

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. PF-68 / 2024(4.90)

2025 m. lapkričio 24 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir **Marija Jablonskytė** (toliau – Paslaugų teikėja (-a)),
toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėja kartu gali būti vadinami Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas paslaugas ir perduoti jas Užsakovui kartu su turinėmis teisėmis į jas, t. y., **sukurti parodas „Suaugę sapnai“, eksponuojamas Vytauto Kasiulio dailės muziejuje, grafinį dizainą ir praveisti jį lydinčius 2 edukacinius renginius**, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais:

1.1.1. sukurti parodas „Suaugę sapnai“ Vytauto Kasiulio dailės muziejuje grafinį dizainą;

1.1.2. suplanuoti ir įgyvendinti 2 ekspoziciją lydinčius renginius Vytauto Kasiulio dailės muziejuje.

1.2. Paslaugų teikimas yra vienkartinio pobūdžio, paslaugos turi būti suteiktos **iki 2025 m. gruodžio 5 d. (imtinai)**.

1.3. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, nusistovėjusiomis profesinės veiklos taisyklėmis, standartais, profesinės veiklos etika bei šios Sutarties sąlygomis.

1.4. Užsakovo pageidavimu, Paslaugų teikėjas suteikia informaciją apie Paslaugų teikimo eigą ir konsultacijas Sutarties 1.1. punkte nurodyto pirkimo objekto klausimais, paslaugų kokybė turi atitikti profesinės veiklos bei etikos taisykles ir standartus, nusistovėjusius šios rūšies paslaugų teikimo praktikos reikalavimus.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas, kaip Sutarties vykdymo sąlyga. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. punktu (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos).

2. Paslaugų kaina, kainodara ir apmokėjimo tvarka

2.1. Bendra paslaugų (Sutarties) kaina – **1500,00 EUR** (vienas tūkstantis penki šimtai eurų), iš kurios 15 % GPM, išskaičiuoja ir sumoka Užsakovas:

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

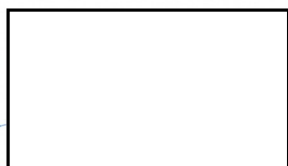
2.3. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 10 darbo dienų po paslaugų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo bei sąskaitos pateikimo per SABIS, pervesdamas 2.1. punkte nustatytą sumą į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

2.4. Šalys susitaria, kad esant apmokėjimų vėlavimui nebus skaičiuojami delspinigiai.

3. Šalių įsipareigojimai ir patvirtinimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;



3.1.2. teikiant paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

3.1.3. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.1.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti kokybišką ir saugų Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. vykdyti kitus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį;

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti iš Užsakovo visą Sutarties deramam vykdymui reikalingą informaciją.

3.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas, prieš sudarant šią Sutartį Paslaugų teikėjui buvo suteikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamų Paslaugų apimtį (kiekį), teikimo sąlygas, teikimo terminus ir galimas pasekmes bei kita Paslaugų teikėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį reikalinga informacija.

3.4. Užsakovas įsipareigoja priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje numatytais tvarka ir terminais.

3.5. Užsakovas turi teisę nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.

4. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

4.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (Civilinio kodekso 6.212 str. ir kitas nuostatas).

4.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai.

5. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ir/ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

5.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje ir Įstatymo 89 str. numatytomis aplinkybėmis.

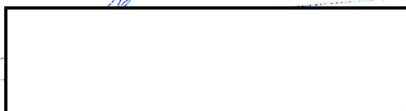
6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo nei viena Šalis neturi teisės perleisti teisių ir pareigų (visų ar dalies jų), prisiimtų pagal šią Sutartį.

6.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimams taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.3. Bet kokie iš Sutarties kylantys ginčai, nesutarimai ar prieštaravimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys gali perduoti ginčus spręsti Lietuvos Respublikos teismams pagal Užsakovo registruotos buveinės vietą.

6.4. Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras



už patiektas Prekes teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašoma informacija teikiama tik elektroniniu formatu.

6.5 Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytomis ir skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu, kurios siunčiamos Šalių nurodytais el. pašto adresais. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta Sutartis.

6.6. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingi ir tiesioginį ryšį su Paslaugos teikėju įgalioti palaikyti asmenys – Vytauto Kasiulio dailės muziejaus direktorė Ilona Mažeikienė, tel. Nr. [redacted] el. paštas: ilona.mazeikiene@lndm.lt;

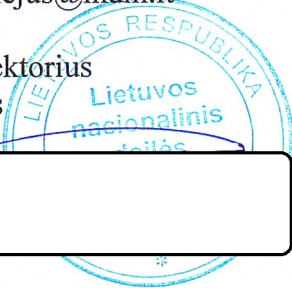
6.7. Paslaugų teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo nurodytas Sutarties rekvizituose.

7. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus
Didžioji g. 4, LT 01128 Vilnius
Įm. kodas 190756087
PVM mokėtojo kodas LT907560811
A.s. Nr. LT78 7044 0600 0790 8074
AB SEB bankas (kodas 70440)
Tel.: 8 5 262 80 30, faksas: 8 5 212 60 06
El. paštas: muziejus@lndm.lt

Generalinis direktorius
Arūnas Gelūnas



[redacted signature box]

Paslaugų teikėja (-as)

Marija Jablonskytė

[redacted signature box]

A.V.

Finansų ir
vynaudsioji finansininkė
Regina Kundrotienė

