

4. Asmens duomenų tvarkymas.

9. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

10. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 6.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

11. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 6.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrai ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams ir kitiems paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami siekiant tinkamai vykdyti Sutartį arba vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 6.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui. Užsakovas viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo ir šios Sutarties bei minėtų sutarčių pakeitimų skaitmenines kopijas skelbia viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

12. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 9 – 11 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises. Informacija apie Užsakovo atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.prsp.lt.

5. Atsiskaitymo sąlygos.

13. Užsakovas, pateikęs Vykdytojui darbuotojų, kuriems suteiktos paslaugos, vardinių sąrašą ir griežtos apskaitos sąskaitą – faktūrą, per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų apmoka Vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas.

6. Sutarties galiojimas ir pakeitimai.

14. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2023 m. kovos 14 d.

15. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios pusės iniciatyva, raštiškai pranešant apie tai kitai sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

16. Sutartis gali būti pakeista šalių susitarimu.

7. Sutarties šalių atsakomybė.

17. Už netinkamą paslaugos suteikimą Vykdytojas atsako įstatymų numatyta tvarka.

18. Užsakovas, šioje sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Vykdytojui už atliktas paslaugas, moka nuo neapmokėtos sumos 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

19. Vykdytojas turi teisę nutraukti paslaugų pagal šią sutartį teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo sutarties 13 punkte nustatytų reikalavimų.

8. Ginčų sprendimo tvarka.

20. Šalys įsipareigoja laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios sutarties sąlygas. Vykdomo procese iškilę nesutarimai geranoriškai sprendžiami derybų būdu.

mb

[Signature]