

VIEŠOJO PIRKIMO

SPORTO IR SVEIKATINGUMO KOMPLEKSO „FABIJONIŠKIŲ BASEINAS, SPORTO KLUBAS“ VALYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. balandžio 21 d. Nr. CSC-SUT-22-000274

Vilnius

VšĮ „Active Vilnius“ (toliau – Klientas), atstovaujama Ginto Teslia, veikiančio pagal įstaigos įstatus, viena Šalis, ir UAB „City Service Cleaning“ (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama (-s) vykdančiosios direktorės Ingos Pocevičienės, veikiančio(-s) pagal jai suteiktus įgaliojimus, kita Šalis, vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso Viešojo pirkimo CVP IS Nr. **590836** (Sporto ir sveikatingumo komplekso „Fabijoniškių baseinas, sporto klubas“ valymo paslaugos) rezultatais, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka, apimtimi, terminais, dažnumu ir sąlygomis teikti Klientui Patalpų valymo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Pagal šią sutartį Paslaugų teikėjas teiks Klientui paslaugas, kurių sąrašas, paslaugų teikimo dažnis (periodiškumas), paslaugų įkainiai yra nurodyti šios sutarties priede Nr. 1 „Paslaugų specifikacija ir paslaugų įkainiai“.

1.3. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:

1.3.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

1.3.2. apsirūpinimo įrankiais, inventoriumi, techninėmis priemonėmis bei įrengimais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

1.3.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

1.3.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

1.3.5. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu bei bet kokių Paslaugų, reikalingų Paslaugoms teikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Klientas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusias Paslaugas, kainą;

1.3.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

1.4. Paslaugų Tiekėjas paslaugas pradeda teikti ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo.

1.5. Klientas turi teisę vienašališkai keisti (tikslinti) paslaugų teikimo grafikus, jei iš esmės nesikeičia paslaugų apimtys ir jų teikimo dažnumas (periodiškumas). Apie tokius pakeitimus Klientas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt dienų) iki naujo paslaugų teikimo grafiko įsigaliojimo dienos. Kliento pateiktas pakeistas paslaugų teikimo grafikas yra privalomas Paslaugų teikėjui.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinė sutarties vertė be PVM yra 86 088,00 (aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct.). PVM sudaro 18 078,48 EUR (aštuoniolika tūkstančių septyniasdešimt aštuoni eurai, 48 ct.). Sutarties vertė su PVM 104 166,48 EUR (vienas šimtas keturi tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt šeši eurai, 48 ct.).

2.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotų paslaugų įkainių (nurodyti sutarties 1 priede) su peržiūra kainodara visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrimi ir keičiami 2.3 punkte nurodytais atvejais.

2.3. Sutarties įkainių keitimas:

2.3.1. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų įkainiams. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojamos tik tos Paslaugų įkainių dalys, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Paslaugų įkainiams. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.4. Vykdamas sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Paslaugos teikėjas nepateikia E. sąskaitos, Klientas turi teisę neatlikti mokėjimo.

2.5. Klientas atsiskaito už Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos.

2.6. Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

2.7. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo išrašyti tikslumu iki šimtųjų dalių po kablelio (t.y. du skaičiai po kablelio).

2.8. Klientas atsiskaitymus už atliktas paslaugas vykdo bankiniu pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. priimti sutarties 1 punkte nurodytas faktiškai suteiktas paslaugas;

3.1.2. sumokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai faktiškai suteiktas paslaugas pagal sutartyje nurodytus paslaugų įkainius, sutarties 2 skyriuje nurodyta tvarka;

3.1.3. sudaryti Paslaugos teikėjui sąlygas dirbti sutarties 1 priede nurodytose patalpose;

3.1.4. nemokamai aprūpinti Paslaugos teikėją paslaugų teikimui reikalinga elektros energija ir vandeniu;

3.1.5. esant galimybei suteikti saugias ir užrakinamas patalpas paslaugos teikėjo darbuotojams persirengti bei priemonėms laikyti;

3.1.6. duoti leidimą dirbti ir raktus, būtinus patekimui į valomas patalpas;

3.1.7. Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

3.1.8. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, kokybę, apimtį bei efektyvumą, Paslaugų teikėjo naudojamą įrangą bei jos kokybę, kiekius, technines charakteristikas ir pan., taip pat Kliento resursų, naudojamų Paslaugų suteikimui, panaudojimą. Klientas turi teisę be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Klientui atrodo reikalingi, kilus įtarimui,

kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;

3.1.9. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir/ar trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir/ar nustačius avarijos grėsmę;

3.1.10. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugos teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.11. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo dienos apdrausti savo veiklą civiline atsakomybe už padarytą žalą ne mažesne 10 % bendros sutarties kainos eurų suma, į kurią įeina žalos atlyginimas už turtui ir asmeniui padarytą žalą ir per 5 dienas po sutarties pasirašymo dienos pristatyti perkančiajai organizacijai patvirtintą kopiją.

3.2.2. kad Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos laiku, kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui;

3.2.3. paslaugų atlikimo grafikus suderinti su atsakingu Kliento darbuotoju;

3.2.4. nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

3.2.5. laikytis ir atsakyti už darbuotojų saugos ir sveikatos, elektros, priešgaisrinės saugos, vandentiekio, kanalizacijos, ekologijos, higienos normų ir taisyklių reikalavimų vykdymą bei trečiųjų asmenų teisių ir interesų pažeidimus, suteikiant paslaugas Kliento patalpose ir/ar teritorijoje;

3.2.6. atsakyti už visus savo veiksmus ir paslaugų atlikimo metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu paslaugų teikimo laikotarpiu;

3.2.7. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.2.8. atsakyti už Subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

3.2.9. apsaugoti Kliento turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo;

3.2.10. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Klientą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

3.2.10.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo paslaugų teikimo metu;

3.2.10.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

3.2.11. visapusiškai atsakyti įvykus nelaimingam atsitikimui dėl nekokybiškai arba nesavalaikiai atliekamų paslaugų ar pažeidus saugos reikalavimus bei organizuoti darbus, reikalingus objekto buvusiai būklei atstatyti.

3.2.12. taupiai naudoti Kliento elektros energijos ir vandens išteklius;

3.2.13. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, ir be Kliento išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamas sutartį. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Klientą, jo veiklą, Kliento klientus, partnerius ir jų veiklą, su Klientu susijusius asmenis ir jų veiklą, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant (i) finansine bei verslo informacija, prekybinėmis paslaptimis, klientų sąrašais, verslo planais (tiek formaliais, tiek neformaliais), plėtros strategija ir planais, marketingo planais ir strategija, asmenine informacija apie Kliento darbuotojus, jo klientus, jų šeimos narius, (ii) informacija apie Kliento kainas ir finansinius rezultatus, paslaugų tiekėjus ir kitus kontrahentus, (iii) bet kokia informacija, susijusia su derybomis, sudaromų sutarčių sąlygomis, (iv) bet kokia

kita informacija, kurią Klientas, jo klientai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje;

3.2.14. nesinaudoti Kliento ar trečiųjų asmenų daiktais;

3.2.15. teikiant vidaus patalpų valymo paslaugas, paslaugų teikimo metu nesivesti ir neįleisti į Sutarties pagrindu valomas vidaus patalpas pašalinių asmenų;

3.2.16. kilus ekstremaliai situacijai (elektros energijos dingimas, gaisras, santechninis sistemos gedimas, sugedęs durų užraktas, signalizacija ir pan.) nedelsiant kreiptis į Kliento atsakingus asmenis ir vykdyti jų nurodymus;

3.2.17. užtikrinti, kad darbo metu paslaugų teikėjo darbuotojai pagarbiai elgtųsi su Kliento darbuotojais, klientais ir užsiimtų tik su savo pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, dėvėtų švarią tvarkingą aprangą su Paslaugos teikėjo logotipu, nešiotų prisegtą tvarkingą, aiškiai parašytą firmos kortelę su savo vardu ir pareigomis, laikytų savo asmeninius daiktus tik tam skirtose vietose;

3.2.18. laikytis Kliento vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų;

3.2.19. teikiant paslaugas, naudoti efektyvias valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių, organizacines ir technines priemones ir įrengimus. Valymo priemonės ir dezinfekcinės medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus. Paslaugai atlikti naudojamos valymo priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Visos dezinfekcinės medžiagos ir plovikliai turi būti registruoti ir leisti naudoti Lietuvoje. Prieš pradėdamas vykdyti sutartį, paslaugos teikėjas privalo atitinkamai pagal teikiamų paslaugų pobūdį pateikti:

3.2.19.1. naudojamų medžiagų aprašymus, naudojimo instrukcijas, saugos duomenų lapus, biocidų autorizacijos liudijimą, dezinfekcinių medžiagų aprašus lietuvių kalba.

3.2.19.2. Sąrašas turimo inventoriaus, techninių priemonių bei įrengimų, reikalingų Paslaugoms teikti.

3.2.20. Kliento reikalavimu pakeisti naudojamas patalpų valymui medžiagas kitomis.

3.2.21. visas paslaugas, numatytas šios sutarties prieduose, atlikti suderintu darbo laiku pagal su Klientu iš anksto suderintą grafiką;

3.2.22. nedelsdamas raštu privalo informuoti Kliento paskirtą atsakingą asmenį apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

3.2.23. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) raštu informuoti Klientą apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.24. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas atsako už netinkamą Paslaugų suteikimą šioje sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Netinkamu Paslaugų suteikimu ir atitinkamai esminių sutarties pažeidimu, suteikiančiu Klientui teisę savo pasirinkimu taikyti šios sutarties 6.4. ir 6.5. punktuose numatytus veiksmus, įskaitant vienašalį sutarties nutraukimą, yra laikoma:

4.2.1. Paslaugų (jų dalies) nesuteikimas dėl pakartotinio pažeidimo.

4.2.2. Ataskaitiniam laikotarpiui patvirtinto Paslaugų suteikimo grafiko pažeidimas, įskaitant bet neapsiribojant vėlavimu suteikti Paslaugas, kai yra aiškiai nurodytas jų suteikimo laikas ir/ar terminai.

4.2.3. Nekokybiškas Paslaugų suteikimas, taip pat specialių reikalavimų Paslaugų suteikimui, nurodytų Sutarties priede Nr.1, nesilaikymas.

4.2.4. Kliento atsakingo asmens teisėtų nurodymų nepaisymas.

4.2.5. Pirkimo sutarties pakeitimas pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

4.2.6. Paaiškėjus, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

4.2.7. Paaiškėjus, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

4.2.8. Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Klientui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Paslaugų teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus

4.2.9. Paslaugų teikėjas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Kliento įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Kliento priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) dienos.

4.3. Paslaugos teikėjo darbuotojams pažeidus 3.2.13 punkte nurodytą įsipareigojimą, Paslaugos teikėjas atsako už konfidencialumo nesilaikymą 500 eurų (penkių šimtų eurų) bauda;

4.4. Paslaugos teikėjas gavus pastabą, kuri įrašoma Kliento vedamame žurnale atsakingo Kliento atstovo arba rašytinę pretenziją dėl Paslaugų kokybės įsipareigoja nedelsiant reaguoti į tokį faktą, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo pranešimo gavimo, savo sąskaita pradėti šalinti Kliento nurodytus trūkumus ir iš karto informuoti Kliento atstovą apie vykdomus ir numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti, pasirašant Kliento vedamame žurnale. Laiku nepašalinus trūkumų, Klientas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Kliento patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Klientui pareikalavus, sumoka vienkartinę 200 eurų (dviejų šimtų eurų) baudą.

4.5. Jei Klientas laiku neatsiskaito už suteiktas paslaugas, pagal sutartyje numatytą terminą, Paslaugos teikėjas gali pareikalauti iš Kliento sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.6. Šalis neatsako už netinkamą šios sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti paslaugų atlikimo grafike, o paslaugų atlikimo periodiškumas Sutarties I priede.

5.2. Jeigu Paslaugų perdavimo - priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Klientas turi teisę atsisakyti priimti PVM sąskaitą faktūrą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir PVM sąskaita faktūra būtų priimta).

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, UŽTIKRINIMAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 10 dienų po sutarties pasirašymo pateikus Klientui deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kredito unijos išduotą besąlyginę neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo laidavimo draudimo liudijimą Klientui priimtina forma bei visu lydinčius dokumentus (originalus). Sutarties užtikrinimo suma – 5 % bendros sutarties kainos:

6.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki visiško Paslaugos teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos ir 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų pasibaigus sutarčiai;

6.1.2. Sutarties garante turi būti nurodyta, kad Sutarties garanto davėjas besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Klientui ne didesnę nei Sutarties garante nurodytą sumą per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo Sutarties garanto davėjui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Sutarties garanto davėjas neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime Sutarties garanto davėjui nurodys, kad Sutarties garanto suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį. Klientas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Paslaugų teikėjas pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties garantą patvirtina, kad Sutarties garanto suma laikytina minimaliais neįrodinėjamaais Kliento nuostoliais.

6.1.3. Jei Klientas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 dienų pateikti Klientui naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją ne mažesnei kaip sutarties 6.1. punkte nurodytai sumai. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilno įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymo;

6.1.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame rašte turi būti nurodyta, kad naudos gavėjas yra viešojo įstaiga „Active Vilnius“.

6.1.5. Klientas grąžina Paslaugų teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo ir šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

6.2. Sutartis nuo jos įsigaliojimo galioja 13 mėn. (įskaitant astiskaitymo terminą). Paslaugos teikiamos 12 mėn. Išnaudojus Sutarties vertę, nurodytą Sutarties 2.1 punkte, Sutartis laikoma pasibaigusia, nepriklausomai nuo Sutarties termino.

6.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 10 dienų raštu pranešus apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo numatyta sutartyje.

6.4. Jeigu Klientas nutraukia Sutartį 4.2 punkto pagrindu arba jeigu Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį joje nenumatytais pagrindais, Klientas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, gali reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti baudą, lygią 10 proc. nesuteiktos ar netinkamai suteiktos paslaugų (paslaugų dalies) vertės ir atlyginti tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

6.5. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo joms apmokėti išrašytos sąskaitos – faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos.

6.6. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

6.8. Klientas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai

Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

6.9. Galimus ginčus šalys įsipareigoja spręsti tarpusavio draugiškomis derybomis. Šalys įsipareigoja kontaktuose ir derybose, vykstančiuose sprendžiant ginčus, kylančius iš sutarties, nedaryti žalos kitos šalies sutartinėms ir įstatyminėms teisėms bei interesams. Nepavykus ginčo išspręsti derybų keliu, šalys kreipiasi į teismą.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

7.1. Paslaugų teikėjas sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkia šiuos subteikėjus [įvardyti] tik toms Paslaugoms, kurios numatytos Paslaugų teikėjo Pasiūlyme: [nurodyti].

7.2. Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme Pirkimui numatė perduoti Subteikėjams, gali teikti tie Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas iš anksto nurodė teikdamas Pasiūlymą Pirkimui.

7.3. Subteikėjo keitimas galimas tik toms Paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas Pasiūlyme numatė jiems perduoti.

7.4. Subteikėjų keitimas ar naujų Subteikėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Paslaugų teikėjas Klientui pateikia prašymą dėl Subteikėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo, Subteikėjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose Subteikėjams buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) bei gauna raštišką Kliento sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo pakeitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo. Kartu su nurodytais dokumentais, Paslaugų teikėjas Klientui taip pat turi pateikti rašytinio pranešimo, pateikto Subteikėjui, nurodytam Sutartyje, kuriuo jis informuojamas apie jo pakeitimo faktą ir numatomą pakeitimo datą, kopiją. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskirama Sutarties dalimi.

7.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teikiantys ir Sutartį vykdantys Subteikėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtinas tinkamam Sutarties vykdymui. Už Subteikėjų teikiamų Paslaugų kokybę ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi Klientui atsako Paslaugų teikėjas.

7.6. Subteikėjams pageidaujant, Klientas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Klientas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3(tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Klientą. Tokiu atveju su Klientu, Teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.7. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

8.2. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

8.3. Sutarties sąlygos sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir šioje sutartyje numatytus atvejus.

8.4. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

8.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Klientui.

8.6. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

8.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Teikėjui – UAB „City Service Cleaning“

Vardas, pavardė:	
Adresas:	Elektrinės g. 3, Vilnius
Telefonas:	
El. paštas:	info@cscleaning.lt

Klientui – VŠĮ „Active Vilnius“

Adresas:	S.Nėries g. 45A, Vilnius
Telefonas:	
El. paštas:	

8.8. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

8.9. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

8.10. Kliento vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	
Pareigos	
Adresas:	S.Nėries g. 45A, Vilnius

Telefonas:	30 00531
El. paštas:	l. _____
Funkcijos	Atsakingas(-a) už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė:	A. S. A. A. A. A.
Pareigos	Ūkio 1
Adresas:	S.Nėries g. 45A, Vilnius
Telefonas:	-
El. paštas:	l. _____
Funkcijos	Atsakingas(-a) už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas

8.11. Teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Elektrinės g. 3, Vilnius
Adresas:	Elektrinės g. 3, Vilnius
Telefonas:	30 00531
El. paštas:	l. _____

8.12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra:

9.1.1. 1 priedas. Paslaugų specifikacija ir pasaugų įkainiai.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

KLIENTAS

VšĮ Active Vilnius

Į.k.:302682862

PVM k.: LT100012080313

S.Nėries g. 45A, Vilnius

A.s.: LT23 7044060007744358

AB SEB bankas

Banko kodas 70400

Direktorius

Gintas Teslia

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „City Service Cleaning“

Į.k: 305229162

PVM k: LT100012581316

Elektrinės g. 3, Vilnius

A.s.: LT147044060008317596

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Vykančioji direktorė

Inga Pocevičienė

Sutarties priedas Nr.1
prie 2022 m. balandžio 21. d. viešojo pirkimo–pardavimo Sutarties Nr.

PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalis ir paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieno mėn. įkainis (be PVM)
	1	2	3	4
1.	Patalpų valymas	Mėn.	12	

Direktorius

Vykdančioji direktorė

Gintas Teslia _____

Inga Pocevičienė _____

Sporto ir sveikatingumo komplekso „Fabijoniškių baseinas, sporto klubas“ valymo paslaugų

techninė specifikacija

VšĮ „Active Vilnius“ (toliau – Užsakovas) perka Sporto ir sveikatingumo komplekso „Fabijoniškių baseinas, sporto klubas“ valymo paslaugas 12 mėnesių.

I. BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI:

1. Bendri reikalavimai paslaugų teikimui:

1.1. Tiekėjas (toliau – Paslaugų teikėjas, teikėjas) valymo įrankius, medžiagas, valymo ir dezinfekcijos medžiagas bei techninę įrangą, reikalingą patalpų valymo ir dezinfekcijos ir kitoms valymo paslaugoms (toliau – Paslaugos) teikti, teikia savo sąskaita.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos Teikėjo ir Užsakovo suderintu periodiškumu.

1.3. Užsakovas gali suteikti Teikėjui galimybę Užsakovo patalpose laikyti, sandėliuoti valymo priemones ir valymo inventorių.

2. Reikalavimai paslaugų teikėjo personalui:

2.1. Teikėjas turi užtikrinti, kad darbuotojai, skiriami dirbti Užsakovo patalpose:

2.1.1. Turėtų sveikatos pažymą dirbti tokio pobūdžio darbą;

2.1.2. Turėtų privalomojo higienos įgūdžių mokymo bendrosios ir specialiosios programų pažymėjimą.

2.1.3. Būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo rūbus (uniformą).

2.2. Teikėjas, pasirašius paslaugų teikimo sutartį, Užsakovui pateikia darbuotojų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, kontaktinius duomenis).

2.3. Teikėjas pilnai atsako už savo darbuotojų, teikiančių paslaugas, veiksmus.

2.4. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai saugiai elgsis su Užsakovo turtu, užtikrins Užsakovo ir jo lankytojų, materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu.

2.5. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai laikys konfidencialia ir be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo, Paslaugų pagal Sutartį teikimo metu. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Užsakovą, jo veiklą, Užsakovo lankytojus/ klientus, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant bet kokia kita informacija, kurią Užsakovas, jo klientai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje.

2.6. Teikėjas privalo suteikti savo darbuotojams reikalingus darbo rūbus, uniformas, reikalingas darbo priemones, darbo inventorių.

2.7. Teikėjas užtikrina, kad jo darbuotojai dirba teisėtai, yra apdrausti valstybiniu socialiniu draudimu, kad už juos laiku sumokami mokesčiai valstybei, darbuotojų sveikata yra periodiškai tikrinama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2.8. Teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie darbuotojo pakeitimą kitu, ne blogesnės kvalifikacijos darbuotoju ir pateikti šią informaciją apie naują darbuotoją:

2.8.1. Asmens vardą, pavardę.

2.9. Užsakovas pasilieka sau teisę dėl pagrįstų priežasčių (pvz., Teikėjo darbuotojas neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Teikėjo darbuotojo į patalpas ir reikalauti iš Teikėjo nedelsiant pakeisti darbuotoją kitu. Nustačius, kad Teikėjo darbuotojas darbo metu yra neblaivus ar/ ir apsvaigęs nuo narkotinių/ toksinių medžiagų, skirti tiekėjui 700 Eur baudą už kiekvieną tokį atvejį

2.10. Teikėjas privalo savo darbuotojus, kurie teiks Užsakovui valymo priežiūros paslaugas, instrukuoti dėl darbų ir gaisrinės saugos.

3. *Reikalavimai darbo organizavimui:*

3.1. Teikėjas paskiria už sutarties vykdymą kompetentingą asmenį, turintį patirties teikti Paslaugas, kuris kontroliuotų teikiamų paslaugų kokybę bei dalyvautų Užsakovo nustatyta tvarka paslaugų kokybės patikrose. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Teikėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Teikėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį ne mažesnę kvalifikaciją ir kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.2. Užsakovas paskiria kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Teikėjo paskirtu atsakingu asmeniu, visais abiem šalims aktualiais klausimais, susijusiais su sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išylančias problemas.

3.3. Teikiant patalpų valymo paslaugas, Teikėjas privalo skirti budinčias valytojas, kurios privalo būti darbo vietoje visą Sporto ir sveikatingumo komplekso „Fabijoniškių baseinas, sporto klubas“ darbo laiką, Užsakovo nurodymu (pagal užterštumą) papildomai valyti patalpų susiteršusį plotą.

3.4. Siekiant užtikrinti nepertraukiamą Paslaugų teikimą, Teikėjas įsipareigoja Teikėjo darbuotojui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių darbuotojui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Teikėjo darbuotoją kitu ir apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.5. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius.

3.6. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje. Ši nuostata galioja ir tuomet, kai Teikėjo darbuotojas nutraukia darbo santykius su Teikėju.

3.7. Jei Užsakovas pageidauja, Užsakovo ir Teikėjo darbuotojai nuolat pildo nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą. Šiame žurnale savo pastabas įrašo kiekvienas Užsakovo darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Teikėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais su teikiamomis Paslaugomis susijusiais klausimais. Teikėjo darbuotojai taip pat turi teisę įrašyti savo pastabas, nusiskundimus ir pasiūlymus dėl darbo sąlygų ar kitais su Paslaugomis susijusiais klausimais. Žurnalas laikomas pas Užsakovo paskirtą darbuotoją arba

sutartoje vietoje Užsakovo patalpose, Teikėjo darbuotojai atvykę teikti Paslaugas, privalo kiekvieną dieną patikrinti žurnalo įrašus.

3.8. Užsakovo kontaktinis asmuo turi teisę teikti Teikėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų pirkimo.

4. *Reikalavimai patalpų valymo priemonėms, įrangai, aplinkos apsaugos kriterijams ir valymo atlikimui:*

4.1. Teikėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas:

4.1.1. Patalpų, daiktų, įrenginių paviršių plovimo priemonės turi būti skirtos atitinkamų patalpų plovimui, parinktos atsižvelgiant į valomo objekto pobūdį ir savybes. *Teikėjo dezinfekcijai naudojamos dezinfekcijos priemonės privalo būti suderintos su Užsakovu.*

4.1.2. Patalpų, daiktų, įrangos (priedais) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija turi būti atliekami vadovaujantis Užsakovo patvirtintomis darbo instrukcijomis. Vidaus patalpose turi būti užtikrintas drėgnas (šluostymo, plovimo būdu) valymas;

4.1.3. Paviršių dezinfekcijai turi būti naudojami teisės aktų (LR SAM ministro 2002-08-14 įsakymas (aktuali redakcija) Nr. 421 „Dėl biocidų autorizacijos ir registracijos taisyklių tvirtinimo“) nustatyta tvarka autorizuoti ir registruoti biocidai;

4.1.4. Dezinfekcijai privaloma naudoti biocidinius produktus pagal autorizacijos liudijime nurodytas specialiąsias autorizacijos sąlygas, naudojimo instrukcijas ir etiketes bei saugos duomenų lapuose pateiktą informaciją. Visos dezinfekavimo medžiagos ir plovikliai turi būti registruoti ir leisti naudoti Lietuvoje. Pradėjęs vykdyti valymo paslaugų sutartį, paslaugos teikėjas turi pateikti: 1) paslaugos teikėjo naudojamų plovimo ir dezinfekavimo medžiagų aprašymus, naudojimo instrukcijas, saugos duomenų lapus, biocidų autorizacijos liudijimą, dezinfekavimo medžiagų aprašus lietuvių kalba, higienos (dezinfekcijos) planą, suderintą su Užsakovo kontaktiniu asmeniu.

4.1.5. Teikėjas privalo užtikrinti įrangos bei mechanizmų naudojamų paslaugų teikimui naudojimo saugumą, priežiūrą ir savalaikį atnaujinimą;

4.1.6. Teikėjo darbuotojai, dirbantys su patalpų, daiktų ir įrenginių paviršių, įrangos/priedais) cheminėmis dezinfekcijos priemonėmis privalo laikytis naudojimo instrukcijų, etikečių, saugos duomenų lapuose nurodytų taisyklių. Valymo bei dezinfekcijos tirpalai ruošiami pagal gamintojų naudojimo instrukcijas. Teikėjui draudžiama naudoti patalpų, daiktų ir įrenginių paviršių valymui, dezinfekcijai ir medicinos priemonių (priedais) valymui dezinfekcijos tirpalus su pasibaigusiu galiojimo terminu.

4.1.7. Teikėjo visos teikiamos paslaugos turi užtikrinti valomų Užsakovo patalpų ir jose esančių aplinkos paviršių kokybišką ir savalaikį higienišką režimą, mikrobiologinę saugą. Užsakovo patalpos, daiktų, įrenginių paviršiai turi būti švarūs (be akivaizdžiai matomų užteršimų).

4.1.8. Teikėjas atsako už darbuotojų saugos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų ir taisyklių reikalavimų vykdymą bei trečiųjų asmenų teisių ir interesų pažeidimus, suteikiant paslaugas Užsakovo objekte, teritorijoje.

4.2. Teikėjas privalo Užsakovui ar tretiesiems asmenims atlyginti padarytą materialinę žalą ir tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Teikėjo darbuotojų kaltės bei nedelsiant informuoti Užsakovą apie padarytą materialinę žalą.

4.3. Teikėjas pateikdamas pasiūlymą privalo pristatyti sutarčiai vykdyti turimų įrenginių, higienos priemonių ir kitų techninių priemonių sąrašą, nurodant technines charakteristikas, kurias leistų įvertinti ar valymo paslaugos bus atliekamos netriukšmingai ir efektyviai laiko atžvilgiu.

4.4. Teikėjo darbuotojai privalo laikytis galiojančių Lietuvos Respublikoje teisės aktų, kurie susiję su teikiamomis paslaugomis, o taip pat teisėtų Užsakovo reikalavimų teikiant paslaugas.

II. VIDAUS PATALPŲ VALYMO IR DEZINFEKCIJOS SPECIFIKACIJA

1.1. Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami pagal higienos planą nustatyta tvarka. Valymas ir dezinfekcija atliekami tuoj pat, kai tik užteršiami. Dažnai liečiami rankomis paviršiai valomi ir dezinfekuojami keletą kartų per dieną.

1.2. Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami drėgno šluostymo, plovimo būdais.

IV. VALOMŲ PALAPŲ PRELIMINARUS POREIKIS

1. Sporto ir sveikatingumo komplekso „Fabijoniškių baseinas, sporto klubas“ valomi plotai, valymo darbai bei periodiškumas:

1.1. Baseino ir tribūnos zona – 1059,60 kv.m. valymas ir priežiūra 7 k./sav.

1.2. Pirmo aukšto bendro naudojimo erdvės (koridoriai, tambūras, registratūra) – 243,33 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.

1.3. Administracinės patalpos – 55,13 kv.m. valymas ir priežiūra 5k./sav.

1.4. Pirmo aukšto bendro naudojimo san.mazgai, vyrų ir moterų, trenerių persirengimo kambariai, šeimos persirengimo kambarys bei dušų patalpos – 354.07 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.

1.5. Pirčių patalpos – 25,40 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.

1.6. Pirmo aukšto kitos patalpos (el.skydinė, serverinė, pagalbinės pat.) – 24,43 kv.m. valymas 1 kartą per mėn.

1.7. Rūsio patalpos – 489,03 kv.m. valymas 1 kartą per mėn.

1.8. Viso pastato langų bei stoglangių valymas su spec.kėlimo įranga – 820,32 kv.m. valymas 2 kartus per metus.

1.9. Antro aukšto sporto salės ir grupinių užsiėmimų salės – 684,26 kv.m. valymas ir priežiūra 7 k./sav.

1.10. Antro aukšto san. mazgai, vyrų ir moterų, trenerių persirengimo kambariai bei dušų patalpos – 80,58 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.

2. Valytojų darbo laikas:

2.1.1. nuo pirmadienio iki penktadienio 2 vienu metu budinčios valytojos (valytoja pirmame aukšte, 1 valytoja antrame aukšte) – nuo 7.00 val. iki 22.00 val. palaiko švarą ir tvarką;

2.1.2. savaitgaliais ir švenčių dienomis 2 vienu metu budinčios valytojos (kai dirba sporto ir sveikatingumo kompleksas) (valytoja pirmame aukšte, valytoja antrame aukšte) nuo 9.00 val. iki 21.00 val. palaiko švarą ir tvarką.

2.2.1. nuo pirmadienio iki penktadienio naktinės valytojos visų patalpų valymui nuo 22.00 val. iki 06.00 (arba kol baigs darbą) – atlieka pilną patalpų valymą.

2.2.2. savaitgaliais ir švenčių dienomis (kai dirba sporto ir sveikatingumo kompleksas) naktinės valytojos visų patalpų valymui nuo 21.00 val. iki 6.00 val. (arba kol atliks patalpų valymą) – atlieka pilną patalpų valymą.

3. Tvarka palaikoma nuolatos ir valymo paslaugos teikiamos kiekvieną dieną, nuolatos bei intensyviau sporto komplekso darbo laiku ir esant didesniai lankytojų srautui.

1 lentelė.

Eiliškumas	Savaitės darbų aprašymas	Periodiškumas
WC, pirčių ir dušinės patalpų valymas - darbai atliekami naktimis ir dienos metu švaros bei tvarkos palaikymas		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
2	Nerūdijančio plieno durų, staktų bei durų rankenų valymas, poliravimas spec. priemone <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
3	Dulkių valymas nuo visų paviršių (spintelių išorės ir vidaus, šviestuvų iki 2,0m. aukščio, radiatorių ir kt. paviršių), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
4	Persirengimo spintelių dezinfekavimas	5 kart/sav.
5	Tualetų patalpų ir unitazų valymas (įskaitant šepetčius ir jų dėklus) bei reikmenų papildymas (tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai ir muilas), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
6	Dušo sienelių ir dušo maišytuvų (įskaitant ir esančius lubose) valymas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
7	Pirčių grindų dangos valymas atkeliant medines groteles <i>(paslaugos</i>	7 kart./sav.

	<i>atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>	
8	Visų stiklinių paviršių valymas, nukalkinimas (langai, pirčių stiklinės pertvaros, dušų pertvaros), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
9	Veidrodžių valymas su antistatine medžiaga <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
10	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
11	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant spec. priemones <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
12	Grindų dangos valymas su plovimo mašina su spec. priemonėmis <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
13	Sieninių plytelių valymas, nukalkinimas ir dezinfekavimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
14	Trapų valymas (valo naktinės valytojos), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
15	Higienos dozatorių užpildymas „Užsakovo“ medžiagomis <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
16	Patalpos paviršių tikrinimas ir valymas nuo voratinklų ir kitų	Pagal poreikį

	nešvarumų (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	
17	Budinti valytoja dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui (<i>kiekvienam aukštui, (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>)	7 kart./sav.
Bendrųjų erdvių patalpos - darbai atliekami naktimis ir dienos metu švaros bei tvarkos palaikymas		
1	Šiukšlių išnešimas, šiukšliadėžių valymas, maišelių keitimas (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
2	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemonėmis ir su spec. plovimo mašina (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
3	Tambūro valymas, kilimėlių pakėlimas, siurbimas, stiklinių pertvarų valymas iki 2,0m. aukščio (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
4	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje), (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.
5	Registratūros valymas: dulkių valymas nuo visų paviršių, grindų dangos plovimas, org. technikos valymas, minkštų baldų valymas, staliukų valymas ir kiti valymo ir priežiūros darbai (<i>paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį</i>)	7 kart./sav.

6	Nerūdijančio plieno durų, staktų bei durų rankenų valymas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
7	Budinti valytoja dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
Generaliniai valymo darbai – darbai atliekami naktimis pagal iš anksto suderintą grafiką		
1	Vyrų ir moterų dušinių ir persirengimo patalpų generalinis valymas <i>(pagal suderintą grafiką)</i>	1 kart./3mėn.
2	Baseino grotelių ir latako gen. valymas <i>(pagal suderintą grafiką)</i>	1 kart./3mėn.
3	Viso pastato langu valymas iš lauko ir vidinės pusės - 820,32 kv. m. su spec. kėlimo įranga <i>(pagal suderinta grafika)</i>	2 kartus per metus
4	Dušiniu bei persirengimo kambariu generalinis valymas <i>(pagal suderinta grafika)</i>	4 kartus per metus
Administracinės patalpos – po arba prieš administracijos darbo laiką		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	5 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	5 kart./sav.
3	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones / Kiliminės dangos sausas siurbimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną</i>	5 kart./sav.

	<i>darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	
4	Org. technikos valymas nuo dulkių <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	5 kart./sav.
5	Sienų valymas nuo įvairių nešvarumų pasiekiamame aukštyje <i>(paslaugos atliekamos 1 kartą per savaitę, kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną)</i>	1 k./per sav.
6	Stiklinių pertvarų, langų, durų valymas nuo pirštų antspaudų (pasiekiamame aukštyje) su antistatine medžiaga <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną darbo dieną, dažnumas – 1 kartą per dieną)</i>	5 kart./sav.
7	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių <i>(paslaugos atliekamos 1 kartą per savaitę, kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną)</i>	1 k./per sav.
8	Patalpos paviršių tikrinimas bei valymas nuo voratinklų ir kitų nešvarumų <i>(paslaugos atliekamos 1 kartą per savaitę, kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną)</i>	1 k./per sav.
Baseino zonos valymo darbai		
1	Grindų dangos valymas aplink baseiną naudojant chemines priemonėmis ir su spec. plovimo mašina – naktimis <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
2	Latakų bei trapų valymas – nakties metu <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.

3	Vandens išsiliejimo lataų ir/ar angų, (jų grotelių ir dangčių) plovimas ir dezinfekavimas	1 kart./sav.
4	Baseino sienų valymas, plovimas	1kart/2 sav.
5	Tribūnų, suolų valymas, turėklų valymas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
6	Dienos metu vandens stumdymas į latakus <i>(nuolatos pagal poreikį), (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
7	Budinti valytoją dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
8	Persipylimo vonios valymas, plovimas, dezinfekavimas	1kart/3 mėn.
9	Plaukimo baseino valymas, plovimas, dezinfekavimas	1kart/metuose
Antro aukšto sporto salės valymo darbai		
1	Veidrodžių valymas su antistatine medžiaga <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
2	Visų grindų dangos sausas siurbimas ir plovimas su spec. priemonėmis (akmens masės plytelės, PVC danga, dažytas betonai, spec. sportinė danga), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
3	Visų treniruoklių valymas nuo dulkių ir kitų nešvarumų <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas</i>	7 kart./sav.

	– pagal poreikį)	
4	Radiatorių, jungiklių, elektros lizdų, lentjuosčių (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
5	Grupinių treniruočių salių valymas (grindys, veidrodžiai, stiklinės sienos), reikmenų papildymas (Užsakovo hig. priem.). (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
6	Šiukšliadėžių valymas, šiukšliadėžių maišelių keitimas ir šiukšlių išnešimas į konteinerį. (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
7	Kilimėlių valymas ir dezinfekavimas (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
8	Budinti valytoja dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
Antro aukšto WC, dušinės patalpų valymas - darbai atliekami naktimis ir dienos metu švaros bei tvarkos palaikymas		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.
2	Nerūdijančio plieno durų, staktų bei durų rankenų valymas, poliravimas spec. priemone (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.

3	Dulkių valymas nuo visų paviršių (spintelių išorės ir vidaus, šviestuvų iki 2,0m. aukščio, radiatorių ir kt. paviršių), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
4	Tualetų patalpų ir unitazų valymas (įskaitant šepetčius ir jų dėklus) bei reikmenų papildymas (tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai ir muilas), <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
5	Dušo sienelių ir dušo maišytuvų (įskaitant ir esančius lubose) valymas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
6	Visų stiklinių paviršių valymas, nukalkinimas (langai, stiklinės pertvaros, dušų pertvaros) – dienos pamainos valytoja <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
7	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių <i>(paslaugos atliekamos 1 kartą per savaitę, kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną)</i>	1 kart./sav.
8	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant spec. priemones <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
9	Sieninių plytelių valymas, nukalkinimas ir dezinfekavimas <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)</i>	7 kart./sav.
10	Higienos dozatorių užpildymas „Užsakovo“ medžiagomis <i>(paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas</i>	7 kart./sav.

	– pagal poreikį)	
11	Patalpos paviršių tikrinimas ir valymas nuo voratinklų ir kitų nešvarumų (paslaugos atliekamos 1 kartą per savaitę, kiekvienos darbo savaitės paskutinę darbo dieną)	1 k./per sav.
12	Budinti valytoja dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui (paslaugos atliekamos kiekvieną dieną, dažnumas – pagal poreikį)	7 kart./sav.

V. PAGRIDINĖS VALYMO PRIEMONĖS

Teikėjo naudojamos pagrindinės valymo, plovimo, dezinfekavimo priemonės turi atitikti nurodytus parametrus:

1. Rūgštinė valymo priemonė (valiklis), skirta įrenginių, sanitarinių patalpų, baseinų priežiūrai. Priemonė turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:
 - 1.1. Valiklis turi būti skirtas tik profesionaliam naudojimui;
 - 1.2. Rūgštinis skystas koncentratas;
 - 1.3. Sustiprinto momentinio valomojo efekto;
 - 1.4. Ortofosfato rūgštis H_3PO_4 - 30 - 50 %;
 - 1.5. Paviršinio aktyvumo medžiagos – 2,5 - 5%;
 - 1.6. Koncentrato pH vertė, esant 20°C, turi būti $\leq 0,4$;
 - 1.7. Geležies (II) sulfatas – 1 - 2,5 %;
 - 1.8. Santykinis tankis prie 20 0C – ne mažiau 1,194 kg/dm³.
2. Priemonė, skirta naudoti paviršių dezinfekcijai, higieniniam rankų plovimui, dekontaminuojančiam kūno prausimui ir pėdų grybelio profilaktikai sveikatos priežiūros ir visuomeninės paskirties įstaigose. Priemonė turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:
 - 2.1. Valiklis turi būti skirtas tik profesionaliam naudojimui;
 - 2.2. Skystas koncentratas;
 - 2.3. Koncentrato pH vertė, turi būti $\leq 6,3$;
 - 2.4. Santykinis tankis turi būti $\leq 0,095$;
 - 2.5. Spalva – bespalvis;
 - 2.6. Priemonėje turi būti 7-10 % benzalkonio chlorido.
3. Dezinfekavimo priemonė greitai dezinfekcijai paruošta naudojimui greito paviršių dezinfekavimo priemonė su plačiu poveikio spektru prieš bakterijas, grybus ir virusus. Sinergetinis priemonės aktyviųjų medžiagų poveikis turi užtikrinti greitą dezinfekcijos efektą ant paviršių, kurie liečiasi su maistu, tokių kaip paruošimo stalai, pjaustyklės, pjaustymo lentos. Po naudojimo nereikia skalauti. Priemonė turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:
 - 3.1. Baktericidinis pagal EN 1276, mielocidinis pagal EN 1650, fungicidinis pagal EN 13697. Efektyvus prieš pelių noro virusą (MNV).
 - 3.2. Priemonėje turi būti 30-50 % Propan-2-olio, propan-1-olio turi būti 20-25%, propilenglikolio turi būti 1-2,5%;
 - 3.3. Priemonė paruošta naudojimui;

- 3.4. Priemonės pH vertė, turi būti nuo 7,5 iki 8,5;
- 3.5. Santykinis tankis turi būti 0.876 - 0.896;
4. Rūgštinė valymo priemonė (valiklis), skirta įrenginių, sanitarinių patalpų, baseinų priežiūrai. Priemonė turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:
- 4.1. Valiklis turi būti skirtas tik profesionaliam naudojimui;
- 4.2. Skystas koncentratas;
- 4.3. Koncentrato pH vertė, turi būti nuo 0,5 iki 1;
- 4.4. Santykinis tankis turi būti $\leq 1,07$;
- 4.5. Spalva – šviesiai raudona;
- 4.6. Priemonėje turi būti 5-10 % Sulfamo rūgšties, izotridekanolio ir etokslinto 1-2,5 %.
5. **Teikėjas su pasiūlymu turi pateikti dezinfekcijai naudojamų biocidų autorizacijos liudijimų kopijas.**
6. Reikalavimai kokybės kontrolei:
- 6.1. Kiekvieno mėnesio pabaigoje Teikėjas pateikia Užsakovui atliktų darbų suderinimo aktą.
- 6.2. Užsakovui pasirašius darbų atlikimo aktą Teikėjas pateikia s/f už atliktus darbus.
- 6.3. Užsakovui pareiškus pretenzija dėl blogai atliktų valymo paslaugų, Teikėjas per 2(dvi) valandas nuo pretenzijos gavimo privalo atlikti papildomas valymo paslaugas. Neatlikus papildomų valymo paslaugų per nustatytą laiką, Užsakovas surašo darbų neatlikimo aktą, prideda nuotraukas, ir skiria 200 Eur baudą už kiekvieną neišvalytą patalpą bei už kiekvieną tokį atvejį. Baudos dydis išskaičiuojamas iš to mėnesio galutinės s/f sumos.
- 6.4. Teikėjas pateikia Užsakovui el. pašto adresą, į kurį Užsakovas gali teikti pretenzijas, pageidavimus, pasiūlymus dėl valymo paslaugų kokybės.