

PIRKIMO SUTARTIS
2022-04-19 Nr. 14F-84 (5.39E)
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

Jaunimo reikalų agentūra, įstaigos kodas 188681478, adresas – Vytenio g. 6, LT-03113 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Jono Laniausko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. A1-462, toliau – Užsakovas, viena Šalis,

ir **Reda Mikalauskaitė**, įstaigos / asmens kodas , adresas , individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 684710, išduota Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, toliau – Teikėjas, toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi 2022 m. balandžio 14 d. preliminariosios sutarties Nr. 14F-70(5.39E) (toliau – Preliminarioji sutartis) sąlygomis,

sudarė ir pasirašė šią Programų „Erasmus+“ ir „Europos solidarumo korpusas“ paraiškų vertinimo paslaugų teikimo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja teikti Programų „Erasmus+“ ir „Europos solidarumo korpusas“ paraiškų vertinimo paslaugas (toliau – paslaugos). Teikėjas teikdamas paslaugas turi:

2.1.1. Projektines paraiškas įvertinti nustatytais terminais: įsigaliojus Sutarčiai ir Užsakovui „Assessment Module“ sistemoje paskyrus paraiškas vertinti, įvertinti paraiškas per 22 kalendorines dienas nuo Užsakovo el. pašto Teikėjui atsiųsto laiško apie vertinimui priskirtas paraiškas, jei paraiška vertinama pakartotinai (pervertinama) – per 7 kalendorines dienas nuo Užsakovo el. pašto Teikėjui atsiųsto laiško apie pervertinimui priskirtas paraiškas.

2.1.2. EK sukurtame internetiniame įrankyje – „Assessment Module“ įvertinti teikiamų projektų kokybę pagal EK nustatytus 2021-2027 m. ES programų „Erasmus+“ jaunimo srities ir „Europos solidarumo korpusas“ veiklų kokybės kriterijus ir pateikti Užsakovui vertinimą kartu su komentarais bei argumentais.

2.1.3. Kartu su kitais tas pačias paraiškas vertinusiems ekspertais atlikti vertintų paraiškų konsoliduotą vertinimą per 7 kalendorines dienas, gavus Užsakovo laišką apie „Assessment Module“ sistemoje paskirtas paraiškas konsoliduoti. Konsoliduoto vertinimo pateikimas laikomas sudėtine paslaugų dalimi ir už konsoliduoto vertinimo pateikimą papildomai nėra apmokama.

2.1.4. Jei yra paskirtas atsakingu už vertinimų konsolidavimą, pateikti konsoliduotą vertinimą „Assessment Module“ įrankyje.

2.2. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminai: 12 (dvylika) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja įvertinti 15 vnt. paraiškų. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal šiuos įkainius:

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis, EUR įskaitant visus mokesčius
1.	Jaunimo mainų (KA152) paraiškos vertinimas	paraiška	40,00
2.	Jaunimo darbuotojų mobilumo (KA153) paraiškos vertinimas	paraiška	40,00
3.	Jaunimo dalyvavimo projektų (KA154) paraiškos vertinimas	paraiška	40,00

4.	DiscoverEU įtraukties projektų (KA155) paraiškos vertinimas	paraiška	40,00
5.	Bendradarbiavimo partnerystės jaunimo srityje (KA220) paraiškos vertinimas	paraiška	60,00
6.	Bendradarbiavimo partnerystės jaunimo srityje su intelektiniu produktu (KA220) paraiškos vertinimas	paraiška	80,00
7.	Nedidelio masto partnerystės jaunimo srityje (KA210) paraiškos vertinimas	paraiška	50,00
8.	Nedidelio masto partnerystės jaunimo srityje su intelektiniu produktu (KA210) paraiškos vertinimas	paraiška	65,00
9.	Solidarumo projekto (ESC30) paraiškos vertinimas	paraiška	30,00

3.2. Bendra Sutarties kaina 1200,00 EUR įskaitant visus mokesčius.

3.3. Prireikus pervertinti paraiškas, Teikėjo sutikimu jam pateikiama pervertinimui iki 15 paraiškų Preliminariosios sutarties 2.4 punkte nustatyta tvarka.

3.4. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra.

3.5. Įkainiai nurodyti **3.1 punkte** yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.6. Įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo – perdavimo aktą ir gauna sąskaitą – faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo – perdavimo akto ir jo pagrindu išrašytos sąskaitos – faktūros arba lygiavertio dokumento pateikimo Užsakovui dienos.

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.10. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.11. Įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai neperskaičiuojami;

3.11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.11.4. įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.11.5. perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;

4.1.4. už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas-faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir ES programų „Erasmus+“ jaunimo srities ir „Europos solidarumo korpusas“ ekspertų darbo reglamente (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus. Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo terminų pažeidimai yra **laikomi esminiais Sutarties pažeidimais**;

4.2.2. jei Teikėjui vertinti pateikiama paraiška, galinti sukelti jo viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, pakliūnant į vieną ar daugiau aplinkybių, kurios nurodytos ES programų „Erasmus+“ jaunimo srities ir „Europos solidarumo korpusas“ eksperto viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo, konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijoje (Sutarties 2 priedas) kaip diskvalifikuojantys ar potencialūs interesų konfliktai, privalo apie tai informuoti Užsakovo darbuotoją, atsakingą už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, ir nevertinti paraiškos. Užsakovas įsipareigoja paraišką perduoti vertinti kitam ekspertui;

4.2.3. jei tam pačiam paraiškų teikimo terminui, kurio paraiškas vertina Teikėjas, buvo pateikta paraiška, į kurios rengimą buvo įsitraukęs Teikėjas arba jei paraišką pateikė organizacija, kurioje dirba Teikėjas, privalo apie tai informuoti Užsakovo darbuotoją, atsakingą už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, ir atitinkamo termino metu nevertinti tos veiklos paraiškų;

4.2.4. neteikti informacijos apie gautas įvertinimui paraiškas tretiesiems asmenims, neskelbti jų ar su jomis susijusių vertinimų bei kitokios su vertinimu susijusios informacijos;

4.2.5. atlikti darbą sąžiningai ir nešališkai, panaudoti įvertinimui visą savo kvalifikaciją;

4.2.6. priiimti atsakomybę už „Assessment Module“ įrankyje pateiktą paraiškų įvertinimą ir, esant reikalui, žodžiu ar raštu patvirtinti ir paaiškinti savo vertinimo logiką;

4.2.7. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.8. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Teikėjui tinkamai teikti paslaugas ar užbaigti paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais terminais;

4.2.9. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Užsakovo nurodytus paslaugų teikimo trūkumus;

4.2.10. tinkamai vykdyti visas prievoleles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose šių paslaugų teikimui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.3. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: _____ (nurodomi, jei pasitelkiami). Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.5. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo

žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.7. Teikėjas teikdamas paslaugas įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

4.7.1. paslaugų perdavimo-priėmimo aktai (jeigu bus teikiami) turi būti teikiami Užsakovui tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, tame tarpe ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktai (jeigu bus teikiami), turi būti pasirašomi elektroniniu parašu;

4.7.2. sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikiamos elektroniniu būdu;

4.7.3. atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo;

4.7.4. esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.2 punkte nurodytos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo **3.2 punkte** nurodytos kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo **3.2 punkte** nurodytos kainos.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

5.8. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais delspinigiais ir baudomis.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

6.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

6.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

7.1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais, tvarka ir terminais;

7.1.3. ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais.

7.2. Jei Šalys Sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai, iki Sutarties nutraukimo suteiktų paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

7.3. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.3.1. Teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus paslaugų teikimo įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis;

7.3.2. Teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

7.3.3. Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina nustatytų paslaugų teikimo trūkumų arba atsisako juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose (jeigu tokie yra) nustatytus reikalavimus);

7.3.4. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.5. paaiškėja, kad Teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui. Tai **laikoma esminiu sutarties pažeidimu**;

7.3.6. Teikėjas nesuteikia (neteikia) paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Tai **laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**.

7.4. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo **3.2 punkte** nurodytos kainos. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

7.5. Sutartis bus nutraukta, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

7.6. Užsakovas, remdamasis LR CK 6.721 str., nesant Teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

7.7. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios pagal jų pobūdį išlieka galioti po Sutarties nutraukimo.

8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.4. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.5. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.6. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Jaunimo reikalų agentūros specialistė Violeta Lukoitytė, telefonas , el. paštas:

8.7. Užsakovo už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą paskirtas atsakingas asmuo: Jaunimo reikalų agentūros Bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistė Simona Komarova, telefonas: , el. paštas:

8.8. Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Reda Mikalauskaitė, telefonas , el. paštas

8.9. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.10. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ar fakso numerio, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali

pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

8.11. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.12. Sutarties priedai:

1 priedas. ES programų „Erasmus+“ jaunimo srities ir „Europos solidarumo korpusas“ ekspertų darbo reglamentas.

2 priedas. ES programų „Erasmus+“ jaunimo srities ir „Europos solidarumo korpusas“ eksperto viešųjų ir privačių interesų derinimo, konfidencialumo ir nešališkumo deklaracija.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

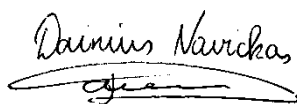
Jaunimo reikalų agentūra
Įstaigos kodas: 188681478
Adresas: Vytenio g. 6, LT-03113 Vilnius
Tel.: +370 634 08 299
El. paštas: info@jra.lt
A. s.: LT30 7300 0100 0245 8369
Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000

Direktoriaus vardas, pavardė, parašas:
Jonas Laniauskas

TEIKĖJAS

Vardas, pavardė: Reda Mikalauskaitė
Asmens kodas:
Adresas:
Tel.:
El. paštas:
A. s.:
Banko pavadinimas:
Banko kodas:

Parašas:


2022-04-15

ES programų „Erasmus+“ jaunimo srities ir „Europos solidarumo korpusas“ Ekspertų darbo reglamentas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ekspertas įsipareigoja teikti ES programų „Erasmus+“ jaunimo srities ir „Europos solidarumo korpusas“ projektinių paraiškų vertinimo paslaugas.

1.2. Sutarties objektas – ES programų „Erasmus+“ jaunimo srities ir „Europos solidarumo korpusas“ projektinių paraiškų vertinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Ekspertas teikdamas paslaugas turi:

1.2.1. Europos Komisijos (toliau – EK) nustatytais paraiškų teikimo terminais vertinti projektines paraiškas.

1.2.2. EK sukurtame internetiniame įrankyje – „Assessment Module“ įvertinti teikiamų projektų kokybę pagal EK nustatytus 2021-2027 m. ES programų „Erasmus+“ jaunimo srities ir „Europos solidarumo korpusas“ veiklų kokybės kriterijus ir pateikti vertinimą kartu su komentarais bei argumentais.

1.2.3. Kartu su kitais tas pačias paraiškas vertinusiaisiais ekspertais atlikti vertintų paraiškų konsoliduotą vertinimą;

1.2.4. Jei yra paskirtas atsakingu už vertinimų konsolidavimą, pateikti konsoliduotą vertinimą „Assessment Module“ įrankyje.

1.3. Jaunimo reikalų agentūra (toliau – Agentūra) paveda, o ekspertas įsipareigoja paslaugas, numatytas pirkimo sutartyje ir šiame darbo reglamente, pradėti teikti nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas: 3 (trys) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Ekspertai savo darbe vadovaujasi:

1.4.1. šio darbo reglamentų,

1.4.2. EK ekspertams parengtu vadovu „Guide for Experts on Quality Assessment“,

1.4.3. ES programų „Erasmus+“ jaunimo srities ir „Europos solidarumo korpusas“ (toliau – Programos) projektų kokybės kriterijais, pateiktais dokumentuose – „Erasmus+ programos vadovas“, „Europos solidarumo korpuso programos vadovas“,

1.4.4. taip pat kitais EK nustatytais bei Agentūros direktoriaus patvirtintais decentralizuotiems projektams keliamais reikalavimais ir prioritetais.

1.5. Projektas – nuoseklios veiklos, kuri organizuojama norint pasiekti apibrėžtus tikslus ir rezultatus, visuma.

PASTABA. Ekspertui paprašius, Agentūros atstovas turės pateikti visus 1.4. punkte nurodytus dokumentus.

II. EKSPERTŲ FUNKCIJOS

2.1. Ekspertai balais vertina decentralizuotus projektus, vadovaudamiesi nustatytais atskirų veiklų projektų kokybės vertinimo kriterijais, pateiktais dokumentuose – „Erasmus+ programos vadovas“, „Europos solidarumo korpuso programos vadovas“, EK ekspertams parengtu vadovu „Guide for Experts on Quality Assessment“.

2.2. Kiekvieną projektą turi įvertinti ne mažiau kaip 2 ekspertai.

2.3. Projektų paraiškas ekspertai vertina prisijungę prie Europos Komisijos sukurto įrankio internete – vertinimo modulyje (angl. „Assessment Module“).

2.4. Paraišką įvertinus 2 ekspertams, Agentūros darbuotojas, pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą atsakomybių sąrašą atsakingas už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, paskiria vieną iš paraišką vertinusių ekspertų atsakingu už vertinimo konsolidavimą. Jis su kitu paraišką vertinusiu ekspertu aptaria vertinimą (per vertinimo modulį; gali būti ir el. paštu, tačiau reikia pateikti įrodymus) ir priėmus bendrą sprendimą dėl paraiškos vertinimo, suveda į vertinimo modulį konsoliduotą vertinimą – apibendrintą ekspertų vertinimą balais ir bendrus komentarus, pastabas.

2.5. Jei paraišką vertinę ekspertai nesutaria dėl konsolidavimo, už konsolidavimą atsakingas ekspertas turi nedelsiant informuoti Agentūros darbuotoją, atsakingą už paraiškų vertinimo darbo organizavimą. Tokiu atveju Agentūros darbuotojas paveda trečiam ekspertui įvertinti paraišką.

2.6. Jei paraišką vertinusių dviejų ekspertų įvertinimai skiriasi 30 balų ir daugiau (išskyrus atvejus, kai abiejų vertinimų balai nesiekia minimalaus reikalavimo, kad projektas galėtų būti finansuojamas), Agentūros darbuotojas, atsakingas už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, paveda trečiam ekspertui įvertinti paraišką.

2.7. Atlikus trečią vertinimą, Agentūros darbuotojas paveda vienam iš dviejų ekspertų, kurių vertinimai balais yra artimiausi, atlikti konsolidavimą vertinimo modulyje iš dviejų artimiausių balais įvertinimų.

2.8. Agentūros darbuotojas, atsakingas už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, koordinuoja ekspertų darbą per vertinimo modulį ir esant būtinybei gali paprašyti eksperto patikslinti vertinimą (pvz., pastebėjus, kad eksperto vertinimo komentarai neatitinka balų ar eksperto balai nėra argumentuoti).

2.9. Ekspertų darbo rezultatu yra laikoma Projektų atrankos komitetui pateikiama vertinimo modulyje sugeneruota projektų vertinimo lentelė, reitinguota pagal kokybės vertinimą.

III. EKSPERTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Jei ekspertui vertinti pateikiama paraiška, galinti sukelti jo viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, pakliūnant į vieną ar daugiau aplinkybių, kurios nurodytos ES programų „Erasmus+“ jaunimo srities ir „Europos solidarumo korpusas“ eksperto viešųjų ir privačių interesų derinimo, konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijoje (Sutarties 2 priedas) kaip diskvalifikuojantys ar potencialūs interesų konfliktai, privalo apie tai informuoti Agentūros darbuotoją, atsakingą už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, ir nevertinti paraiškos. Paraiška perduodama vertinti kitam ekspertui.

3.2. Jei tam pačiam paraiškų teikimo terminui, kurio paraiškas vertina ekspertas, buvo pateikta paraiška, į kurios rengimą buvo įsitraukęs ekspertas arba jei paraišką pateikė organizacija, kurioje dirba ekspertas, privalo apie tai informuoti Agentūros darbuotoją, atsakingą už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, ir atitinkamo termino metu nevertinti tos veiklos paraiškų.

3.3. Ekspertai ir kiti asmenys, vienu ar kitu būdu įsitraukę į konkurso eigą, turi užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą ir jos viešai neskelbti bei neplatinti, kol bus priimtas galutinis sprendimas apie dotacijos skyrimą.

3.4. Ekspertai privalo saugoti savo prisijungimo prie vertinimo modulio duomenis ir yra atsakingi už neteisėtą kitų asmenų prieigą (naudojant eksperto prisijungimo duomenis).

3.5. Ekspertai neturi teisės keisti informacija apie vertinamas paraiškas su kitais ekspertais, išskyrus jei yra įtraukti į konsolidavimo procesą.

3.6. Ekspertai neturi teisės tiesiogiai kreiptis papildomos informacijos ar paaiškinimų į vertinamą paraišką pateikusią organizaciją ar su projekto rengimu susijusius asmenis. Visi su projekto kokybės vertinimu susiję klausimai turi būti perduodami Agentūros darbuotojui, atsakingam už paraiškų vertinimo darbo organizavimą.

3.7. Iškilus viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktui ar kilus įtarimams dėl galimų konfidencialumo ir nešališkumo pažeidimų arba sukčiavimo, direktorius, turi teisę perduoti su minėtais faktais susijusią informaciją atsakingoms Lietuvos institucijoms ar asmenims, turintiems teisę inicijuoti arba dalyvauti teisiniuose procesuose.

3.8. Agentūra turi teisę informuoti ES lėšas administruojančias institucijas bei kitas institucijas, organizuojančias ekspertinį projektų vertinimą, apie ekspertus, atšauktus dėl savo funkcijų nevykdymo.

IV. EKSPERTŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

4.1. Ekspertų darbą organizuoja Agentūros darbuotojas, pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą atsakomybių sąrašą atsakingas už paraiškų vertinimo darbo organizavimą.

4.2. Agentūros darbuotojas, atsakingas už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, esant reikalui, kviečia ekspertų posėdžius, organizuoja įvairius susitikimus, projektų vertinimo aptarimus ir apibendrinimus, padedant kitiems Agentūros darbuotojams.

4.3. Agentūros darbuotojas, atsakingas už paraiškų vertinimo darbo organizavimą, organizuoja paraiškų paskirstymą ir yra atsakingas už paraiškų pateikimo ekspertų vertinimui koordinavimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Sutartis su ekspertu sudaroma vienam paraiškų terminui.