

ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. sausio 7 d. Nr. MS-1

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 167371234), atstovaujama administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „IDUS“, juridinio asmens kodas 300500535, atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje projekto „Ventos upės slėnio sutvarkymas, įrengiant rekreacinę ir aktyvaus poilsio zoną“ administravimo paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarėme projekto „Ventos upės slėnio sutvarkymas, įrengiant rekreacinę ir aktyvaus poilsio zoną“ administravimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartį).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas — projekto „Ventos upės slėnio sutvarkymas, įrengiant rekreacinę ir aktyvaus poilsio zoną“ (toliau — Projektas) administravimo paslaugas.
2. Pagal šią sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Projekto administravimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal prie šios sutarties pridėdamą techninę užduotį (1 priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir laiku sumokėti už jas sutartą kainą.
3. Ši sutartis nustato bendrąsias Paslaugų teikimo sąlygas.
4. Ši sutartis atitinka laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir Pirkėjo pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.
5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas yra neatskiriama šios sutarties dalis.
6. Paslaugos turi būti suteiktos Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

7. Bendra šios sutarties kaina yra **5 009,40 Eur** (penki tūkstančiai devyni eurai 40 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), iš jų PVM – 869,40 Eur (aštuoni šimtai šešiasdešimt devyni eurai 40 centų).
8. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam šios sutarties galiojimo laikotarpiui.
9. Šios sutarties Paslaugų kainų indeksavimo dėl infliacijos nebus.
10. Pasikeitus PVM mokesčio tarifui, šios sutarties Paslaugų kainos galės būti perskaičiuojamos (t. y. Paslaugų kaina be PVM nekeičiama, keičiama tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas mokesčio tarifas). Kainų pakeitimas sudaromas raštu, pasirašant abiems Šalims. Perskaičiuojamos Paslaugų kainos tik dar nesuteiktų Paslaugų daliai.
11. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.
12. Suteikęs Paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir Pirkėjui pateikti 2 (du) suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašytus egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Paslaugų suteikimo kaina. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo Pirkėjas įsipareigoja aktą patikrinti ir įgalioto atstovo parašu patvirtinti šį aktą bei pateikti 1 (vieną) pasirašyto akto egzempliorių Paslaugų teikėjui.
13. Mokėjimas už suteiktas Paslaugas turi būti vykdomas taip, kad paskutiniam šios sutarties galiojimo mėnesiui būtų palikta 10 proc. šios sutarties 7 punkte nurodytos sumos, o kiekvieno mėnesio mokėtina suma turi būti apskaičiuojama proporcingai likusiai šios Sutarties trukmei (mėnesiais).
14. Pagal Paslaugų teikėjo su Pirkėju suderintus Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą.
15. Už suteiktas Paslaugas bus apmokama dalimis atsižvelgiant į Projekto finansavimo ir administravimo sutartimi patvirtintą mokėjimų teikimo grafiką, pagal Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Pirkėjas Paslaugų teikėjui moka ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo

8. PVM
Kopija tikrai

2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų lėšų gavimo į Pirkėjo atidarytą Projekto sąskaitą dienos.

16. Atsižvelgus į Projekto vykdymo eigą, Šalių raštišku susitarimu mokėjimo tvarka gali būti keičiama.

III. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

17. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

17.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

17.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

17.3. Sudarydama šią sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

17.4. Ši sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal šios Sutarties sąlygas.

IV. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

18. Šalys sutinka laikyti šios sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią šios sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant šią sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

19. Šios sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugų teikėjas
Pareigos	Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja	Projektų vadovė
Vardas, pavardė	Daiva Štakonaitė	Raimonda Ivaškevičienė
Adresas korespondencijai	Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai	P. Lukšio g. 6, 28249 Utena
Telefonas	8 443 98235	8 389 51038; 8 652 81471
Faksas	8443 25844	8 455 00391
El. paštas	daiva.stakonaite@mazeikiai.lt	r.ivaskeviciene@idus.lt

20. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja šios Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

21.1. Laiku ir kokybiškai teikti Projekto administravimo paslaugas;

21.2. Rengti visą su Projekto įgyvendinimu susijusią dokumentaciją, rengti ataskaitas ir mokėjimo prašymus bei juos pateikti Centrinei projektų valdymo agentūrai, vesti bendrą Projekto

Kopija tikrai

administracinę priežiūrą vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos investicijų įsisavinimą;

21.3. Savo sąskaita ištaisyti visus Projekto dokumentų trūkumus ar neatitikimus nedelsiant po to, kai jie paaiškėja, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas;

21.4. Suderinti su Pirkėju visus, teikiant Paslaugas parengtus dokumentus ir (ar) dokumentų projektus. Susipažinimui su parengtais dokumentais ir (ar) jų projektais ir pastabų pateikimui Pirkėjui skirti ne mažiau kaip 2 (dviejų) darbo dienų, bet ne ilgesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų, terminą;

21.5. Atsižvelgti į Pirkėjo pateiktas pastabas ir nurodymus pakeisti ir (ar) papildyti su Projektu susijusius dokumentus ir (ar) jų projektus, atsižvelgiant į Pirkėjo pastabas ir nurodymus bei atlikti papildomus dokumentų pakeitimus;

21.6. Įgyvendinus Projektą, su Projekto administravimu ir vykdymu susijusius dokumentus perduoti Pirkėjui ne vėliau kaip iki šios sutarties galiojimo pabaigos, t. y. kartu su paskutiniu dokumentų perdavimo ir priėmimo aktu.

22. Pirkėjas įsipareigoja:

22.1. Paslaugų teikėjui tinkamai teikti informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui.

22.2. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas šios sutarties II skyriuje nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

23. Paslaugų teikėjas atsako už netinkamą Paslaugų teikimą. Pirkėjas turi teisę nemokėti pinigų Paslaugų teikėjui už netinkamai suteiktas Paslaugas.

24. Pirkėjas turi teisę nutraukti šią sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

25. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda laiku vykdyti šios sutarties arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jų baigti iki šios sutarties galiojimo termino pabaigos tampa neįmanoma, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį.

26. Paslaugų teikėjas atsako už šios sutarties 21 punkte prisiimtų įsipareigojimų tinkamą vykdymą ir kokybišką Paslaugų suteikimą laiku.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

27. Sutarties įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda:

27.1. jei Paslauga neatliekama laiku dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas įsipareigoja mokėti Pirkėjui 10,00 Eur (dešimt eurų) baudą per dieną iki bus suteikta paslauga ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

27.2. Paslaugos teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Pirkėjo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 250,00 Eur (du šimtus penkiasdešimt eurų) dydžio baudą ir padengti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

28. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

IX. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI, GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

29. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir antspaudais patvirtinus, ir galioja 36 mėnesius.

30. Dėl esminių šios sutarties sąlygų pažeidimų ši sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešant kitai Šaliai raštu apie šios sutarties nutraukimą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

31. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.



Paulius
Kopija tikr.



X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

32. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šios sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

33. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

34. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

35. Šios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias šios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems šios sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai šios sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) šios sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines šios sutarties sąlygas.

36. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti Šalių įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

37. Esant svarbioms priežastims, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

38. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti šią sutartį.

39. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo šios sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

40. Šios sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, ši sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė



Kopija tikrai



klaida ar pažeidimas – tai bet koks šios sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl Šalių veikimo ar neveikimo.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

41. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Ši sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

42. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XIV. KITOS SĄLYGOS

43. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.

44. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne šios sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

45. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos šios sutarties dalys:

45.1. Administravimo paslaugų teikimo techninė užduotis (šios sutarties 1 priedas);

45.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija.

46. Ši sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

XVI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas:

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234

Adresas: Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
A.s. LT 834010040700010058,
Bankas: AB DnB bankas, banko kodas 40100
Tel. 8 443 98204,
Faks.: 8 443 25844
el.p. savivaldybe@mazeikiai.lt

Paslaugų teikėjas:

UAB „IDUS“
Įmonės kodas 300500535
PVM mokėtojo kodas: LT100006002012
Adresas: P. Lukšio g. 6, 28249 Utena
A.s. LT35 7300 0100 9192 81699
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. 8 389 51038
Faks.: 8 455 00391
el.p. info@idus.lt

Administracijos direktorius



Strateginio vystymo ir investicijų
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Roma Kenstavičienė

2016-01-06

Direktorius

Tadas Ivaškevičius



Būtinai užrašyti įvairius
Būhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Odeta Ramanauskaitė

Teisės skyriaus vedėjo
pavaduotoja

Laura Samoškaite

2016-01-06

TECHNINĖ UŽDUOTIS PROJEKTO ADMINISTRAVIMO PASLAUGOMS TEIKTI

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1. Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Ventos upės slėnio sutvarkymas, įrengiant rekreacinę ir aktyvaus poilsio zoną“ (toliau – Projektas) pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 07.1.1-CPVA-V-902 priemonę „Pereinamojo laikotarpio tikslinių teritorijų vystymas. I“.

2. Projekto metu bus vykdomas Mažeikių miesto viešosios erdvės infrastruktūros atnaujinimas ir viešųjų poilsio, laisvalaikio zonų įrengimas Mažeikių rajono savivaldybėje.

3. Įgyvendinant projektą numatoma pritaikyti gyventojų poilsiui ir rekreacijai Ventos upės slėnio teritoriją, kuri su visa atnaujinta infrastruktūra sudarys apie 20 ha (plotas bus patikslintas, parengus techninį projektą). Tvarkomoje upės slėnio teritorijoje numatoma I etapu įrengti apšvietimą, apžvalgos kameras, pėsčiųjų – dviračių takus, pliažą su persirengimo būdelėmis ir tualetu, įrengti pavėsinę, stovyklavietę su laužaviete, vaikų žaidimo aikštelę, atnaujinti krepšinio aikštelę, prie visų objektų įrengti mažosios architektūros elementus (suoliukus, šiukšliadėžes). Jeigu, parengus I etapo techninį projektą liktų lėšų, kitais etapais planuojama įrengti prieplauką – krantinę, antrą pavėsinę ir stovyklavietę, amfiteatrą, apžvalgos bokštą, pėsčiųjų ir dviratininkų tiltą per Ventos upę.

4. Numatoma preliminarai Projekto vertė – 1.013.670 Eur.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

5. Pirkimo objektas – projekto „Ventos upės slėnio sutvarkymas, įrengiant rekreacinę ir aktyvaus poilsio zoną“ administravimo paslaugos.

III. PROJEKTO ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS

6. Projekto administravimo paslaugos susideda iš šių funkcijų:

6.1. Projekto įgyvendinimo priežiūra:

6.1.1. Mokėjimo prašymų teikimo grafiko sudarymas;

6.1.2. Projekto veiklų vykdymo sekimas ir priežiūra, informacijos apie Projekto veiklų įgyvendinimą teikimas Projekto vykdytojui;

6.1.3. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos informavimas apie su projekto įgyvendinimu iškilusias problemas;

6.1.4. Bendravimas su statybos darbų rangovais, dalyvavimas rangovų atliktų darbų priėmime.

6.2. Mokėjimo prašymų ir ataskaitų Centrinės projektų valdymo agentūrai (toliau – Agentūrai) rengimas:

6.2.1. Projekto įgyvendinimo išlaidas pagrindžiančių bei veiklas patvirtinančių dokumentų rinkimas ir analizė;

6.2.2. mokėjimo prašymų (tarpinių kas 3 mėn. ir galutinio) formavimas, rengimas, pateikimas Agentūrai apmokėjimui bei, prireikus, koregavimas;

6.2.3. tarpinių ir galutinės ataskaitos rengimas bei, prireikus, koregavimas;

6.2.4. kitų Agentūros reikalaujamų ataskaitų rengimas ir derinimas;

6.2.5. Projekto viešinimo veiklų įgyvendinimo priežiūra. Sklaidos apie įgyvendinamą projektą organizavimas, nemokamų informavimo ir viešumo priemonių parengimas ir įgyvendinimas, mokamas viešinimo priemonės įgyvendinančių tiekėjų kontrolė;

6.3. Projekto pirkimų organizavimas:

6.3.1. pirkimų plano parengimas ir derinimas su Agentūra;


Kopija tikr.

6.3.2. viešųjų pirkimų dokumentacijos rengimas, Projekto pirkimų techninių užduočių rengimas;

6.3.3. tarpininkavimas derinant pirkimų dokumentus su Agentūra ar kitomis institucijomis.

6.4. Administracinė Projekto priežiūra:

6.4.1. dalyvavimas Agentūros vykdomose patikrose;

6.4.2. Projekto vykdytojo interesų derinimas ir atstovavimas įgyvendinimą kontroliuojančiose institucijose;

6.4.3. einamasis bendravimas ir susirašinėjimas su Agentūra ar kitomis institucijomis;

6.4.4. pranešimų apie galimus nukrypimus nuo Projekto tikslo, apimtys ir termino rengimas ir derinimas su Agentūra.

6.5. Projekto finansinių ir kitų dokumentų kaupimas ir sisteminimas;

6.6. Pagalbos ir konsultacijų teikimas Mažeikių rajono savivaldybės administracijai ir Agentūrai dėl kitų Projekto dokumentų rengimo ir derinimo, vizų surinkimo.

IV. MOKĖJIMO PRAŠYMŲ IR PROJEKTO ATASKAITŲ RENGIMAS

7. Paslaugų teikėjas rengs Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir mokėjimo prašymus Agentūrai.

8. Mokėjimo prašymai ir ataskaitos Agentūrai turės būti parengti pagal patvirtintą formą, atsižvelgiant į Projektą įgyvendinančiosios institucijos – mažeikių rajono savivaldybės administracijos – nurodymus ir rekomendacijas. Paslaugų teikėjas mokėjimo prašymus ir Projekto ataskaitas taisys ir koreguos pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos pateiktas pastabas.

9. Prieš rengdamas mokėjimo prašymus Agentūrai, Paslaugų teikėjas įvertina ir surenka Projekto prekių tiekėjų ir / ar darbų, paslaugų teikėjų išlaidas patvirtinančius dokumentus ir pateikia pastabas, jei dokumentuose randa klaidų ir netikslumų.

10. Parengti mokėjimo prašymai Agentūrai pateikiami elektroninėje laikmenoje, kartu pateikiant ir prie mokėjimo prašymo pridėdamų dokumentų sąrašą. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti mokėjimo prašymų teikimą Agentūrai pagal su Mažeikių rajono savivaldybės administracija suderintus mokėjimo prašymų teikimo grafikus.

V. PROJEKTŲ PAŽANGOS SEKIMAS IR FIKSAVIMAS

11. Paslaugų teikėjas turės atlikti esamą Projekto pažangos, patirtų išlaidų įvertinimą ir planuoti pinigų srautus (tikslinti mokėjimų prašymų teikimo grafikus, rengti Projekto biudžeto koregavimą ir kt.).

12. Paslaugų teikėjas atliks Projekto veiklų koordinavimą.

13. Paslaugų teikėjas vertins Projekto įgyvendinimo riziką, numatys atsakomuosius žingsnius. Apie bet kokią riziką ir/ar jos pasikeitimą informuos Mažeikių rajono savivaldybės administraciją.

VI. KITI ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalės glaudžiai bendradarbiauti su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos projekto vadovu bei buhalteriu, konsultuoti, atsižvelgti į jų pastabas ir pageidavimus.

15. Paslaugų teikėjas atstovaus Mažeikių rajono savivaldybės administraciją sprendžiant einamuosius klausimus, susijusius su Projekto veiklomis.

16. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, organizuos Mažeikių rajono savivaldybės administracijos, prekių tiekėjų, darbų ir paslaugų teikėjų įgaliotų asmenų bei kitų suinteresuotų asmenų susitikimus ir juose dalyvaus.

17. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalės vadovautis šiais teisės aktais:




Kopija tikr.

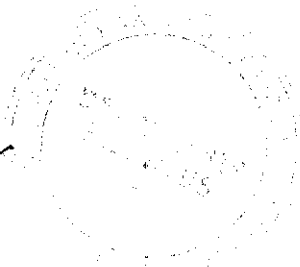
17.1. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 07.1.1-CPVA-V-902 priemonės „Pereinamojo laikotarpio tikslinių teritorijų vystymas. I“ projektų finansavimo sąlygų aprašas;

17.2. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“.

17.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;

18. Paslaugų tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Projekto administravimo paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat teisės aktų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų tiekėjui privalomi ir visi Projekto administravimo paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su minėtos sutarties įgyvendinimu.

D. P. P. P.
16. 01. 07



Paulius

Apklaustos sąlygų
1 priedas

UAB „IDUS“

Uždaroji akcinė bendrovė, registracijos adresas V. Kudirkos g. 24-16, Utena,
kontaktinis adresas P. Lukšio g. 6, Utena, tel. +370-389-51038, faks. +370-45-500391, info@idus.lt
duomenys kaupiami Juridinių asmenų registre, įm. kodas 300500535, PVM mokėtojo kodas LT100006002012

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2015-12-28 Nr.1

(Data)

Utena

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „IDUS“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Registracijos adresas: V. Kudirkos g. 24-16, 28233 Utena Kontaktinis adresas: P. Lukšio g. 6, 28249 Utena
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Tadas Ivaškevičius
Telefono numeris	8-699-80830
Fakso numeris	8-455-00391
El. pašto adresas	info@idus.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklaustos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM suma Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Administravimo paslauga	4140,00	869,40	5009,40

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - 5009,40 Eur

Penki tūkstančiai devyni eurai ir keturiasdešimt centų

(suma žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 ir 5 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nustatytos datos.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

UAB „IDUS“ direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Tadas Ivaškevičius
(Vardas ir pavardė)