

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIJOTŲ SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ SU ŽVYRO DANGA PRIEŽIŪROS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. _____ d.

Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773720, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Andriaus Jančiausko, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Tauragės agrotechnika“, juridinio asmens kodas 179907921, adresas: Pramonės g. 12B, 72323 Tauragė, atstovaujama direktoriaus Edmundo Abromo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį, toliau vadinama – Sutartimi:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą užsakymą atlikti **Šilalės rajono savivaldybės Bijotų seniūnijos vietinės reikšmės kelių su žvyro danga priežiūros darbus** (toliau – Darbai).

1.2. Darbų apimtys, jiems keliami reikalavimai yra apibrėžti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, ir turi juos atitikti.

1.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti konkretaus Darbų kiekio. Darbai, kurių preliminarios apimtys nurodytos Pasiūlyme, atliekami pagal faktinį poreikį.

1.4. Atliekant Darbus Rangovas turės vadovautis Kelių priežiūros vadovo (KPV) II dalimi „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija“, kitais teisės aktais, Technine specifikacija.

II. DARBŲ KAINA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. **Pradinė Sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai – 14876,03 Eur (be PVM) (*keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 3 ct*) ir 18000,00 Eur (su PVM) (*aštuoniolika tūkstančių eurų 0 ct*).** Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.1 punkte nurodytų Darbų atlikimui.

2.3. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinį atliktų Darbų kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Rangovo Pasiūlyme nurodytus Darbų įkainius.

2.4. Į Pasiūlyme nurodytus įkainius įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos.

2.5. Rangovo nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už Darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.6. Sutarties Darbų įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami, išskyrus Sutarties 2.5 ir 2.7 papunkčiuose nurodytus atvejus.

2.7. Sutarties Darbų įkainiai gali būti peržiūrimi dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

2.8. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo, statybos sąnaudų

elementų kainų indekso, nurodyto statinių pagal tipą klasifikatoriuje pasirenkant statinių tipą inžineriniai statiniai (keliai ir gatvės) (toliau vadinama Indeksu), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį darbų vykdymo laikotarpį.

2.9. Sutarties Darbų kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį Darbų įkainius padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

2.10. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

2.11. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti įkainius, pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą įkainių sumą, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.12. Po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo, perskaičiuotieji įkainiai taikomi Darbams, kurie yra įtraukiami į atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo. Jeigu dėl susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti atliktų darbų aktą su neperskaičiuotais įkainiais ir perskaičiavimą atlikti kitame atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuoti įkainiai.

2.13. Pirmoji Sutarties įkainių peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesius.

2.14. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.15. Jeigu darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į darbų terminų pratęsimą, uždelstų darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo.

2.16. Sutarties Darbų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikia, Šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

III. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Darbai apmokami iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų (toliau – KPPP). Už atliktus Darbus, Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus Darbų priėmimo aktus (Forma F-2) bei AB „Via Lietuva“ patvirtintos formos atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (Forma-3) (toliau – Aktai) ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Sąskaitos apmokamos per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš AB „Via Lietuva“, bet ne vėliau kaip **per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas** nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Užsakovas pasilieka teisę neteikti atliktų Darbų dokumentų AB „Via Lietuva“ apmokėjimui einamąjį mėnesį, jei dokumentai bus pateikti **po einamojo mėnesio 19 dienos**. Pavėluotai pateikti atliktų Darbų dokumentai bus priimami ir teikiami AB „Via Lietuva“ apmokėjimui su sekančio einamojo mėnesio atliktų Darbų dokumentais. Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris. Rangovas privalo pateikti Užsakovui Aktų 2 egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas Darbų priėmimo aktą (Forma F-2).

3.2. Vėluojant finansavimui iš AB „Via Lietuva“, mokėjimai atidedami finansavimo vėlavimo laikotarpiui.

3.3. Vėluojant finansavimui iš AB „Via Lietuva“ Užsakovas delspinigių nemoka.

3.4. Einamųjų metų gruodžio mėnesį Rangovas pateikia Aktus iki gruodžio 5 dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną, PVM sąskaita faktūra pateikiama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aktų pasirašymo dienos.

3.5. Užsakovui atsisakius priimti Darbus (jų dalį) ir nepasirašius Darbų priėmimo akto (Forma F-2), Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

3.6. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl jau priimtų Darbų ar veiksmų ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo perduotų duomenų momento.

3.7. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

3.8. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

3.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Rangovas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, Užsakovo ir subrangovo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

IV. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

4.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

4.3. **Užsakymus pateiks Bijotų seniūnijos seniūnas.** Užsakymai bus pateikiami raštu, elektroniniu laišku (Sutarties Šalis bet koku atveju įsipareigoja patvirtinti el. laiško gavimą). Užsakymas laikomas gautu Rangovo laiško paštu gavimo dieną arba Užsakovo užsakymo elektroniniu paštu išsiuntimo dieną.

V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

5.1.2. nedelsiant pašalinti Rangovo nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

5.1.3. apmokėti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. tikrinti Rangovo atliekamų Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, bloginančių darbų rezultato kokybę, ar kitų trūkumų, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus;

5.2.2. nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba, atsiradus trūkumų ar netikslumų, sustabdyti Darbų atlikimą, kol trūkumai ar netikslumai bus pašalinti.

5.2.3. išskaičiuoti Sutartyje nurodytas baudas ir delspinigius iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų;

5.2.4. Rangovui per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Darbų (jų rezultato) trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Rangovas tokiu atveju apmoka Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas. Užsakovas, prieš pasitelkdamas trečiuosius asmenis, ar darydamas išskaitymus, pirma apie tai informuos Rangovą.

VI. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Atlikti Darbus pagal Techninėje specifikacijoje išvardytas sąlygas ir pagal Užsakovo pateiktą užsakymą.

6.2. Rangovas įsipareigoja pradėti atlikti Darbus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą nuo užsakymo gavimo momento.

6.3. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų.

6.4. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

6.5. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.6. Rangovas privalo turėti visus leidimus, reikalingus Darbams atlikti.

6.7. Rangovas savarankiškai apsirūpina Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, specializuotomis transporto priemonėmis ir / ar technika, pritaikyta Darbams atlikti. Specializuotos transporto priemonės ir / ar technika, pritaikyta Darbams atlikti, turi būti techniškai tvarkinga.

6.8. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.9. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.10. Rangovas garantuoja saugų darbą ir užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir / arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų sutekimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

6.11. Atsakyti už subrangovų (jei tokie pasitelkiami) atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

6.12. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

6.13. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu.

6.14. Ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 22 d. pateikti Užsakovui Sutarties 3.1 papunktyje nurodytus aktus ir PVM sąskaitą faktūrą. Darbų priėmimo aktas (Forma F-2), teikiamas Užsakovui, turi būti su Bijotų seniūnijos seniūno atžyma.

6.15. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

6.16. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su atliekamais Darbais.

6.17. Gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą.

6.18. Organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą Darbų atlikimo metu.

6.19. Vykdymas Sutartį, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: Techninė dokumentacija, ataskaitos ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Techninės dokumentacijos galutinės versijos ir priėmimo-perdavimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu, jeigu nesusitarta kitaip. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Užsakovas nurodo tokį būtinumą.

VII. SUBRANGA

7.1 Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalį Darbų atlikimo patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Rangovas sutarties vykdymui Subrangovų (toliau – Subrangovų) nepasitelkia / pasitelkia šiuos Subrangovus: (*išvardinama*).

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,03 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

8.2. Rangovas, uždelsęs atlikti Darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,03 % nuo neatliktų Darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumos.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

9.2. Sutartis galioja kol Rangovas atlieka Užsakovo nurodytus Darbus už Sutarties 2.2 punkte nurodytą Sutarties darbų kainą, tačiau ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties terminas nebus pratęsimas.

9.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.4. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.4.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir / ar tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. ir šios Sutarties nuostatomis;

9.4.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Rangovą Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

9.4.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

9.4.4. kai Rangovas nepradedą Sutartyje numatytu laiku atlikti Darbų, be pateisinamos priežasties nevykdo / sustabdo ar vilkina jų atlikimą ir po rašytinio Užsakovo įspėjimo toliau Darbų neteikia ar patikrinus jų atlikimo eigą tampa aišku, kad jos nebus atlikti iki termino pabaigos;

9.4.5. kai Rangovas netinkamai suteikia Darbus ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.4.6. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

9.4.7. kai Rangovui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla arba Rangovas yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.8. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.4.9. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

9.4.10. kai Darbai tampa nebereikalingi;

9.4.11. dėl bet kokio kito esminio Sutarties pažeidimo.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Rangovo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas Rangovui sumoka už faktiškai atliktus Darbus pagal įkainius iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

9.7. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas arba netinkamas įvykdymas.

9.8. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

X. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

XII. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą yra Šilalės rajono

12.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą teisinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.1.1. Techninė specifikacija;

12.1.2. Pasiūlymas;

12.1.3. Darbų priėmimo aktas (Forma-2);

12.1.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (Forma-3).

XIV. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šilalės rajono savivaldybės administracija

Adresas: J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė

Kodas 188773720

A. s. LT524010044500040033

„Luminor Bank“, AS

El. paštas administratorius@silale.lt

Tel. (0 449) 76114

Faksas (0 449) 76118

Administracijos direktorius

Andrius Jančauskas

Parašas

Data.....

A.V.

RANGOVAS

UAB „Tauragės agrotechnika“

Adresas: Pramonės g. 12B, 72334 Tauragė

Įmonės kodas 179907921

PVM mokėtojo kodas LT799079219

A. s. LT277300010086252455

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

El. paštas tagro@tagro.lt

Tel. +37069948328

Direktorius

Edmundas Abromas

Parašas

Data.....

A.V.

Užsakovas:

Rangovas:

Sutarties data ir numeris:

Sutarties pavadinimas:
DARBŲ PRIĖMIMO AKTAS Nr.
202..... m..... mėn.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato Vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
	Seniūnija				
1					
2					
3					
	Iš viso seniūnijoje				
				Iš viso su PVM	

Rangovas

Užsakovas

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė)
202 m. _____ mėn. ____ d.

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė)
202 m. _____ mėn. ____ d.

Seniūnijos seniūnas

Užsakovas: Šilalės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188773720

F-3

Rangovas:, įmonės kodas

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.1**

202.. m..... mėn.

(Eur, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su AB „Via Lietuva“ Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1	Objekto pavadinimas										
	KPPP lėšomis										
	Savivaldybės biudžeto ir kt. lėšomis										
	Viso:										

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas:

A. V.

Rangovas:

A. V.

202... m. mėn. d.

202... m. mėn. d.

AB „Via Lietuva“

kontroliuojantis asmuo:

202.. m. mėn. d.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ SU ŽVYRO DANGA PRIEŽIŪROS DARBŲ BIJOTŲ SENIŪNIJOJE PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** Šilalės rajono savivaldybės seniūnijų vietinės reikšmės kelių ir gatvių greideriavimo, žvyravimo darbai Bijotų seniūnijoje.

2. **Užsakovas:** Šilalės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773720, J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė.

3. **Darbų atlikimo vieta:** Šilalės rajono savivaldybės Bijotų seniūnija.

4. **Darbų rūšis:** Vietinės reikšmės kelių ir gatvių greideriavimo, žvyravimo darbai.

5. Darbai atliekami vadovaujantis Kelių priežiūros vadovo (KPV) II dalimi „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija“, IT SBR 19, TRA SBR 19.

6. Preliminarios darbų apimtys 3 mėn.:

PRELIMINARIOS PRIEŽIŪROS DARBŲ APIMTYS 3 MĖN.

Pirkimo objekto dalies numeris	Pavadinimas	Preliminarios apimtys	Mato vnt.
1.	Bijotų seniūnija		
1.1.	Žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas)	300	m ³
1.2.	Pažeistų kelio dangos konstrukcijų užtaisymas naujomis medžiagomis – skalda fr. 0-45 mm (su atvežimu, paskleidimu ir sutankinimu)	20	m ³

1. Darbo procesas kelių (gatvių) su žvyro danga profilio ištaisymui:

1.1. dangos profiliavimas, nuskutant bangas ir provėžas;

1.2. skersinio profilio atstatymas, nepridedant naujų medžiagų;

1.3. apsisukimai baro gale.

2. Darbo procesas išdaužų užtaisymui:

2.1. vandens nuleidimas (jei jis susikaupęs);

2.2. dangos valymas (stambesnių kaip 50 mm skersmens akmenų, šiukšlių, atsitiktinių daiktų surinkimas, laikinai sukraunant šalikelėje arba iš karto pakraunant į autotransporto priemonę);

2.3. žvyro, skaldos išpylimas ir išlyginimas;

2.4. žvyro, skaldos išlyginimas prieš tankinimą;

2.5. didesnių kaip 1 m² ploto išdaužų, kai 100 m² išdaužų sudaro daugiau kaip 20%, sutankinimas autogreiderio važiavimais, mažesnės išdaužos užlyginamos rankiniu būdu ir užtaisytas plotas sutankinimas rankiniu būdu (vibroplokštėmis);

3. Naudojamas žvyras/skalda turi būti sertifikuotas. Žvyro mišinio frakcija 0/32 mm, skaldos 0-45 mm. Žvyro mišiniai turi atitikti IT SBR 19 ir TRA SBR 19 dangos sluoksnio be rišiklių (DSBR) įrengimo reikalavimus. Užsakovas periodiškai atliks naudojamų statybinių medžiagų laboratorinius tyrimus. Nustačius ribinių verčių ar leistinų nuokrypių viršijimus, bus taikomos išskaitos.

4. Techninės galimybės turi leisti tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus (tiekėjas turi turėti ne mažiau 1 autogreiderio, nuosavo arba nuomojamo).

5. Tiekėjas vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūros darbus pradeda ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas seniūnui pateikus užsakymą raštu ar el. paštu.

6. Specifikacijoje nurodyti preliminarūs darbų kiekiai per 3 mėnesius įkainiui įsivertinti.





UAB „TAURAGĖS AGROTECHNIKA”

Įmonės kodas 179907921, PVM LT79907921, adresas Pramonės g.12B, Tauragė LT 72323, Tel. 8 699 03428

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIJOTŲ SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ SU ŽVYRO DANGA PRIEŽIŪROS DARBŲ PIRKIMUI

2025-11-19 Nr. 1

(Data)

Tauragė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/Ūkio subjektų grupės nariai	UAB „Tauragės agrotechnika“
Tiekėjo kodas:	179907921
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):	LT799079219
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Edmundas Abromas
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	+37069948328
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	tagro@tagro.lt
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Edmundas Abromas
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

1. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą:

Eil. Nr.	Priežiūros paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai	Mato vnt. įkainis be PVM	Preliminarių kiekių ir įkainio sandauga (DxE stulp.)
A	B	C	D	E	F
1.	Žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas)	m ³	300	24,00	7200,00
2.	Pažeistų kelio dangos konstrukcijų užtaisymas naujomis medžiagomis – skalda fr. 0-45 mm (su atvežimu, paskleidimu ir sutankinimu)	m ³	20	45,00	900,00
F stulpelio 1-2 eilučių suma					8100,00
PVM (21 %) suma:					1701,00
Pasiūlymo kaina (bus naudojama tik pasiūlymams palyginti ir laimėtojai nustatyti), Eur					9801,00

Pastaba: Nurodyti kiekiai yra preliminarūs, kurie bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir nebus laikomi maksimaliais. Preliminarūs kiekiai gali kisti, tačiau paslaugų suma negali viršyti sutartyje nustatytos maksimalios sumos.

Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Pastabos:

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis informacijos, susijusios su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas ir pateikia tiksliai nuorodas į tai patvirtinančius teisės aktus ir jų nuostatas:

** Bendra pasiūlymo kaina su PVM bus naudojama pasiūlymų palyginimui.

Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

2. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)

3. Subtiekėjams / subteikėjams / subrangovams, kurių pajėgumais nesiremiam, numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)

4. Informacija apie specialistus (kvazisubtiekėjus) ****:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

**** Kvazisubtiekėjas – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<http://www.vpt.lrv.lt/>).
2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.
3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname, kad:

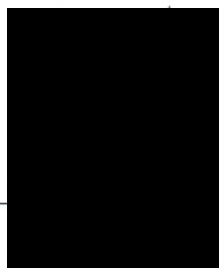
1. Esame susipažinę su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
2. Sutinkame su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
3. Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytus darbus ir su darbais susijusias paslaugas atlikti **per šiose konkurso sąlygose nurodytą terminą**;
4. Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
5. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
6. Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos;

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Edmundas Abromas

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės rajono savivaldybės Bijotų seniūnijos vietinės reikšmės kelių su žvyro danga priežiūros darbų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-26 Nr. B6(B)-352 (7.64 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	