Sutarties 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“ ir 2 priedas „Užsakymo forma“ yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

VSAT prie LR VRM Ignalinos rinktinė
Vilniaus g. 76, 30130 Ignalina
Tel. (8 386) 53 699/ 54136
Juridinio asmens kodas 188608590
Ne PVM mokėtoja
A. s. LT73 7300 0100 0249 7074
AB bankas SWEDBANK
Banko kodas 73000
El. p. ignalinos.r.kancelia@vsat.vrm.lt

Ignalinos rinktinės vadas

Vladimiras Scajevas



Tiekėjas:

UAB „Delta“ turizmo centras
Registracijos adresas :
A. Stulginskio g. 5-60, LT-01105 Vilnius
Adresas korespondencijai:
Perkūnkiemio g. 6, LT-12130 Vilnius
Tel. (8 5) 255 3204
Juridinio asmens kodas 125318887
PVM mokėtojo kodas LT253188811
A. s. LT58 7400 0179 4182 3810
„Danske Bank A/S“ Lietuvos filialas
Banko kodas 74000
El. paštas egidijus@delta-interservis.lt

Vadybininkas

Aviabilietų pardavimo
vadybininkas
Egidijus Kaušas

Egidijus Kaušas



Finansų skyriaus vadėja

Laima Grundienė

2015-12-31

Sienos kontrolės skyriaus
viršininkas

Vladimiras Sidorenka

2015-12-31

Laima Grundienė

2015-12-31

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Techninė specifikacija yra skirta pateikti bendrą informaciją ir reikalavimus dėl preliminarinių sutarčių dėl **tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų** pirkimo (toliau – Konkursas).

1.2. Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija, Paslaugų gavėjas) yra valstybės biudžetinė įstaiga.

1.3. Perkančiosios organizacijos buveinės adresas – Šventaragio g. 2, LT-01122 Vilnius.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pagal perkančiosios organizacijos faktinį poreikį perkamos tarnybinių kelionių organizavimo paslaugos, įskaitant keliones oro transportu pasiūlyme nenurodytais maršrutais, kelionių sausumos transportu (autobusais ir geležinkeliais) organizavimo paslaugas, apgyvendinimo, nelaimingų atsitikimų ir medicininio draudimo paslaugas; vizų įforminimo paslaugos (optimaliausio kelionės maršruto parinkimo, bilietų rezervavimo, jų pardavimo, apgyvendinimo, kelionės draudimo, draudimo dokumentų parengimo, kelionės dokumentų pristatymo bei konsultavimo kelionių klausimais).

2.2. Lėktuvu numatoma keliauti ekonomine klase.

2.3. Numatoma keliauti tiesioginiais skrydžiais ir skrydžiais su persėdimais. Kiekvienu atnaujinto varžymosi metu nurodytu maršrutu tiekėjas turi siūlyti tik ekonominės klasės tiesioginių skrydžių aviabilietų kainas. Jeigu tiesioginių skrydžių nėra, tiekėjas turi siūlyti tik ekonominės klasės skrydžių su persėdimais kainas. Skrydžių su persėdimais atveju turi būti ne daugiau kaip vienas persėdimas kelionės pirmyn metu ir ne daugiau kaip vienas persėdimas kelionės atgal metu, skrydžiai su persėdimais turi būti parinkti be nakvynių persėdimų miestuose (išskyrus atvejus, kai to pageidauja Perkančioji organizacija arba esant objektyvioms, nuo tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms (iš anksto maršrutą suderinus su Perkančiąja organizacija), tokiais atvejais persėdimų ir nakvynių turi būti kuo mažiau). Persėdimai turi būti tik tų šalių oro uostuose, per kuriuos Lietuvos Respublikos piliečiams keliaujant tranzitu viza yra nereikalinga. Kiekvieno persėdimų trukmė turi būti ne ilgesnė kaip 5 val.

2.4. Numatoma nuomoti standartinius vienviečius kambarius ne žemesnės nei 3 (ar 4) žvaigždučių klasės viešbutyje.

2.5. Numatoma pirkti įvairios trukmės keliones.

2.6. Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti iš tiekėjo aviabilietus maršrutams ne į Europos miestus (tolimiems maršrutams) ir papildomiems maršrutams, kurių sutarties sudarymo dienai neįmanoma numatyti, mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis, taip pat viešbučiams kituose Europos ir ne tik Europos miestuose, kurių sutarties sudarymo dienai neįmanoma numatyti, mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis.

2.7. Numatomi aviabilietų pagrindiniai maršrutai ir pasiūlymų vertinime naudojami maršrutų lyginamieji svoriai pateikiami Konkurso sąlygų finansinio pasiūlymo formos 1 lentelėje, viešbučių, kuriuose planuojama apgyvendinti darbuotojus, lokalizacija ir pasiūlymų vertinime naudojami viešbučių lyginamieji svoriai pateikiami Konkurso sąlygų finansinio pasiūlymo formos 2 lentelėje, numatomos įsigyti pagrindinės draudimo rūšys ir jų vertinime naudojami lyginamieji svoriai pateikiami Konkurso sąlygų finansinio pasiūlymo formos 3 lentelėje.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Tiekėjas, atnaujinto varžymosi metu pasirašęs Užsakymo sutartį, jos galiojimo laikotarpiu privalės:

3.1.1. kelionę organizuoti taip, kad keleivis kaip galima greičiau pasiektų reikiamą galutinį kelionės miestą, t.y. esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, užsakyti autobusų ir/ar traukinių bilietus, transportą iš/į oro uostą, nakvynės organizavimo paslaugas, derinti kelias transporto rūšis vienos kelionės metu, suteikti visas reikalingas kelionės organizavimo paslaugas;

3.1.2. rezervuoti bei parduoti perkančiajai organizacijai aviakompanijų bilietus ekonomine klase į bet kurią pasaulio šalį, į kurią gali teikti akredituotas Tarptautinės oro aviavežėjų asociacijos (toliau – IATA) narys. Turi būti siūlomi tik IATA aviakompanijų skrydžiai;

3.1.3. vadovaudamasis tarp tiekėjo ir aviakompanijos sudaryta sutartimi, panaudodamas aviabilietų rezervacines sistemas, parinkti optimaliausius ir ekonomiškiausius kelionės lėktuvu maršrutus be papildomo mokesčio (turimas omenyje ne aptarnavimo mokestis, o kiti papildomi mokesčiai, pavyzdžiui, bilietų pristatymo, konsultavimo telefonu ar kiti mokesčiai, toliau tekste nurodomi kaip papildomi mokesčiai);

3.1.4. priimti užsakymus aviabilietams prieš bet kokius protingus (kai dar galima suspėti registruotis skrydžiui) iki kelionės pradžios terminus;

3.1.5. keisti tarnybinės komandiruotės aviabilietus, kaip numatyta Techninės specifikacijos 3.3 punkte, be papildomų tiekėjo mokesčių (jei keičiami aviabilietai, atitinkamai Perkančiosios organizacijos prašymu keisti viešbučių, kitų Perkančiosios organizacijos užsakytų paslaugų rezervaciją (datas, vietą ir kt.) be papildomo tiekėjo mokesčio);

3.1.6. kai kelionė atšaukiama ir bilietas yra grąžinamas kaip numatyta Techninės specifikacijos 3.3 punkte, priimti atgal aviabilietus, be papildomų tiekėjo mokesčių (atitinkamai

atšaukti viešbučių, kitų Perkančiosios organizacijos užsakytų paslaugų rezervaciją be papildomo tiekėjo mokesčio);

3.1.7. sudaryti patogiausius ir ekonomiškiausius kelionės maršrutus, derinant skirtingų rūšių transporto priemones be papildomo tiekėjo mokesčio;

3.1.8. rezervuoti bilietus be papildomo tiekėjo mokesčio ir juos parduoti visais Perkančiajai organizacijai reikalingais maršrutais kelionėms lėktuvu, taip pat autobusais, traukiniais ir vandens transportu (jei Perkančiajai organizacijai atsirastų poreikis įsigyti autobusų, traukinių ar vandens transporto bilietus);

3.1.9. rezervuoti be papildomo tiekėjo mokesčio viešbučių kambarius; pateikti viešbučio rezervavimo patvirtinimo dokumentą (angliškai – *vaucher*);

3.1.10. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, organizuoti vykstančiojo į tarnybines keliones Perkančiosios organizacijos darbuotojo draudimą nuo nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimą be papildomo tiekėjo mokesčio;

3.1.11. teikti be papildomo mokesčio konsultacijas dėl kelionės dokumentų ir vizų tvarkymo;

3.1.12. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, kelionės metu organizuoti transportą iš/į oro uostą, viešbutį be papildomo tiekėjo mokesčio;

3.1.13. organizuoti vizų bei kitų kelionės dokumentų įforminimą be papildomo mokesčio;

3.1.14. Tiekėjas, negalėdamas dėl objektyvių priežasčių užsakyti kelionių lėktuvu, traukiniu, viešbučių, vizų, draudimo, apie tai informuoja Perkančiąją organizaciją. Atnaujinto varžymosi metu turi siūlyti visoms paslaugoms mažiausias kainas, kurios yra galimos pagal nurodytas Perkančiosios organizacijos užsakomos kelionės datas, maršrutus, laiką;

3.1.15. dėl tiekėjo kaltės padidėjus kelionės kainai, t.y. atsiradus nenumatytoms išlaidoms (netinkamai rezervavus bilietus, viešbutį, netinkamai sutvarkius kelionės dokumentus ar vizas), kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą;

3.1.16. informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius Perkančiosios organizacijos užsakytų kelionių maršrutuose;

3.1.17. Perkančiajai organizacijai kelionės dokumentus perduoti be išankstinio apmokėjimo;

3.1.18. nemokamai pristatyti bilietus, kelionės (su kelione susijusius) dokumentus Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu Vilniuje ir Perkančiajai organizacijai patogiu laiku.

3.2. Tiekėjų pasiūlymo įvertinimui su tikslu sudaryti preliminarąsias sutartis numatomi:

3.2.1. aviabilietų pagrindiniai maršrutai ir pasiūlymų vertinime naudojami maršrutų lyginamieji svoriai pateikiami Konkurso sąlygų finansinio pasiūlymo formos 1 lentelėje.

3.2.2. numatomas apgyvendinimo viešbučiuose poreikis ir pasiūlymų vertinime naudojami viešbučių lyginamieji svoriai pateikiami Konkurso sąlygų finansinio pasiūlymo formos 2 lentelėje.

3.2.3. numatomos įsigyti pagrindinės draudimo rūšys ir jų vertinime naudojami lyginamieji svoriai pateikiami Konkurso sąlygų finansinio pasiūlymo formos 3 lentelėje;

3.3. Tiekėjas turi siūlyti aviabilietų kainas be gražinimo ir keitimo apribojimų. Aviabilietą, išrašytą pagal Perkančiosios organizacijos patvirtinimą, tiekėjas turės gražinti ir keisti skrydžių datas be mokesčių, baudų ir be apribojimų iki aviabiliete nurodytos kelionės pradžios. Tiekėjai turi siūlyti tik tokias kainas, pagal kurias aviabilietus Perkančioji organizacija galės gražinti ir keisti skrydžių datas pagal aviakompanijos tarifo taisyklę nemokamai ir bet kuriuo metu iki kelionės pradžios;

3.4. Kai Perkančioji organizacija pirs aviabilietus bei užsakys viešbučius atnaujinto varžymosi metu, tiekėjas privalės pagal užsakyme, perduotame faksu ar elektroniniu paštu, nurodytą galutinį kelionės tikslą ne vėliau kaip per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti raštu 1 pigiausią ir atitinkantį Konkurso sąlygų reikalavimus maršruto variantą bei bilieto kainą (derinant įvairius skrydžių variantus, reikalui esant derinant kelionę įvairiomis transporto rūšimis), ir/ar ne mažiau kaip 1 pigiausią ir atitinkantį Konkurso sąlygų reikalavimus viešbučio variantą bei jo kainą.

3.5. Tiekėjas privalo tarpininkauti tarp kliento ir galutinio tiekėjo, sprendžiant dingusio ar sugadinto bagažo problemas, siekiant rasti optimaliausią variantą klientui.

3.6. Tiekėjas privalo tarpininkauti tarp kliento ir galutinio paslaugų teikėjo užtikrinant apgyvendinimą ir visokeriopą pagalbą skrydžių atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais.

3.7. Jei netiesioginis skrydis vykdomas skirtingomis aviakompanijomis ir ne dėl skrendančiojo kaltės pavėluojama į kitą užsakytą reisą, tiekėjas privalo tarpininkauti, siekiant rasti kainos ir laiko atžvilgiu optimaliausią variantą keleivį nuskraidinti iki galutinės maršruto vietos.

3.8. Jei Perkančiajai organizacijai atsiras poreikis pirkti geležinkelio transporto bilietus maršrutais, nenumatytais Konkurso sąlygų finansinio pasiūlymo formoje, turės būti siūlomos 2-os klasės traukinių bilietų kainos. Esant galimybei turi parduoti traukinių bilietus pagal akcijų pasiūlymus.

3.9. Tiekėjas privalo organizuoti vykstančiųjų į užsienį sveikatos draudimą (nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimas) ir paruošti draudimo dokumentus be papildomo mokesčio. Medicininių išlaidų draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 100.000,00 eurų. Nelaimingų atsitikimų draudimas turi apimti mirties, neįgalumo ir traumų rizikas, kai draudiminio įvykio atveju už vieną riziką yra mokama ne mažesnė nei 5792,40 Eur suma. Tiekėjas turi siūlyti draudimo kainas, kurios galioja vienam asmeniui nuo 26 iki 65 metų amžiaus 1-3 parų laikotarpiui ES šalyse. Siūlomos draudimo kainos turi būti pagrįstos sutartimi su draudimo kompanija arba draudimo kompanijos išduota pažyma.

3.10. Paslaugų gavėjas turi teisę įsigyti iš tiekėjo draudimo rūšis, nenurodytas Konkurso sąlygų finansinio pasiūlymo formos 3 lentelėje, mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis.

3.11. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų gavėjas, aviabilietų pirkimo skaidrumui užtikrinti, gali pareikalauti tiekėjo apmokėjimui naudotis patikimos trečiosios šalies virtualia kelionių sąskaita (pvz., Airplus sistema ar lygiaverte). Esant Paslaugų gavėjo pareikalavimui, tiekėjas trečiosios šalies virtualia kelionių sąskaita turi pradėti naudotis per 20 dienų nuo pareikalavimo dienos.

3.12. Tiekėjas organizuodamas apgyvendinimo paslaugas privalo siūlyti viešbučių kainas, kurios neviršytų dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1996 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 116 (2012 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. 1K-070 redakcija (Žin., 2012, Nr. 29-1339).

3.13. Tiekėjo siūlomi viešbučiai, nenurodyti Konkurso sąlygų finansinio pasiūlymo formos 2 lentelėje, turi būti ne žemesnės nei 3 (ar 4) žvaigždučių klasės. Tuo atveju, jei viešbučių klasifikavimas atitinkamoje šalyje nėra privalomas, viešbučiai turi būti parenkami taip, kad atitiktų ne žemesnius reikalavimus, patvirtintus Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-136 „Dėl Viešbučių, motelių, svečių namų klasifikavimo reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 141-6654). Tiekėjas, teikdamas apgyvendinimo paslaugų pasiūlymus, turi atsižvelgti į susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir Paslaugos gavėjo nurodytos renginio vietos (adreso) ir parinkti geriausius variantus, kurie būtų nutolę nuo Perkančiosios organizacijos nurodytos vietos ne daugiau nei 2 km atstumu, nebent nėra nė vieno reikalavimus atitinkančio viešbučio 2 km spinduliu. Vykdam sutartį kainos pateikiamos už 1 asmens apgyvendinimą (įskaitant pusryčius) nurodytame viešbutyje, vienviečiame standartiniame kambaryje, rezervuojant kambarį ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki apgyvendinimo. Apgyvendinimo laikas - 1 para (1 nakvynė). Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos.

3.14. Tuo atveju, kai konkrečiame viešbutyje organizuojamas renginys (konferencija ar pan.), į kurį vyksta Perkančiosios organizacijos atstovas / atstovai, ir tiekėjams ši informacija nurodoma atnaujinto varžymosi metu, apgyvendinimo paslauga turi būti siūloma šiame viešbutyje (jeigu jame yra laisvų vietų). Jeigu laisvų vietų nėra, tiekėjas turi siūlyti kitus, Konkurso sąlygas atitinkančius viešbučius, esančius arčiausiai to viešbučio, kuriame vyksta renginys;

3.15. Kai Paslaugų gavėjas užsisako viešbučius, nenurodytus Konkurso sąlygų finansinio pasiūlymo formos 2 lentelėje ir šie viešbučiai akcijų metu taiko kainas, žemesnes už rinkos bei tų kainų sąlygos atitinka Paslaugų gavėjo poreikį, tiekėjas apgyvendinimo paslaugas šiuose viešbučiuose turi parduoti akcijų metu galiojančiomis kainomis.

3.16. Tiekėjas privalo turėti 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą (iš jų ne mažiau kaip 12 valandų ne autoatsakiklio principu) veikiančią telefono pagalbos liniją, kuria ekspertas (kalbantis lietuvių ir anglų kalbomis) teiks informaciją bei pagalbą vykstančiųjų komandiruotės metu iškilusioms problemoms išspręsti.

4. KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Kiekvieno pasiūlyme nurodyto maršruto aviabilieto kaina laikoma kelionės kaina į priekį ir atgal. Skaičiuodamas konkursinio pasiūlymo bilietų kainas, taip pat ir atnaujinto varžymosi metu Tiekėjas turi siūlyti vieną ištisinį aviabilietą kelionei (pirmyn ir atgal). Perkančioji organizacija sutarties galiojimo metu pasilieka teisę pirkti ir ne ištisinius bilietus (lėktuvo bilietai gali būti perkami atskirai skrydžiams į priekį ir atgal) bei bilietus tik į vieną pusę, apie tai informuodama tiekėjus atnaujinto varžymosi metu.

4.2. Tiekėjas kiekvienu pasiūlyme nurodytu maršrutu turi pateikti bilieto kainą, į kurią turi būti įskaityta aviakompanijos kaina (tarifas), visi privalomi mokesčiai (oro uosto, kuro, saugos mokesčiai) bei kiti teisės aktais nustatyti mokesčiai. Pasiūlyme kainos (jos sudedamosios dalys) nurodomos eurai, nurodant du skaitmenis po kablelio, suapvalinant (jei reikia) matematiškai.

4.3. Tiekėjas turi siūlyti aviabilietų kainas be rezervavimo, grąžinimo ir keitimo apribojimų. Aviabilietą, išrašytą pagal Perkančiosios organizacijos patvirtinimą, tiekėjas turės grąžinti ir keisti skrydžių datas be mokesčių, baudų ir be apribojimų iki aviabiliete nurodytos kelionės pradžios. Tiekėjai turi siūlyti tik tokias kainas, pagal kurias aviabilietus Perkančioji organizacija galės grąžinti ir keisti skrydžių datas pagal aviakompanijos tarifo taisyklę nemokamai ir bet kuriuo metu iki kelionės pradžios. Visos pasiūlyme nurodytos oficialios aviabilietų kainos turi būti pagrįstos rezervavimo sistemų pažymomis ir rezervavimo sistemų kainų išrašais. Visos pasiūlyme nurodytos korporatyvinės aviakompanijų kainos turi būti pagrįstos aviakompanijų pažymomis, korporatyvinių kainų sudėtinės dalys, nenurodytos aviakompanijų pažymose, turi būti pagrindžiamos išrašais iš rezervavimo sistemų. Kartu su pasiūlymu pateikiamos kainas pagrindžiančios pažymos bei jas pagrindžiantys (papildantys) rezervavimo sistemų kainų išrašai turi patvirtinti aviakompanijos kainą (tarifą) ir privalomus mokesčius. Pateikti dokumentai turi pagrįsti pasiūlyme nurodytos kainos atitikimą šios techninės specifikacijos reikalavimams apie persėdimo trukmę, bilieto rezervavimą, grąžinimą ir keitimą; tiekėjo taikomo aptarnavimo mokesčio pagrįsti nereikia, tačiau aptarnavimo mokestis negali būti išreikštas neigiamu skaičiumi (su „minuso“ ženklu); Perkančioji organizacija pasilieka teisę patikrinti teikiamų išrašų bei tarifų taisyklių teisingumą.

4.4. Tiekėjas taikyti nuolaidą gali nuo bilieto tarifo ir tik aviakompanijos fiksuoto ir neterminuotai galiojančio komisinio atlygio sąskaita. Taikoma nuolaida yra bilieto kainos (tarifo)

dalis, todėl nuolaida turi būti pagrįsta aviakompanijos pažyma. Kitokių nuolaidų, pavyzdžiui, nuolaidų premijinio atlygio sąskaita arba nuolaidų, kurias tiekėjas suteikia savo įsipareigojimų sąskaita, pavyzdžiui, kai pigesnis bilietas aviakompanijai siūlomas pagal brangesnio bilieto taisyklės, nuolaidos pelno sąskaita, tiekėjas taikyti negali.

4.5. Kartu su pasiūlymo kainas pagrindžiančiais dokumentais tiekėjas privalo pateikti pasiūlymo kainų aprašymus, kuriuose turi pateikti rezervavimo sistemos kainų išrašus ir nurodyti kiekvienos pasiūlytos bilieto kainos maršrutą, aviakompaniją, rezervavimo klasę, bilieto tarifą, tarifui taikomą nuolaidą (jei Tiekėjas ją taiko), privalomus mokesčius, aptarnavimo mokesť, siūlomų kainų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams apie persėdimo trukmę, bilieto rezervavimą, grąžinimą ir keitimą. Kainų aprašymuose turi būti nurodyta, kokiais dokumentais kiekviena bilieto kaina yra pagrįsta.

4.6. Tiekėjo aptarnavimo mokesčio už paslaugas (aptarnavimo mokesčio už kelionės lėktuvu organizavimą, aptarnavimo mokesčio už apgyvendinimo paslaugų organizavimą, aptarnavimo mokesčio už į tarnybines keliones vykstančių asmenų draudimo organizavimą) įkainiai nurodomi atskirai pasiūlymo formoje (Konkurso sąlygų finansinio pasiūlymo formos 4 lentelėje). Tiekėjo pasiūlyme nurodytas aptarnavimo mokesčio įkainis už sutarties metu teikiamas paslaugas negalės būti keičiamas visą preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį. Siūlomos kainos (įkainiai) negali būti išreikštos neigiamu skaičiumi (su „minuso“ ženklu).

4.7. Tiekėjo pasiūlymas turi atitikti visus Konkurso sąlygose ir jų prieduose pateiktus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus Konkurso sąlygų paaiškinimus (patikslinimus), jeigu tokių bus. Tiekėjo įsipareigojimai turi atitikti aviakompanijų siūlomų tarifų dydžius ir jų apribojimų reikalavimus pagal kainų pagrindimo dokumentus.

4.8. Tiekėjas negali siūlyti aviakompanijų tarifų, kurie yra skirti parduoti kartu su kitomis paslaugomis ir kai lieka nepanaudotas nors vienas skrydžio segmentas.

4.9. Tiekėjas pasiūlyme negali nurodyti specialių trumpalaikių kainų, t.y. kainų, kurių pardavimo (bilieto išrašymo) laikotarpis nuo kainos galiojimo pradžios iki kainos galiojimo pabaigos yra trumpesnis negu 3 mėnesiai.

4.10. Tiekėjas turi parengti pasiūlymą naudodamas aviakompanijų, IATA narių, kainas. Aviabiliete turi būti nurodyti IATA aviakompanijų skrydžių kodai. Aviabilietui išrašyti Tiekėjas turi naudoti aviabiliete nurodytos aviakompanijos dokumento kodą. Tiekėjas negali siūlyti kainos, kai aviabilietas išrašomas ne Lietuvos rinkoje.

4.11. Visi pasiūlymo kainas pagrindžiantys dokumentai (įskaitant tuos, kuriuose galiojimo terminas yra nenurodytas) turi būti išduoti ne anksčiau nei šio konkurso paskelbimo per CVP IS data. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ne trumpesnis nei

reikalaujama pirkimo dokumentuose, toks dokumentas yra priimtinas. Tiekėjo pasiūlyme nurodytos kainos turi galioti pasiūlymo pateikimo dienos data.

4.12. Tiekėjo pagal Konkurso sąlygų finansinio pasiūlymo formos 3 lentelę siūlomos draudimo kainos turi būti pagrįstos sutartimi su draudimo kompanija arba draudimo kompanijos išduota pažyma; tiekėjas siūlomai draudimo kainai gali taikyti nuolaidą gaunamo komisinio atlygio sąskaita, taikoma nuolaida turi būti pagrįsta sutartimi su draudimo kompanija arba draudimo kompanijos išduota pažyma.

5. SUTARTIES TIPAS

5.1. Bus sudaromos preliminariosios sutartys su 3 dalyviais. Jei pasiūlymus pateiks mažiau dalyvių ar visus pirkimo dokumentų reikalavimus atitiks mažiau nei 3 dalyvių pasiūlymai, tokiu atveju preliminariosios sutartys bus sudaromos su 1 ar 2 dalyviais.

5.2. Preliminariosios sutarties trukmė nuo įsigaliojimo dienos yra 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis raštišku šalių sutarimu gali būti 2 kartus pratęsta tokiomis pačiomis Sutarties sąlygomis po 12 mėnesių. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis, įskaitant visus pratęsimus, negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

5.3. Dėl kiekvieno Perkančiosios organizacijos poreikio užsakyti Paslaugas, tiekėjai bus kviečiami dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi, pateikiant pasiūlymą dėl kelionių paslaugų organizavimo. Atnaujinto varžymosi metu laimėtoju bus paskelbtas tas tiekėjas, kuris pateiks mažiausios kainos pasiūlymą. Jei preliminarioji sutartis bus pasirašyta tik su vienu tiekėju, atnaujintas varžymasis nebus organizuojamas.

5.4. Dėl kiekvieno Perkančiosios organizacijos Paslaugų įsigijimo preliminariosios sutarties pagrindu bus sudaromos užsakymo sutartys, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (toliau – VPĮ) bus prilyginamos pagrindinėmis sutartimis, sudarytomis preliminariosios sutarties pagrindu.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, TERMINAI IR SĄLYGOS

6.1. Tarnybinės kelionės turės būti organizuojamos įvairiuose užsienio miestuose. Informaciją dėl apgyvendinimo vietos Perkančioji organizacija nurodys kiekvieną kartą atsiradus poreikiui apgyvendinti darbuotojus, atlikdama atnaujintą varžymąsi.

6.2. Tiekėjas turi paskirti ne mažiau kaip 2 specialistus, turinčius IATA sertifikatus, kurie bus atsakingi už Paslaugų teikimą Paslaugų gavėjui bei nurodyti jų telefono bei fakso numerius ir elektroninio pašto adresus, kuriais Paslaugų gavėjas gali pateikti savo užsakymus.

6.3. Perkančioji organizacija organizuoja atnaujintą varžymąsi kiekvieną kartą kilus kelionių organizavimo paslaugų poreikiui, išskyrus, kai Sutartis sudaryta tik su vienu tiekėju.

6.4. Atsakingas perkančiosios organizacijos asmuo elektroninėmis priemonėmis arba faksu išsiunčia tiekėjui užklausimą dėl konkrečių kelionių organizavimo paslaugų, į kurį tiekėjas, dalyvaujantis atnaujintame tiekėjų varžymesi, atsako iki nustatyto termino elektroninėmis priemonėmis arba faksu ir pateikia pasiūlymą. Esant poreikiui (kai renginio organizatoriai, į kurį planuoja vykti Perkančiosios organizacijos darbuotojai, siūlo konkretų viešbutį, kai reikalingas konkretus skrydis ir pan.) Perkančioji organizacija gali nurodyti konkrečias kelionių organizavimo paslaugų sąlygas, dėl kurių tiekėjai yra kviečiami pateikti pasiūlymus atnaujintam varžymuisi.

6.5. Perkančioji organizacija iš pateiktų pasiūlymų išsirenka pasiūlymą dėl kelionių organizavimo paslaugų, kurio kaina yra mažiausia ir su atnaujinto tiekėjų varžymosi laimėtoju sudaro Užsakymo sutartį dėl kelionių organizavimo paslaugų teikimo. Nelaimėję atnaujinto tiekėjų varžymosi, tiekėjai apie laimėtoją informuojami elektroniniu paštu arba faksu.

6.6. Remdamasi atnaujinto tiekėjų varžymosi rezultatais, Perkančioji organizacija parengia Užsakymo sutartį, pasirašo ir siunčia pasirašymui tiekėjui.

6.7. Tiekėjas, gavęs pasirašytą Užsakymo sutartį, ją pasirašo ir siunčia faksu arba skenuotą el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Užsakymo sutarties gavimo momento.

6.8. Rezervacijos patvirtinimai (confirmation voucher) ir kiti, su paslaugų teikimu susiję dokumentai, turi būti atsiųsti Perkančiosios organizacijos nurodytu elektroniniu paštu arba faksu.

6.9. Jei dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių kelionių organizavimo paslaugų užsakymas nebegalioja, tiekėjas privalo nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie užsakymo (rezervacijos) panaikinimą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sužinojimo apie užsakymo (rezervacijos) panaikinimą dienos. Tokiu atveju Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus naujam atnaujintam varžymuisi. Jei iki tos dienos, kada reikalingos kelionių organizavimo paslaugos, liko mažiau nei 5 darbo dienos, atnaujintas varžymasis nerengiamas ir Perkančioji organizacija prašo pateikti pasiūlymą tą tiekėją, kuris buvo pripažintas laimėjusiu pradinio atnaujinto varžymosi metu. Perkančioji organizacija, atnaujinusi tiekėjų varžymąsi, priima sprendimą sudaryti pagrindinę sutartį tą pačią darbo dieną ir ne vėliau kaip per 2 val. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.10. Perkančiajai organizacijai pageidaujant pakeisti užsakytų paslaugų datą, laiką ar atsisakyti paslaugų, jokie tiekėjo nuostoliai, žala ar kitos tiekėjo nustatytos mokėtinos sumos neatlyginamos.

6.11. Tiekėjas, priklausomai nuo užsakytų paslaugų, Perkančiajai organizacijai pateikia:

6.11.1. aviabilietą, nuroydamas visas kainos sudėtinės dalis – aviabilieto tarifą, tarifui taikomą nuolaidą (jei paslaugų teikėjas ją taiko), privalomus mokesčius ir aptarnavimo mokestį už kelionės lėktuvu organizavimą;

6.11.2. viešbučio rezervaciją patvirtinančius dokumentus, nurodydamas apgyvendinimo viešbutyje kainą ir aptarnavimo mokestį už apgyvendinimo paslaugų organizavimą;

6.11.3. į tarnybines keliones vykstančio asmens draudimo dokumentus, nurodydamas draudimo kainą ir aptarnavimo mokestį už draudimo organizavimą;

6.11.4. vizos kainą (jeigu vykstant į tarnybines keliones tokia yra reikalinga).

7. ATSISKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

7.1. Tiekėjų taikomos paslaugų kainos bei įkainiai turi būti pateikiami eurais. Į kainą bei įkainius turi būti įtraukti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos. Kainos pasikeitimas, susijęs su pridėtinės vertės mokesčio (PVM) ir (arba) kito su Paslaugomis susijusio mokesčio dydžio pasikeitimu ir (arba) įvedimu, ir (arba) panaikinimu, bus aptartas preliminarinio sutartyje.

7.2. Visos suteiktos paslaugos turi būti patvirtintos Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo parašais, pasirašant Užsakymo sutartį, kurią parengia Perkančioji organizacija ir pateikia tiekėjui, po to, kai Perkančioji organizacija elektroniniu paštu arba faksu patvirtina užsakymą.

7.3. Perkančioji organizacija atsiskaito su tiekėju už jo suteiktas Paslaugas pavedimu į tiekėjo sąskaitą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros, parengtos pagal užsakymo sutartį, gavimo dienos.

UŽSAKYMO FORMA

Pildo Tiekėjas

Tiekėjo pavadinimas DELTA turizmo centras UAB

Pildo Užsakovas (tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų gavėjas):

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Ignalinos rinktinė, tel. (8 386) 53 537, faks. (8 386) 54 013, el. p.
ignalinos.r.kancelia@vsat.vrm.lt

(užsakymą teikiančios įstaigos pavadinimas, kontaktai)

Štabo Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Lina Vaišnorė, tel. (8 386) 39 103, el.
p. lina.vaisnore@vsat.vrm.lt

(Užsakovo kontaktinio asmens vardas, pavardė, tel. Nr., el. p.)

Pasiūlymų pateikimo terminas (pildo Perkančioji organizacija): 2015-12-29 10.00 val.
(metai, mėnuo, diena, valanda, minutė)Pasiūlymas turi būti pateiktas (pildo Perkančioji organizacija): el. p. ignalinos.r.kancelia@vsat.vrm.lt.
(CVP IS priemonėmis, el. paštu ar faksu)

Užsakomos paslaugos (perkama paslauga pažymėti) ¹	Taip	Ne
Kelionės paslaugos	X	
Apgyvadinimo paslaugos	X	
Draudimo paslaugos	X	

Perkama paslauga ¹	Siūloma kaina Eur ²
<u>Kelionės nurodant: a) kelionės tipą t.y. kelionė oro transportu, kelionė sausumos transportu (autobusais / geležinkeliais) ar kelionė vandens transportu; b) Keleivių vardus, pavardes, skaičių (iš viso); c) bilieto tipą: bilietas pirmyn ir atgal (išsistinis bilietas), bilietas į vieną pusę, atskiri bilietai į priekį ir atgal (neišsistinis bilietas); d) Numatoma išvykimo ir atvykimo data, laikas)</u> a) Kelionė lėktuvu Vilnius (Lietuva) – Chios (Graikija) - Vilnius (Lietuva); b) Ravil Achmedšin, Paulius Dambrauskas, 2 keleiviai; c) bilietai pirmyn ir atgal; d) numatoma išvykimo data - 2016 m. sausio 6 d., atvykimo data – 2016 m. vasario 18 d.; Pastabos: 1. I aviabilietų kainą turi būti įtrauktas mokestis už registruotą bagažą, mokestis už dviejų tarnybinių ginklų (GLOCK 19, po 30 vnt. šovinių) gabenimą; 2. Reikalinga išnuomoti keturiais varomais ratais (visureigi) automobilį, automobilio paėmimo vieta – Chios oro uostas, paėmimo data – 2016 m. sausio 6 d., grąžinimo data – 2016 m. vasario 18 d.	780x2 Ginklų pervežimas užsakytas, bet mokėti galima tik oro uoste prieš skrydį, kaina 60 EUR asmeniui į vieną pusę, viso 240 EUR 1600.00
<u>Apgyvadinimo paslaugos nurodant: su nakvyne viešbutyje ar be nakvynės viešbutyje, viešbučio lokalizacija, asmenų skaičius, nakvynių skaičius⁴</u> Su nakvynėmis viešbutyje, 2 asmenims, laikotarpiui nuo 2016 m. sausio 6 d. iki 2016 m. vasario 18 d. Pageidaujamas viešbutis CHIOS	80x43

CHANDRIS Hotel.	
<u>Kelionės draudimas nurodant: draudimą nuo nelaimingų atsitikimų, medicininių išlaidų, kitos draudimo paslaugos (rašyti pagal poreikį)</u>	46.50x2
<u>Kelionės draudimas nuo nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimas, 2 asmenims, laikotarpiui nuo 2016 m. sausio 6 d. iki 2016 m. vasario 18 d.</u>	
Kaina Eur iš viso⁵:	6693.00

Aviabilietų pardavimo
vadybininkas
Egidijus Kaušas

Finansų skyriaus vedėja
gh
Laima Grundienė
2015-12-31

