

PAGRINDINĖ SUTARTIS CPO204038

Infrastruktūros valdymo agentūra,
atstovaujama

direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus funkcijas Aido Šuopio

(toliau vadinimas – Užsakovu), ir

Projektų ekspertizė, UAB,
atstovaujama

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 431544 pagrindu įvykusi statinio projekto ekspertizės Konkrečiu pirkimu CPO204038, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos (statinio bendrosios projekto ekspertizės paslaugos).

1.1.4. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta sutarties kaina, lygi TIEKĖJO pasiūlymo kainai.

2. Pirkimo sutarties dalykas ir paslaugų suteikimo terminai

2.1. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI suteikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per Pirkimo sutarties 3.1.4 punkte nustatytą terminą, tačiau bendras Paslaugų suteikimo terminas, įskaitant pratęsimus, gali būti ne ilgesnis kaip 36 mėnesiai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis Pirkimo sutarties, Pirkimo sutarties priedų nuostatomis, statybos techniniais reglamentais (aktualiomis redakcijomis), Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (aktualia redakcija) ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiais Paslaugų suteikimą;

3.1.2. užtikrinti, kad TIEKĖJO civilinė atsakomybė būtų apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatyta tvarka. TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančių dokumentų kopijas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo iš UŽSAKOVO dienos;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo iš UŽSAKOVO dienos, pateikti UŽSAKOVUI TIEKĖJO kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (kvalifikacijos atestatų) kopijas ir TIEKĖJO specialistų, turinčių reikiamą kvalifikaciją tinkamai suteikti Paslaugas, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (kvalifikacijos atestatų) kopijas arba šių dokumentų registracijos numerius;

3.1.4. bendrosios projekto ekspertizės aktą (nepriklausomai nuo projekto įvertinimo) pateikti ne vėliau kaip per 15 d.d. nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo dienos;

3.1.5. tuo atveju, jei TIEKĖJUI raštu pateikiami prieštaravimai, kuriais užginčijamos bendrosios projekto ekspertizės pastabos ir projekto įvertinimas, išnagrinėti šiuos prieštaravimus pateikdamas atsakymą raštu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo vėliausių prieštaravimų gavimo dienos;

3.1.6. tuo atveju, jei TIEKĖJAS pateikia projekto ekspertizės pastabas pagal kurias projektas turi būti pataisytas, Pirkimo sutarties 3.1.4 punkte nurodytas bendrosios projekto ekspertizės akto pateikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį užtruko projekto pataisymas, papildomai pridedant 5 darbo dienų terminą pataisytam projektui, skaičiuojamą nuo vėliausiai pataisytos projekto dalies gavimo dienos;

3.1.7. nedelsdamas raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI laiku suteikti Paslaugas;

3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Pirkimo

- sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pirkimo sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;
- 3.1.9. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje UŽSAKOVUI paprašius raštu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžinti visus gautus, Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.10. nenaudoti UŽSAKOVO pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;
- 3.1.11. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.12. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.
- 3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1 punkte nurodyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 3.3. TIEKĖJAS turi teisę:
- 3.3.1. gauti iš UŽSAKOVO visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiėjus: nepasitelkiami.
- 3.4. TIEKĖJAS turi ir kitas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 3.5.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti TIEKĖJUI visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.5.2. sudaryti TIEKĖJUI visas sąlygas tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;
- 3.5.3. organizuoti TIEKĖJO nurodytų projekto trūkumų pašalinimą, jei TIEKĖJAS pateikia privalomąsias pastabas dėl projekto;
- 3.5.4. sumokėti TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;
- 3.5.5. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.
- 3.6. UŽSAKOVAS turi teisę nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas.
- 3.7. UŽSAKOVAS turi ir kitas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas, kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis, kurios kaina užsakytoms Paslaugoms yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su tinkamu Pirkimo sutarties vykdymu.
- 4.2. TIEKĖJUI pateikus bendrosios projekto ekspertizės aktą pasirašomas tarpinis (kai pateikiamas bendrosios projekto ekspertizės aktas su privalomomis pastabomis) ar galutinis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. UŽSAKOVAS, priimdamas Paslaugas, turi įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutartyje, Pirkimo sutarties prieduose ir Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. UŽSAKOVAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tarpinio ar galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos, pasirašyti šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti Pirkimo sutarties 3.1.5 punkte nurodytus prieštaravimus.
- 4.3. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS pateikia projekto ekspertizės pastabas, pagal kurias projektas turi būti pataisytas, kartu su šiomis pastabomis TIEKĖJAS gali UŽSAKOVUI pateikti tarpinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą, kurios suma už dalį suteiktų Paslaugų sudaro ne daugiau kaip 70% Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos kainos.
- 4.4. UŽSAKOVAS, gavęs iš TIEKĖJO tarpinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą ir per Pirkimo sutarties 4.2 punkte nustatytą terminą, nepateikęs TIEKĖJUI prieštaravimų, turi atsiskaityti su TIEKĖJU Sutarties 4.6 punkte nustatytais terminais ir tvarka.
- 4.5. Tuo atveju, jeigu UŽSAKOVUI buvo pateiktas tarpinis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, TIEKĖJAS galutinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Pirkimo sutarties 4.2 punkte nustatyta tvarka ir sąskaita pateikiama likusiai Pirkimo sutarties kainos daliai (atsižvelgiant į Pirkimo sutarties 4.3 punktą) o UŽSAKOVAS atsiskaito už tinkamai suteiktas paslaugas Pirkimo sutarties 4.6 punkte nustatyta tvarka.
- 4.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos apmokėjimui ir tarpinio ar galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 4.7. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo teikiamos Paslaugoms.
- 4.8. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pakeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.9. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekiėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 4.9.1. Subtiekiėjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekiėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekiemo sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 4.9.2. Subtiekiėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekiėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekiėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas

sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų;

4.9.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui;

4.9.4. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekejui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą;

4.9.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas;

4.9.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

4.10. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Pirkimo sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo dėl TIEKĖJO kaltės:

5.2.1. TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus, sumoka UŽSAKOVUI 10 (dešimties) % dydžio baudą nuo Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pirkimo sutarties kainos (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

5.2.2. UŽSAKOVAS pasinaudoja pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

5.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,03 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.4. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės tinkamai nesuteikia Paslaugų Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius 0,03 % nuo Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pirkimo sutarties kainos už kiekvieną tinkamai nesuteiktą Paslaugų dieną.

5.5. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.

5.6. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta sutarties nuostatose.

6. Force Majeure

6.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

7. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pirkimo sutarties pakeitimai

8.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

8.1.1. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama Pirkimo sutarties IV skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 8.1.5 punktu;

8.1.2. subtiekejai gali būti keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 8.2 punktu ir 8.1.5 punktu;

8.1.3. specialistai gali būti keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 8.3 punktu ir 8.1.5 punktu;

8.1.4. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

8.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

8.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekiejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiejus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant subtiekiejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

8.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti specialistus, paskirtus vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus ir/ar pasitelkti naujus specialistus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo specialisto kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus specialistus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant specialisto keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

8.4. UŽSAKOVUI nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiejo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokių subtiekiejų pakeisti kitu.

8.5. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

9. Pirkimo sutarties galiojimas

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai TIEKĖJAS pagal šią Pirkimo sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

9.3. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

9.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų informavęs Tiekėją, nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu:

9.4.1. TIEKĖJUI iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

9.4.2. TIEKĖJAS nesilaiko šios sutarties 8.2-8.4 punktuose nustatytų reikalavimų;

9.4.3. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.4.4. paaiškėjo, kad su TIEKĖJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.4.5. Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką.

9.5. UŽSAKOVAS turi teisę įspėjęs TIEKĖJĄ ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę šiame punkte nustatyta tvarka ir terminais raštu įspėjęs TIEKĖJĄ, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl bent vieno Pirkimo sutarties 3.1.2-3.1.12 punktuose numatyto bent vieno TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymo ar netinkamo vykdymo dėl TIEKĖJO kaltės ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

9.6. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

10.1. TIEKĖJAS kartu su Pirkimo sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Pirkimo sutarties priede nurodytos Pirkimo sutarties kainos. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

10.2. Jei Pirkimo sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, TIEKĖJO pateikiamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 10.1 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka TIEKĖJUI nepratęsus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, UŽSAKOVAS įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.3. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu

atveju nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.

10.4. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet koku atveju įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.5. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

10.6. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVĄ nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Pirkimo sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartį arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pirkimo sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVĄ sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta UŽSAKOVUI ir TIEKĖJUI.

11.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

11.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

11.4. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

11.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomenų pasikeitimo.

11.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.7. Prie Pirkimo sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis:

11.7.1. 1 priedas. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1.

11.7.2. 2 priedas. Bendrųjų statinio rodiklių lentelė.

11.7.3. 3 priedas. Statinio projekto sudėties žiniaraštis.

UŽSAKOVAS

Infrastruktūros valdymo agentūra, Mindaugo g. 24, LT-03215 Vilnius,
Vilniaus apskritis
Kodas: 188743887
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT517044060006384884, SEB
Tel.: 85 210 3744
El paštas.: iva.info@kam.lt

Asmuo, atsakingas už klausimų, priklausančių ekspertizės rangovui
(TIEKĖJUI) sprendimą ekspertizės vykdymo (paslaugų teikimo) metu:

Infrastruktūros valdymo agentūra, Mindaugo g. 24, LT-03215 Vilnius,
Vilniaus apskritis
Kodas: 188743887
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT517044060006384884, SEB
Tel.: 85 210 3744
El paštas.: iva.info@kam.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Infrastruktūros valdymo agentūra, Mindaugo g. 24, LT-03215 Vilnius,
Vilniaus apskritis
Kodas: 188743887
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT517044060006384884, SEB
Tel.: 85 210 3744
El paštas.: iva.info@kam.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Aidas Šuopys, direktoriaus
pavadootojas, atliekantis direktoriaus funkcijas

Parašas: _____

Data: _____

TIEKĖJAS

Projektų ekspertizė, UAB, A. Vienuolio g. 6-11, LT-01104 Vilnius,
Vilniaus apskritis
Kodas: 120091161
PVM kodas: LT1000 0000 2514
A. s. Nr.: LT75 7300 0100 0241 0514, AB
Tel.: 8-5 212 1887
El paštas: office@proex.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Projektų ekspertizė, UAB, A. Vienuolio g. 6-11, LT-01104 Vilnius,
Vilniaus apskritis
Kodas: 120091161
PVM kodas: LT1000 0000 2514
A. s. Nr.: LT75 7300 0100 0241 0514, AB
Tel.: 8-5 212 1887
El paštas: office@proex.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties Nr.CPO204038 priedas Nr.1

1. PASLAUGOS

Statinio adresas	Statinio statybos skaičiuojamoji kaina, Eur su PVM	Projekto pavadinimas	Paslaugų vienam projektui kaina, Eur be PVM
Pagubės g. 63, Vilniuje	5000000.00	Specialiosios paskirties – administracinio pastato techninio projekto ekspertizės paslaugos	3,470.00
PVM dydis:			728.70
Pirkimo sutarties kaina (Pradinės Pirkimo sutarties vertė), Eur su PVM:			4,198.70

UŽSAKOVAS

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Aidas Šuopys, direktoriaus
pavadootojas, atliekantis direktoriaus funkcijas

Parašas: _____

TIEKĖJAS

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

BENDRIEJI STATINIŲ RODIKLIAI

Specialiosios paskirties administracinio pastato (7.16), Pagubės g. 63, Vilniuje, statybos projektas

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis
I SKYRIUS SKLYPAS		
1.1. sklypo plotas (kadastro nr. 0101/0001:1 Vilniaus m. k. v.)	m ²	1509708
1.2. sklypo užstatymo intensyvumas	%	-
1.3. sklypo užstatymo tankis	%	-
II SKYRIUS PASTATAI		
2.1. Pastato bendrasis plotas.*	m ²	2678,51
2.2. Pastato tūris.*	m ³	16104
2.3. Aukštų skaičius.	vnt.	3
2.4. Pastato aukštis.*	m	15,0
2.5. Energinio naudingumo klasė		A++
2.6. Pastato (patalpų) akustinio komforto sąlygų klasė		C
2.7. Statinio atsparumo ugniai laipsnis		I
2.8. Atitvarų šilumos perdavimo koeficientai:		
2.8.1. Stogas	W/(m ² K)	0,09
2.8.2. Sienos	W/(m ² K)	0,11
2.8.3. Grindys	W/(m ² K)	0,12
2.8.4. Langai	W/(m ² K)	0,85
2.8.5. Durys	W/(m ² K)	0,85
III SKYRIUS INŽINERINIAI TINKLAI		
3.1. Lietaus nuotekų tinklai		
3.1.1. Lietaus nuotekų vamzdžio ilgis*	m	9,50
3.1.2. Lietaus nuotekų vamzdžio skersmuo	mm	110
3.1.3. Lietaus nuotekų vamzdžio ilgis*	m	25,65
3.1.4. Lietaus nuotekų vamzdžio skersmuo	mm	160
3.1.5. Lietaus nuotekų vamzdžio ilgis*	m	225,65
3.1.6. Lietaus nuotekų vamzdžio skersmuo	mm	200
3.1.7. Lietaus nuotekų vamzdžio ilgis*	m	156,70
3.1.8. Lietaus nuotekų vamzdžio skersmuo	mm	250
3.1.9. Lietaus nuotekų vamzdžio ilgis*	m	27,40
3.1.10. Lietaus nuotekų vamzdžio skersmuo	mm	315
3.1.11. Lietaus nuotekų vamzdžio ilgis*	m	34,0

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis
3.1.12. Lietaus nuotekų vamzdžio skersmuo	mm	400
3.1.13. Lietaus nuotekų vamzdžio ilgis*	m	5,50
3.1.14. Lietaus nuotekų vamzdžio skersmuo	mm	500
3.2. Buitinių nuotekų tinklai		
3.2.1. Buitinių nuotekų vamzdžio ilgis*	m	90,75
3.2.2. Buitinių nuotekų vamzdžio skersmuo	mm	160
3.3. Vandentiekio tinklai		
3.3.1. Vandentiekio vamzdžio ilgis*	m	97,9
3.3.2. Vandentiekio vamzdžio skersmuo	mm	63
3.4. Dujotiekio tinklai		
3.4.1. Dujotiekio tinklų vamzdžio ilgis*	m	480,0
3.4.2. Dujotiekio tinklų vamzdžio skersmuo	mm	90
3.5. Elektroniniai ryšiai		
3.5.1. Ryšių kabelių kanalo ilgis*	m	282,07
3.5.2. Ryšių kabelių kanalo skersmuo	mm	2x100
3.3.6. Elektros tinklai		
3.6.1. Elektros tinklų kabelio ilgis*	m	220,29
3.6.2. Elektros tinklų kabelio skerspjūvis	mm ²	2x120
IV SKYRIUS KITI STATINIAI		
4.1. Pėsčiųjų takai	m ²	1384,40
4.2. Automobilių stovėjimo aikštelė	m ²	2759,60

* Žvaigždute pažymėti rodikliai apskaičiuojami vadovaujantis Nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo taisyklėmis, kurias tvirtina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministras. Baigus statybą ir atlikus kadastrinius matavimus šie rodikliai gali turėti neesminių nukrypimų [5.39].

Statinio projekto vadovas  **Tomas Karlauskas** At Nr. 28749, Išdavimo data 2018-01-12
(vardas, pavardė, parašas, kvalifikacijos atestato arba pažymos Nr., data)

Pirkimo sutarties CPO204038 priedas Nr. 3

STATINIO PROJEKTO SUDĖTIES ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Bylos (segtuvo) žymuo	Laida	Pavadinimas	Pastabos
1	2	3	4	5
1.	BD	0	Bendroji dalis	
2.	SP	0	Sklypo sutvarkymo (sklypo plano)	
3.	SA	0	Architektūros dalis	
4.	SK	0	Konstručių dalis	
5.	LVN	0	Lauko vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis	
6.	VN	0	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis	
7.	ŠVOK	0	Šildymo-vėdinimo dalis	
8.	LD		Lauko dujotiekio dalis	
9.	D	0	Dujotiekio dalis	
10.	LE	0	Lauko elektros dalis	
11.	E	0	Elektrotechnikos dalis	
12.	LER	0	Lauko elektroninių ryšių dalis	
13.	ER	0	Elektroniniu ryšiu dalis	
14.	AS	0	Apsauginės signalizacijos dalis	
15.	GAS	0	Gaisro aptikimo ir signalizavimo dalis	
16.	PVA	0	Procesų – valdymo ir automatizacijos dalis	
17.	ST	0	Šilumos tiekimo dalis	

0	2022-02-28	Statybos leidimui, konkursui		
Laida	Išleidimo data	Laidos statusas, keitimo priežastis (jei taikoma)		
Kval. Patv. Dok. Nr.	 UAB „Synergy Solutions“ Daugėlišio g. 32, LT-09300 Vilnius, El. paštas info@ss-exp.com			Statinio projekto pavadinimas Specialiosios paskirties administracinio pastato (7.16), Pagubės g. 63, Vilniuje, statybos projektas
Pareigos	Vardas, Pavardė	Parašas	Statinio numeris ir pavadinimas	
25749	SPV	Tomas Karlauskas TOMAS	01 - specialiosios paskirties administracinis pastatas	
			Dokumento pavadinimas	Laida
			Projekto sudėties žiniaraštis	0
LT	Statytojas	Dokumento žymuo		Lapas
	Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministerija	SS2126-01-TP-BD.PSŽ		Lapų
				1
				1

18.	GS	0	Gaisrinės saugos dalis [SPDY Rytis Vasilauskas, AL Nr. 39887]	
19.	SO	0	Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis [SPDY A. Geras, AL Nr. 2464]	
20.	KS	0	Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis [SPDY Tomas Kaula, AL Nr. 23956]	

Dokumento žymuo SS2126-01-TP-BD.PSŽ	Lapas	Lapų	Laida
	2	2	0

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Infrastruktūros valdymo agentūra 188743887, Vilnius, Mindaugo g. 24 UAB "Projektų ekspertizė" 120091161
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PIRKIMO SUTARTIS CPO204038 (paraiška VL-305)
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-30 Nr. 16P-14
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	—
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	—
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	AIDAS ŠUOPYS, Direktorius, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	AIDAS ŠUOPYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-30 10:59:28
Parašo formatas	—
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-30 10:59:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	—
Sertifikato galiojimo laikas	—
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Kuralavičius, Direktorius, UAB Projektų ekspertizė
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS KURALAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-30 10:59:28
Parašo formatas	—
Laiko žymoje nurodytas laikas	—
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	—
Sertifikato galiojimo laikas	—
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, į.k. 188602751 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 10:59:28 iki 2024-12-19 10:59:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	—
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	—
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	—
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	—
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	—
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	—
Paieškos nuoroda	—
Papildomi metaduomenys	10