

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. balandžio 21 d. Nr. JS-9

Šiauliai

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras, adresas P. Višinskio g. 34, Šiauliai, kodas 302554492, (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujamas direktorės Astos Jaseliūnienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus ir Socialinės integracijos centras, adresas K. Donelaičio g. 60, Šiauliai, kodas 300624814, atstovaujamas direktorės Aidos Adeikienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau abi kartu – Šalys, kiekviena atskirai – Šalis), sudarė šią sutartį dėl projekto „Kompleksinė pagalba Joniškio rajono šeimoms“ mokymų paslaugų pirkimo (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis pateiktu pasiūlymu dėl mokymų paslaugų pirkimo projekto „Kompleksinė pagalba Joniškio rajono šeimoms“ pagal 2014-2020 metų Europos sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonę Nr. 08.4.1-ESFA-V-416-23 „Kompleksinės paslaugos šeimai“ teikti mokymų „Lektoriaus paslauga šeimos įgūdžių ugdymui“ paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugos pagal patvirtintą grafiką teikiamos Joniškio rajone, esant Covid-19 situacijai ir nuotolinių susitikimų galimybei – nuotoliniai užsiėmimai.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo diena.

4. Paslaugų suteikimo laikotarpis nuo sutarties pasirašymo iki 2022 m. rugpjūčio 20 d., su galimybe pratęsti, jei bus pratęstas projektas.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Teikėjo teisės ir pareigos:

5.1. Teikėjas įsipareigoja teikti mokymo paslaugas, pagal pirkimo objekto aprašymą, įvardintą mokymų paslaugų pirkimo sąlygose, pagal iš anksto suderintą mokymo grafiką. Mokymų vietos konkretų adresą teikėjui suteiks VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuro Projekto vadovas.

5.2. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

5.3. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

5.4. Kai Teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių ar jas vykdo netinkamai, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

5.5. Teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato sutarčiai galiojantys įstatymai.

5.6. Teikėjas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

6. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos:

6.1. Perkančioji organizacija turi nedelsdama suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpiu, po paslaugos suteikimo, visi dokumentai grąžinami Perkančiajai organizacijai.

6.2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį.

6.3. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

6.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti paslaugų kainą už atliktas mokymo paslaugas pagal sutarties sąlygas.

6.5. Paslaugos kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti ir Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų 40 valandų.

6.6. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. KAINA IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

7. Suteikiamų mokymo paslaugų sutarties suma 2000,00 € (du tūkstančiai eurų 00 ct.) įskaitant visus mokesčius.

8. Sutartis yra finansuojama Europos socialinio fondo lėšomis.

9. Perkančioji organizacija mokėjimą Teikėjui atlieka remdamasi atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktu bei pateikta E sąskaita – faktūra, kuriose nurodytos Teikėjo įvykdytos užduotys. E sąskaitos – faktūros suma turi atitikti pasirašyto paslaugų perdavimo – priėmimo aktu sumą. Perkančioji organizacija apmoka Teikėjui už paslaugas per 30 dienų nuo išvardintų dokumentų gavimo.

10. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurais. Apie banko sąskaitos pasikeitimą Teikėjas raštu privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Perkančiąją organizaciją.

11. Sumokėjimo diena laikoma diena, kai lėšos pervedamos iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos.

V. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

12. Teikėjas apie įgyvendintus mokymus turi atsiskaityti Perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas už per mėnesį suteiktas mokymo paslaugas ir pateikti šiuos dokumentus:

12.1. mokymo dalyvių sąrašą.

13. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 dienas nuo perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo patikrinti gautą perdavimo-priėmimo aktą ir su juo pateiktą informaciją ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti Teikėjui raštiškas pastabas, prašydamas Teikėjo ištaisyti nustatytus trūkumus.

14. Teikėjas, gavęs raštiškas Perkančiosios organizacijos pastabas, privalo per 5 dienas nuo raštiškų Perkančiosios organizacijos pastabų gavimo dienos, ištaisyti nustatytus trūkumus bei pakartotinai pateikti Perkančiajai organizacijai perdavimo-priėmimo aktą.

15. Teikėjas, Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, turi teisę pateikti sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

16. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

17. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

18. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus.

pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

19. Teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

20. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bėt kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

21. Perkančioji organizacija, įspėjusi Teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį šiais atvejais:

21.1. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

21.2. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

21.3. kai Teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

21.4. kai Teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo.

22. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Teikėjas ją pažeidė, nuostolius, Perkančiosios organizacijos patirtus dėl Sutarties nutraukimo, atlygina teikėjas.

23. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

24. Teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei Perkančioji organizacija nevykdo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Teikėjui visus jo patirtus nuostolius.

VIII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

25. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

26. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

27. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Ši Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo Sutarties šalys.

29. Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

30. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkinių įstatyme nustatytus atvejus.

31. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo Teikėjas neturi teisės Perkančiosios organizacijos jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

32. Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami elektroniniu paštu.

33. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos.

34. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

35. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai

X. SUTARTIES PRIEDAI

36. Visi šios sutarties priedai yra neatskiriamos sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, šalys įsipareigoja vadovautis Sutarties tekstu.

37. Sutarties priedai:

37.1. Perdavimo-priėmimo akto forma – 1 priedas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

Kodas 302554492

Adresas: P. Višinskio 34, Šiauliai

A/s. Nr.: LT18 7300 0101 4256 6856

El. pašto adresas: biuras@zispb.lt

Tel.: 8 698 45565

TEIKĖJAS

Socialinės integracijos centras

Kodas 300624814

Adresas: K. Donelaičio g. 60, Šiauliai

A/s. Nr.: LT36 4010 0442 0109 6700

El. pašto adresas: integracija@gmail.com

Tel.: 8 684 45105



Direktorė Asta Jaseliūnienė

Direktorė Aida Adeikienė



A.V.

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2022 m. d. Nr.

Šiauliai

Socialinės integracijos centras, toliau – Paslaugos teikėjas (adresas: K. Donelaičio g. 60, Šiauliai) šių metų _____ dienomis suteikė VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biurui – Paslaugų pirkėjas, (adresas: P. Višinskio g. 34, Šiauliai) paslaugą „*Lektoriaus paslauga šeimos įgūdžių ugdymui*“ (darbo užmokestis).

Paslaugai apmokėti Paslaugos teikėjas pateikia sąskaitą faktūrą NR. .

Paslaugų pirkėjas jokių pretenzijų dėl Paslaugos pardavėjo įsipareigojimų įvykdymo neturi.

Paslaugų/darbų pavadinimas ir vieta	Data	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, €	Suma
„Lektoriaus paslauga šeimos įgūdžių ugdymui“ (darbo užmokestis)		val.		50,00	€
				Bendra suma:	€
Suma žodžiais:					

Paslaugų teikėjas:

Aida Adeikienė

(parašas)

Paslaugų gavėjas:

Asta Jaseliūnienė

(parašas)

A. V.