

RANGOS SUTARTIS

2022 m. kovo 29 d., Nr.
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama administracijos direktoriaus Benjamino Sakalausko, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės, ir UAB „Keljeras“, įmonės kodas 187800666, atstovaujama direktorės – (iaus) Violetos Šeduikienės, toliau vadinama Rangovu, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1.	SUTARTIES OBJEKTAS				
1.1	Sutarties objektas: Zarasų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių su žvyro dangą paprastojo remonto ir priežiūros darbai.				
2.	SUTARTIES VERTĖ				
2.1.	Sutarties vertė ne daugiau kaip 175 000,00 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt penki tūkstančių Eur 00 ct) su PVM.				
2.2.	Sutarties darbų įkainiai, nustatyti remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Rangovo pasiūlymu (pagrindas 2022 metų kovo 28 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. 13-112-(25.5).				
1 lentelė					
Darbų įkainiai					
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Darbų vieneto kaina be PVM, Eur	Darbų vieneto kaina su PVM, Eur	
1.	Žvyro-smėlio mišinio 0/32 frakcijos atvežimas ir paskleidimas kelyje arba gatvėje sutankinant	1 m³	14,4	17,42	
2.	Skaldos mišinio 0/45 frakcijos atvežimas ir paskleidimas kelyje arba gatvėje sutankinant	1 m³	23,00	27,83	
3.	Kelkraščių grunto nustūmimas už kelio ribos (į griovį, ar nuo šlaito ir jo išlyginimas)	1 m	0,30	0,36	
4.	Mechanizuotas grunto kasimas ekskavatoriumi suverčiant į sankasą.	1 m³	4,00	4,84	
5.	Kelio griovio atstatymas auto greideriu (neišvežant grunto).	1 m	0,30	0,36	
6.	Vandens pralaidos iš PVC arba gelžbetoninių vamzdžių remontas, demontuojant sulūžusią pralaidos dalį ir įdedant intarpą ant paruošto pagrindo	1 m	30,00	36,30	
7.	Vandens pralaidos iš PP gofruotų dvigubu sienelių įrengimas 300mm diametro	1m	40,00	48,40	
8.	Vandens pralaidos iš PP gofruotų dvigubu sienelių įrengimas 400mm diametro	1 m	50,00	60,50	
9.	Vandens pralaidos iš PP gofruotų dvigubu sienelių įrengimas 600mm diametro	1 m	100,00	121,00	

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Darbų vieneto kaina be PVM, Eur	Darbų vieneto kaina su PVM, Eur
10.	Pralaidų pasislinkusių žiedų pastatymas į reikalaujamą padėtį, siūlių ar įlūžusių vietų užtaisymas betono ar cemento skiedinio mišiniais	1m	30,00	36,30
11.	Grunto kasimas rankiniu būdu	1 m ³	40,00	48,40
12.	Vandens pralaidų valymas	1 m ³	40,00	48,40
2.3.	Sutartyje nurodyti darbų kiekiai gali keistis ± 50 %. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų darbų kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant darbų įkainių sąrašuose numatytus darbų įkainius.			
2.4.	Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami išskyrus 2.5 punkte nurodytu atveju.			
2.5.	Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, likutinei Sutarties kainos daliai bus taikomas naujas PVM tarifas. Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus kainą, kuri lygi sumai, gautai prie likutinės Sutarties kainos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.			
2.6.	Nenumatytiems darbams, kai sutarties vykdymo metu gali atsirasti darbų, kurie nėra įtraukti į pirkimo dokumentus ir sutartį 2.2 punkte, nes jų iš anksto negalima numatyti, tačiau jie yra būtini, norint tinkamai įvykdyti sutartį, darbų įkainis nustatomas pagal Rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo. https://www.spsc.lt/ .			
2.7.	Mokėtinos sumos mokamos iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų (toliau – KPPP) bei iš Savivaldybės biudžeto lėšų (toliau – SB).			
2.8.	Už atliktus darbus Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų darbų aktus ir jų pagrindu pateiktas sąskaitas - faktūras bei VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau - LAKD) patvirtintos formos atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma 3), kai lėšos mokamos iš KPPP. Sąskaitos apmokamos ne vėliau kaip per 30 darbo dienų. Kai lėšos mokamos iš KPPP, Užsakovas pasilieka teisę neteikti atliktų darbų dokumentų LAKD apmokėjimui einamąjį mėnesį, jei dokumentai bus pateikti po einamojo mėnesio 23 dienos, dokumentuose bus nustatyti trūkumai ar klaidos. Pavėluotai pateikti atliktų darbų dokumentai bus priimami ir teikiami LAKD apmokėjimui su sekančio einamojo mėnesio atliktų darbų dokumentais. Dokumentai, kuriuose bus nustatyti trūkumai ar klaidos bus grąžinami rangovui pataisyti. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą (forma 2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma 3), PVM sąskaitą-faktūrą. Atliktų darbų aktas (forma 2) privalo būti patvirtintas seniūno parašu. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, perkančioji organizacija turės teisę neatlikti mokėjimų.			
3.	DARBŲ VYKDYMO TVARKA			
3.1	Užsakovas skiria atsakingus darbuotojus sutarties įgyvendinimui, kontrolei, darbų atlikimo priežiūrai ir priėmimui:			
3.1.1.	Už sutarties įgyvendinimą, darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą atsakingas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Beata Katarzyna Šedienė, (8 385) 37178, beata.sediene@zarasai.lt . Už sutarties kontrolę – Statybos ir urbanistikos skyriaus vedėjas – Savivaldybės vyriausiais inžinierius Jonas Žusinas, (8 385) 37181, jonas.zusinas@zarasai.lt .			
3.1.2.	Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos			

	Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Jurgita Juškėnienė.
3.1.3.	Užsakovo atstovais seniūnijose kuriose vykdomi darbai yra konkrečių seniūnijų seniūnai. Seniūnai teikia raštu rangovui užduotis, patikrina priežiūros darbų atlikimo faktą pasirašydami žurnale, taip pat pasirašo atliktų darbų akte.
3.2	Rangovas darbų vykdymą pradeda tik gavęs raštišką Užsakovo atstovo užduotį, kuri yra įrašoma Priežiūros darbų žurnale (sutarties priedas).
3.3	Darbai pagal raštišką Užsakovo atstovo užduotį atliekami ne ilgiau kaip per 10 dienų nuo užduoties pateikimo datos.
3.4	Rangovas darbus vykdo kokybiškai, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų, Užsakovui vykdant techninę priežiūrą bei pagal deklaruotas statybos taisykles.
3.5	Rangovas garantuoja objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais. Prižiūri remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta transporto eismas.
3.6	Rangovas baigęs darbus informuoja Užsakovo atstovą bei priduoja jam darbus.
3.7.	Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius darbų priėmimo - perdavimo metu.
4.	SUTARTIES GALIOJIMAS
4.1.	Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos - kai abi šalys patvirtina sutartį savo parašais.
4.2.	Sutartis galioja iki kol bus išnaudota sutarties 2.1 punkte numatyta lėšų suma bet ne ilgiau kaip 24 mėn.
4.3.	Ji sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, vienas Užsakovui ir vienas Rangovui. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.
5.	UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI
5.1.	Apmokėti Rangovui pagal šios sutarties 2.8 punkte numatytą tvarką.
5.2.	Patvirtinti arba atsisakyti patvirtinti Rangovo pateiktą atliktų darbų aktą per 10 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo.
5.3.	Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 2.8 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.
5.4.	Saugoti Rangovo perduotą konfidencialią informaciją.
6.	RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI
6.1.	Pradėti darbus tik gavus raštišką Užsakovo atstovo užduotį.
6.2.	Darbus pagal raštišką Užsakovo atstovo užduotį atlikti ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo užduoties pateikimo datos.
6.3.	Atlikti ir perduoti nustatyta tvarka Darbus Užsakovui.
6.4.	Atlikdamas darbus, bendradarbiauti su Užsakovu
6.5.	Darbus atlikti kokybiškai, laikantis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų bei pagal deklaruotas statybos taisykles.
6.6.	Savarankiškai aprūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą darbų ir medžiagų kokybę
6.7.	Garantuoti objekte darbo saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais.
6.8.	Prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta transporto eismas.

6.9.	Užsakovui pareikalavus, per 5 darbo dienas pateikti atitinkamų medžiagų, naudotų remonto darbams, kokybės atitikties deklaracijas.
6.10.	Mokėti delspinigius, jeigu vėluoja atlikti darbus Sutarties 3.3 punkte nustatytais terminais. Delspinigių dėl vėluojančių darbų dydis – 0,05% nuo laiku neatliktų darbų sumos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
6.11.	Saugoti užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.
6.12.	Ištaisyti priėmimo metu nustatytus defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą.
7.	SUTARTIES NUTRAUKIMAS SUTARTIES TERMINUI NESIBAIGUS
7.1.	Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Darbų ir/ar dėl savo kaltės laiku nebaigia numatytų darbų, Užsakovas įspėja Rangovą ir nustato protingą terminą darbams pradėti/pabaigti. Rangovui Užsakovo nustatytu protingu terminu nepradėjus/nepabaigus darbų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
7.2.	Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.
7.3.	Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
7.4.	Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Užsakovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.
7.5.	Rangovas turi teisę laikinai sustabdyti darbus, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo jo prievoles pagal sutartį.
8.	KITOS SUTARTIES SĄLYGOS
8.1.	Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
8.2.	Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.
8.3.	Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
9.	SUTARTIES PRIEDAI
9.1.	1. Techninė specifikacija. 2. Forma F2, forma F3. 3. Priežiūros darbų žurnalo forma. 4. Rangovo pasiūlymas.
10.	ŠALIŲ REKVIZITAI
10.1.	Užsakovo: 32110 Zarasai, Sėlių aikštė 22, telefonas (8~385) 37155, 37190, atsiskaitomoji sąskaita LT637300010002614624 „Swedbank“, AB, banko kodas 73000, kodas 188753461.
10.2.	Rangovo: Melioratorių g. 15, Užtilties k., 32302 Zarasų r., telefonas (8 686) 22783, (8 385) 56140, elektroninis paštas info@keljeras.lt, atsiskaitomoji sąskaita LT482140030001273751, Luminor Nordea Bank Lietuva, banko kodas 21400, kodas

	187800666.		
<i>UŽSAKOVAS</i>		<i>RANGOVAS</i>	
Data	A.V.	Data	A.V.

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

2022 m. d.

Ataskaitinis laikotarpis nuo 2022 m. d.

Rangovas:**Užsakovas: Zarasų rajono savivaldybės administracija****Rangos sutarties Nr.****Sutarties pavadinimas: Zarasų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių su žvyro danga paprastojo remonto ir priežiūros darbai.**

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Rangovas atliko Užsakovui šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato , vnt.	Kiekis	Darbų vieneto kaina be PVM, Eur	Darbų kaina be PVM, Eur (6=4x5)
1	2	3	4	5	6
	Iš viso suma:				
	PVM:				
	Iš viso:				

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

Užsakovas

Rangovas

20__m. _____ mėn. ____ d.

20__m. _____ mėn. ____ d.

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A**

Apmokėjimas už 2022 m. mėn.

(Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A.V.

Rangovas:
A.V.

VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcijos
VRKS kontroliuojantis asmuo:

2022...m.mėn. d.

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ SU ŽVYRO DANGA PAPRASTOJO REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ 20.... M. ŽURNALAS

seniūnija

[illegible]

Žurnalo pildymo, darbų užsakymo ir priėmimo tvarka:

1. PRIEŠ DARBŲ PRADŽIĄ. Užsakovo atstovas (seniūnijos, kurioje vykdomi darbai seniūnas) pateikdamas užsakymą rangovui darbams atlikti užpildo šio žurnalo 1-5 grafas. Grafoje darbų vieta (2) nurodomas objektas (konkretus kelias, kelio atkarpa) kuris yra įrašytas į einamųjų metų vietinių kelių priežiūros objektų sąrašą. Grafoje darbų kiekis (3) nurodomas užsakomų darbų kiekis (m2, km, m3, kita), kuris negali būti didesnis nei objektui numatytas darbų kiekis yra įrašytas į einamųjų metų vietinių kelių priežiūros objektų sąrašą ir priskirtas konkrečiam objektui. Užsakymą pateikiantis užsakovo atstovas nurodo užsakymo pateikimo datą (4) ir patvirtina tai savo parašu (5). Šie duomenys yra perduodami rangovo atstovui. Rangovo atstovas gavęs iš užsakovo užduotį (žurnalą) užpildo 4-5 grafas, nurodo užsakymo gavimo datą (4) ir patvirtina tai savo parašu (5).
2. ATLIKUS DARBUS. Rangovo atstovas užpildo šio žurnalo 6-7 grafas, nurodo darbų atlikimo datą ir patvirtina darbų atlikimo faktą savo parašu. Šie duomenys perduodami užsakovo atstovui. Užsakovo atstovas (seniūnas) patikrina darbų atlikimą faktą ir kiekį bei patvirtina tai užpildydamas šio žurnalo 6-7 grafas, nurodo darbų priėmimo datą (6) ir patvirtina tai savo parašu (7).
3. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS DOKUMENTAI. Užpildytas žurnalas turi būti pateikiamas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus atsakingam darbuotojui kartu su apmokėjimo už atliktus darbus dokumentais. Nepateikus žurnalo, apmokėjimo už darbus dokumentai nepriimami ir nepasirašomi.