

SKELBIAMOS APKLAUSOS
MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO – PARDAVIMO

2022 m. balandžio mėn. 27 d. Nr. 482

2022-04-27 ST-416

Panevėžio lopšelis-darželis „Gintarėlis“, juridinio asmens kodas 190376882, kurio buveinė yra Katedros g. 11, Panevėžys, atstovaujamas direktorės Kristinos Brinklienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau „Pirkėjas“) ir UAB „Panevėžio Citma“, juridinio asmens kodas 148512068, buveinės adresas Smėlynės g. 112-1, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Sauliaus Švarckio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau vadinama – „Tiekėjas“) toliau kartu vadinama „Šalys“, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes abiejų šalių suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.
- 1.2. Prekėmis pagal šią Sutartį laikoma visos Tiekėjo tiekiamos prekės.
- 1.3. Sutartis sudaryta dėl šio pirkimo objekto:
 - 1.3.1. **Vaisiai, daržovės ir kiti panašūs produktai už 12996.49Eur(dvylika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt šeši Eurai ir 49centai) vieneriems metams. Pratęsiant sutartį iki 2 metų.**
- 1.4. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo prekių priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Prekių kainos yra nurodytos prie Sutarties pridedamojoje pasiūlymo specifikacijoje. Tiekėjo Viešojo mažos vertės pirkimo konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.
- 2.2. Į prekių kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitos Tiekėjo išlaidos.
- 2.3. Prekių kainą per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus šios sutarties 2.4. punktą.
- 2.4. Prekių kainą perskaičiuojama, kai pasikeičia prekėms taikomo pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis arba dėl bendro kainų lygio pokyčio (atitinkamos prekių grupės). Prekių kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Bendras kainų lygio pokytis nustatomas pagal Statistikos departamento skelbiamą informaciją (dėl šios priežasties kainą gali būti koreguojama ne dažniau kaip kas 3 mėnesiai).
- 2.5. Šalis, inicijuojanti sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti sutarties įkainius, egzistavimą.
- 2.6. Pirkėjas, gavęs raštišką Tiekėjo prašymą didinti kainas ir sutarties 2.5. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.
- 2.7. Tiekėjas, gavęs raštišką Pirkėjo prašymą mažinti kainas ir sutarties 2.5. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.
- 2.8. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo atstovų pasirašomu protokolu ir/ar papildomu susitarimu, kuris nuo abiejų šalių pasirašymo dienos tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuoti prekių vienetų įkainiai taikomi po papildomo susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.
- 2.9. Į sutarties priedą (Priedas Nr. 2) neįeinančių prekių kainą nustatoma pagal prekyboje tuo metu galiojantį kainoraštį.
- 2.10. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo–pardavimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas prekes terminas atidedamas dar 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų.
- 2.11. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas prekes mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 2.12. Visi mokėjimai pagal šią sutartį atliekami Eur.

3. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

- 3.1. Keičiantis poreikiams, Pirkėjas pasilieka teisę koreguoti pirkimo dokumentuose nurodytus prekių kiekius. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių kiekius, nurodytus pirkimo dokumentuose ir pasiūlymo 1 priede.
- 3.2. Pirkėjo užsakymo patenkinimo data, užsakytų prekių kiekiai ir rūšis Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.
- 3.3. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo Tiekėjo, ir dėl kurios jis negali perkančiajai organizacijai pateikti sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas turi teisę pateikti tokias prekes, kurios lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes. Apie prekių pasikeitimą tiekėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją ir gauti jos įgalioto asmens patvirtinimą, kad perkančioji organizacija sutinka priimti šias prekes.
- 3.4. Prekių kiekis yra tikrinamas prekių priėmimo metu.
- 3.5. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
- 3.6. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, saugumą, garantijos laiką.
- 3.7. Prekių kokybė patvirtinama, kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą-faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, gali būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.
- 3.8. Pirkėjas gali patikrinti prekių kokybę Veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje, galinčioje įvertinti kokybę, institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi šalis.
- 3.9. Nekokybiškas prekes Tiekėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis.
- 3.10. Tiekėjo pateiktų prekių galiojimo laikas turi užtikrinti, kad Pirkėjas turėtų realią galimybę jas sunaudoti iki jų tinkamumo naudoti termino pabaigos.
- 3.11. Prekių kiekiai, nurodyti pirkimo dokumentuose yra orientaciniai. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių tiek, kiek yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Prekės bus perkamos pagal poreikį ir finansines galimybes

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

- 4.1. Pirkėjas užsako reikiamas prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Tiekėjui telefonu, elektroniniu paštu, rašytine forma ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis.
- 4.2. **Prekių tiekimo adresas Katedros g. 11, Panevėžys, Panevėžio lopšelis-darželis „Gintarėlis“.**
- 4.3. Tiekėjas prekes pristato savo transportu ir savo lėšomis: vaisius, daržoves ir kitus panašius produktus – 5 kartus per savaitę iki 8.00 val. Esant reikalui (padidėjus vaikų skaičiui) tiekėjas įsipareigoja pristatyti prekes pagal telefonu pateiktą užsakymą. Prekių priėmimo faktą patvirtina pasirašyta sąskaita – faktūra, kurią Pirkėjo įgaliotas asmuo patvirtina parašu, nurodydamas vardą, pavardę ir pareigas.
- 4.4. Priimant prekes privalo dalyvauti Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ir Tiekėjo atstovai.
- 4.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas prekes Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, ar yra prekes lydinčiai dokumentai.
- 4.6. Jei Tiekėjas pristato prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei prekės yra nepažeistais įpakavimais.
- 4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
- 4.8. Prekės pristatomos į Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ maisto sandėlį Tiekėjo transportu nemokamai.
- 4.9. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.
- 4.10. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ maisto sandėlio darbuotojas grąžina Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti tiekėjo nuostolius.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Neapmokėjus už gautas prekes, per sutarties 2.10. punkte nurodytą terminą, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.
- 5.2. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolės pateikti prekes.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 6.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.
- 7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 7.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis ir jos priedai įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu - iki pilno šalių atsiskaitymo. Sutartis rašytiniu šalių susitarimu, tokiomis pat sąlygomis gali būti pratęsta 12 mėnesių laikotarpiui.
- 8.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš sutarties šalių pranešimu, pateikiamu kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 9.2. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.
- 9.3. Jei bet kuri sąlyga tampa prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.
- 9.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

9.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. PRIEDAI

1. Vaisių, daržovių ir kitų panašių produktų specifikacija su kainomis (pasiūlymas).

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Panevėžio lopšelis-darželis „Gintarėlis“

Įmonės kodas 190376882,
Katedros g. 11, LT-36235 Panevėžys
Tel.: (8 45) 43 10 67
El.paštas panevezysgintarelis@gmail.com
A.s. LT 657300010002386347 AB Swedbank

Direktorė



Kristina Brinklienė

A.V.

Tiekėjas

UAB „Panevėžio Citma“

Įmonės kodas 148512068
PVM mok. kodas LT485120610
Smėlynės g. 112-1, Panevėžys
Tel.: 8 45 460145, 8 616 30207
El.paštas panevezio@citma.lt
A.s. LT887044060002836637,
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Direktoriaus pavaduotojas Saulius Švarckis



PANEVŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „GINTARĖLIS“

VAISIAI, DARŽOVĖS IR PANAŠŲS PRODUKTAI
15300000-1

Prekės bus įsigyamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį
Visi kiekiai orientaciniai

Eilės Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis per metus	Reikalavimai prekei	Kaina 1 kg (be PVM)	Kaina 1 kg (su PVM)	Suma viso kiekio
VAISIAI, DARŽOVĖS IR PANAŠŲS PRODUKTAI						
1.	Bulvės	2200 kg	II klasės, šviežios, fasuotos	0.42	0.51	1122.00
2.	Įvairios vaisių sultys, natūralios	50 l	Fasuotos po 1 l, 100 %, be pridėtinių cukrų, be konservantų, tinkančios vaikų mitybai	1.07	1.30	65.00
3.	Įvairios vaisių sultys	400 l	Fasuotos po 0,2 l, be pridėtinių cukrų, be konservantų, tinkančios vaikų mitybai	1.86	2.25	900.00
4.	Švieži pomidorai	350 kg	II klasė, švieži	2.10	2.54	889.00
5.	Švieži agurkai	300 kg	II klasė, švieži	2.50	3.02	906.00
6.	Švieži kopūstai	200 kg	II klasė, švieži	0.62	0.75	150.00
7.	Paprikos raudonos, geltonos	50 kg	II klasė, šviežios	3.00	3.63	181.50
8.	Rauginti kopūstai	25 kg	II klasė, fasuoti po 1 kg	1.40	1.69	42.25
9.	Pekino kopūstai	90 kg	II klasė, švieži	1.50	1.81	162.90
10.	Porai	17 kg	II klasė, švieži	1.50	1.81	30.77
11.	Svogūnai	200 kg	II klasė, švieži	0.60	0.73	146.00
12.	Raudonieji svogūnai	10 kg	II klasė, švieži	1.00	1.21	121.00
13.	Česnakai	3 kg	II klasė, švieži	3.30	3.99	11.97
14.	Morkos	500 kg	II klasė, šviežios	0.62	0.75	375.00
15.	Morkos plautos	20 kg	II klasė, šviežios	0.62	0.75	15.00
16.	Burokėliai (raudoni)	350 kg	II klasė, švieži	0.50	0.60	210.00
17.	Įvairūs obuoliai	450 kg	II klasė, švieži	0.75	0.91	409.50
18.	Citrinos	60 kg	II klasė, šviežios	1.50	1.81	108.60
19.	Mandarinai	250 kg	II klasė, švieži	1.30	1.57	392.50
20.	Bananai	700 kg	II klasė, švieži	1.00	1.21	847.00
21.	Kivi	100 kg	II klasė, švieži	2.40	2.90	290.00
22.	Įvairios vynuogės	150 kg	II klasės, šviežios	3.20	3.87	580.50
23.	Apelsinai	100 kg	II klasės, švieži	1.10	1.33	133.00
24.	Melionai	100 kg	II klasė, švieži	1.50	1.81	181.00
25.	Persikai	100 kg	II klasė, švieži	2.50	3.02	302.00
26.	Ananasai	50 kg	II klasė, švieži	4.50	5.45	272.50

27.	Nektarinai	100 kg	II klasė, švieži	2.50	3.02	302.00
28.	Kriaušės	250 kg	II klasė, šviežios	1.20	1.45	362.50
29.	Šaldytos morkos	70 kg	Fasuotos, pjaustytos kubeliais 0,400-1,5kg	1.57	1.90	133.00
30.	Šaldyti žiediniai kopūstai	200 kg	Fasuoti po 0,400-2,5kg	1.61	1.95	390.00
31.	Šaldyti brokoliai	150 kg	Fasuoti po 0,400-2kg	1.82	2.20	330.00
32.	Šaldyti žirneliai	50 kg	Fasuoti po 0,400-1,5kg	1.82	2.20	110.00
33.	Šaldytos uogos: braškės, avietės	150 kg	Fasuotos po 0,5kg-1,00-2,5kg	6.61	8.00	1200.00
34.	Salierų stiebai	10 kg	Fasuoti vnt.	1.20	1.45	14.50
35.	Špinatai švieži	5 kg	I klasės Fasuoti po 0,125kg	8.50	10.29	51.45
36.	Cukinijos šviežios	120 kg	II klasė	3.00	3.63	435.60
37.	Krapai švieži	2 kg	II klasė	6.00	7.26	14.52
38.	Petražolės	2 kg	II klasė	4.00	4.84	9.68
39.	Svogūnų laiškai	4 kg	II klasė	5.50	6.65	26.60
40.	Salotos (įvairios)	5 kg	II klasė	4.00	4.84	24.20
41.	Persimonai	50 kg	II klasė	2.50	3.02	151.00
42.	Konservuoti burokėliai	40 kg	Fasuoti po 0,5 kg	1.49	1.80	72.00
43.	Braškės	25kg	Sveriamos, fasuotos	7.00	8.47	211.75
44.	Moliūgai	10 kg	II klasė	1.25	1.51	15.10
45.	Šilauogės	10kg	Sveriamos, fasuotos	8.30	10.04	100.40
46.	Avietės	10 kg	Sveriamos, fasuotos	16.30	19.72	197.20
	Viso, bendra suma:	450 l 7638 kg				

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 12996.49Eur.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2255.59Eur.

Reikalavimai teikiamai produkcijai:

1. Maisto produktai turi būti švieži ir kokybiški, atlikti Lietuvos Respublikos galiojančius standartus.

2. Nurodyti prekės realizacijos terminą ir kainą su PVM (Eur) ir **bendra suma** pagal pirkimo dalis. Į prekės kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, susijusios su prekių realizavimu, transportavimu ir mokesčiais. Minimaliausia vieno vežimo prekių suma iki 15 Eur.

3. Prekes pagal pateiktą paraišką pageidaujama laiku tiekėjas turi pristatyti savo transportu adresais: Katedros g. 11, LT-36235, Panevėžys, kiekvieną darbo dieną iki 8 val.

4. Neturint pageidaujamo pavadinimo prekęs, siūlyti „Lygiavertė“.

5. Tiekėjas atskiroms dalims turi užpildyti visą asortimentą, priešingu atveju pasiūlymas bus atmestas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
----------	--------------------------------	-----------------------------

1.	MTSPP pažyma	1psl
2.	Fito sanitarinė pažyma	1psl

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Vadybininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Vidmantė Latanauskienė

(Vardas ir pavardė)

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė

Kristina Brinklienė