

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR.

2022 m. balandžio 4 d.

Radviliškis

Radviliškio rajono Grinkiškio Jono Poderio gimnazija, įstaigos kodas 190672739, kurios registruota buveinė yra Tiltų g. 32, Grinkiškio mstl., atstovaujama direktorės Sigitos Šegždienės (toliau – Užsakovas), ir **Žygimantas Pranys**, vykdomas individualią veiklą pagal nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr.367512 (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Radviliškio rajono Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos pagrindinio pastato II aukšto koridoriaus, holų, laiptinės ir klasių remonto darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Rangovas vadovaudamasis Užsakovo pateiktų Radviliškio rajono Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos pagrindinio pastato II aukšto koridoriaus, holų, laiptinės ir klasių remonto darbų kiekių žiniaraščiais (Priedas Nr. 5, Priedas Nr. 6, Priedas Nr.7), technine specifikacija (Priedas Nr. 3) bei kitais dokumentais, teisės aktais, atlieka pagrindinio pastato II aukšto koridoriaus, holų, laiptinės ir klasių remonto darbus (toliau – darbai).

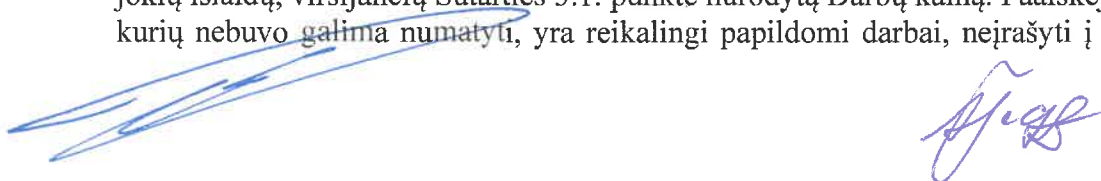
2.3. Darbų rezultatas – atlikti visi Darbai, numatyti pateiktoje lokalinėje sąmatoje (prie priedo Nr.1) ir Radviliškio rajono Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos pagrindinio pastato II aukšto koridoriaus, holų, laiptinės ir klasių remonto darbų kiekių žiniaraščiuose (Priedas Nr. 5, Priedas Nr. 6, Priedas Nr.7) ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas apie įrengimo užbaigimą.

2.4. Darbų atlikimo vieta Tiltų g. 32, Grinkiškio mstl., Radviliškio rajonas.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

3.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis. Sutartyje nurodytų atliekamų **Darbų kaina be PVM 38338,26 Eur** (trisdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai trisdešimt aštuoni eurai 26 cent.) ir **PVM (8051,04) Eur** (aštuoni tūkstančiai penkiasdešimt vienas euras 04 cent.), **Darbų kaina su PVM yra 46389,30 Eur** (keturiasdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 30 cent.) (toliau – Darbų kaina). Darbų kainos sudedamosios dalys pateikiamos lokalinėje sąmatoje (prie Priedo Nr. 1), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2 punkte. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, apsaugos išlaidos bei išlaidos, susijusios su reikalingų bandymų, laboratorinių ir kitų tyrimų atlikimu, leidimų ar licencijų išėmimu ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, kurios būtinos, kad būtų pasirašyta Deklaracija apie remonto darbų užbaigimą. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą. Paaiškęjus, kad dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, yra reikalingi papildomi darbai, neįrašyti į šią Sutartį ir dėl kurių



negalima užbaigti Darbų, ir kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą, nes negalėjo jų numatyti, tai sprendimą dėl šiame punkte minimų darbų pirkimo, vykdymo bei apmokėjimo už juos priima Užsakovas.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Darbų kaina su PVM, nurodyta 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus numatytus šioje Sutartyje.

3.5. Sutartyje nurodyta Darbų kaina su PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Darbų kaina su PVM perskaičiuojama, kai pasikeičia Darbų kainos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Darbų kainos su PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Darbų kainos su PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį įsigaliojimo. Perskaičiuota Darbų su PVM kaina taikoma tai Darbų daliai, kuri bus atliekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Darbų kaina perskaičiuojama nebus.

3.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutartyje ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – nuo 2022 m. birželio 1 d.

4.1.2. Darbų pabaiga – 2022 m. rugpjūčio 19 d. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas darbų perdavimo – priėmimo aktas.

4.2. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir už juos nemokėti, jei Darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, per nurodytą terminą neištaisyti Užsakovo atstovų nurodyti defektai.

4.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. GARANTIJOS

5.1. Rangovas nuo Darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) akto pasirašymo dienos suteikia remonto darbų garantijas visiems atliktiems darbams nurodytiems terminams:

5.1.1. 5 (penkeri) metai – pasiūlyme nurodytiems ir atliktiems remonto darbams;

5.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems remonto darbų elementams;

5.2. Rangovas garantuoja, kad Darbai bus atlikti laikantis STR ir kitų normų ir taisyklių, remiantis pateikta lokaline sąmata bei Pociūnėlių pagrindinės mokyklos katilinės remonto techniniu darbo projektu. Darbai bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 5.4. punkte nustatyta tvarka.

5.4. Užsakovas, pastebėjęs defektus, raštu informuoja Rangovą. Defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovui nepagrįstai atsisakius nustatyti defektus ir pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

5.5. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

6. ATSISKAITYMŲ TVARKA

6.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras pervesdamas pinigus į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

Sąskaitos Nr. LT207181400283733294

Bankas AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71814

6.2. Visos tiekėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Perkančiajai organizacijai naudojantis **informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis**. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

6.3. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę trišalėje sutartyje nustatyta tvarka prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

7.1.2. Reikalauti, kad Rangovas laikytųsi Darbų atlikimo terminų.

7.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

7.1.4. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

7.2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

7.2.3. Po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

7.3. Rangovas turi teisę:

7.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

7.3.2. Naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

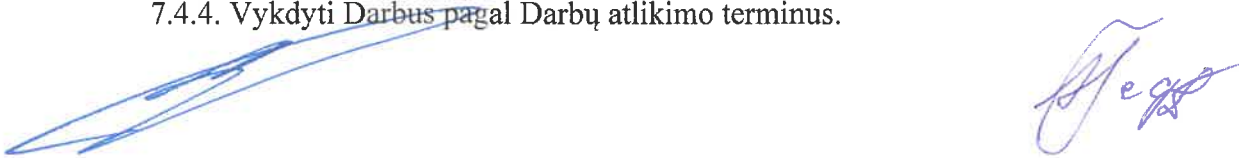
7.4. Rangovas įsipareigoja:

7.4.1. Pradėti Darbus numatytais terminais.

7.4.2. Iki Remonto darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti specialiąją statybos darbų vadovą, kuris buvo nurodytas viešųjų pirkimų dokumentuose. Keisti Statinio statybos vadovą galima tik esant svarbioms priežastims (mirtis, išėjimas iš darbo ir kt.) ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas. Keičiamas Statinio statybos vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip nurodyta viešųjų pirkimų dokumentuose.

7.4.3. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui.

7.4.4. Vykdyti Darbus pagal Darbų atlikimo terminus.



7.4.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovo paskirtam atsakingam asmeniui.

7.4.6. Laiku ir tinkamai įformintus Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, kitą Darbų atlikimo dokumentaciją pateikti Užsakovui, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją.

7.4.7. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Darbų eigoje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija ir pareikalavus ją pateikti atsakingam asmeniui į jo darbo vietą.

7.4.8. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų atlikimo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Nepažeisti esamų statinių konstrukcijų ir apdailos, o jas pažeidus atstatyti savo sąskaita. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

7.4.9. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio. Dalyje, kurioje atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą darbų atlikimo laikotarpį iki pasirašoma aktu apie statybos užbaigimą.

7.4.10. Savo sąskaita ištaisyti Darbų, kurie yra netinkamai įvykdyti, defektus.

7.4.11. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie laužo, grunto ir kt. išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

7.4.12. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

7.4.13. Užtikrinti, kad į objektą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

7.4.14. Atlikus Darbus, atlikti reikalingus bandymus ir tyrimus ir išvadas pateikti Užsakovui.

7.4.15. Suteikti visiems atliktiems Darbams Sutarties 5 punkte nurodytas garantijas.

7.4.16. Visiškai atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

7.4.17. Atlikus visus Darbus, pateikti Užsakovui pasirašytą aktą apie statybos užbaigimą.

7.4.18. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Aktuose ar jų prieduose.

7.4.19. Bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

8.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos iki bus atlikti Darbai.

9. SUBRANGOVAI/SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą/subteikėją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas*)

(duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas) (toliau – Subrangovas/Subteikėjas)). Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subrangovus/subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Subrangovų/Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

9.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo/Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas/Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo/Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Rangovas turi teisę atlikti tuos Darbus.

9.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas/Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

9.5. Jei Subrangovui/Subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas/Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo/Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą/Subteikėją reikalavimus atitinkančiu Subrangovu/Subteikėju.

9.6. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subrangovų/Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo/Subteikėjo ar Rangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti ar naujai pasitelkti Subrangovą/Subteikėją kitu Subrangovu/Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

9.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujas pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

10.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė dokumentų ir/ar kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

10.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

10.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

10.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

10.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus arba

10.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

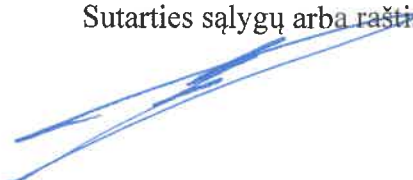
11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 kalendorinių dienų, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.1.3. Rangovas daugiau nei dvi savaites vėluoja užbaigti Darbų etapą pagal numatytus terminus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

11.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.



11.1.5. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4. punkte priimtų įsipareigojimų.

11.1.6. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą Darbų vykdymo grafike nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma.

11.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dvidešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo priimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, suteikti atliktiems Darbams garantiją nuo akto apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos, Šalis pasirašant perdavimo – priėmimo aktą.

11.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

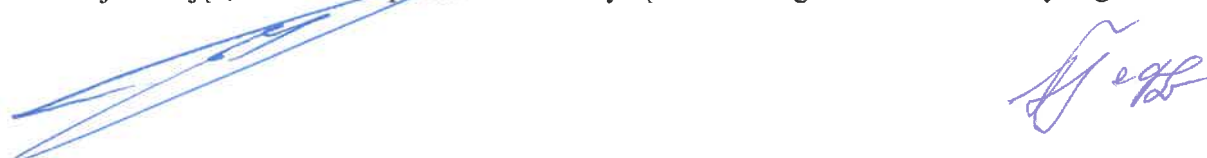
12.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar



reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu tai Šalys susitaria spręsti juos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki Darbų atlikimo, perdavimo Užsakovui ir atsiskaitymo už Darbus, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Užsakovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14.5. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos ir kt. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.6. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

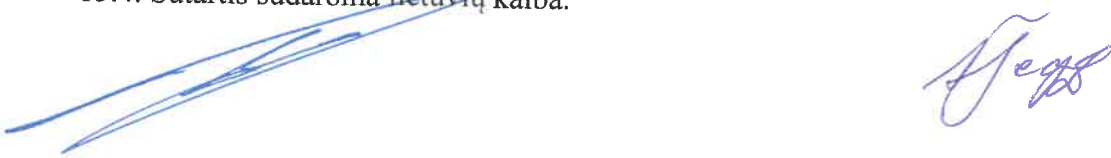
15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, faksu, el. paštu (informuojant apie gavimą), jų originalus (jeigu originalai bus perduodami ar siunčiami) įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu (informuojant apie gavimą). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais

15.2. Šalių nurodyti adresai, fakso numeriai, telefonai, elektroninis paštas, atsakingi asmenys.

	Užsakovas	Rangovas
Atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Sigita Šegždienė, direktorė	Žygimantas Pranys, vadovas
Adresas	Tilto g. 32, Grinkiškio mstl.	Kurklių g. 13a., Kurklių k., Radviliškio raj.
Telefonas/faksas	8-422 46430	8-61033881
Elektroninis paštas	grinkiskis.j.poderio.mla@gmail.com	Zygimantas.prany@gmail.com

15.3. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas (Sigita Šegždienė, direktorė, tel. 8-422 46430, el.p. grinkiskis.j.poderio.mla@gmail.com).

15.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.



15.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16. SUTARTIES DOKUMENTAI

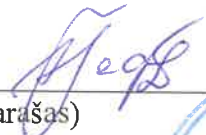
16.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. Sutarties priedas Nr.1 – Sąmata, 4 lapai, bei techninė specifikacija;

16.2. Viešojo pirkimo dokumentai yra Sutarties sudedamoji dalis.

16.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Radviliškio rajono Grinkiškio Jono Poderio gimnazija, Tilto g. 32, Grinkiškio mstl. LT-82034 Radviliškio rajonas Įst. kodas 190672739 AB Šiaulių bankas, Banko kodas 71814 A/s LT497181400000130865 Tel. (8-422) 46430 El.p. grinkiskis.j.poderio.mla@gmail.com	Žygimantas Pranys Kurklių g. 13a., Kurklių k. LT-82218, Radviliškio raj. Kodas 38704180078 PVM mokėtojo kodas LT100012308215 AB Šiaulių bankas Banko kodas 71814 A. s. Nr. LT207181400283733294 Tel. (+370)61033881 El.p. Zygimantas.pranys@gmail.com
Direktorė Sigita Šegždienė	Vadovas Žygimantas Pranys
 (parašas)	 (parašas)
 A. V.	A. V.

Kurklių g.13 a., Kurklių km Radviliškio.raj. LT-82218. Tel.+37061033881
PVM mok.kodas LT714049416

Radvilų g.17, Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras

(Adresatas (perkančiosios organizacijos pavadinimas))

PASIŪLYMAS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU „RADVILIŠKIO RAJONO GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS PAGRINDINIO PASTATO II AUKŠTO KORIDORIAUS, HOLO, LAIPTINĖS IR KLASIŲ REMONTO DARBŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS“

2022-03-30 Nr. 591313

(Data)

Radviliškis

(Sudarymo vieta)

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Žygimantas Pranys. Individualios veiklos pažyma Nr. 367512
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kurklių g.13 a., Kurklių km Radviliškio.raj. LT-82218
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vadovas Žygimantas Pranys
Telefono numeris	+37061033881
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	Zygimantas.pranys@gmail.com

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius darbus, kuriems atlikti subrangovas (-ai) bus pasitelkiamas, tų darbų vertę Eur arba dalį procentais)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	Audronė Šliurpaitė – Statybos darbų vadovas

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų/darbų pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	Kaina, EUR su PVM
1.	Radviliškio rajono Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos pagrindinio pastato II aukšto koridoriaus, holų, laiptinės ir klasių remonto darbai	38338,26	46389,30
Pasiūlymo kaina, EUR su PVM (suma žodžiais): Keturių dešimt šeši tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt devyni eur, 30 eur. ct			

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos ir darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Šio pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*). Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Sutikimas Audronė Šliurkaitė

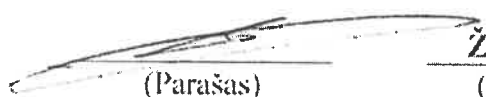
Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visus pasiūlymus yra konfidencialus. Tiekėjui nemurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	1 lapas
2.	Sutikimas Audronė Šliurkaitė	1 lapas

Pasiūlymas galioja iki: 2022-05-10

Vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Žygimantas Pranys
(Vardas ir pavardė)

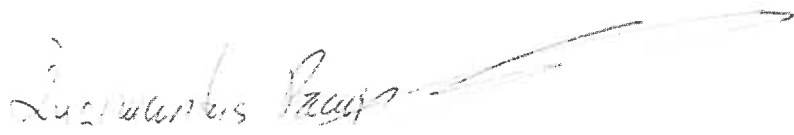
Žiniaraštis Nr. 1

II aukšto koridoriaus remontas

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Koridoriaus remontas						
1		Jungiklių, perjungiklių, rozečių demontavimas	100vnt	0,06	52,439	3,15
2		Luminescencinių iki dviejų lempų šviestuvų demontavimas	100vnt	0.08	136,396	10,91
3		Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant Diurelio plokštes (impregnuotos su išdroža, 22 mm storio)	100m2	1,56	1401,877	2186,93
4		PVC grindų dangos įrengimas (homogeninė 2 mm storio, mikrostruktūrinis pav. apdorotas lazeriu)+12 cm aukščio grindjuostės iš PVC	m2	156,0	35,3198	5509,89
5		Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas, ruošiant skiedinius (sluoksnis 6 mm , vidinės sienos)	100m2	3,12	695,021	2168,47
6		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	3,12	348,526	1087,4
7		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	3,12	169,681	529,41
8		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	3,12	194,563	607,04
9		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	3,12	92,257	287,84
10		"Amstrong" akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m2	156,0	18,4546	2878,91
11		LED šviestuvų montavimas 40W Amstrong lubose, tvirtinant smeigėmis	100vnt	0,1	5240,743	524,07
12		Jungiklio montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100vnt	0,05	738,907	36,95
13		Dviejų-trijų gyslų laidų tiesimas sienose ir paruoštose vagose (po tinku)	100m	1,8	301,269	542,28
14		Anksčiau dažytų radiatorių, briaunotų vamzdžių dažymas du kartus aliejiniais dažais	m2	14,0	5,79	81,06
15		Esamų izoliuotų laidų iki 6 mm2 skerspjūvio tiesimas iškirstuose kanaluose sienoje ir užtaisymas skiediniu	100m	0,7	401,481	281,04
16		Vagų iškirtimas paslėptai elektros instalicijai vagotuvu tinkuotose sienose	100m	0,3	97,779	29,33
17		Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100m	0,3	277,098	83,13
18		Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0,5	33,575	16,79
19		Durų keitimas 9 vnt. plastiko durimis su langeliais, apklijuojant apsauginiais PVC kampais angokraščius	m2	17,1	263,033	4497,86
20		Medinių grindjuosčių nuardymas	100m	1,1	28,836	31,72
21		120 mm storio (1/2 pytos) nearmuotų pertvarų mūrijimas , naudojant silikatinės plytas 88 mm storio	m2	4,0	31,063	124,25
Skyriuje 1						21518,43
Žiniaraštyje 7						21518,43
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						4518,87
Iš viso žiniaraštyje 7						26 037,30

Sudarė:

/Pavardė/



Žiniaraštis Nr. 2

Holo ir klasės, laiptinės remontas, II aukštas

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Remonto darbai						
1		Jungiklių, perjungiklių, rozečių demontavimas	100vnt	0,06	52,439	3,15
2		Luminescencinių iki dviejų lempų šviestuvų demontavimas	100vnt	0,1	136,397	13,64
3		Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant plokštes (diurelio impregnuotos su išdroža 22 mm)	100m2	1,0	1401,878	1401,88
4		PVC grindų dangos įrengimas (homogeninė 2 mm, mikrostruktūrinis pav. apdorotas lazeriu)+ 12 cm grindjuostės iš PVC	m2	100,0	35,4065	3540,65
5		Vidaus paviršių viensluksnis tinkavimas mechanizuotai, ruošiant skieidinius (sluoksniis 6 mm , vidinės sienos)	100m2	1,73	695,022	1202,39
6		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksniis)	100m2	1,73	348,526	602,95
7		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksniis)	100m2	1,73	220,96	382,26
8		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	1,73	194,563	336,59
9		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	1,73	102,306	176,99
10		Medinių sienų tinkuotų iš abiejų pusių išardymas 0,25 m storio	100m2	0,27	517,414	139,7
11		Apkalo iš lentų išardymas	100m2	0,4	340,391	136,16
12		"Amstrong" akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m2	120,0	18,33575	2200,29
13		LED šviestuvų montavimas 40 W pakabinamose lubose, tvirtinant smeigėmis	100vnt	0,1	4808,146	480,81
14		Jungiklio montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100vnt	0,04	686,407	27,46
15		Dviejų-trijų gyslų laidų tiesimas sienose ir paruoštose vagose (po tinku)	100m	1,61	288,544	464,56
16		Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100vnt	0,14	686,407	96,1
17		Anksčiau dažytų radiatorių, briaunotų vamzdžių dažymas du kartus aliejiniais dažais	m2	10,0	5,79	57,9
18		Durų keitimas 3 vnt. (vidaus plastiko durys su stiklu), angokraščiai apklijuoti PVC apdailiniais kampais	m2	6,0	267,76	1606,56
19		Vagų iškirtimas paslėptai elektros instalicijai vagotuviu tinkuotose sienose	100m	0,43	97,779	42 04
20		Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100m	0,43	277,098	119,15

Žiniaraštis Nr. 2

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
21		Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	5,0	33 575	167,87
22		Esamų izoliuotų laidų iki 6 mm2 skerspjūvio tiesimas naujai iškirstuose štrabuose ir užtaisymas	100m	0,25	401,481	100,37
23		Medinių grindjuosčių nuardymas	100m	0,3	28,836	8,65
24		Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	5,0	16,12	80,6
25		Modulinių paskirstymo potinkinių skydelių surinkimas ir montavimas, tvirtinant medsraigčiais, kai skydelyje (modulių 12 vnt)	vnt.	1,0	239,973	239,97

Skyriuje 1

13628,69

Žiniaraštyje 8

13628,69

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

2862,02

Iš viso žiniaraštyje 8

16490,71

Sudarė :

/Pavardė/

Lijana Rucyte

Žiniaraštis Nr. 3

Klasės remonto darbai

Klasės remonto darbai						
Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Remonto darbai						
1		Jungiklių, perjungiklių, rozečių demontavimas	100vnt			
2		Luminescencinių iki dviejų lempų šviestuvų demontavimas	100vnt	0,06	52,963	3,18
3		Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant plokštes diurelio su išdroža 22 mm (medžio plaušo)	100m2	0,225	1298,477	5,51
4		PVC grindų dangos įrengimas (homogeninė 2 mm, mikrostruktūrinis pav. apdorotas lazeriu)+12 grindjuostės iš PVC	m2	22,5	35,5444	292,16
5		Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas , ruošiant skieidinius (sluoksnis 6 mm , vidinės sienos)	100m2	0,71	699,064	799,75
6		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniaisiais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0,71	351,597	496,34
7		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniaisiais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0,71	222,768	249,63
8		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0,71	195,898	158,17
9		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0,71	103,009	139,09
10		"Amstrong" akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m2	22,5	18,4506	73,14
11		LED 40W šviestuvų montavimas, tvirtinant smeigėmis	100vnt	0,04	5260,455	415,14
12		Jungiklio montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100vnt	0,02	740,999	210,42
13		Dviejų-trijų gyslų laidų tiesimas sienose ir paruoštose vagose (po tinku)	100m	0,5	307,221	14,82
14		Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100vnt	0,1	613,949	153,61
15		Anksčiau dažytų radiatorių, briaunotų vamzdžių dažymas du kartus aliejiniais dažais	m2	3,0	6,13	61,39
16		Vagų iškirtimas paslėptai elektros instalicijai vagotuviu tinkuotose sienose	100m	0,25	98,857	18,39
17		Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100m	0,25	279,539	24,71
18		Medinių grindjuosčių nuardymas	100m	0,2	29,124	69,88
Skyriuje 1						5,82
Žiniaraštyje 11						3191,15
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						3191,15
Iš viso žiniaraštyje 11						670,14
						3861,29

Sudarė

/Pavardė/



TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

TS 01 BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Reikalavimai statybos produktams

Visi statybiniai gaminiai, medžiagos ir priedai turi atitikti nurodymus dokumentacijoje ir turi būti sertifikuoti Lietuvoje. Visos medžiagos ir gaminiai turi būti pateikti su :

Atitikties sertifikatu arba atitikties deklaracija;

Gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu;

Specifikacija;

Nuoroda, kam skiriama;

Pagaminimo data.

Visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti specifikacijose nurodomus kokybės reikalavimus. Jų įpakavimai, pristatymo dokumentai ar kita turi nurodyti jų kokybę.

Visos statybinės medžiagos, gaminiai, priedai, produktai, gabenami, laikomi, sandėliuojami ir saugojami laikantis gamyklos gamintojos reikalavimų arba rekomendacijų.

Saugojimas aikštelėje

Gaminiai ir statybinės medžiagos turi būti saugomi taip, kad nepablogėtų jų kokybė. Reikia laikytis kiekvienos medžiagos nurodytų saugojimo reikalavimų ir gamintojo pateiktų galiojančių nuorodų.

Statybos aikštelėje prekės turi būti laikomos tinkamose ir jei būtina, izoliuotose, sausose, šildomose ir tinkamai vėdinamose patalpose taip, kad kiekviena medžiaga būtų padėta teisingai ir lengvai patikrinama.

Medžiagos ir prekės, pažeistos ar kitaip sugadintos dėl veiklos statybos aikštelėje, turi būti pakeistos naujomis rangovo sąskaita. Medžiagų ir gaminių keitimas galimas tik su raštišku Užsakovo sutikimu.

Statybos atliekų tvarkymas

Statybinės ir griovimo atliekos turi būti tvarkomos pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintas taisykles. Statybos eigoje tvarkomoje teritorijoje išardytos arba apgadintos esamos dangos ar žali plotai ir laikino kelio užimtas plotas turi būti atstatyti pilnoje apimtyje pagal anksčiau buvusią būklę. Statybos metu atliekos turi būti rūšiuojamos ir kaupiamos aptvertoje teritorijoje, konteneriuose ir atiduodamos atliekų tvarkytojams.

Darbų priėmimo tvarka

Statybos darbų eiga (nuo statybos pradžios iki statinio atidavimo naudoti) aprašoma statybos darbų žurnale, kuris yra privalomas. Visi statybos produktai (gaminiai ir medžiagos) bei įrenginiai privalo atitikti nurodytiems techninėse specifikacijose. Statybos metu neleidiama keisti medžiagas, gaminius ar įrenginius kitais, negu pateikta rangos konkurso pasiūlymuose. Esant nenumatytoms aplinkybėms, kai keitimas neišvengiamas, pateikiamas raštu prašymas paaiškinantis keitimo priežastis, nauji dokumentai, patvirtinantys, kad gaminių ir medžiagų ir įrengimų techninės charakteristikos geresnės negu keičiamų. Gaunamas raštiškas statytojo, techninio prižiūrėtojo sutikimas. Būtinai statybos produktų (gaminių ir medžiagų), įrenginių kokybę įrodantys privalomieji dokumentai - atitikties sertifikatai ir atitikties deklaracijos.

Paslėptų darbų patikrinimo aktai surašomi iš karto po jų apžiūrėjimo, nepradėjus vykdyti toliau numatytų statybos darbų. Paslėptų darbų patikrinimą ir tam skirtų aktų surašymą organizuoja už šių darbų vykdymą atsakingas statinio statybos vadovas. Pasirašius aktą suteikiama teisė vykdyti tolesnius akte nurodytus darbus. Paslėptų darbų patikrinimo aktai arba laikančiųjų konstrukcijų priėmimo aktai pasirašomi tik tada, kai šios rūšies darbai užbaigiami visame objekte. Kai šiuos darbus būtina atlikti dalimis, statytojo (užsakovo), rangovo ir statinio projekto vykdymo priežiūros (kai surašant aktą dalyvauja ir projektuotojo atstovas) atstovai patikrina atliktų darbų dalį ir apie tai padaro tam skirtą įrašą formoje F-25. Remiantis minėtais įrašais, užbaigus šios rūšies darbą objekte, pasirašomas paslėptų darbų patikrinimo aktas (F-24). Atliekant paslėptus darbus dalimis, užrašomi priimtų darbų pavadinimai, naudotų statybos produktų ir konstrukcijų pavadinimai, markės, klasės,

pasų, sertifikatų ir kitų dokumentų, pažyminčių jų kokybę, pavadinimai ir numeriai, kiti reikalingi duomenys.

TS 02 TINKAVIMO DARBAI

Prieš tinkavimą paviršius nukapojamas (atšokęs tinkas), nugruntuojamas (antipelėsiniais ir giluminiais gruntais), nužymimas, daromos markės ir žyminiai, pagal kurių paviršių išlyginami tinko sluoksnių storiai. Darant daugiasluoksnį tinką, kiekvienas sluoksnis uždedamas tik sukietėjus prieš tai uždėtam. Tinkas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turi tvirtai susirišti su tinkuojamu paviršiumi;
- stuksenant neturi girdėtis duslių garsų;
- paviršiaus šiurkštumas turi būti visur vienodas;
- tinko paviršiuje neturi būti įtrūkimų, plyšių, skiedinio užkietėjimų ir kt. defektų.

Kokybiškas tinkas yra tada (kai naudojamas cementinis skiedinys), kai jis išlaikomas ne mažiau kaip 7d. drėgnas. Tinkavimas paprastu ir pagerintu tinku. paprastą tinką sudaro paruošiamasis ir išlyginamasis sluoksnis, kurie užkrečiami ant paviršiaus. dengiamasis sluoksnis padaromas užtrinant. bendras tinko storis ne daugiau 12 mm. pagerintą tinką sudaro paruošiamasis, 2 išlyginamieji ir dengiamasis sluoksnis. prieš užkrečiant paruošiamąjį sluoksnį paviršius sudrėkinamas. Labai svarbu, kad paruošiamasis sluoksnis stipriai susijungtų su paviršiumi. Todėl reikia paruošti tinkamos konsistencijos skiedinį. Sekantis tinko sluoksnis dengiamas tik sukietėjus ankstesniajam. Kiekvieną tinko sluoksnį, išskyrus paruošiamąjį, reikia išlyginti. Išlygintas ir pakankamai sukietėjęs dengiamasis sluoksnis tolygiai drėkinamas ir užtrinamas. Bendras tinko storis turi būti ne daugiau 20 mm.

TS 03 DURYS IR LANGAI

Langų tvirtinimas

Langas turi būti patikimai įtvirtintas į angokraščius, o tarpai tarp bloko ir angokraščių patikimai užsandarinti. Langai tvirtinami medsraigčiais prie medinių vertikalių plokštumų, sumontuotų mūrijant angokraščius. Medvaržčių galvutės turi būti įgilintos į rėmą, o skylutės uždengtos plastmasiniais dangteliais, priderintais prie rėmo spalvos. Kiekvienas langas turi būti tvirtinamas ne mažiau kaip 4 vietose medvaržčiais. Tarpų tarp lango bloko ir angokraščių užsandarinimui naudoti makroflekso tipo išpurškiamus sąstatus. Įstačius langus angokraščiai nutinkuojami. Profilis 3- 5 kamerų, plieninė iki 2 mm armuotė, profilio plotis ne mažiau 71 mm. Gaminio šilumos perdavimo koef. ne daugiau 1,55 W/m²K. Dvi tarpinės. Dalinai varstomi (privalo turėti mikroventiliacijos poziciją). Gaminiai patiekiami su pilnai užbaigta gamykline apdaila. Vidaus palangės - laminuota drožlių plokštė. Užleidimas už angos kraštų po 5 cm (palangė 10 cm platesnė už lango angą). Nuo sienos paviršiaus palangė išsikišus 5 cm. Palangės priekinės briaunos storis ≥ 38 mm. Palangių paviršių turi būti atsparus trumpalaikiam drėgmės poveikiui. Varstomų langų profiliai – 3 kamerų, nevarstomų langų profiliai - 5 kamerų, stiklo paketas 2 stiklų.

Durys

Durys iš gamintojo turi būti pristatytos į blokus: stakta su varčia pakabinta ant vyrių, įleistas užraktas, sukomplektuotos rankenos, su visiškai baigta paviršiaus apdaila arba paviršiumi. Stakta turi būti izoliuojama nuo mūro sluoksniu klijuotinės hidroizoliacijos. Plyšiai užsandarinami makroflekso tipo polimerine medžiaga ir uždengiami apvadais. Durys iš gamintojo turi būti pristatytos surinktos į blokus: stakta su varčia pakabinta ant vyrių, įleistas užraktas, sukomplektuotos rankenos, su visiškai baigta paviršiaus apdaila arba paviršiumi, paruoštu paskutiniam dengiamajam sluoksniui. **Numatytos PVC vidaus durys rakinamos su spynomis. PVC durys numatytos su langais duryse pagal užsakovo reikalavimus.** Sanmazguose durys turi turėti vėdinimo groteles oro pritekėjimui.

Langų, durų montavimas ir pridavimas

Langu, durų blokai turi būti pastatomi į vietą taip, kad jų vertikalios ir horizontalios plokštumos griežtai sutaptų su vertikale ir horizontale. Varstant langus ir duris jų varčios turi lengvai atsidaryti, užsidaryti ir išlaikyti pusiausvyrą bet kurioje padėtyje. Gaminiai turi būti patikimai įtvirtinti. Mediniai langai ir medinių durų staktos turi būti aptrauktos apsaugine polietileno plėvele statybos metu. Plyšiai tarp staktų ir išorės sienų turi būti gerai užhermetinti makroflekso tipo polimerine medžiaga. Langu ir lauko durų varstomos dalys turi turėti elastingas hermetinimo tarpines. Tarpai tarp išorės durų, langų staktų ir varčių turi būti ne didesni kaip 1 mm. Tarpai tarp vidaus durų varčios ir grindų dangos turi būti 5mm.

TS 04 PARUOŠIMAS DAŽYMOUI IR DAŽYMAS

Medžiagos

1.1. Vykdamas dažymo darbus naudojami gruntai, glaistas ir dažai. Dažai gali būti vandeniniai, aliejiniai, emaliniai, sintetiniai ir kt, jeigu nėra nurodyta kitaip.

1.2. Reikalavimai dangų sluoksniams

Techniniai reikalavimai	Ribiniai nuokrypiai, mm	Kontrolė
Dažų dangos sluoksnių leidžiamas storis: glaisto – 0,5 mm dažų sluoksnio $\mu 25$ km	1,5	5 matavimai 50 – 70 m ² paviršiaus arba mažesnis paviršius su matomais defektais

1.3. Kiekvieno sluoksnio paviršiai turi būti lygūs, be nuotekų. Dažų sluoksnis turi būti tvirtai ir tolygiai sukibęs su dengiamuoju paviršiumi. Dažytų paviršių kokybė turi būti vertinama tik dažams visiškai išdžiūvus. Glaistomas paviršius turi būti sausas, atlaikantis apkrovą, stabilus, lygus ir švarus. Ant jo neturi būti atšokusių sluoksnių. Silpnas paviršius nuvalomas iki tvirto pagrindo. Glaistant paviršių ir glaistui džiūstant oro ir paviršiaus temperatūra turi būti nuo +5°C iki +30°C (rekomenduojama $+(18\pm 2)^{\circ}\text{C}$), santykinis oro drėgnis <80%. Glaisto negalima šildyti. Nemaišyti su kitos rūšies gaminiais. Nesušaldyti. Ištinio glaistymo storis – 1 mm, maksimalus sienoms – 3 mm, maksimalus luboms – 5 mm. Prieš dažymą glaistą būtina šlifuoti instrukcijose nurodyto rūpumo šveičiamu popierium (100 – 160 markės) ir būtinai gruntuoti dažų gamintojų rekomenduojamais gruntais. Bet kurios sandaros gruntinis, išlyginamasis bei apdailinis dažų sluoksniai turi būti iš vieno gamintojo.

1.4. Medžiagos turi būti tiekiamos į statybos aikštelę paruoštos naudojimui. Jos pristatomos užantspauduotuose konteineriuose su tokia informacija:

gamintojo rekvizitai,

medžiagos pavadinimas ir savybės,

pritaikymo sritys,

reikalavimai paviršiams, skiedinio tipui, dažymo būdui,

spalvos nuoroda pagal Europos standartus, siuntos numeris ir pagaminimo data.

1.5. Visos apdailos medžiagos turi atitikti HN 03-0009-91 nurodymus.

Darbų vykdymas

1.1. Paviršiai turi būti vientisi, švarūs, sausi ir lygūs.

1.2. Tinkuotų paviršių drėgnumas < 8 %, betoninių ir gelžbetoninių < 4-6 %, medinių < 12 %. Dažomos patalpos temperatūra > 8 °C, santykinis oro drėgnumas < 70 %.

1.3. Išoriniai paviršiai nedažomi, kai temperatūra aukštesnė negu 27 P⁰PC, paviršių liečia tiesioginiai saulės spinduliai, taip pat kai lyja, fasadas šlapias po lietaus, pučia vėjas, kurio greitis didesnis nei 10 m/s, paviršiai apledę ar apšalę.

1.4. Medieną dažyti galima, kai medienos drėgmė neviršija 8 %. Reikia žiūrėti, kad medienoje būtų kuo mažiau šakų, nebūtų pažeidimų nuo frezavimo, spygliuočių medienoje - mėlynavimo dėmių, kad filingai būtų lygūs, vienodi, juose nebūtų šakų.

1.5. Tinkuotų ir betoninių vidaus paviršių dažymas vandeniniais matiniais dažais. Jie turi būti atsparūs plovimui (atsparūs plovimui iki 10000 valymo ciklų), valymo priemonių chemikalų poveikiui. Savvbių turi nekeisti 10 metų.

TS 05 PAKABINAMOS LUBOS

Bendrieji reikalavimai

Pakabinamų lubų konstrukciją turi sudaryti šie pagrindiniai elementai:

- a) apdailiniai – sukuriantys matomą patalpų lubų paviršių;
- b) kontūriniai – įrengiami lubų apdailinių elementų jungimosi su vertikaliomis patalpų atitvaromis vietose;
- c) laikantys – naudojami karkaso, prie kurio tvirtinami apdailiniai elementai, įrengimui;
- d) tvirtinimo detalės (pakabos, intarpai ir t.t.) – naudojamos surenkant ir pakabinant laikančius bei apdailinius elementus.

Inžinerinė įranga, esanti tarp pakabinamų lubų ir statybinių konstrukcijų, turi turėti atskirą tvirtinimą prie statybinių konstrukcijų. Plieninės tvirtinimo detalės besijungiančios su aliuminėmis turi būti cinkuotos, o sraigčiai ir varžtai cinkuoti arba padengti kadmiu. Pakabinamų lubų konstrukcijos turi būti įžemintos. Šviestuvų įrengimo vietose pakabinamų lubų apdailiniai elementai turi būti išpjaunami pagal šviestuvo kontūrą. Lubų pakabinimo konstrukcija, kraštų ir kitos užbaigimo detalės turi būti vieno gamintojo. Gaminiai turi būti pateikti su: - gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu; - specifikacija; - interjero ir eksterjero naudojimui; - spalvos nuoroda; - įrengimo konstrukcija; - pagaminimo data. Lubų apdailos elementai turi būti tiekiami su higienos ir degumo bandymų sertifikatais (pažymėjimais) išduotais visuomenės sveikatos centro ir gaisrinių tyrimų centro. Pakabinamos lubos montuojamos sumontavus jų karkasą (pagal projekcinį sprendimą). Karkaso horizontalumas turi atitikti projektines altitudes. Įrengtas lubų paviršius turi būti lygus, be peraukštėjimų, tvirtas, standus ir nevibruoti. Visos virš lubų esančios sienų ir pertvarų dalys turi būti užsandarintos, be plyšių ir angų, remtis į perdangos konstrukcijas.

„Armstrong“ tipo pakabinamos lubos

1. Plokščių matmenys: 600x600 mm, 17mm storio, svoris 3,6kg/m²
2. Šviesos atspindžio koeficientas turi būti ne mažiau 80%.
3. Plokščių apdaila turi būti suderinta su Projektuotoju.
4. Garso izoliacija 34dB
5. Sunkiai degios LST 1531/1K
6. Lubos turi būti valomos sausa kempine ar vakuuminiu būdu. Paketai ir gaminys turi būti naudojami pagal gamintojo pateiktas instrukcijas.
7. Visos atvežtos į statybas medžiagos turi turėti pasus ir būti firminiame įpakavime.
8. Pakabinamų lubų konstrukciją turi sudaryti šie pagrindiniai elementai:
 - a. apdailiniai – sukuriantys matomą patalpų lubų paviršių;
 - b. kontūriniai – įrengiami lubų apdailinių elementų jungimosi su vertikaliomis patalpų atitvaromis vietose;
 - c. laikantys – naudojami Tegular tipo 15mm profiliai įgylintam plokščių montavimui
 - d. tvirtinimo detalės (pakabos, intarpai ir t.t.) – naudojamos surenkant ir pakabinant laikančius bei apdailinius elementus.
9. Apdailinių elementų jungimui su vertikaliomis konstrukcijomis turi būti naudojamas 32x32 mm kontūrinis elementas iš šaltai lenkto cinkuoto profilio. Jis kas 1000 mm tvirtinamas Ø 4,5 mm kietvinėmis.
10. Plieninės tvirtinimo detalės turi būti cinkuotos, o sraigčiai ir varžtai cinkuoti arba padengti kadmiu.
11. Pakabinamų lubų konstrukcijos turi būti įžemintos.
12. Šviestuvų įrengimo vietose pakabinamų lubų apdailiniai elementai turi būti išpjaunami pagal šviestuvo kontūrą (jei šviestuvai įleidžiami), turi būti suderinta su Užsakovu.

13. Lubų pakabinimo konstrukcija, kraštų ir kitos užbaigimo detalės turi būti vieno gamintojo.
14. Gaminiai turi būti pateikti su: gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu; specifikacija, interjero ir eksterjero naudojimui; spalvos nuroda; įrengimo konstrukcija; pagaminimo data.
15. Lubų apdailos elementai turi būti tiekiami su higienos ir degumo bandymų sertifikatais (pažymėjimais) išduotais visuomenės sveikatos centro ir gaisrinių tyrimų centro.
16. Pakabinamos lubos montuojamos sumontavus jų karkasą (pagal projektinį sprendimą). Karkaso horizontalumas turi atitikti projektines altitudes. Įrengtas lubų paviršius turi būti lygus, be peraukštėjimų, tvirtas, standus ir nevibruoti.
17. Visos virš lubų esančios sienų ir pertvarų dalys turi būti užsandarintos, be plyšių ir angų, remtis į perdangos konstrukcijas.

TS 06 ELEKTORTECHNINĖ DALIS

Bendroji dalis

Šiame dokumente, tiekimo, instaliavimo bei kitų darbų paskirtis – pagaminti, išbandyti, pristatyti į vietą, sumontuoti, pademonstruoti ir perduoti nurodytas sistemas užbaigtoje ir eksploatuojamoje būklėje. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais instaliavimo darbų užbaigimui ir tinkamam sistemų eksploatavimui, turi būti privalomai atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie yra parodyti brėžiniuose arba apibūdinti šiame dokumente ar ne. Siūlydamas įrangą, Rangovas Užsakovo įvertinimui pateikia visų siūlomų medžiagų ir įrangos katalogus, prospektus bei brėžinius. Be to, prieš pradėdamas tiekimo darbus, Rangovas turi gauti Užsakovo sutikimą dėl visų neatitikimų ir nukrypimų nuo projekto brėžinių ir specifikacijų. Visa elektros įrangą, pagalbiniai įrenginiai ir instaliacinės detalės turi atitikti eksploatavimui el. energijos tiekimo sistemoje, kurios charakteristikos yra tokios: -įtampa 400/230 V±5%; -3 fazės, projektuojama – TN-S sistema; -dažnis 50 Hz. Įrenginiai turi būti sertifikuoti Lietuvoje. El. tinklų nutiesimas, jų gyslų sujungimas paskirstymo dėžutėse ir prijungimas prie el. aparatūros turi atitikti EIT. Darbai turi būti atliekami prisilaikant "Saugos taisyklių eksploatuojant elektros įrenginius". Rangovas užsakovo atstovo akivaizdoje turi išbandyti elektros instaliacijos veikimą ir suderinti su elektros įrangą priimančiu asmeniu. Pajungus elektros srovę, Rangovas turi perduoti visą įrangą Užsakovui. Rangovas turi garantuoti, kad visa sistemų įrangą ir medžiagos būtų tinkamos ir pakankamai galingos, kad būtų įvykdyti joms keliami veikimo reikalavimai. Rangovas turi atsakyti už pagal sutartį atliktą darbą, pateiktas medžiagas ir įrangą. Turi būti atlikti visi elektros įrangos instaliavimui bei elektros paslaugų tiekimui būtini ir reikalingi statybiniai darbai. Rangovas privalo padaryti užrašus ant paskirstymo skydų pagal žymėjimus projekte, pritvirtinti schemas skydų durelių vidinėje pusėje, atitinkančias išpildymui, o išorinėje durelių pusėje priklijuoti lipdukus pagal Saugos taisyklių reikalavimus. Užbaigus sistemos perdavimą, Rangovas turi pateikti Užsakovui išpildomuosius brėžinius, išsamius atitinkamus visų sistemų ir įrangos valdymo, priežiūros ir duomenų vadovus bei instrukcijas lietuvių kalba. Bet koks neatitikimas ir prieštaravimas tarp normų, standartų ir taikymo kodų yra konsultacijų tarp Užsakovo ir Rangovo objektas. Galutinis sprendimas turi būti priimamas Užsakovo. Skirstomieji skydai turi būti skirti modulinių aparatų, kurių gylis neviršija 70 mm, įrengimui ant bėgelio DIN EN 50022, arba ant montažinių plokščių. Skydai privalo būti komplektuojami apsauginiais gaubtais aktyviųjų srovinių dalių apsaugai nuo prisilietimo su 45 mm aukščio išpjovomis aparatams bei atskirais gnybtais neutralės ir apsauginių laidininkų prijungimui. Visiems skirstomiesiems skydams būtina palikti talpos rezervą, ne mažesnę kaip 20% bendrosios skydo montažinės talpos. Skydai, skirti įrengimui nišoje, privalo turėti nuimamą dekoratyvinį rėmą. Skydų, įrengiamų elektros skydinėje ar tiksliai aptarnaujančiam personalui prieinamose patalpose, apsaugos indeksas turi būti ne mažesnis nei IP 30, jeigu aplinkos sąlygos nereikalauja aukštesnio apsaugos indekso. Skydų, įrengiamų kitose drėgnose patalpose, apsaugos indeksas turi būti ne mažesnis nei IP 41, šlapiose bei dulkėtose patalpose apsaugos indeksas turi būti ne mažesnis nei IP 54. Visi skydai, įrengiami pašaliniais asmenimis prieinamose vietose, privalo būti užrakinami. Skydų durelės privalo atsidaryti 90° kampu. Jei esant atidarytoms skydo durelėms lieka siauresnis nei 1 m praėjimas, skydo durelės privalo atsidaryti 180° kampu. Skirstomosios dėžutės skirtos kabelių sujungimui. Į dėžučių instaliavimą turi

įeiti visi darbai ir medžiagos, kad užbaigti visas instaliacijas iki pilnų darbo sąlygų. Visi paviršiuje sumontuoti instaliacijos elementai turi būti pateikti sukomplektuoti su atitinkančiomis to paties gamintojo montavimo dėžutėmis. Montavimo dėžutės turi būti pakankamai giles, kad dėžutėje galima būtų sumontuoti atitinkamą instaliacijos elementą. Visos metalinės montavimo dėžutės turi būti pateiktos su prie dėžutės pagrindo prijungtais įžeminimo gnybtais. Visos montavimo dėžutės turi būti su gamykloje pagamintais lengvai nuimamais dangteliais. Prailginimo žiedai paslėptai montuojamoms montavimo dėžutėms turi būti iš tos pačios medžiagos ir pagaminti to paties gamintojo, kaip ir montavimo dėžutės. Cinkuotos plieninės arba iš termoplastiko skirstymo dėžutės, kurių apsaugos klasė ne mažiau IP54. Apsaugos klasė priklauso nuo montavimo vietos ir patalpos kategorijos. Jungikliai, perjungikliai, rozetės įleidžiamos. Paskirtis - buitinių, pernešamų elektros prietaisų ir vietinio elektrinio apšvietimo maitinimui nuo elektros tinklų. Atvirai instaliacijai, su įžeminimo kontaktu, 230 V įtampai, 50 Hz dažniui, 16 A srovei, išpildymas IP44 su dangteliu. Šviestuvai skirti darbui kintamos srovės tinkle su normalia įtampa 220 V, 50Hz. Šviestuvų konstrukcija ir išpildymas turi atitikti nominalinę tinklo įtampą ir sąlygas. Naudojami pakabinami ar kitokie šviestuvai skirti liuminescencinėms arba LED lempoms. Gaubtas stiklinis. Šviestuvo galingumas iki max 60 W. Šviestuvai turi būti komplektuojamas su viena ar keliomis lempomis ir visais tvirtinimo elementais. Visos lempos turi būti ryškiai baltos spalvos arba artimos dienos šviesai. Prieš užsakant šviestuvus turi būti pateikiami pavyzdžiai ir tvirtinimo detalės. Šviestuvai turi turėti atitikties deklaraciją lietuvių kalba patvirtintą Rango antspaudu.

TS 07 HOMOGENINĖ PVC DANGA

TS Padidinto atsparumo PVC danga įstaigoms

Įstaigų grindims dengti naudojama homogeninė (vienasluoksnė) PVC grindų danga.

Homogeninė danga sudaryta iš vieno sluoksnio. Tas sluoksnis atlieka rašto, apsauginį ir pagrindo funkcijas. Šios grindų dangos paprastai naudojamos visuomeninės paskirties patalpose: ligoninėse, mokyklose, biuruose. Jų privalumas – dangai dylant raštas nesikeičia, nes jis vienodas per visą dangos storį. Nutrynus pusę ar daugiau jos storio (sunkiai įsivaizduojama normaliomis sąlygomis), bendras vaizdas išliks nepakitęs. Homogeninė PVC danga turi ribotą raštų skaičių, nes raštas nėra piešiamas, o gaunamas į dangos masę įmaišant įvairių formų priedus. Rezultatas: paviršius su atsitiktinai išmėtytais taškeliais ar brūkšneliais. Tokie raštai turi ir privalumą: atskirų dangos ritinių nereikia tarpusavyje derinti. Vaizdo pagyvinimui daromi kitų spalvų dangų intarpai. PVC dangos tarpusavyje suvirinamos. Buityje šios dangos naudojamos retai. Ko gero, tai įtakoja mažesnė raštų įvairovė ir būtina kvalifikacija ar įranga homogeninių dangų suvirinimui.

Numatyta 2 mm storio tinka mokykloms (homogeninė) PVC danga. Labai svarbus yra homogeninės dangos paviršiaus apsauginis padengimas. Nors plika akimi atrodo, kad paviršius lygus, bet mikro lygyje jis toli gražu ne toks. Anksčiau tokios PVC dangos buvo vaškuojamos ir poliruojamos, dabar naudojami pažangesni būdai. Privalomas PVC dangų **unikalus apsauginis padengimas (mikrostruktūrinis paviršiaus apdorojimas lazeriu)**. Jis apsaugo dangą nuo dėmių ir ardančio cheminių medžiagų poveikio. Apsauga atstoja paviršiaus vaškovimą ar poliravimą visu dangos naudojimo laikotarpiu. Apdorojimo metu panaikinami mikro nelygumai dangos paviršiuje ir ten neužsilaiko nešvarumai. Dangą lengviau prižiūrėti, mažesnės valymo išlaidos.

Dangos klojimas: Pagrindas turi būti tvirtas, plokščias, atsparus drėgmei ir švarus. Ant jo neturi būti jokių pašalinių medžiagų – dulkių, dažų, alyvos, tirpiklių, grunto, sandariklių, bitumo ar senų klijų likučių. Vieta, kurioje ruošiamasi kloti dangą, turi būti atspari oro pokyčiams. Prieš klijuojant dangą, patalpoje bent 48 valandas būtina palaikyti 18°C temperatūrą. Santykinė oro drėgmė negali būti didesnė nei 75%. Tvirtinimo darbai pradedami tuomet, kai grindų danga yra kambario temperatūros. Tai prieš dieną iki dengimo dangą reikia išvynioti ir palaikyti toje patalpoje, kur ji bus tvirtinama. Jei grindims vienoje patalpoje iškloti reikia daugiau nei vieno tos pačios spalvos dangos rulono, labai svarbu, kad dangos rulonai būtų iš tos pačios partijos su iš eilės įrašytais numeriais. Naudotini

akriliniai klijai. Reikia laikytis klijų tiekėjų patarimų bei jų nurodymų. **PVC danga bus įrenginėjama ant medinių grindų jau išlygintų diurelio (skirto grindims su išimomis) 22 mm plokštėmis.**