

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. As- _____ (5.44 E)**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS****Du tūkstančiai dvidešimt antrųjų metų _____ mėnesio _____ diena**

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės švara“, juridinio asmens kodas 151005737, kurios registruota buveinė yra Vasaros g. 16, LT – 68111 Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Generalinio direktoriaus Roberto Beržinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **Marijampolės savivaldybės šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių, šiukšliadėžių ištuštinimo ir žaliųjų plotų valymo paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos laiku ir kokybiškai, vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtintų Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, kitų teisės aktų, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimų ir Administracijos direktoriaus įsakymų, viešojo pirkimo dokumentų, Techninės specifikacijos ir šios Sutarties sąlygų reikalavimais.

1.3. Paslaugos atliekamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus ne vėliau kaip Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais nuo užsakymo pateikimo, jeigu užsakyme nenurodyta kitaip.

1.4. Pirkėjas gali patikslinti (detalizuoti) konkrečias Paslaugų apimtis, adresus.

1.5. Pirkėjas neįsipareigoja pirkti visų Techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų pozicijų ir/ar kiekio. Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį neviršijant pradinės Sutarties vertės.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir **galioja 37 (trisdešimt septynis) mėn., bet ne ilgiau kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai** arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai Paslaugų teikimo terminas, 30 (trisdešimt) k. d. apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminas.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinės Sutarties vertė:

Sutarties kaina be PVM	1 157 024,79 Eur Vienas milijonas vienas šimtas penkiasdešimt septyni tūkstančiai dvidešimt keturi Eur, 79 ct
PVM	242 975,21 Eur

	Du šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt penki Eur, 21 ct
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	1 400 000,00 Eur Vienas milijonas keturi šimtai tūkstančių Eur, 00 ct

3.2. Šiai Sutarčiai taikomas **fiksuotų įkainių su peržiūra** apskaičiavimo būdas.

3.3. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Paslaugų teikėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ numatytas Paslaugas, visi Paslaugų teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos.

3.4. Sutarties įkainių peržiūra:

3.4.1. Sutarties 3.3 punkte (Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 2 „Pasiūlymas“) nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradkami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.4.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties 2 priede nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami tokia tvarka:

3.4.2.1. Indeksas – Lietuvos statistikos departamento skelbiamas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – „Valymo veikla“);

3.4.2.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojami įkainiai. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis arba atliktas paskutinis indeksavimas pagal Sutartį, priklausomai nuo to, kuris buvo vėliausias. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių;

3.4.2.3. Sutarties įkainiai perskaičiuojami tik tada, kai Indekso pokytis yra didesnis kaip 2 % per 12-os kalendorinių mėnesių laikotarpį;

3.4.2.4. Sutarties įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties įkainius. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties įkainių perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Sutarties įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Papildomame susitarime nurodomas įkainio pakeitimo pagrindas, indekso dydis ir įkainių pasikeitimo skaičiavimas;

3.4.2.5. Įkainiai keičiami pagal perskaičiavimo formulę:

$a1 = a \times k$, kur:

a1 – perskaičiuoti įkainiai;

a – Indeksavimo laikotarpio pradžioje buvę įkainiai (Sutarties pasirašymo metu Sutarties 2 priede arba papildomo susitarimo priede, jei įkainiai buvo tikslinti);

k – perskaičiavimo koeficientas.

Perskaičiavimo koeficientas apskaičiuojamas pagal formulę:

$k = b1 : b$, kur:

b – indeksavimo laikotarpio pradžios indeksas;

b1 – indeksavimo laikotarpio pabaigos indeksas;

3.4.2.6. Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <https://osp.stat.gov.lt>;

3.4.2.7. Indeksuoti įkainiai įsigalioja nuo dienos, kai papildomą susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo pasirašo abiejų Šalių atstovai. Nauji įkainiai taikomi tik Pirkėjo mokėjimams pagal Sutartį už paslaugas, suteiktas po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

3.5. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui, įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su Sutarties objektu susijusių paslaugų, Pirkėjas galės jų įsigyti neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus

apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.6. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.7. Vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.8. Mokėjimai atliekami eurais ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.8.1. Pirkėjas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo Paslaugų priėmimo - perdavimo akto apie suteiktas Paslaugas ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą iki kito mėnesio 3 d. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo aktų apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Paslaugų teikėjui, ir nurodo grąžinimo motyvus, pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo bei priemonės, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

3.8.2. Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 2 priede („Pasiūlymas“) nurodytus Paslaugų teikimo įkainius. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.8.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. LT76 2140 0300 0411 0691; Luminor Bank AS Lietuvos skyrius; banko kodas 21400.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja, kai Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta ar kita Pirkėjui priimtina laisvai konvertuojama valiuta.

4.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Pirkėjui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo kopija). Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 70.000,00 EUR.**

Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

4.3. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Paslaugų atlikimo akto dienos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 14 (keturiolika) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

4.4. Sutarčiai galiojant ilgiau kaip vienerius metus, Paslaugų teikėjo pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 4.3 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Paslaugų teikėjui nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

4.5. Pirkėjui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkantį Sutarties reikalavimus.

4.6. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

4.6.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

4.6.2. Paslaugų teikėjas laiku nevykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

4.6.3. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomomis išlaidomis ar kitais tiesioginiais nuostoliais).

4.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti.

4.8. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Pirkėjui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkti mokėjimo pagal ją arba prieštarauti.

4.9. Pirkėjas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas privalo be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjui pageidaujant, Paslaugų teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir pažymoje.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją(us) – **nenumatoma** (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų Paslaugų pavadinimas) (toliau – Subteikėjas).

6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

6.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

6.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Pirkėjas įvertina keičiamo Subteikėjo/Paslaugų teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

6.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

6.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas Pavardė	Violeta Sagaitienė	Robertas Beržinskas
Adresas	J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė	Vasaros g. 16, Marijampolė
Telefonas	8 343 90 013	8 343 71748
El. paštas	violeta.sagaitiene@marijampole.lt	svara@ecoservice.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

8.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo

panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

8.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.6. Pirkėjo vadovo sprendimu paskirti asmenys:

8.6.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Violeta Sagaitienė, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 013, el. paštas violeta.sagaitiene@marijampole.lt;

8.6.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Rūta Kurtinaitienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 035, el. paštas ruta.kurtinaitiene@marijampole.lt.

8.7. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

8.8. Sutarties Bendrųjų sąlygų 12 skyrius „Darbo valandos ir atostogos“ – netaikomas.

8.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.9.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

8.9.2. 2 priedas „Pasiūlymas“.

Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A. s. LT687044060002075838
Tel. (8 343) 90 062
El. p. marijampole@administracija.lt

Paslaugų teikėjo vardu

Uždaroji akcinė bendrovė
„Marijampolės švara“
Vasaros g. 16, LT – 68111 Marijampolė
Įmonės kodas 151005737
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
A. s. LT762140030004110691
Banko kodas 21400

PVM mokėtojo kodas
Tel.

LT510057314
8 343 71748

El. p. svara@ecoservice.lt

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
Karolis Podolskis

Uždarnosios akcinės bendrovės
„Marijampolės švara“
Generalinis direktorius
Robertas Beržinskas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. visu Sutarties vykdymo laikotarpiu tinkamam Paslaugų atlikimui turėti (galėti pasitelkti) pakankamą kiekį techniškai tvarkingos technikos;

3.1.3. visu Sutarties vykdymo laikotarpiu taikyti kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus;

3.1.4. jei Sutarties vykdymo metu atsirastų poreikis surinkti, vežti pavojingas atliekas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad tokias Paslaugas teiks tik turėdamas tokią teisę (licenciją);

3.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.6. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.10. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties įkainiai arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties įkainius turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Sutarties įkainius privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas išpėja apie tai Paslaugų teikėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15.3. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

15.3.1. jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų per techninėje specifikacijoje nurodytus terminus ir papildomą nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;

15.3.2. Paslaugų neatlikimas ar netinkamas atlikimas, kai per mėnesį pritaikytų nuoskaitų suma eurais, paskaičiuota pagal neatliktų Paslaugų aktų sumą procentais ir eurais, sudaro arba viršija 15 procentų visų to mėnesio suteiktų Paslaugų vertės;

15.3.3. Paslaugų teikėjui per mėnesį surašomi 3 ir (ar) daugiau neatliktų Paslaugų aktai ir taikomos nuoskaitos už neatliktas (nekokybiškai atliktas) tas pačias Paslaugas;

15.3.4. Paslaugų teikėjas be Pirkėjo žinios pasitelkia sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

15.3.5. ir kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. 2 dalyje numatytais atvejais.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Svarbiomis aplinkybėmis bus laikoma: trečiųjų šalių įtaka, sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo, būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą, bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties pakeitimo, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris pirkėjas ar tiekėjas.

16.2. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti.

16.4. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas turi būti pratęsiamas ne tam laikotarpiui, kiek trunka sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas, o laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal sutartį buvo likęs tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas įforminimas Pirkėjo raštu ir apie tai informuojamas Tiekėjas,

16.5. Sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas gali būti sustabdytas 1 (vieną) kartą, tačiau ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėn. per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

16.6. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, sutarties šalys, vadovaudamosi sutartyje įtvirtintais sutarties nutraukimo atvejais ir tvarka, privalo nutraukti sutartį.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

17.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.1.2. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.3. vienašališku Paslaugų teikėjo sprendimu, jei Pirkėjas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

17.1.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

17.1.6. jei paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Pirkėjas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

17.1.7. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

17.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

17.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ŠALIGATVIŲ, LAIPTŲ, AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ IR ŽALIŲJŲ PLOTŲ VALYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ŠALIGATVIŲ IR LAIPTŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖS SĄLYGOS

1. Šaligatvių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 1 lentelėje, priežiūra vasaros sezono metu:
 - 1.1. valyti sąnašas;
 - 1.2. rinkti šiukšles ir vėjo nulaužtas šakas;
 - 1.3. išrauti šaligatvio plytelių plyšiuose ir prie borto augančias žoles. Žolė šalinama mechaniniu būdu. Pašalinta žolė (velėna) turi būti išvežta į sąvartyną per 24 val. Tiekėjas gali naudoti ir kitą velėnos (žolės) pašalinimo būdą, jei tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams. Tiekėjas turi užtikrinti, kad į teritoriją, kurioje naudojami cheminiai preparatai, nepatektų žmonės, gyvūnai, kad naudojami preparatai nepakenktų aplinkinių saugumui ir sveikatai. Naudojami preparatai neturi patekti toliau jais apdirbamos teritorijos;
 - 1.4. jei šalia šaligatvio auga gyvatvorė, rinkti šiukšles ir lapus iš gyvatvorės;
 - 1.5. jei tarp šaligatvio ir gyvatvorės arba tvoros yra juosta, nuo jos rinkti šiukšles ir lapus;
 - 1.6. jei tarp šaligatvio ir gatvės yra žalia juosta, nuo jos rinkti šiukšles ir lapus;
 - 1.7. jei tarp šaligatvio ir tvoros yra žalia juosta, nuo jos rinkti šiukšles ir lapus;
 - 1.8. jei šaligatvyje yra suolas ar autobusų sustojimo paviljonas rinkti šiukšles ir šluoti sąnašas ar lapus aplink;
 - 1.9. šluoti lapus;
 - 1.10. surinktas atliekas išvežti į regioninę sąvartyną arba sutvarkyti pagal Lietuvos teisės aktų nustatytą tvarką. **Griežtai draudžiama** surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas;
 - 1.11. šaligatvius valyti ne dažniau kaip 2 kartus ir ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pagal iš anksto nustatytus ir suderintus grafikus;
 - 1.12. valant dangas tiek mechanizuotai, tiek rankiniu būdu draudžiama naudoti mechanizmus ar įrankius, gadinančius šaligatvio ar asfalto dangą;
 - 1.13. nenuvalius viso valomo šaligatvio ploto, 1.1 – 1.9 punktuose nurodytus darbus vertinti kaip neįvykdytus.
 - 1.14. Interaktyvus prižiūrimų plotų žemėlapis nebus sudaromas.

1 lentelė. Šaligatvių, valomų vasaros sezono metu, sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės, kurioje yra šaligatvis, pavadinimas	Šaligatvių plotas (m ²)
1	A. Civinsko g.	347
2	Atgimimo g.	939
3	Aušros g.	1241
4	Aušros g.-Geležinkelio sankryža	2137
5	Bažnyčios g.	2527
6	Beržų g.	704
7	Dariaus ir Girėno g.	4356
8	Dramos teatro sk. šaligatviai	811
9	Draugystės g.	3087
10	Gamyklų g.	5489

11	Gedimino g.	8834
12	Gedimino g. naujoji sankryža	3183
13	Geležinkelio g.	6415
14	Gėlių g.	442
15	Gen. A. Gustaičio g.	737
16	J. P. Aleksos	1780
17	J. Ambrazevičiaus- Brazaičio g.	3784
18	J. Basanavičiaus a.	15978
19	J. Bendoriaus g.	513
20	J. Dailidės g.	1723
21	J. Jablonskio g.	638
22	Jaunimo g.	5899
23	Javonio skg. ir Matulaičių g.	1520
24	K. Būgos g.	170
25	K. Griniaus g.	451
26	Kalno g.	217
27	Kauno g.	11399
28	Kauno g. akligatvis	6996
29	Kauno g. naujasis šaligatvis	1367
30	Kauno g. prieiga prie V.Š.I. "Marijampolės telekinas"	1080
31	Kauno skersgatvis	626
32	Kęstučio g.	1192
33	Klaipėdos g.	1203
34	Kokolos g.	1961
35	Kosmonautų g.+prie Nr. 16	2210
36	L. Giros g.	375
37	Laisvės g.	3451
38	Lietuvininkų g.	940
39	Maironio g.	701
40	Mindaugo g.	147
41	Mokyklos g.	570
42	Mokolų g.	5381
43	Naujoji P. Armino g. sankryža	1138
44	Nuo Bažnyčios g. įvažiavime link Savivaldybės	1400
45	P. Armino g.	8925
46	P. Butlerienės g.	1087
47	P. Cvirkos g.	1166
48	P. Kriaučiūno g.	798
49	P. Rimšos g.	508
50	P. Vaičičiaus g.	1964
51	Palangos g.	2285
52	Panausupio g.	630
53	Panevėžio g.	377
54	Parko g.	928
55	Pėsčiųjų takas prie Vasaros g.	2251
56	Poezijos parko takai ir kitos dangos	6042
57	Požeminė perėja Saulės g.	436
58	Pramonės g.	911
59	Prie įvažiavimo į UAB "Butų ūkis"	775
60	Prie naujų Kultūros namų link Rygiškių Jono gimnazijos	465

61	R. Juknevičiaus g.	6498
62	Rygiškių Jono parko takai	5430
63	Sasnavos g.	2498
64	Saulės g.	4747
65	Seminarijos g.	840
66	Sietyno g.	299
67	Sodo g.	536
68	Sporto g.	7019
69	Statybininkų g.	3837
70	Stoties g.	8587
71	Suvalkiečių g.	151
72	Šaulių g.	1244
73	Šaulių g. nuo Partizanų g. iki Kauno g.	786
74	Takas Kosmonautų g. nuo Piliakalnio g. iki Kosmonautų g. 12 namo aikštelės	482
75	Takas nuo Audėjų g. iki Rygiškių Jono parko	1680
76	Takas nuo Laisvės g. iki Vasario 16-osios g. pagal R. Stankevičiaus vidurinės mokyklos tvorą	297
77	Takas nuo parduotuvės "Maxima" iki Beržų g. link "Norfa" parduotuvės	204
78	Takas nuo Poezijos parko iki užtvankos	780
79	Tarpučių g.	4144
80	Tylioji g.	987
81	Ūkininkų g.	414
82	Uosupio g.	2517
83	Užtvankos g.	622
84	V. Kudirkos g.	7698
85	Varpo g.	438
86	Vasario 16- osios g.	1509
87	Vasaros g.	2581
88	Vilkaviškio g.	10308
89	Vilkaviškio g. neįgaliųjų nuvažiavimas į J. Rygiškių parką	180
90	Vytauto Didžiojo parko takai ir kitos dangos	7227
91	Vytauto g.	14977
92	Vytauto g. dviračių takas	3345
93	Vytenio g.	1177
94	Vokiečių g.	613
95	Žemaitės g.	1973
Iš viso		252232

2. Šaligatvių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 2 lentelėje, priežiūra žiemos metu*:

* Laikoma, kad žiemos sezonas trunka ne ilgiau kaip 5 mėn. – nuo lapkričio vidurio iki balandžio vidurio.

2.1. Valyti sniegą ir (ar) barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis pagal 2 lentelėje nustatytą grafiką. Barstymas druska - (NaCl) ne mažiau 40 gr/m², šlapia druska (Na Cl, sudrėkintas Na Cl tirpalu), esant žemai temperatūrai (žemiau - 10° C) naudoti kalcio chloridą (CaCl₂) (NaCl

sudrėkintas CaCl_2 tirpalu). Įkalnių, nuokalnių, autobusų stotelių ir apledėjusių šaligatvių barstymas žvyro-druskos mišiniu - ne mažiau 500 gr/m^2 . Valymo būdą nurodo Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu už sutarties vykdymą atsakingas asmuo;

2.2. Šaligatvius, aikštę ir pėsčiųjų, dviračių takus barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis pagal 2 lentelėje nustatytą grafiką ir eiliškumą;

2.3. Slidumą mažinančios medžiagos pradedamos barstyti pagal šio grafiko eiliškumą, esant slidžiai dangai, liundrai arba plikšalai. Slidumą mažinančias medžiagas paskleisti tolygiai. Slidumą mažinančias medžiagas barstyti naudojant dozatorių ir laikantis medžiagų granulometrinės sudėties, koncentracijos reikalavimų ir išbėrimo normų, nustatytų Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos;

2.4. Užtikrinti, kad pasibaigus pūgai ar iškritus gausiam sniegui, 2 lentelėje nurodyti šaligatviai ir takai turi būti pradėti valyti ne vėliau kaip per 1 valandą ir nuvalyti iki 16 val., o jei tai dėl objektyvių priežasčių atlikti neįmanoma – iki kitos dienos 6 val. Jeigu sninga pastoviai, valymo ir barstymo darbai atliekami ir snygio metu. Grafike nurodytas šaligatvių valymo prioritetas.

2.5. Valymo būdai žiemos metu – be slidumą mažinančių priemonių ir su slidumą mažinančiomis priemonėmis. Koks gali būti sunaudotos druskos kiekis žiemos sezono metu - priklausys nuo orų sąlygų. Skirtingoms slidumą mažinančioms medžiagoms turi būti naudojama skirtinga technika. Paslaugos teikėjas turi įsivertinti kokios reikia technikos;

2.6. Tik šaligatviams taikomas valymo ir barstymo laikas žiemos metu. Automobilių stovėjimo aikštelės ir autobusų sustojimo aikštelės valymo ir barstymo eiliškumas ar prioritetai bus suderinti su perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu.

2.7. Nesant sniego, šaligatviai turi būti prižiūrimi ir apmokėjimas vykdomas pagal vasaros sezonui keliamus reikalavimus ir įkainius;

2.8. Nuo šaligatvių nušluotas slidumą mažinančias priemones nedelsiant surinkti ir pašalinti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų kontenerius ar šiukšlių urnas;

2.9. Tik smėliu ir smulkia granitine skaldele barstomi Vytauto Didžiojo parko ir Poezijos parko takai. Tik granitine skaldele barstoma J. Basanavičiaus aikštė ir jos takai bei Vilkaviškio kryptimi kairėje pusėje esantis J. Dailidės ir Vilkaviškio gatvių šaligatvis dalyje nuo V. Kudirkos gatvės iki tilto per Šešupę.

2.10. Iš J. Basanavičiaus a. sniegas turi būti išvežamas tik esant ekstremaliai situacijai pagal poreikį. Preliminariai 50 m^3 per metus. Nesant poreikiui paslauga nebus užsakoma.

2 lentelė. Šaligatvių (takų) valymo žiemos metu grafikas.

Eil. Nr.	Šaligatvio (tako) vieta	Šaligatvio plotas, m^2	Valymo ir barstymo laikas
1.	Beržų g.	704	Iki 6. 30 val.
2.	Dariaus ir Girėno g.	4356	
3.	Draugystės g.	3087	
4.	Gedimino g. nuo Basanavičiaus a. iki Vasaros g.	8834	
5.	Jaunimo g.	5899	
6.	J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	3534	
7.	J. Bendoriaus g.	513	
8.	J. Dailidės g.	870	
9.	Kauno g. akligatvis nuo Dailidės g. iki V. Kudirkos g.	6996	
10.	Kauno g.	13899	
11.	Kokolos g.	1961	

12.	Kosmonautų g. + prie Nr. 16	1933	
13.	Mokolų g. nuo Vilkaviškio iki R. Juknevičiaus g.	5381	
14.	Parko g.	928	
15.	P. Armino g. nuo Bažnyčios g. iki Geležinkelio g.	8620	
16.	P. Armino g. nuo Geležinkelio g. iki Kolegijos	1015	
17.	Saulės g.	4747	
18.	Sporto g.	6099	
19.	Takas Kosmonautų g. nuo Piliakalnio g. iki Kosmonautų g. 12 namo aikštelės	482	
20.	Vilkaviškio g. nuo J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g. iki J. Dailidės g.	9438	
21.	Vytauto g. nuo Bažnyčios g. iki tilto	14607	
22.	V. Kudirkos g. nuo Kauno g. iki Geležinkelio g.	8698	
23.	Uosupio g.	2517	
24.	Bažnyčios g.	2527	Iki 7.00 val.
25.	J. Basanavičiaus a. valoma ir barstoma tik pagrindiniai žmonių praminti takai	5000	
26.	Įvažiavimas į R. Stankevičiaus vidurinę mokyklą nuo Vasario 16-osios g.	96	
27.	J. Jablonskio g.	638	
28.	K. Griniaus g.	415	
29.	Kęstučio g.	1196	
30.	Laisvės g.	2507	
31.	Lietuvininkų g.	940	
32.	Maironio g.	1015	
33.	Mindaugo g.	115	
34.	Naujoji Aušros-Geležinkelio g. sankirta	2137	
35.	Naujoji Gedemino-Stoties gatvių sankirta	3183	
36.	Nuo Bažnyčios g. įvažiavimas į Savivaldybės aikštelę	1400	
37.	Pagal Poezijos parką iki Marijonų gimnazijos	246	
38.	Palangos g.	2285	
39.	P. Butlerienės	736	
40.	P. Cvirkos g.	1166	
41.	P. Kriaučiūno g.	798	
42.	P. Vaičiailio g.	1964	
43.	Poezijos parkas	5661	
44.	Seminarijos g.	840	
45.	Sodo g.	536	
46.	Takas nuo Mokolų g. iki pėsčiųjų tilto per Šešupę	763	
47.	Šaulių g.	1244	
48.	Tarpučių g. dešinioji pusė nuo Vilkaviškio g. iki Atgimimo g.	2024	

49.	Tarpučių g. kairioji pusė nuo Vilkaviškio g. iki Karklų g.	2120	
50.	Užtvankos g.	622	
51.	Vasario 16-osios g.	1709	
52.	Vytauto parkas	7227	
53.	A. Civinskio g.	347	Iki 7.30 val.
54.	Atgimimo g.	939	
55.	Aušros g. nuo Artojų g. iki P. Armino g.	1241	
56.	Gamyklų g.	5489	
57.	Geležinkelio g.	4039	
58.	Gen. A. Gustaičio g.	144	
59.	J. P. Aleksos	1780	
60.	Kauno skg.	626	
61.	K. Būgos g.	170	
62.	Klaipėdos g.	1203	
63.	Mokyklos g.	78	
64.	P. Rimšos g.	508	
65.	Panevėžio g.	377	
66.	Pramonės g.	911	
67.	Sasnavos g.	2498	
68.	Sietyno g.	299	
69.	Stoties g.	8587	
70.	Šaulių g. pro Žydų kapines	1011	
71.	Takas nuo Laisvės g. iki Vasario 16-osios g. pagal R. Stankevičiaus vidurinės mokyklos tvorą	297	
72.	Takas, einantis lygiagrečiai Dzūkų g. nuo Žemaitės g. iki V. Kudirkos g.	93	
73.	Takas nuo Kalno g. ir pagal Mokolų mikrorajoną	423	
74.	Vytauto Didžiojo parko aikštelė	268	
75.	Žemaitės g.	1973	
76.	Žuvinto g.-Matulaičių g	1302	
77.	Gėlių g.	442	Iki 8.00 val.
78.	J. Kriščiūno g.	340	
79.	Kalno g.	217	
80.	Klevų g.	470	
81.	L. Giros g.	375	
82.	Nidos g.	250	
83.	Panausupio g.	630	
84.	Partizanų skg.	127	
85.	Rygiškių Jono parko takai	5430	
86.	Statybininkų g.	3837	

87.	Suvalkiečių g.	151	
88.	Takas nuo parduotuvės „Maxima“ Sporto g. iki Beržų g. priešais „Norfa“ parduotuvę	204	
89.	Ūkininkų g.	4140	
90.	Vytenio g. dešioji pusė nuo Vytauto g. iki Geležinkelio g.	1177	
91.	Vokiečių g.	613	
92.	Dramos teatro sk. šaligatviai	844	Iki 8.30 val.
93.	Pašėsupio parko takai	5490	
94.	Poilsio g takai	698	
95.	Takas P. Armino g. nuo Kolegijos iki Marių g.	336	
96.	Takas nuo Atgimimo g. iki Skaisčių gyvenvietės	2400	
97.	Takas Gedimino g. nuo Vasaros g. iki miesto ribos	1521	
98.	Takas Vytauto g. link Vingio g. už tilto	1558	
99.	Tylioji g.	987	
100.	Uosupio stadiono takai	1500	
101.	Varpo g.	438	
102.	Vasaros g.	4791	
103.	Vilkaviškio g. (nuo Vokiečių g. iki Tyliosios g.)	9955	
	Iš viso	249752	

3. Šaligatvių, esančių ant tiltų (sąrašas pateikiamas 3 lentelėje), priežiūra:

3.1. Tiltų šaligatviai (žr. 3 lentelę) tiek vasaros, tiek ir žiemos metu prižiūrimi taip pat, kaip ir kiti šaligatviai vasaros ir žiemos metu. Atliekos išvežamos į regioninį atliekų sąvartyną arba sutvarkomos atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų kontenerius ar šiukšlių urnas.

3 lentelė. Tiltų, nuo kurių šaligatvių valomas sniegas ir kurie barstomi slidumą mažinančiomis medžiagomis, sąrašas

Eil. Nr.	Tilto vieta	Plotas, m ²
1.	Gamyklų g. (per geležinkelį)	314
2.	Paupio g. pėsčiųjų tiltas per Šešupę link Šaltinio g.	249
3.	R. Juknevičiaus g. (per Šešupę)	197
4.	Vilkaviškio g. (per Šešupę)	320
5.	Vytauto g. (per Šešupę)	360
	Iš viso:	1440

4. Laiptų, kurių sąrašas pateiktas 4 lentelėje, priežiūra:

4.1. Vasaros metu nušluoti sąnašas nuo laiptų ir rinkti šiukšles. Išrauti laiptuose augančias žoles;

4.2. Žiemos metu valyti sniegą, įskaitant barstymą slidumą mažinančiomis medžiagomis;

4.3. Jei laiptai padengti suplūktu sniegu ar apledėję, barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis;

4.4. Jei žiemos metu ant laiptų nėra sniego nei ledo, laiptai prižiūrimi taip pat, kaip vasaros sezono metu;

4.5. Turėti slidumą mažinančių priemonių (smėlis arba smulki skaldelė frakcija iki 5 mm) sukauptų atsargų reikalingų barstyti 1 mėnesiui;

4.6. Surinktas atliekas išvežti į regioninį sąvartyną arba sutvarkyti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų kontenerius ar šiukšlių urnas.

4 lentelė. Laiptų, kurie valomi ir barstomi slidumą mažinančiomis priemonėmis sąrašas

Eil. Nr.	Laiptų vieta ir pavadinimas	Plotas, m ²
1.	J. Basanavičiaus a.	838
2.	Laiptai prie Marijonų gimnazijos	12
3.	Laiptai abipus pėsčiųjų tilto per Šešupę ties Paupio g.	92
4.	Laiptai Pašėšupio parke prie garažų	39
5.	Laiptai prie vienuolyno	26
6.	Mokolų parke	15
7.	Naujoje Gedimino g. sankryžoje	12
8.	Pašėšupio parke nuo darželio žemyn link stadiono	27
9.	Pašėšupio parke nuo Kokolos g.	32
10.	Poezijos parkas	112
11.	Prie užtvankos Bažnyčios g.	10
12.	R. Juknevičiaus g. prie tilto (į abi puses ketveri laiptai)	18
13.	Uosupio g. šlaite	429
14.	Vilkaviškio g. link Rygiškio Jono gimnazijos stadiono (treji laiptai)	54
15.	Vilkaviškio g. link S. Daukanto g. (dveji laiptai) ir kitoje g. pusėje link individualių namų	26
Iš viso :		1742

4.7. Sniegas stumiamas į volus arba krūvas ant (trūkstant vietos prie) šaligatvio krašto, prie borto. Autobusų sustojimo aikštelėse ir pėsčiųjų perėjose sniegas išvežamas į sniego sąvartyno vietas (laisvą plotą prie garažų kairėje Vokiečių gatvės pusėje ir laisvą plotą prie UAB „Marijampolės švara“ Sporto gatvės pusėje) arba sustumiamas taip, kad nesukeltų sunkumų ir problemų pėsčiųjų saugumui bei automobilių eismui.

4.8. Sniegu užkrautas šaligatvio plotas išbraukiamas iš bendro valomo ploto.

4.9. Pasikeitus prižiūrimų teritorijų plotams, Savivaldybės administracija raštu informuoja apie tai Paslaugos teikėją ir pateikia atitinkamą užsakymą.

4.10. Esant ekstremalioms situacijoms (kai kyla grėsmė žmonių gyvybei, sveikatai bei turtui), šaligatvių, laiptų valymo darbams vadovauja Marijampolės miesto ekstremalių situacijų valdymo centras (toliau – Centras). Tuomet būtina vykdyti visus Centro nurodomus darbus valandos bėgyje. Jiems, bei Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus užsakymams atlikti privalo būti paruošta ir nuolat palaikoma techniškai tvarkinga technika ir įranga: slidumą mažinančių priemonių barstymo, sniego valymo ir išvežimo mechanizmai, sukaupta slidumą mažinančių priemonių 1 mėn. atsarga.

2. AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO IR AUTOBUSŲ SUSTOJIMO AIKŠTELIŲ VALYMAS

5 lentelė. Automobilių stovėjimo aikštelių sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės, kuriose yra aikštelės pavadinimas	Aikštelės plotas, m ²
1.	A. Civinsko g.	45
2.	Aušros g.	561

3.	Balsupių g.	534
4.	Bažnyčios g.	873
5.	Dariaus ir Girėno g	2249
6.	Draugystės g. vaikų žaidimo aikštelė	330
7.	Draugystės g.	68
8.	2-iejų aukštų A/m stovėjimo aikštelė	1773
9.	G. Butlerienės g.	258
10.	Butlerienės ir Laisvės skersgatvis	207
11.	Gedimino g.	290
12.	Gedimino g. uždaras galas	760
13.	J. Basanavičiaus a.	1200
14.	Jaunimo g.	1017
15.	Jaunimo g.	697
16.	Kalno g.	280
17.	Kauno g.	2673
18.	Kauno g.	931
19.	Kęstučio g.	480
20.	Kauno skg.	858
21.	Kiemelis tarp Kęstučio ir Butlerienės gatvių	1653
22.	Kokolos g.	475
23.	Kosmonautų g.	300
24.	Kvietišio g.	140
25.	Laisvės g.	1112
26.	Naujosios kapinės dešinė pusė	2161
27.	Naujosios kapinės kairė pusė	3624
28.	P. Kriaučiūno g.	500
29.	P. Kriaučiūno g.	656
30.	P. Armino g.	361
31.	Parko g.	500
32.	Prie naujų Kultūros namų link Rygiškių Jono gimnazijos	3211
33.	Prie turgaus (Basanavičiaus a.)	743
34.	Kauno g. uždaras galas	1137
35.	Sasnavos g.	675
36.	Saulės g.	1690
37.	Savivaldybės aikštelė nuo Poezijos parko pusės	677
38.	Sporto g.	986
39.	Sporto g. prie Sporto 2	129
40.	Sporto g. / Kauno g. sankirtoje prie stadiono	3600
41.	Stoties g. prie buvusių Kultūros namų	1456
42.	Stoties g. prie Geležinkelio stoties	1054
43.	Teatro g.	605
44.	Tylioji g.	3131
45.	Varpo g.	250
46.	Varpo g.	338
47.	Vasario 16-osios g.	305
48.	Vilkaviškio g.	953
49.	Vytauto g.	816
50.	Vytauto Didžiojo parko A/M aikštelė	1385
51.	Vytauto Didžiojo parko vaikų žaidimo aikštelė	180
52.	V. Kudirkos g.	145

53.	V. Kudirkos g. prie policijos	355
54.	V. Kudirkos g. prie turgaus	596
55.	Vokiečių g.	1080
56.	Žemaitės g.	1611
	Iš viso:	53931

6 lentelė. Autobusų sustojimo aikštelių sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės, kurioje yra autobusų sustojimo aikštelės	Aikštelių skaičius
1.	Fabriko g. priešais UAB „Iceco“	1
2.	Gamyklų g. prie Autobusų parko	2
3.	J. Ambrazevičiaus -Brazičio g.	3
4.	J. Dailidės	1
5.	Gedimino g.	3
6.	Kauno g.	5
7.	Dariaus ir Girėno g.	2
8.	Laisvės g.	2
9.	Mokolų g.	3
10.	P. Armino g.	1
11.	R. Juknevičiaus g.	4
12.	Sporto g.	2
13.	Stoties g. prie Geležinkelio stoties	1
14.	Stoties g. prie gaisrinės	1
15.	Vytauto g.	6
16.	Tylioji g.	1
17.	Saulės g.	1
18.	V. Kudirkos g.	3
19.	Vilkaviškio g.	1
Iš viso :		43

2.1. Aikštelių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 5 lentelėje, priežiūra vasaros metu:

2.1.1. valyti sąnašas, išrauti augančias žoles prie borto;

2.1.2. rinkti šiukšles ir vėjo nulaužtas šakas.;

2.1.3. šluoti lapus.

2.2. Aikštelių prie autobusų sustojimo aikštelių, kurių sąrašas pateiktas 6 lentelėje, priežiūra vasaros metu:

2.2.1. valyti stotelės viduje ir 5 m. spinduliu apie aikštelę šiukšles, sąnašas, grębti lapus;

2.2.2. Sąnašas, šiukšles, nulaužtas šakas, žolę ir lapus išvežti į regioninę sąvartyną arba sutvarkyti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas.

2.3. Aikštelių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 5 ir 6 lentelėse, priežiūra žiemos metu:

2.3.1. surinkti šiukšles, valyti sniegą;

2.3.2. pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą išvežti sniegą į sniego sąvartyną vietą, nurodytas šio priedo 2 skyriaus 2.4 punkte; tik esant ekstremaliai situacijai pagal poreikį. Preliminariai 50 m³ per metus. Nesant poreikiui paslauga nebus užsakoma.

2.3.3. nesant sniego, aikšteles prižiūrėti pagal vasaros sezonui nustatytus reikalavimus;

2.4. Automobilių stovėjimo ir autobusų sustojimo aikštelės valomi ne dažniau kaip 2 kartus ir ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pagal nustatytus ir suderintus grafikus.

2.5. Autobusų sustojimo paviljonų (stiklinių) paviršių valymas/plovimas 1 k. per mėnesį.

3. ŠIUKŠLIADĖŽIŲ EKSPLOATAVIMAS

3.1. Atsitiktinėms atliekoms surinkti aikštėse, parkuose, visuomeninio transporto stotelėse ir kitose viešose vietose šiukšliadėžės, įskaitant gyvūnų ekskrementų surinkimo urnas, įrengia ir aptarnauja, pagal savivaldybės pateiktą gatvių sąrašą, paslaugos teikėjas savo lėšomis (žr. 7 lent.). Šiuo metu šiukšliadėžės (urnos) priklauso dabartiniam paslaugos teikėjui. Šiukšliadėžės (urnos), liks paslaugų teikėjui, nebent Perkančioji organizacija suderės su paslaugos teikėju įsigyti urnas už likutinę vertę. Kadangi paslaugos teikėjas įrengia šiukšliadėžes (urnas) savo lėšomis, pasibaigus sutarties laikotarpiui jos lieka paslaugos teikėjo nuosavybe. Teikėjas urnų įsigijimo kainą turi įsiskaičiuoti į paslaugos kainą;

3.2. Gatvių šiukšliadėžės turi būti estetiškos, spalva ir dizainas suderinti su Savivaldybės administracija. Šiukšliadėžių tūris – 30-40 litrų. Šiukšliadėžės turi atitikti visus saugumo bei aplinkosaugos reikalavimus, pastatytos taip, kad netrukdytų transporto priemonių, dviračių ir pėsčiųjų eismui. Šiukšliadėžės turi būti tvirtai montuojamos prie asfalto, betono arba kitos atramos ir turi būti techninėmis priemonėmis apsaugotos nuo atsitiktinio apvertimo.

3.3. Turi būti palaikoma švara (renkamos šiukšlės ir pan.) aplink šiukšliadėžes (urnas) 1 metro atstumu.

7 lentelė. Šiukšliadėžių (urnų) išdėstymo vietų sąrašas ir skaičius

Eil. Nr.	Gatvės, vietos pavadinimas	Šiukšlių išvežimo iš urnų diena	Urnų skaičius
1.	Bažnyčios g	Pirmadienis, penktadienis	27
2.	Dariaus ir Girėno g .	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	11
3.	Donelaičio g.	Pirmadienis, penktadienis	2
4.	Draugystės g.	Pirmadienis, penktadienis	2
5.	Fabriko g.	Trečiadienis	1
6.	Gamyklų g	Trečiadienis	7
7.	Gedimino g. (nuo J. Basanavičiaus a. iki Stoties g.)	Pirmadienis, penktadienis	19
8.	Gedimino g. (nuo Stoties g. iki riboženklis)	Pirmadienis, penktadienis	8
9.	Išdagėlių g.	Trečiadienis	1
10.	J. Basanavičiaus a.	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	81
11.	J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g	Pirmadienis, penktadienis	4
12.	J. Bendoriaus g.	Pirmadienis, penktadienis	6
13.	J. Dailidės g	Pirmadienis, penktadienis	2
14.	J. Jablonskio g.	Pirmadienis	1
15.	Jaunimo g.	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	5
16.	Kalno g.	Pirmadienis, penktadienis	1
17.	Kauno g. (nuo R. Juknevičiaus iki Gėlyno g.)	Trečiadienis	15
18.	Kauno g. (nuo V. Kudirkos g. iki R. Juknevičiaus)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	12
19.	Kauno g. akligatvis	Pirmadienis, penktadienis	65
20.	Kęstučio g.	Pirmadienis, penktadienis	6
21.	Klaipėdos g.	Trečiadienis	1
22.	Kokolos g.	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	1

23.	Kultūros centras	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	8
24.	Laisvės g.	Pirmadienis, penktadienis	18
25.	Lietuvinkų g.	Pirmadienis, penktadienis	2
26.	Matulaičių g.	Trečiadienis	2
27.	Mokolų g.	Pirmadienis, penktadienis	9
28.	Mokolų kaimas	Pirmadienis, penktadienis	8
29.	Mokolų parkas	Pirmadienis, penktadienis	8
30.	P. Armino g. (nuo Aušros g. iki Marių g.)	Trečiadienis	10
31.	P. Butlerienės g.	Pirmadienis, penktadienis	10
32.	P. Armino g. (nuo Bažnyčios g. iki Aušros g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	10
33.	P. Kriaučiūno g.	Pirmadienis, penktadienis	3
34.	P. Vaičiūčio g. (nuo Vytauto g. iki V. Kudirkos g.)	Pirmadienis, penktadienis	1
35.	Palangos g.	Pirmadienis, penktadienis	1
36.	Panausupio g.	Trečiadienis	2
37.	Panevėžio g.	Trečiadienis	1
38.	Pašešupio parkas	Pirmadienis, penktadienis	30
39.	Pėsčiųjų takas palei upę ir žydų kapinės	Pirmadienis, penktadienis	15
40.	Piliakalnio g. (Kosmonautų g. pėsčiųjų takas)	Pirmadienis, penktadienis	3
41.	Poezijos parkas	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	43
42.	Poilsio g. (Marių parkas)	Trečiadienis	11
43.	Punsko g.	Trečiadienis	2
44.	R. Juknevičiaus g.	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	13
45.	Ramybės parkas	Trečiadienis	3
46.	Rygiškių Jono parkas	Pirmadienis, penktadienis	21
47.	Santarvės parkas	Trečiadienis	3
48.	Sasnavos g.	Trečiadienis	1
49.	Saulės g.	Trečiadienis	4
50.	Sporto g.	Pirmadienis, penktadienis	4
51.	Statybininkų g.	Trečiadienis	1
52.	Stoties g. (nuo Gedimino g. iki Dariaus ir Girėno g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	8
53.	Stoties g. (nuo Kauno g. iki Dariaus ir Girėno g.)	Trečiadienis	6
54.	Šaltinio g.	Pirmadienis, penktadienis	1
55.	Šarkaičių g.	Trečiadienis	1
56.	Šilutės g.	Trečiadienis	1
57.	Tarpučių g. (nuo Vilkaviškio g. iki Atgimimo g.)	Pirmadienis, penktadienis	1
58.	Tylioji g.	Penktadienis	1
59.	Uosupio g.	Pirmadienis, penktadienis	3
60.	V. Kudirkos g. (nuo P. Vaičiūčio g. iki Geležinkelio g.)	Pirmadienis, penktadienis	4

61.	V. Kudirkos g. (nuo Kauno g. iki P. Vaičičio g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	29
62.	Vaižganto parkas	Pirmadienis, penktadienis	9
63.	Vasario 16-osios g.	Pirmadienis, penktadienis	1
64.	Vasaros g.	Trečiadienis	3
65.	Vilkaviškio g. (nuo J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g. iki Tyliosios g.)	Penktadienis	1
66.	Vilkaviškio g. (nuo J. Dailidės g. iki J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g.)	Pirmadienis, penktadienis	16
67.	Vytauto Didžiojo parkas	Pirmadienis, penktadienis	33
68.	Vytauto g. (nuo Aušros g. iki Kumelionių k.)	Pirmadienis, penktadienis	13
69.	Vytauto g. (nuo Laisvės g. iki Aušros g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	29
70.	Vytenio g. (nuo Vytauto g. iki Geležinkelio g.)	Pirmadienis, penktadienis	2
71.	Žemaitės g.	Pirmadienis, penktadienis	1
		Iš viso:	688

8 lentelė. Gyvūnų augintinių ekskrementų urnų išdėstymo vietų sąrašas ir skaičius

Eil. Nr.	Gatvės, vietos pavadinimas	Šiukšlių išvežimo iš urnų diena	Urnų skaičius
1	Donelaičio g.	Pirmadienis, penktadienis	1
2	Draugystės g.	Pirmadienis, penktadienis	1
3.	Geležinkelio g.	Pirmadienis, penktadienis	1
4.	Jaunimo g. 8 B	Trečiadienis	1
5.	Kauno g.	Trečiadienis	4
6.	Marių parkas	Pirmadienis, penktadienis	1
7.	Mokolų parkas	Pirmadienis, penktadienis	2
8.	Pašešupio parkas	Pirmadienis, penktadienis	10
9.	P. Armino g.	Pirmadienis, penktadienis	1
10.	Pėsčiųjų takas palei upę ir žydų kapinės	Pirmadienis, penktadienis	1
11.	Piliakalnio g. (Kosmonautų g. pėsčiųjų takas)	Pirmadienis, penktadienis	2
11.	Poilsio g.	Pirmadienis, penktadienis	1
12.	Ramybės parkas	Trečiadienis	2
13.	Tarpučių g.	Pirmadienis, penktadienis	1
14.	Uosupio g.	Pirmadienis, penktadienis	4
15.	Vaižganto parkas	Pirmadienis, penktadienis	1
16.	Vasaros g.	Trečiadienis	2
17.	Vytauto g. 87	Pirmadienis, penktadienis	1
		Iš viso	37

3.4. Šiukšliadėžių išdėstymo vietos ir atliekų išvežimo iš jų dažnumas nurodomas savivaldybės administracijos raštišku užsakymu ir gali būti koreguojami. Konkrečios atliekų išvežimo iš šiukšliadėžių dienos nurodomos Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo tarpusavio susitarimu suderintame ir pasirašytame grafike. Grafiką parengia paslaugų teikėjas. Aikštėje, Poezijos parke, prie Kultūros centro urnos tuštinamos 3 k. per savaitę, kitose vietose 1-2 k. pagal poreikį.

3.5. Tiekėjas savo sąskaita turi atlikti šiukšliadėžių smulkių gedimų, atsirandančių Tiekėjui atliekant šiukšlių išėmimo, pašalinimo paslaugą, pvz. tvirtinimo varžtų priveržimą, šiukšliadėžės pritvirtinimą prie kojelės, nuverstos šiukšliadėžės atstatymą į vietą. Smulkių gedimų šalinimas nebus kompensuojamas.

3.6. Vasaros sezono metu plauti ir dezinfekuoti šiukšliadėžes ne rečiau kartą per mėnesį.

3.7. Atliekos iš šiukšliadėžių išvežamos iki 7 val. ryto.

3.8. Tuštinant šiukšliadėžes, važiuoti galima tik asfaltuotais ar trinkelėmis takais. Išvažinėjus veją, paslaugos teikėjas privalo atstatyti žalą (išlyginti veją) savo resursais.

3.9. Surinktos iš šiukšliadėžių atliekos išvežamos į regioninę sąvartyną arba sutvarkomos pagal Lietuvos teisės aktų nustatytą tvarką. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų kontenerius.

3.10. Tiekėjas turės mokėti už paslaugos teikimo metu surinktų atliekų utilizavimą regioniniame sąvartyne.

3.11. Rastos pavojingos ir kitos atliekos, kurios negali būti šalinamos sąvartyne, perduodamos tvarkyti bendrovėms, turinčioms teisę užsiimti šia veikla. Už pavojingų atliekų tvarkymą (įskaitant ir transportavimą) Paslaugos gavėjas atsiskaito pagal Paslaugos teikėjo pateiktus tinkamai įformintas sąskaitas faktūras, taip pat sąskaitų faktūrų, kurias išdavė atliekas priėmusi bendrovė, tinkamai patvirtintas kopijas.

3.12. Mišrių komunalinių atliekų šiukšliadėžės ir gyvūnų ekskrementų šiukšliadėžės valomos pagal iš anksto nustatytus ir suderintus grafikus, tačiau ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį.

4. REIKALAVIMAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBEI

4.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą ir ataskaitų teikimo apie pagal Sąlygas teikiamą Paslaugą sistemą, pagal suderintą su Paslaugos gavėju ataskaitos pateikimo formą. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

4.1.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama Paslaugos gavėjui;

4.1.2. esant pagrįstiems skundams, trūkumai bus pašalinti;

4.1.3. nebus pažeisti Paslaugos gavėjo nustatyti Paslaugos teikimo ir Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

4.1.4. vykdydamas Sutartį Paslaugos teikėjas sieks suteikti šiose Sąlygose apibrėžtos kokybės Paslaugas.

4.2. Ataskaitų teikimo apie teikiamą Paslaugą sistema ir ataskaitos pateikimo forma turi užtikrinti, kad Paslaugos gavėjui bus pateikti šie tikslūs ir reguliarūs duomenys bei dokumentai, liečiantys teikiamą Paslaugą (raštu arba skaitmeninėje laikmenoje):

4.2.1. duomenys apie kiekvieną mėnesį gautų skundų skaičių, priežastis ir skunde nurodyto trūkumo pašalinimo laiką už praėjusį mėnesį iki kiekvieno mėnesio 5 d.;

4.2.2. duomenys apie šaligatvių valymo grafikus sekančiam mėnesiui iki kiekvieno mėnesio 5 d.;

4.2.3. duomenys apie suvalytų ir sutvarkytų atliekų (sąslavų, ir kt.) kiekį už praėjusius metus iki kiekvienų metų sausio 15 d.,

4.2.4. duomenys apie šaligatvius, kuriose neįmanoma kokybiškai ir laiku atlikti pavestus darbus, nedelsiant, paaiškęjus nurodytoms aplinkybėms.

4.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

4.3.1. šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių, autobusų sustojimo stotelių ir šiukšliadėžių laiku ir kokybiškai atliktos paslaugos pagal grafiką;

4.3.2. galiojančių Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;

4.3.3. gyventojų, įmonių ir organizacijų skundų skaičius, visų trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;

4.3.4. teisingas duomenų apie pristatytas į sąvartyną atliekas pateikimas bei teisingas pristatytų į sąvartyną atliekų deklaravimas;

4.3.5. teisingas ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Perkančiajai organizacijai nurodytu laiku;

4.3.6. valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano nuostatų laikymasis.

4.4. Paslaugos (faktiškas jų atlikimas) bus vertinamos kaip atliktos tinkamai arba netinkamai. Pirkimo tikslas – tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktos paslaugos, kitu atveju – netinkamas (ne laiku, ne pagal įsipareigojimus) paslaugų atlikimas, bus vertinamas kaip sutartinių įsipareigojimų nevykdymas. Sutartinių įsipareigojimų tinkamo vykdymo garantas užtikrinamas Pirkimą laimėjusio/-ių paslaugų teikėjo/-ų pateikta/-omis banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu.

4.5. Neatlikus paslaugos, kaip tai aprašyta Techninėje specifikacijoje, paslauga vertinama kaip neatlikta. Neatliktos paslaugos kaina skaičiuojama nuo pasiūlytos paslaugos kainos.

4.6. Skundų pašalinimo laikas laikomas kokybišku – pašalinant trūkumus kiek įmanoma greičiau.

4.7. Perkančioji organizacija pasilieka teisę spręsti kaip ir koku dažnumu atliks patikrinimus, vertinant paslaugų kokybę ir sutartinius įsipareigojimus, po sutarties pasirašymo.

Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ŠALIGATVIŲ, LAIPTŲ, AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO
AIKŠTELIŲ, ŠIUKŠLIADĖŽIŲ IŠTUŠTINIMO IR ŽALIŲJŲ PLOTŲ VALYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-03-16 Nr. 36-MARŠ-22
Marijampolė

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Marijampolės švara“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vasaros g. 16, LT-68111 Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	151005737
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	LT76 2140 0300 0411 0691 AB Luminor Bank Banko kodas 21400
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	LT510057314
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8 343 71748
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/	svara@ecoservice.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. atviro konkurso skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję atviro pirkimo sąlygų dokumentus, siūlome perkamas Paslaugas atlikti už įkainius, nurodytus lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinė s apimtys	Preliminarus periodiškumas (per 36 mėn.), kartais	1 karto įkainis (Eur be PVM) už matavimo vnt.	Įkainių suma (Eur be PVM)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=4*5*6
1.	Šaligatvių priežiūra vasaros sezono metu	tūkst. m ²	252,232	180	6,00	272410,56



Ecoservice grupės narė

UAB „Marijampolės švara“
Vasaros g. 16, Marijampolė, LT-68111
T 8 343 71748
svara@ecoservice.lt

Įm./k. 151005737
PVM/k. LT510057314
AB Luminor Bank, LT76 2140 0300 0411 0691
AB SEB, LT50 7044 0600 0206 8984

2.	Šaligatvių priežiūra žiemos sezono metu (be slidumą amžinačių priemonių)	tūkst. m ²	249,752	66	1,50	24725,45
3.	Šaligatvių priežiūra žiemos sezono metu (su slidumą mažinančiomis priemonėmis)	tūkst. m ²	249,752	66	7,20	118682,15
4.	Tiltų šaligatvių priežiūra vasaros sezono metu	10 m ²	144	180	0,11	2851,20
5.	Tiltų šaligatvių priežiūra žiemos sezono metu	10 m ²	144	120	0,20	3456,00
6.	Laiptų priežiūra vasaros sezono metu	10 m ²	174,2	180	0,18	5644,08
7.	Laiptų priežiūra žiemos sezono metu	10 m ²	174,2	120	0,30	6271,20
8.	Automobilių stovėjimo aikštelių priežiūra vasaros sezono metu	100 m ²	539,31	180	0,60	58245,48
9.	Automobilių stovėjimo aikštelių priežiūra žiemos sezono metu	100 m ²	539,31	120	0,63	40771,84
10.	Sniego išvežimas per sezoną (esant poreikiui)	m ³	300	9	1,00	2700,00
11.	Gatvės šiukšliadėžių ištuštinimas	vnt.	688	360	0,30	74304,00
12.	Šunų ekskrementų šiukšliadėžių tuštinimas	vnt.	37	300	0,50	5550,00
13.	Autobusų sustojimo paviljonų paviršių valymas	vnt.	40	12	10,50	5040,00
14.	Sniego nuo važiuojamosios dalies permetimas per šaligatvį	m ³	100	15	0,30	450,00
15.	Susikaupusių bešeimininkių atliekų išvežimas ir šalinimas pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą iš bendro naudojimo teritorijų (nuo šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir kitų teritorijų) nepaminėtų techninėse sąlygose	m ³	200	3	25,00	15000,00
16.	Savivarčio (keliamoji galia nuo 3,5 tonos) nuoma (su vairuotoju) pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą.	val.	20	3	27,00	1620,00
17.	Savivarčio (keliamoji galia nuo 10 tonų) nuoma (su vairuotoju) pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą	val.	20	3	25,00	1500,00

18.	Ekskavatoriaus, kurio kaušo talpa iki 0,5 m³, nuoma (su vairuotoju) pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą	val.	10	3	20,00	600,00
19.	Buldozerio 6 ÷ 16 tonų nuoma pagal (su vairuotoju) raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą	val.	20	3	20,00	1200,00
20.	Atsitiktinių šiukšlių rinkimas ir jų sutvarkymas pagal savivaldybės užsakymus (nuo žaliųjų plotų ir kitų teritorijų), išvežimas ir šalinimas laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.	100 m²	100	3	1,00	300,00
21.	Darbininkų (valytojų) paslaugos pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą.	val.	100	3	6,00	1800,00
Iš viso bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM (suma pasiūlymų palyginimui):						643121,96
PVM (21%):						135055,61
Iš viso bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (suma pasiūlymų palyginimui):						778177,57

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 643121 Eur 96 ct., šeši šimtai keturiasdešimt trys tūkstančiai šimtas dvidešimt vienas Eur, 96 ct.

Iš viso PVM: 135055 Eur 61 ct., šimtas trisdešimt penki tūkstančiai penkiasdešimt penki Eur, 61 ct

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 778177 Eur 57 ct., septyni šimtai septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai šimtas septyniasdešimt septyni Eur, 57 ct.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Marijampolės švara įgaliojimas	1
2.	EBVPD	14
3.	Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų	1
4.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas ir polisas	4
5.	Pasiūlymo laidavimo apmokėjimo pavedimo kopija	1

III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekejus.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekejo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekejo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				

Pastaba: Subtiekejas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekejai yra žinomi.

Kvazisubtiekejas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekejo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Marijampolės švara įgaliojimas	1
2.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas ir polisas	4
3.	Pasiūlymo laidavimo apmokėjimo pavedimo kopija	5

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir



Ecoservice grupės narė

UAB „Marijampolės švara“
Vasaros g. 16, Marijampolė, LT-68111
T 8 343 71748
svara@ecoservice.lt

Įm./k. 151005737
PVM/k. LT510057314
AB Luminor Bank, LT76 2140 0300 0411 0691
AB SEB, LT50 7044 0600 0206 8984

duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Viešųjų pirkimų vadovė

Lina Skrupskelė



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės savivaldybės šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių ir žaliųjų plotų valymo priežiūros paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-19 Nr. As-152 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Podolskis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-19 16:42
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-19 16:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-12 07:59 - 2023-05-12 07:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robertas Beržinskas Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-22 08:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-30 00:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-09 09:36 - 2026-02-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas - Pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220415.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-02 nuorašą suformavo Rūta Kurtinaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-