

DIRBTUVIŲ „TAURAGĖS REGIONO KULTŪROS PASLAUGOS“ MODERAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. balandžio 21 d. Nr. VP-69

Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, atstovaujama ministerijos kanclerio Rolando Kvietkausko, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. gruodžio 14 d. įsakymą Nr. ĮV-1511 „Dėl papildomų įgaliojimų suteikimo“ (toliau – Užsakovas),

ir

MB „Homo eminens“, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Kaminskio, veikiančio pagal bendrijos nuostatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“:

- atsižvelgdami į tai, kad buvo atliktas mažos vertės viešas Dirbtuvių „Tauragės regiono kultūros paslaugos“ moderavimo paslaugų pirkimas, neskelbiamos apklausos būdu (pirkimo numeris __, toliau – Pirkimas), o Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju;

- vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Pirkimo dokumentais, sudarė šią Dirbtuvių „Tauragės regiono kultūros paslaugos“ moderavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

1.1. Sutarties objektas – Dirbtuvių „Tauragės regiono kultūros paslaugos“ moderavimo paslaugos ir jų pagrindu parengta ataskaita - gairės (toliau – paslaugos). Reikalavimai paslaugoms nurodyti Sutarties priede „Dirbtuvių „Tauragės regiono kultūros paslaugos“ moderavimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – TS).

1.2. Paslaugų teikimo terminas – **visos Paslaugos, įskaitant galimus ataskaitos – gairių taisymus, turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 1 d.**

1.3. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgiau kaip 2 mėnesiams dėl aplinkybių, susijusių su dirbtuvių suorganizavimu ir dalyviams tinkamų dirbtuvių datų pasikeitimu.

1.4. Užsakovas, įsitikinęs, kad paslaugos atitinka Sutartyje ir TS nustatytus reikalavimus, per 3 darbo dienas pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.1.2. Paslaugų teikėjui suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

2.1.3. Įvertinti pateiktą ataskaitą – gaires, per 2 darbo dienas nuo jų gavimo Kultūros ministerijoje dienos;

2.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.5. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Paslaugų teikėjo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Paslaugų teikėjo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimas).

2.2. Užsakovas turi teisę:

2.2.1. reikalauti paslaugas suteikti Sutartyje ir TS nustatyta tvarka;

2.2.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subtiekejai.

2.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.4.1. teikti Sutarties 1 punkte ir TS nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas Sutarties 1 punkte ir TS nurodytais terminais savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.4.2. jeigu teikiamos paslaugos neatitinka TS nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie neatitikimus, ištaisyti trūkumus ir suteikti TS nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

2.4.3. visus dokumentus teikti tik el. priemonių pagalba, atsisakant popierinių dokumentų;

2.4.4. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu dmm@lrkm.lt. Sąskaita faktūra už suteiktas paslaugas turi būti pateikta Užsakovui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos;

2.4.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai teikti paslaugas;

2.4.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį paslaugų teikimui;

2.4.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.4.8. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymuose;

2.4.9. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi;

2.4.10. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.4.11. jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu;

2.4.12. atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai vykdydami Sutartį nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pretenzijos;

2.4.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.5. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.5.1. gauti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.5.2. gauti Užsakovo turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti.

2.6. Paslaugų teikėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo

metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Kaina dėl mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.2. **Sutarties kaina yra 3600,00 Eur be PVM (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų), 4356,00 Eur su PVM (keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt šeši eurai).** Į Sutarties 3.2 papunktyje nurodytą kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų teikimui Užsakovui, įskaitant sąskaitų faktūrų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas.

4. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju eurai pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.

4.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka per 15 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo Sutarties 2.4.4 papunktyje nustatyta tvarka dienos.

4.3. Atsiskaitymas vykdomas pavedimu, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke, nurodytą prie jo rekvizitų šioje Sutartyje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjui įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas neatlieka apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutartyje ir TS nustatytu terminu, Užsakovo rašytiniu pareikalavimu Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 % (penkių procentų) nuo Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos kainos su PVM dydžio baudą.

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas trūkumus ištaiso Sutarties 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka, Sutarties Šalys susitaria, jog Paslaugų teikėjui nebus taikomos jokios Sutartimi ar Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytos priemonės dėl įsipareigojimų pažeidimo ar netinkamo vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 29 d. arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. **Tuo atveju, jei vadovaujantis Sutarties 1.3 papunkčiu paslaugų teikimo terminas buvo pratęstas, Sutarties galiojimas pratęsiamas tomis pačiomis sąlygomis ir tuo pačiu terminu kaip ir paslaugų teikimo terminas (1 kartą ne ilgiau kaip 2 mėnesiams).**

6.2. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

6.3. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

6.4.1. Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

6.4.2. Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutarties 1.2 papunktyje nurodytu terminu arba suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties 1 punkte ir TS nustatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas paslaugų trūkumų neištaiso Sutarties 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka;

6.4.3. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.4.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.4.7. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.5. Nutraukiant Sutartį 6.4.6–6.4.7 papunkčiuose nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

6.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo Sutarties vykdymo;

6.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

6.5.3. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

6.6. Sutarties pakeitimai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių rašytiniu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

7.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakinga

7.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nepasitelkiami.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.4. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.5. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, taip pat Sutarties 1 punkte nurodytų reikalavimų paslaugoms, jų teikimo ir trūkumų taisymo terminams nesilaikymas, Sutarties 3 punkte nurodytų kainodaros taisyklių pažeidimas.

8.6. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.7. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

8.9. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis. |

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
Juridinio asmens kodas: 188683671
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius

Tel. Nr. (8 5) 219 3400
Sąskaitos Nr. LT44 7300 0100 0245 6468
Banko rekvizitai: AB „Swedbank“, 73000

Rolandas Kvietkauskas
Ministerijos kancleris

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Homo eminens“
Juridinio asmens kodas: 304050587
PVM mokėtojo kodas: LT100010360313
Adresas: Jaroševičiaus g. 2a-4, LT-02111
Vilnius

Tel. Nr. +370 643 01 306
Sąskaitos Nr. LT227300010144928524
Banko rekvizitai: AB „Swedbank“, 73000

Eugenijus Kaminskis
Direktorius

2022 m. balandžio ____d. Dirbtuvių „Tauragės regiono kultūros paslaugos“ moderavimo paslaugų teikimo sutarties Nr. [VP-] priedas

DIRBTUVIŲ „TAURAGĖS REGIONO KULTŪROS PASLAUGOS“ MODERAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija), įgyvendindama aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. 155 „Dėl aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano patvirtinimo“, II misijos (prioriteto) 2.4.3 papunkčio „Įgyvendinti tolygaus kultūros paslaugų rinkinio prieinamumo regionuose bandomąsias iniciatyvas“ veiksmą, organizuoja dirbtuves su bandomojo Tauragės regiono plėtros plano rengėjais, regione veikiančių kultūros organizacijų atstovais, socialiniais ekonominiais partneriais.

2. PIRKIMO OBJEKTAS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Pirkimo objektas – Dirbtuvių „Tauragės regiono kultūros paslaugos“ moderavimo paslaugos ir jų pagrindu parengta ataskaita – gairės (toliau – Paslaugos).

2.2. Pagrindinis pirkimo tikslas – suteikti Ministerijai moderavimo paslaugas dirbtuvėse „Tauragės regiono kultūros paslaugos“ ir jų pagrindu parengti ataskaitą – gaires.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES VYKDYMUI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

3.1. Reikalavimai:

3.1.1. rengiantis dirbtuvių susitikimams vadovautis Ministerijos ir Lietuvos kultūros tarybos (toliau – LKT) interneto svetainėse viešinamais strateginiais dokumentais, tyrimais, analizėmis, regionų plėtrą reglamentuojančiais įstatymais ir strateginiais dokumentais, naudoti Lietuvos statistikos departamento skelbiamus duomenis, pasiūlymus ir išvadas tiek, kiek tai reikalinga pirkimo tikslui pasiekti;

3.1.2. atsižvelgiant į anksto suderintą dalyvių skaičių, užtikrinti optimalų moderatorių skaičių bei reikalingas priemones;

3.1.3. dirbtuvių darbotvarkės sudarymas bei kvietimo dalyviams parengimas ir išsiuntimas;

3.1.4. remiantis dirbtuvių susitikimų rezultatų apibendrinimu, parengti dirbtuvių ataskaitą - gaires.

3.2. Laukiami rezultatai:

3.2.1. suteiktos moderavimo paslaugos dirbtuvių ciklui „Tauragės regiono kultūros paslaugos“: 2 nuotoliniams ir 1 fiziniam susitikimui. Į paslaugas įskaičiuojama pasirengimo moderavimui veiksmai, įskaitant medžiagos susitikimams parengimą;

3.2.2. parengta susitikimų rezultatų apibendrinimo ataskaita - gairės;

3.2.3. Planuojamos kiekvieno iš nuotolinių susitikimų trukmės – iki 4 val., fizinio susitikimo – iki 8 val. Konkrečios susitikimų trukmės ir jų datos suderinamos pasirašius Paslaugų sutartį.

3.2.4. Planuojamas kiekvieno iš susitikimų dalyvių skaičius – apie 50 asmenų.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

4.1. Paslaugų teikimo sutartis (toliau – sutartis) bus vykdoma šia tvarka:

4.1.1. Paslaugų teikimo priežiūrą vykdo ir kontroliuoja Ministerijos paskirtas sutartyje nurodytas atsakingas asmuo.

4.1.2. Paslaugos teikiamos 4.2 papunktyje nustatytais terminais.

4.2. Sutarties vykdymo terminai:

4.2.1. Paslaugos turi būti suteiktos 2022 m. birželio 30 d. Ataskaita – gairės teikiamos tik el. paštu.

4.2.2. Visos Paslaugos, įskaitant galimus ataskaitos – gairių taisymus, turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 1 d.

4.2.3. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgiau kaip 2 mėnesiams dėl aplinkybių, susijusių su dirbtuvių suorganizavimo ir dalyviams tinkamų dirbtuvių datų pasikeitimu.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija

Rolandas Kvietkauskas
Ministerijos kancleris

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Homo eminens“

Eugenijus Kaminskis
Direktorius