

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. As- _____ (5.44 E)**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS****Du tūkstančiai dvidešimt antrųjų metų _____ mėnesio _____ diena**

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės švara“, juridinio asmens kodas 151005737, kurios registruota buveinė yra Vasaros g. 16, LT – 68111 Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Generalinio direktoriaus Roberto Beržinsko, veikiančio pagal įmonės įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **Marijampolės savivaldybės gatvių ir pėsčiųjų saugumo salelių priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos laiku ir kokybiškai, vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtintų Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, kitų teisės aktų, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimų ir Administracijos direktoriaus įsakymų, viešojo pirkimo dokumentų, Techninės specifikacijos ir šios Sutarties sąlygų reikalavimais.

1.3. Paslaugos atliekamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus ne vėliau kaip Techninėje specifikacijoje (Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“) nurodytais terminais nuo užsakymo pateikimo, jeigu užsakyme nenurodyta kitaip.

1.4. Pirkėjas gali patikslinti (detalizuoti) konkrečias Paslaugų apimtis, adresus.

1.5. Pirkėjas neįsipareigoja pirkti visų Techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų pozicijų ir/ar kiekio. Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį neviršijant pradinės Sutarties vertės.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir **galioja 37 (trisdešimt septynis) mėn., bet ne ilgiau kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai** arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai Paslaugų teikimo terminas, 30 (trisdešimt) k. d. apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminas.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinės Sutarties vertė:

Sutarties kaina be PVM	1 322 314,05 Eur Vienas milijonas trys šimtai dvidešimt du tūkstančiai trys šimtai keturiolika Eur, 05 ct
-------------------------------	--

PVM	277 685,95 Eur Du šimtai septyniasdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt penki Eur, 95 ct
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	1 600 000,00 Eur Vienas milijonas šeši šimtai tūkstančių Eur, 00 ct

3.2. Šiai Sutarčiai taikomas **fiksuotų įkainių su peržiūra** apskaičiavimo būdas.

3.3. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Paslaugų teikėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutarties specialiujų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ numatytas Paslaugas, visi Paslaugų teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos.

3.4. Sutarties įkainių peržiūra:

3.4.1. Sutarties 3.3 punkte (Sutarties specialiujų sąlygų priede Nr. 2 „Pasiūlymas“) nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradkami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.4.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties 2 priede nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami tokia tvarka:

3.4.2.1. Indeksas – Lietuvos statistikos departamento skelbiamas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – „Valymo veikla“);

3.4.2.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojami įkainiai. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis arba atliktas paskutinis indeksavimas pagal Sutartį, priklausomai nuo to, kuris buvo vėliausias. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių;

3.4.2.3. Sutarties įkainiai perskaičiuojami tik tada, kai Indekso pokytis yra didesnis kaip 2 % per 12-os kalendorinių mėnesių laikotarpį;

3.4.2.4. Sutarties įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties įkainius. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties įkainių perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Sutarties įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Papildomame susitarime nurodomas įkainio pakeitimo pagrindas, indekso dydis ir įkainių pasikeitimo skaičiavimas;

3.4.2.5. Įkainiai keičiami pagal perskaičiavimo formulę:

$a_1 = a \times k$, kur:

a_1 – perskaičiuoti įkainiai;

a – Indeksavimo laikotarpio pradžioje buvę įkainiai (Sutarties pasirašymo metu Sutarties 2 priede arba papildomo susitarimo priede, jei įkainiai buvo tikslinti);

k – perskaičiavimo koeficientas.

Perskaičiavimo koeficientas apskaičiuojamas pagal formulę:

$k = b_1 : b$, kur:

b – indeksavimo laikotarpio pradžios indeksas;

b_1 – indeksavimo laikotarpio pabaigos indeksas;

3.4.2.6. Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <https://osp.stat.gov.lt>;

3.4.2.7. Indeksuoti įkainiai įsigalioja nuo dienos, kai papildomą susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo pasirašo abiejų Šalių atstovai. Nauji įkainiai taikomi tik Pirkėjo mokėjimams pagal Sutartį už paslaugas, suteiktas po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

3.5. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui, įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su Sutarties objektu susijusių paslaugų, Pirkėjas galės jų įsigyti neviršijant 10 procentų pradinės

Sutarties vertės. Už Paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su Sutarties objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.6. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.7. Vykdamas Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.8. Mokėjimai atliekami eurais ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.8.1. Pirkėjas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo Paslaugų priėmimo - perdavimo akto apie suteiktas Paslaugas ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą iki kito mėnesio 3 d. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo aktų apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Paslaugų teikėjui, ir nurodo grąžinimo motyvus, pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo bei priemonės, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

3.8.2. Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 2 priede („Pasiūlymas“) nurodytus Paslaugų teikimo įkainius. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.8.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. LT76 2140 0300 0411 0691; Luminor Bank AS Lietuvos skyrius; banko kodas 21400.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja, kai Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta ar kita Pirkėjui priimtina laisvai konvertuojama valiuta.

4.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Pirkėjui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo kopija). Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 80 000,00 EUR.**

Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

4.3. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Paslaugų atlikimo akto dienos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 14 (keturiolika) dienų pateikti naują Sutarties

įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

4.4. Sutarčiai galiojant ilgiau kaip vienerius metus, Paslaugų teikėjo pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 4.3 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Paslaugų teikėjui nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

4.5. Pirkėjui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkantį Sutarties reikalavimus.

4.6. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

4.6.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

4.6.2. Paslaugų teikėjas laiku nevykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

4.6.3. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomomis išlaidomis ar kitais tiesioginiais nuostoliais).

4.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti.

4.8. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Pirkėjui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkti mokėjimo pagal ją arba prieštarauti.

4.9. Pirkėjas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas privalo be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjui pageidaujant, Paslaugų teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir pažymoje.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją (us) – **nenumatoma** (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų Paslaugų pavadinimas) (toliau – Subteikėjas).

6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

6.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

6.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Pirkėjas įvertina keičiamo Subteikėjo/Paslaugų teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

6.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

6.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas Pavardė	Violeta Sagaitienė	Robertas Beržinskas
Adresas	J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė	Vasaros g. 16, Marijampolė
Telefonas	8 343 90 013	8 343 71748
El. paštas	violeta.sagaitiene@marijampole.lt	svara@ecoservice.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

8.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

8.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.6. Pirkėjo vadovo sprendimu paskirti asmenys:

8.6.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Violeta Sagaitienė, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 013, el. paštas violeta.sagaitiene@marijampole.lt;

8.6.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Rūta Kurtinaitienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 035, el. paštas ruta.kurtinaitiene@marijampole.lt.

8.7. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

8.8. Sutarties Bendrųjų sąlygų 12 skyrius „Darbo valandos ir atostogos“ – netaikomas.

8.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.9.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

8.9.2. 2 priedas „Pasiūlymas“.

Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A. s. LT687044060002075838
Tel. (8 343) 90 062
El. p. marijampole@administracija.lt

Paslaugų teikėjo vardu

Uždaroji akcinė bendrovė
„Marijampolės švara“
Vasaros g. 16, LT – 68111 Marijampolė
Įmonės kodas 151005737
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
A. s. LT762140030004110691
Banko kodas 21400
PVM mokėtojo kodas
LT510057314
Tel. 8 343 71748
El. p. svara@ecoservice.lt

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
Karolis Podolskis

Uždarnosios akcinės bendrovės
„Marijampolės švara“
Generalinis direktorius
Robertas Beržinskas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. visu Sutarties vykdymo laikotarpiu tinkamam Paslaugų atlikimui turėti (galėti pasitelkti) pakankamą kiekį techniškai tvarkingos technikos;

3.1.3. visu Sutarties vykdymo laikotarpiu taikyti kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus;

3.1.4. jei Sutarties vykdymo metu atsirastų poreikis surinkti, vežti pavojingas atliekas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad tokias Paslaugas teiks tik turėdamas tokią teisę (licenciją);

3.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.6. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.10. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį, privalo pateikti Pirkėjui galiojančią arba preliminarą sutartį su atliekų tvarkymo įmone.

3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties įkainiai arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties įkainius turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Sutarties įkainius privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu,

kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15.3. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

15.3.1. jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų per techninėje specifikacijoje nurodytus terminus ir papildomą nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;

15.3.2. Paslaugų neatlikimas ar netinkamas atlikimas, kai per mėnesį pritaikytų nuoskaitų suma eurais, paskaičiuota pagal neatliktų Paslaugų aktų sumą procentais ir eurais, sudaro arba viršija 15 procentų visų to mėnesio suteiktų Paslaugų vertės;

15.3.3. Paslaugų teikėjui per mėnesį surašomi 3 ir (ar) daugiau neatliktų Paslaugų aktai ir taikomos nuoskaitos už neatliktas (nekokybiškai atliktas) tas pačias Paslaugas;

15.3.4. Paslaugų teikėjas be Pirkėjo žinios pasitelkia sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

15.3.5. ir kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. 2 dalyje numatytais atvejais.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Svarbiomis aplinkybėmis bus laikoma: trečiųjų šalių įtaka, sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo, būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą, bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties pakeitimo, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris pirkėjas ar tiekėjas.

16.2. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti.

16.4. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas turi būti pratęsiamas ne tam laikotarpiui, kiek trunka sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas, o laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal sutartį buvo likęs tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas įforminimas Pirkėjo raštu ir apie tai informuojamas Tiekėjas,

16.5. Sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas gali būti sustabdytas 1 (vieną) kartą, tačiau ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėn. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

16.6. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, Sutarties Šalys, vadovaudamasi Sutartyje įtvirtintais Sutarties nutraukimo atvejais ir tvarka, privalo nutraukti Sutartį.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

17.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.1.2. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.3. vienašališku Paslaugų teikėjo sprendimu, jei Pirkėjas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

17.1.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

17.1.6. jei paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Pirkėjas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

17.1.7. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

17.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

17.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GATVIŲ, PĖSČIŲJŲ SAUGUMO SALELIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. GATVIŲ, PĖSČIŲJŲ SAUGUMO SALELIŲ VALYMAS

1. Vasaros metu gatves, kurių sąrašas pateiktas 1 lentelėje, prižiūrėti taip:

1.1. Valyti sąnašas ir rinkti šiukšles gatvės dalyje nutolusioje iki 1 metro atstumu nuo važiuojamos dalies krašto;

1.2. Jeigu gatvėje yra lietaus nubėgimo griovelis, valyti iš jo sąnašas;

1.3. Rauti važiuojamoje dalyje prie borto augančias žoles. Žolė šalinama mechaniniu ar rankiniu būdu. Pašalinta žolė (velėna) turi būti išvežta į sąvartyną per 24 val. Tiekėjas gali naudoti ir kitą velėnos (žolės) pašalinimo būdą, jei tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams. Tiekėjas turi užtikrinti, kad į teritoriją, kurioje naudojami cheminiai preparatai, nepatektų žmonės, gyvūnai, kad naudojami preparatai nepakenktų aplinkinių saugumui ir sveikatai. Naudojami preparatai neturi patekti toliau jais apdirbamos teritorijos;

1.4. Valyti gatvių sankirtose, sankryžose, gatvių skiriamųjų juostų zonoje, 1 metro spinduliu apie gatvių saleles, stulpus ar kitus statinius esančias sąnašas ir išvežti jas į sąvartyną;

1.5. Mechanizuotu būdu nenuvalytą gatvės plotą valyti rankiniu būdu;

1.6. Nenuvalius viso valomo gatvės ploto, 1.1 – 1.5 punktuose nurodytus darbus vertinti kaip neįvykdytus;

1.7. Surinktas atliekas išvežti į regioninį sąvartyną arba sutvarkyti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų kontenerius ar šiukšlių urnas;

1.8. Gatvės valomos ne dažniau kaip 2 kartus ir ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pagal nustatytus ir suderintus grafikus;

1 lentelė. Vasaros metu valomų gatvių (t. sk. salelės) sąrašas.

Eil. Nr.	Valomų gatvių pavadinimas	Valomas gatvės plotas, m ²
1	A. Valaičio g.	360
2	Atgimimo g.	1400
3	Aušros g. nuo Artojų g. iki Javonio sk.	1645
4	Bažnyčios g.	1192
5	Beržų g.	899
6	Civinsko g.	400
7	Dainavos g.	472
8	Dariaus ir Girėno g.	1772
9	Draugystės g.	1702
10	Gamyklų g. ir salelė (autob. apsis)	3390
11	Gedimino g. iki Geležinkelio g.	2400
12	Gedimino g. nuo Geležinkelio g. iki Vasaros g. ir už sankr.(rek)	2885
13	Gedimino g. nuvažiavimai	762
14	Geležinkelio g. (rek)	6081
15	Generolo Gustaičio g.	339

16	Įvažiavimai į daugiabučius iš Generolo Gustaičio ir Geležinkelio g.	500
17	Įvažiavimas į Policijos komisariatą	164
18	Įvažiavimas į savivaldybę	960
19	Įvažiavimas į turgų Bažnyčios g.	182
20	J. Bendoriaus g.	206
21	J. Ambrazevičiaus - Brazaičio g.	1816
22	J. Dailidės g	684
23	J. Jablonskio g. nuo Vytauto g. iki Sietyno g.	280
24	Jaunimo g.	1272
25	Javonio g. sk.	720
26	Jono Prano Aleksos g.	1800
27	K. Būgos g.	258
28	K. Griniaus g.	694
29	Kalno g.	220
30	Karklų	667
31	Kauno g.	8065
32	Kęstučio g.	378
33	Klaipėdos g.	750
34	Kokolos g.	866
35	Kosmonautų g.	1100
36	L. Giros g.	1000
37	Laisvės g.	1222
38	Liepynų g.	280
39	Lietuvininkų g.	460
40	Maironio g.	1610
41	Marių g.	1660
42	Matulaičių g.	1340
43.	Medžiotojų g.	3108
44.	Mindaugo g.	100
45	Mokyklos g.	410
46	Mokolų g.	1934
47	Narto g	286
48	Orijos g.	286
49	P. Armino g. nuo Geležinkelio g. iki Marių g.(rek)	1548
50	P. Cvirkos g.	324
51	P. Armino g.- Geležinkelio g. žiedas	1610
52	P. Armino g. nuo Bažnyčios g. iki Geležinkelio g.	3600
53	P. Armino- iki Vytauto g.	929
54	P. Butlerienės g.	756
55	P. Kriauciūno g.	504
56	P. Rimšos g.	466
57	P. Vaičiailio nuo Vytauto g. iki B. Sruogos g	954
58	Palangos g.	634
59	Panausupio g.	708
60	Panevėžio g.	300

61	Parko g.	952
62	Pasieniečių g.	1000
63	Pašešupio g.	322
64	Poilsio g.	798
65	Pramonės g.	448
66	R. Juknevičiaus g.	2430
67	Rekonstruota Kauno g. dalis	3250
68	Sasnavos g.	1515
69	Saulės g.	2188
70	Seminarijos g.	804
71	Senlaukės g.	320
72	Slėnio	400
73	Sodo g.	388
74	Sporto g.	2980
75	Statybininkų g.	2084
76	Stoties g.	4616
77	Stoties g. nuvažiavimas	480
78	Šaulių g. iki Paupio g.	600
79	Tarpučių g. nuo Vilkaviškio g. iki baigiasi šaligatviai	500
80	Totoraičio g.	494
81	Ūkininkų g.	372
82	Uosupio g.	1450
83	Užtvankos g. nuo Tarpučių g. iki Kosmonautų g.	800
84	V. Kudirkos g.	3556
85	Vasario 16-osios g.	620
86.	Vilkaviškio g.	4500
87.	Vytauto g.	4400
88.	Vytauto g. nuo tilto su autobuso stotelėmis	938
89.	Vytauto g.-iki P. Armino g.	948
90.	Vytėnio g.	1328
91.	Vokiečių g.	380
92.	Žalčio g.	800
93.	Žemaitės g.	1200
94.	Žuvinto g.	400
Bendras plotas		121571

2. Žiemos metu gatves, kurių sąrašas pateiktas 2 lentelėje, prižiūrėti taip:

2.1. Valyti sniegą ir (ar) barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis laikantis 2 lentelėje nurodyto grafiko. Valymo būdą užsako Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu už sutarties vykdymą atsakingas asmuo;

2.2. Žiemos laikotarpiu: gatvių barstymas druska - (NaCl) ne mažiau 40 gr/m^2 , šlapia druska (NaCl , sudrėkintas NaCl tirpalu), esant žemai temperatūrai (žemiau - 10°C) naudoti kalcio chloridą (CaCl_2) (NaCl_2 sudrėkintas CaCl_2 tirpalu). Įkalnių, nuokalnių, autobusų stotelių ir apledėjusių gatvių barstymas žvyro-druskos mišiniu - ne mažiau 500 gr/m^2 ;

2.3. Barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis pagal grafiką, pateiktą šio priedo 2 lentelėje. Gatvės barstomos, kai važiuojamoji dalis būna padengta ledu arba suplūktu sniegu sluoksniu. Tik smėliu barstomos Bažnyčios, Kęstučio, P. Butlerienės, J. Dailidės, gatvės, Vilkaviškio gatvės dalis nuo V. Kudirkos gatvės iki tilto per Šešupę, Kauno gatvės dalis nuo J. Dailidės g. iki V. Kudirkos gatvės

ir kitos gatvės, kurių dangos konstrukcija sutarties vykdymo laikotarpiu taps analogiška šiame punkte išvardytų gatvių dangos konstrukcijai. Slidumą mažinančios medžiagos turi būti paskleistos tolygiai, naudojant dozatorių ir laikantis medžiagų granulimetrinės sudėties, koncentracijos reikalavimų ir išbėrimo normų, nustatytų Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos;

2.4. Savivaldybės administracijai atskirai raštiškai užsakius, išvežti iš miesto gatvių sniegą į sniego sąvartyno vietas (laisvą plotą prie garažų kairėje Vokiečių gatvės pusėje ir laisvą plotą prie UAB „Marijampolės švara“ Sporto gatvės pusėje) arba pašalinti sniegą nuo važiuojamosios dalies per šaligatvį į neužimtas teritorijas, pagal šio priedo 3 lentelėje pateiktą eiliškumą.

2.5. Jei nėra sniego, gatvės valyti pagal vasaros sezonui nustatytas sąlygas.

2.6. Sniego sąvartynus prižiūri paslaugų teikėjas.

2.7. Sniegas valomas stumiant į volus arba krūvas ant (trūkstant vietos prie) šaligatvio krašto, prie borto. Iš pėsčiųjų perėjų sniegas išvežamas į sniego sąvartyno vietas (laisvą plotą prie garažų kairėje Vokiečių gatvės pusėje ir laisvą plotą prie UAB „Marijampolės švara“ Sporto gatvės pusėje) arba sustumiamas taip, kad netrukdytų keleiviams įlipti ir išlipti.

2.8. Pasikeitus prižiūrimų teritorijų plotams, Savivaldybės administracija raštu informuoja apie tai Paslaugos teikėją ir pateikia atitinkamą užsakymą.

2.9. Esant ekstremalioms situacijoms (kai kyla grėsmė žmonių gyvybei, sveikatai bei turtui), gatvių valymo darbams vadovauja Marijampolės miesto ekstremalių situacijų valdymo centras. Tuomet būtina vykdyti visus centro nurodomus darbus valandos bėgyje. Jiems, bei Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus užsakymams atlikti privalo būti paruošta ir nuolat palaikoma techniškai tvarkinga technika ir įranga: slidumą mažinančių priemonių barstymo, sniego valymo ir išvežimo mechanizmai, sukaupta slidumą mažinančių priemonių 1 mėnesio laikotarpiui atsarga.

2 lentelė. Miesto gatvių, kuriose palaikomas saugus eismas valant ir barstant slidumą mažinančiomis medžiagomis, sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Gatvės plotas, m ²	Laikas, iki kurio gatvės turi būti nuvalytos ir pabarstytos
1.	Dariaus ir Girėno g.	9773	Iki 6.30 val.
2.	Draugystės g.	5787	
3.	Gamyklų g.	22616	
4.	Gedimino g.	36736	
5.	Geležinkelio g.	36389	
6.	J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	11016	
7.	J. Dailidės g.	2831	
8.	Kauno g.	39751	
9.	Kosmonautų g.	4876	
10.	Mokolų g.	11696	
11.	P. Armino g.	24227	
12.	R. Juknevičiaus g.	11934	
13.	Saulės g.	7845	
14.	Sporto g.	14955	
15.	Stoties g.	34545	
16.	Tarpučių g.	21053	
17.	Uosupio g.	5173	
18.	V. Kudirkos g.	24314	
19.	Vasaros g.	33252	
20.	Vilkaviškio g.	21444	
21.	Vytauto g.	30156	
22.	Audėjų g.	703	Iki 7.00 val.
23.	Aušros g.	9984	

24.	A. Valaičio g.	648	
25.	Bažnyčios g. 19 (poliklinikos kiemas)	2400	
26.	Bažnyčios g.	3891	
27.	Įvažiavimas į Savivaldybę	1450	
28.	Jaunimo g.	3108	
29.	J. Jablonskio g.	3861	
30.	Kęstučio g.	1555	
31.	Kokolos g.	2902	
32.	Klaipėdos g.	4065	
33.	Laisvės g.	4204	
34.	Lietuvininkų g.	1495	
35.	Maironio g.	5522	
36.	Matulaičių g.	5214	
37.	Naujoji Aušros-Geležinkelio g. sankirta	2137	
38.	Naujoji Gedemino-Stoties gatvių sankirta	3183	
39.	P. Butlerienės g.	641	
40.	P. Cvirkos g.	2976	
41.	P. Kriaučiūno g.	1321	
42.	Palangos g.	3627	
43.	Parko g.	2952	
44.	Pramonės g.	1478	
45.	P. Vaičiaičio g.	5668	
46.	Rekonstruota Kauno g. dalis	3250	
47.	Sasnavos g.	12726	
48.	Seminarijos g.	2574	
49.	Sodo g.	1067	
50.	Šaulių g.	5893	
51.	Ūkininkų g.	614	
52.	Vasario 16-osios g.	2106	
53.	Žuvinto g.	3285	
54.	Antakalnio g.	2025	Iki 8.00 val
55.	Atgimimo g.	5346	
56.	A. Civinsko g.	1820	
57.	Fabriko g.	7678	
58.	Gėlyno g.	5746	
59.	Gen. A.Gustaičio g.	2016	
60.	K. Griniaus g.	1909	
61.	Kalno g.	964	
62.	Kokolos g. -R. Juknevičiaus g. ratu	1884	
63.	Medžiotojų	3108	
64.	Mindaugo g.	2830	
65.	Mokyklos g.	1260	
66.	P. Vaičiaičio g.	5668	
67.	Rasos g.	3142	
68.	Siauroji g.	684	
69.	Spaudos g.	1820	
70.	Statybininkų g.	9378	

71.	Šermukšnių	13636	
72.	Šv. Margaritos g.	770	
73.	Tylioji g.	7698	
74.	Užtvankos g.	2241	
75.	Varpo g.	2835	
76.	Vingio	9396	
77.	Vytenio g.	4455	
78.	Vokiečių g.	9374	
79.	Žemaitės g.	4983	
80.	Aistmarių	1323	
81.	Algimanto g.	950	
82.	Baseino g.	536	
83.	Daukanto g	1384	
84.	Donelaičio g	900	
85.	Eitkūnų g	915	
86.	Gumbinės	3732	
87.	Įsručio	5562	Iki 8.30 val
88.	Įvažiavimas į J. Jablonskio kiemą	116	
89.	Javonio skg.	1266	
90.	Jono Prano Aleksos g.	5789	
91.	Jotvingių	1773	
92.	Karklų g	3490	
93.	Klevų g	1240	
94.	Karaliaučiaus	6024	
95.	Lazdijų g.	1436	
96.	L. Giros g	1555	
97.	Liejyklos g	665	
98.	Marių g.	14729	
99.	Marių skg.	3000	
100.	Mikalinės	3180	
101.	Panausupio g.	2831	
102.	Panevėžio g	5500	
103.	Pavasakės g.	852	
104.	Pietario g	2650	
105.	Partizanų g.	1302	
106.	Poilsio g.	2424	
107.	Punsko g	3192	
108.	Raudonųjų Šaltinių g.	1418	
109.	Romuvos	2764	
110.	Suvalkų g	1899	
111.	Skaisčiūnų	4020	
112.	Stalupėnų	4082	
113.	Šaltinio g	1085	
114.	Šarkaičių g.	1768	
115.	Šilutės g	2196	
116.	Tilžės	7584	
117.	Talat-Kelpšos	1038	
		Bendras plotas	735705

3 lentelė. Sniego išvežimo iš miesto gatvių eiliškumas.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas
1.	Vytauto g.
2.	Laisvės g.
3.	Bažnyčios g.
4.	Įvažiavimas į savivaldybę
5.	J. Dailidės g.
6.	Ūkininkų g.
7.	Butlerienės skg.
8.	Butlerienės g.
9.	Gedimino g.
10.	Kęstučio g.
11.	Vasario 16-osios g.
12.	V. Kudirkos g.
13.	P. Vaičiūčio g.
14.	R. Juknevičiaus g.
15.	Draugystės g.
16.	Jaunimo g.
17.	Žemaitės g.
18.	Lietuvininkų g.

2.10. Likviduoti gatvėse įvykusias ekologines avarijas, susijusias su naftos produktų ar kitų teršalų patekimu į aplinką; surinktas pavojingas atliekas vežti į savo įmonę, laikinai (ne ilgiau kaip 3 mėn.) jas saugoti, o po to perduoti nukenksminančioms, perdirbančioms ar naudojančioms pavojingas atliekas įmonėms arba išvežti jas į regionines pavojingų atliekų tvarkymo aikšteles, už kurių šalinimą sumoka Savivaldybės administracija pagal tuo metu įmonėje galiojančius įkainius.

2. REIKALAVIMAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBEI

2.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą ir ataskaitų teikimo apie pagal Sąlygas teikiamą Paslaugą sistemą, pagal suderintą su Paslaugos gavėju ataskaitos pateikimo formą. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

- 2.1.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama Paslaugos gavėjui;
- 2.1.2. esant pagrįstiems skundams, trūkumai bus pašalinti;
- 2.1.3. nebus pažeisti Paslaugos gavėjo nustatyti Paslaugos teikimo ir Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;
- 2.1.4. vykdydamas Sutartį Paslaugos teikėjas sieks suteikti šiose Sąlygose apibrėžtos kokybės Paslaugas.

2.2. Ataskaitų teikimo apie teikiamą Paslaugą sistema ir ataskaitos pateikimo forma turi užtikrinti, kad Paslaugos gavėjui bus pateikti šie tikslūs ir reguliarūs duomenys bei dokumentai, liečiantys teikiamą Paslaugą (raštu arba skaitmeninėje laikmenoje):

- 2.2.1. duomenys apie kiekvieną mėnesį gautų skundų skaičių, priežastis ir skunde nurodyto trūkumo pašalinimo laiką už praėjusį mėnesį iki kiekvieno mėnesio 5 d.;
- 2.2.2. duomenys apie gatvių valymo grafikus sekančiam mėnesiui iki kiekvieno mėnesio 5 d.;
- 2.2.3. duomenys apie suvalytų ir sutvarkytų atliekų (sąslavų ir kt.) kiekį už praėjusius metus iki kiekvienų metų sausio 15 d.;
- 2.2.4. duomenys apie gatves, kuriose neįmanoma kokybiškai ir laiku atlikti pavestus darbus, nedelsiant, paaiškęjus nurodytoms aplinkybėms.

2.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

- 2.3.1. Gatvių laiku ir kokybiškai atliktos paslaugos pagal grafiką;
- 2.3.2. galiojančių Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;

2.3.3. gyventojų, įmonių ir organizacijų skundų skaičius, visų trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;

2.3.4. teisingas duomenų apie pristatytas į sąvartyną atliekas pateikimas bei teisingas pristatytų į sąvartyną atliekų deklaravimas;

2.3.5. teisingas ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Perkančiajai organizacijai nurodytu laiku;

2.3.6. valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano nuostatų laikymasis.

Marijampolės savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GATVIŲ IR PĖSČIŲJŲ SAUGUMO SALELIŲ PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ PIRKIMO**

2022-03-14 Nr. 33-MARŠ-22
Marijampolė

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Marijampolės švara“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vasaros g. 16, LT-68111 Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	151005737
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	LT76 2140 0300 0411 0691 AB Luminor Bank Banko kodas 21400
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	LT510057314
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	834371748
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/	svara@ecoservice.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. atviro konkurso skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję atviro pirkimo sąlygų dokumentus, siūlome perkamas Paslaugas atlikti už įkainius, nurodytus lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinė apimtys	Preliminarus periodiškumas (per 36 mėn.), kartais	1 karto įkainis (Eur be PVM) už matavimo vnt.	Įkainių suma (Eur be PVM)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=4*5*6
1.	Gatvių priežiūra vasaros sezono metu	tūkst. m ²	121,571	200	8,50	206670,70

2.	Gatvių priežiūra žiemos sezono metu (be slidumą amžinačių priemonių)	tūkst. m ²	735,705	150	0,30	33106,73
3.	Gatvių priežiūra žiemos sezono metu (su slidumą mažinančiomis priemonėmis)	tūkst. m ²	735,705	240	4,90	865189,08
4.	Sniego išvežimas per sezoną (esant poreikiui)	m ³	300	9	0,90	2430,00
5.	Sniego nuo važiuojamosios dalies permetimas per šaligatvį	m ³	100	15	0,30	450,00
6.	Savivarčio (keliamoji galia nuo 3,5 tonos) nuoma (su vairuotoju) pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą.	val.	20	3	40,00	2400,00
7.	Savivarčio (keliamoji galia nuo 10 tonų) nuoma (su vairuotoju) pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą	val.	20	3	25,00	1500,00
8.	Ekskavatoriaus, kurio kaušo talpa iki 0,5 m ³ , nuoma (su vairuotoju) pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą	val.	10	3	40,00	1200,00
9.	Buldozerio 6 ÷ 16 tonų nuoma pagal (su vairuotoju) raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą	val.	20	3	20,00	1200,00
10.	Darbininkų (valytojų) paslaugos pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą.	val.	100	3	10,00	3000,00
Iš viso bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM (įkainių suma pasiūlymų palyginimui):						1117146,51
PVM (21%):						234600,77
Iš viso bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (įkainių suma pasiūlymų palyginimui):						1351747,28

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 1117146 Eur 51 ct, vienas milijonas šimtas septyniolika tūkstančių šimtas keturiasdešimt šeši Eur 51ct.

Iš viso PVM: 234600 Eur 77 ct, du šimtai trisdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai Eur, 77 ct.

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 1351747 Eur 28 ct, vienas milijonas trys šimtai penkiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai keturiasdešimt septyni Eur 28 ct.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

- Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti visų Techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų pozicijų ir/ar kiekio. Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį neviršijant pradinės Sutarties vertės

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Marijampolės švara įgaliojimas	1
2.	EBVPD	14
3.	Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų	1
4.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas ir polisas	6
5.	Pasiūlymo laidavimo mokestinis pavedimas	1

II. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prišimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	SubtiekJė (-ų) pavadinimas (-ai)	SubtiekJė (-ų) adresas (-ai)	SubtiekJė (-ų) kodas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prišimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekJą (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				

Pastaba: SubtiekJėjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekJėjai yra žinomi.

KvazisubtiekJėjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekJėjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Marijampolės švara įgaliojimas	1
2.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas ir polisas	4
3.	Pasiūlymo laidavimo mokestinis pavedimas	5



Ecoservice grupės narė

UAB „Marijampolės švara“
Vasaros g. 16, Marijampolė, LT-68111
T 8 343 71748
svara@ecoservice.lt

Įm./k. 151005737
PVM/k. LT510057314
AB Luminor Bank, LT76 2140 0300 0411 0691
AB SEB, LT50 7044 0600 0206 8984

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Viešųjų pirkimų vadovė

Lina Skrupskelė



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės savivaldybės gatvių ir pėsčiųjų saugumo salelių priežiūros paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-19 Nr. As-153 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Podolskis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-19 16:42
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-19 16:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-12 07:59 - 2023-05-12 07:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robertas Beržinskas Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-22 08:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-30 00:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-09 09:36 - 2026-02-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas - Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220415.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-02 nuorašą suformavo Rūta Kurtinaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-