

PROJEKTO NR. LT03-2-SADM-K01-029
MOKYMŲ IR KONSULTACIJŲ (SUPERVIZIJŲ) PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO
SUTARTIS

2022 m. balandžio d. Nr. LB12
Kuršėnai

Asociacija Atviras Šiaulių rajono jaunimo centras (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Kristinos Pinskienės, veikiančio (-ios) pagal asociacijos nuostatus,
ir

MB „Development Crew“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama bendrijos nario Nerijaus Miginio, veikiančio pagal 2022-01-04 įgaliojimą Nr. 220104-1,

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarėme šią paslaugų viešojo pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra mokymų ir konsultacijų (supervizijų) paslaugos (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Perkamų Paslaugų sąrašas ir jų kiekiai yra nurodyti Sutarties 2.3 papunktyje.

1.3. Paslaugų BVPŽ kodas – 80510000-2 Specialistų mokymo paslaugos; 80511000-9 Darbuotojų mokymo paslaugos; 85312320-8 Konsultacinės paslaugos.

1.4. Paslaugų pristatymo vieta – Čeprečiškės k. 9, Bubių sen., Šiaulių r.

1.5. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas – nuo Sutarties sudarymo dienos iki 2023-07-01.

Tiekėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Pirkėjo ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 30 darbo dienų laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir tai įtakoja Tiekėjo prievolių įvykdymo terminą ir/arba 2) esant išskirtinai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ir/arba 3) Pirkėjo Tiekėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams ir/arba 4) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, arba tretiesiems asmenims ir/arba 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi negalėjo numatyti.

1.6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Tiekėjas Pirkėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu taikoma). Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina – 37 250 Eur (Tiekėjas nėra PVM mokėtojas). Pradinė Sutarties vertė – 37 250 Eur be PVM.

2.3. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas (nurodomas paslaugų pavadinimas)	Paslaugų kiekis	Kaina (be PVM)	Bendra kaina (be PVM)
-------------	--	--------------------	-------------------	--------------------------

		<i>vnt. / kompl.</i>		
1	2	3	4	5
1.	Mokymai:			
1.1.	2 d. ir 5 d. mokymai jaunimo darbuotojams, dirbantiems atvirose jaunimo centruose, 15 žmonių grupė. „Darbo su delinkventinio elgesio jaunuoliais ir jų aplinka kompetencijų stiprinimas, įrankių kūrimas“	1 kompl.	8 750,00	8 750,00
1.2.	3 d. mokymai savivaldybės specialistams, dirbantiems su tikslo grupės paaugliais, iš viso 4 skirtingos grupės po 18 žmonių. „Delinkventinio elgesio jaunuolio, jo pasaulio, problemų pažinimas ir santykio kūrimas“	1 kompl.	15 000,00	15 000,00
1.3.	3 d. mokymai savivaldybės jaunimo reikalų ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriams, jaunimo darbuotojams ir kitiems susijusiems asmenims, 18 žmonių. „Pozityvių bendradarbiavimo galimybių kūrimas teikiant pagalbą tikslo grupei“	1 kompl.	3 750,00	3 750,00
2.	Konsultacijos (supervizijos) ir tinklo kūrimo pirmo susitikimo moderavimas:			
2.1.	Konsultacijos (supervizijos) jaunimo darbuotojų grupei po mokymų apie pagalbos mechanizmo taikymą, sunkumus ir t. t. 10 konsultacijų po 3 val.	1 kompl.	3 000,00	3 000,00
2.2.	Pagalbos tikslo grupei tinklo kūrimo pirmojo susitikimo moderavimas. 3 grupės po 1 d.	1 kompl.	3 750,00	3 750,00
2.3.	Konsultacijos (supervizijos) pagalbos tikslo grupei tinklo nariams. 10 konsultacijų po 3 val.	1 kompl.	3 000,00	3 000,00
	Bendra sutarties kaina (be PVM)			37 250,00
	PVM (<i>tarifas</i>) suma:			-
	Bendra sutarties kaina (su PVM)			37 250,00

2.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.5. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų išpareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų transportavimo ir kt. išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

2.6.1. Su Tiekėju už laiku patiektas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas atsiskaitoma per 5 darbo dienas nuo finansinės paramos lėšų gavimo į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Paslaugų perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.8. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų

standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

2.9. Pirkėjas už pristatytas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

III. PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Pateiktų Paslaugų kokybė patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti patiektas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų Paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi patiektų Paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai / trūkumai raštu nurodomi Paslaugų perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas. Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo ištaisyti savo sąskaita per Pirkėjo Paslaugų perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų neatitikimus / trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Paslaugų neatitikimus / trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų / pastabų, išvardintų perdavimo–priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 1.5 papunktyje.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.7. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.8. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, kurį rengia Tiekėjas pagal Sutarties 4 priedą, pasirašoma po visų suplanuotų paslaugų suteikimo.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Paslaugų pristatymo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą pristatyti Paslaugas;

4.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas tiekų

reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekiejo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Paslaugas;

4.1.5. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.6. remtis subtiekiejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/; taip pat tais subtiekiejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.7. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.8. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekiejus pateikiami ir subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai buvo taikomi). Nauji subtiekiejai pasitelkiami arba esami subtiekiejai keičiami šios Sutarties VIII skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.9. Pirkėjui nurodžius patiektų Paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.10. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Paslaugų saugojimo išlaidas;

4.1.11. vykdant Sutartį, mokėjimo dokumentus teikti Sutarties 2.8 p. nurodytomis priemonėmis;

4.1.12. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekiejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekiejų;

4.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.13 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 darbo dienas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Paslaugos bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus;

reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekejas (-ai).

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 0,02 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos arba, kai tai įmanoma pagal Sutarties pobūdį, nuo Sutarties dalyko sudėtinės dalies bendros kainos.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Tiekėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą Paslaugų detalizavimą. Sutarties 5.1 papunktyje nurodyto procentinio dydžio bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos.

VI. PASLAUGŲ KOKYBĖ

6.1. Tiekėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų ar jų dalies, jeigu Paslaugos tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Paslaugoms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Paslaugų ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

6.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, Paslaugoms taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

6.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

6.5.1. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą;

6.5.2. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo

nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, Pirkėjo nustatytą terminą netinkamas Paslaugas pakeisti kita.

6.6. Jei Tiekėjas per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Paslaugos kita, Pirkėjas turi teisę:

6.6.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

6.6.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Paslaugas sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

VII. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų bei jų tiekimo specifiką.

7.2. Tiekėjas negali keisti Sutarties 4.1.11 ir 4.1.12 papunkčiuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją (jei tokia buvo keliama) bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui ir / ar specialistui atsisakius vykdyti Sutartį, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

7.3. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskirama Sutarties dalis.

7.4. Jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

7.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

7.6. Subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. bendros Sutarties kainos.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;

8.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir/arba;

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Tuo atveju, jei tiekėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. Paslaugų gamyba ir/ar pristatymas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas*), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Tiekėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

12.3. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies tiekimą stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies tiekimas atnaujinamas šios Sutarties 13.4 ir 13.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

12.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

- 13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 9.2 ir 9.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;
- reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;
- 13.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;
- 13.2.5. nutraukti Sutartį;
- 13.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 13.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.
- Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.
- 13.4. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
- 13.4.1. Sutarties dalykas, įskaitant Paslaugų modelius;
- 13.4.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
- 13.4.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
- 13.4.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);
- 13.4.5. subtieko (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;
- 13.4.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus Paslaugų tiekimo terminą, nepateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas);
- 13.5. Sutarties 14.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 13.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Pirkėjo sprendimas, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais ir dėl to Pirkėjas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Pirkėjo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais, Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją (tiekojų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas (jeigu buvo remtasi) ir kurie su Tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti.

XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 14.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 14.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 14.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 14.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 14.3.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 14.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;
- 14.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 14.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų

keičiama Sutartis;

14.3.6.kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

14.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

14.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

14.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Jei šiame punkte numatytu pagrindu nutraukus sutartį Tiekėjas patiria tiesioginių nuostolių, šie nuostoliai turi būti kompensuojami Pirkėjo, tačiau tik tuo atveju, jei Tiekėjas pateikia pakankamus ir objektyvius įrodymus dėl tokių nuostolių atsiradimo. Tiekėjo patirti netiesioginiai nuostoliai nėra kompensuojami.

14.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

14.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.7. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai¹	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė	Viktorija Savickė	Nerijus Miginis
Adresas	Sodų g. 4, Kuršėnai, Šiaulių r.	Stiebų g. 4, Užudvarionių k., Avižienių sen., Vilniaus r.
Telefonas	+370 670 05785	+370 671 31780
Faksas	-	-
El. paštas	sismjaunuoliams@gmail.com	mmiginis@gmail.com

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.4. Ši Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi, kurį šalys pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu.

16.5. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

16.5.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos;

16.5.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

16.5.3. Sutarties 3 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

16.5.4. Sutarties 4 priedas – Preliminarus Paslaugų teikimo grafikas.

PIRKĖJAS

TIEKĖJAS

Asociacija Atviras Šiaulių rajono jaunimo centras Sodo g. 4, 81178 Kuršėnai, Šiaulių r. Įstaigos kodas 175877975 Tel. +370 673 53555 El. p. srjaunimocentras@gmail.com A. s. LT347044060008053687 AB SEB bankas Banko kodas: 70440 Direktorė Kristina Pinskiene	MB „Development Crew“ Čiobiškio g. 10-1, Vilnius Įstaigos kodas 302879176 Tel. +370 671 31780 El. p. mmiginis@gmail.com A. s. LT547300010135231149 AB „Swedbank“ Banko kodas: 73000 Bendrijos narys Nerijus Miginis
--	--

¹ Pirkėjo vadovo sprendimu paskirtas (-i) asmuo (-ys), atsakingas (-i) už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

Sutarties 1 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTO FORMOS

TARPINIS PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(Pildomas tik tuomet, kai Sutartyje numatytas Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dalimis)

(įrašoma data)

(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Tiekėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>)
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Tiekėjas šiuo tarpiniu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* ir Pirkėjui perduoda dalį šių Paslaugų:

_____, nurodytų
Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad: visos Paslaugos suteiktos laiku bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

☐ Paslaugos buvo suteiktos ir kiti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti praleidus Sutartyje nustatytą terminą:

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų: *(jei nepriimama dalis Paslaugų, nurodoma, kurios)*

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Tiekėjas įsipareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Iki šio akto pristatytų ir perduotų Paslaugų vertė yra _____ Eur su PVM.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė:	Priėmė:
----------	---------

Tiekėjo atstovas	Pirkėjo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)

GALUTINIS PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Tiekėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingo partnerio (nurodyti atsakingo partnerio pavadinimą)</i>)
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Tiekėjas šiuo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* ir Pirkėjui perduoda šias Paslaugas:

_____, nurodytas Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad: visos Paslaugos suteiktos laiku bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

☐ Paslaugos buvo suteiktos ir kiti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti praleidus Sutartyje nustatytą terminą:

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų: *(jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios)*

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Tiekėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Tiekėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data)	(Data)

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants


Norway
grants

(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas. Perkančioji organizacija numato įsigyti mokymų ir konsultacijų (supervizijų) vedimo jaunimo darbuotojams ir specialistams, dirbantiems su delinkventinio elgesio paaugliais, paslaugas.

Paslaugų teikimo terminai – 16 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Pirkimo objektas skaidomas į 2 dalis:

1 pirkimo objekto dalis – mokymai:

- 2 d. ir 5 d. mokymai jaunimo darbuotojams, dirbantiems atvirose jaunimo centruose, 15 žmonių grupė. „**Darbo su delinkventinio elgesio jaunuoliais ir jų aplinka kompetencijų stiprinimas, įrankių kūrimas**“.
- 3 d. mokymai savivaldybės specialistams, dirbantiems su tikslo grupės paaugliais, iš viso 4 skirtingos grupės po 18 žmonių. „**Delinkventinio elgesio jaunuolio, jo pasaulio, problemų pažinimas ir santykio kūrimas**“.
- 3 d. mokymai savivaldybės jaunimo reikalų ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriams, jaunimo darbuotojams ir kitiems susijusiems asmenims, 18 žmonių. „**Pozityvių bendradarbiavimo galimybių kūrimas teikiant pagalbą tikslo grupei**“.

2 pirkimo objekto dalis – konsultacijos (supervizijos) ir tinklo kūrimo pirmo susitikimo moderavimas:

- Konsultacijos (supervizijos) jaunimo darbuotojų grupei po mokymų apie pagalbos mechanizmo taikymą, sunkumus ir t. t. 10 konsultacijų po 3 val.
- Pagalbos tikslo grupei tinklo kūrimo pirmojo susitikimo moderavimas. 3 grupės po 1 d.
- Konsultacijos (supervizijos) pagalbos tikslo grupei tinklo nariams. 10 konsultacijų po 3 val.

1. Reikalavimai nustatomi kiekvienai pirkimo objekto daliai (atskirai):

1.1. Reikalavimai 1 (pirmai) pirkimo objekto daliai – mokymai:

1.1.1. Paslaugos tiekėjas teikdamas mokymų vedimo paslaugas Perkančiosios organizacijos organizuojamuose mokymuose turės:

1.1.1.1. parengti mokymų (toliau – mokymai) 4 (keturias) programas (kiekvieniems mokymams atskirai) ir jas suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki mokymų (reikalavimai programos parengimui nurodyti techninės specifikacijos 2 punkte);

1.1.1.2. parengti kvietimus mokymų dalyviams ir juos pateikti Perkančiajai organizacijai likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki mokymų;

1.1.1.3. naudojant patyriminio ugdymo metodus ir neformaliojo ugdymo metodus, dirbti grupėje su 1.1.8 punkto papunkčiuose nurodytomis preliminarėmis temomis, kurios turi būti tikslinamos su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki mokymų;

1.1.1.4. mokymus vesti patyriminio ugdymo metodais, dalis jų – gamtoje, 80 proc. mokymų turi sudaryti praktinės užduotys;

1.1.1.5. vesti mokymus aktyviai įtraukiant dalyvius į diskusiją, išnaudojant dalyvių mokymuisi čia ir dabar kylančias temas ir situacijas, užtikrinant konstruktyvų dialogą ir grįžtamąjį ryšį;

1.1.1.6. parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai kiekvienų mokymų protokolus.

1.1.2. Kiekvienus mokymus turi vesti ne mažiau kaip 1 (vienas) mokymų vadovas, atitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

1.1.3. Preliminarios mokymų datos, kuomet turės būti teikiamos mokymų paslaugos: 2022 m. kovo – 2022 m. gruodis. Mokymus numatoma vykdyti darbo dienomis.

1.1.4. Planuojamas mokymų skaičius – 1 gr. 2 ir 5 d.; 4 gr. po 3 d. ir 1 gr. 3 d.

1.1.5. Mokymų vedimo paslaugų teikimo trukmė per parą – 8 astronominės valandos.

1.1.6. Mokymų vedimo paslaugos turi būti teikiamos perkančiosios organizacijos patalpose – patyriminių mokymų bazėje, Šiaulių rajone, Čeprečiškės kaime.

1.1.7. Maksimalus dalyvių skaičius vienuose mokymuose – 18.

1.1.8. Preliminarūs mokymų tikslai ir temos:

1.1.8.1. 2 d. ir 5 d. mokymai jaunimo darbuotojams dirbantiems atviruose jaunimo centruose, 15 žmonių grupė. **„Darbo su delinkventinio elgesio jaunuoliais ir jų aplinka kompetencijų stiprinimas, įrankių kūrimas“**. Tikslas – paruošti jaunimo darbuotojus intensyviai, individualiam darbui su projekto tikslo grupe, kad gebėtų lydėti jaunuolį darant pozityvius pokyčius elgsenoje, savijautoje, santykiuose su aplinka. Projekto tikslo grupė: 12-18 m. delinkventinio elgesio bei elgesio ir emocijų sutrikimų turintys vaikai ir jaunimas, taip pat ir padarę bet kokio pobūdžio teisės aktų pažeidimus. Mokymai sudaryti iš 2 dalių:

1) tikslo grupės jaunuoliai ir jaunimo darbuotojas, jų santykis (2 dienos). Temos:

Paauglystės ypatumai, raida, iššūkiai; Delinkventinio elgesio jaunuolio vidinio pasaulio pažinimas; Delinkventinio elgesio jaunuolio aplinka, iš ko susideda, kaip ją veikia; Jaunimo darbuotojas kaip jauną žmogų pokytyje lydintis ir jo aplinkoje veikiantis asmuo, laikysenos. Santykio kūrimas, išlaikymas. Patyriminio ugdymo principai, metodai – ką įsidedu į kišenės darbui su paauglių grupėmis.

2) darbo su jauno žmogaus aplinka galimybės (5 dienos). Temos: Prioritetinių temų identifikavimas (jei jaunuolis turi kompleksinių sunkumų, nuo ko pradėti, pagal ką atsirinkti); Veiklos dokumentavimas, pagalbos plano struktūra; Algoritmai, kaip elgtis kaip jaunimo darbuotojui tam tikrų elgesio sunkumų atvejais; Naujų įrankių kūrimas darbui su jaunuolio aplinka – kūrybiškai; Pagalbos plano struktūra. 10 Lengvų žingsnių; Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis dirbant su jaunuoliu. Pozityvių patirčių kūrimas.

1.1.8.2. 3 d. mokymai savivaldybės specialistams dirbantiems su tikslo grupės paaugliais, iš viso 4 skirtingos grupės po 18 žmonių. **„Delinkventinio elgesio jaunuolio, jo pasaulio, problemų pažinimas ir santykio kūrimas“**. Tikslas – pažinti jaunuolį, suprasti delinkventinio elgesio priežastis, gebėti atpažinti patyčias, psichosocialines problemas ir kurti abipusiu pasitikėjimu grįstą santykį. Mokymų **temos:** Paauglystės ypatumai, raida, iššūkiai; Delinkventinio elgesio jaunuolio vidinio pasaulio pažinimas; Delinkventinio elgesio jaunuolio aplinka, iš ko susideda, kaip ją veikia; Patyčių ir psichosocialinių problemų atpažinimas; Tvaraus santykio kūrimo su tikslo grupės jaunimu ypatumai, svarba, būdai; Aš kaip jauną žmogų pokytyje lydintis ir jo aplinkoje veikiantis asmuo, laikysenos.

1.1.8.3. 3 d. mokymai savivaldybės jaunimo reikalų ir tarpinstitucinio

bendradarbiavimo koordinatoriams, jaunimo darbuotojams ir kitiems susijusiems asmenims, 18 žmonių. „**Pozityvių bendradarbiavimo galimybių kūrimas teikiant pagalbą tikslo grupei**“. **Tikslas** – stiprinti specialistų kompetencijas, kuriant pozityvius bendradarbiavimo ryšius su pagalbos mechanizmo tikslo grupei tinklo dalyviais, siekiant sujungti skirtingas organizacijas bendram, kokybiškam darbui, teikiant pagalbą delinkventinio elgesio jaunuoliams. Mokymų **temos**: Tarpinstitucinio bendradarbiavimo esmė – teorija ir realybė; Esamos situacijos įsivertinimas: turėtos patirtys; Silpnųjų vietų bendradarbiaujant įsivardijimas; Galimybių kurti pozityvius, abipusiai naudingus santykius tarp institucijų, dirbančių su delinkventinio elgesio jaunimu paieška; Naujų darbo su partneriais įrankių kūrimas dirbant su jaunuolio aplinka – kūrybiškas požiūris.

1.1.9. Reikalavimai 1.1.8 punkto papunkčiuose nurodytų temų pristatymui yra nurodyti techninės specifikacijos 3 punkte.

1.2. Reikalavimai 2 (antrai) pirkimo objekto daliai – konsultacijos (spervizijų) ir tinklo kūrimo pirmo susitikimo moderavimas:

1.2.1. Paslaugos tiekėjas teikdamas konsultavimo (supervizijų) ir moderavimo paslaugas Perkančiosios organizacijos organizuojamuose konsultacijose (supervizijose) ir tinklo susitikimuose turės:

1.2.1.1. parengti tinklo kūrimo pirmo susitikimo (toliau – susitikimo) 3 (tris) programas (kiekvienam susitikimui atskirai) ir jas suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki susitikimo (reikalavimai programos parengimui nurodyti techninės specifikacijos 2 punkte);

1.2.1.2. parengti kvietimus konsultacijų (supervizijų) ir susitikimų dalyviams ir juos pateikti Perkančiajai organizacijai likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki dviejų dienų susitikimo;

1.2.1.3. naudojant konsultacijas (supervizijas) ir įvairias moderavimo technikas ir neformaliojo ugdymo metodus susitikimuose pristatyti 1.2.8 punkto papunkčiuose nurodytas preliminaras temas, kurios su Perkančiąja organizacija tikslinamos ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki dviejų dienų susitikimo;

1.2.1.4. užtikrinti jaunimo darbuotojų ir tinklo dalyvių lyderiją po mokymų, padedant spręsti kylančius iššūkius, siekiant užsibrėžtų tikslų;

1.2.1.5. moderuoti tinklo kūrimo pirmus susitikimus, aktyviai įtraukiant dalyvius į diskusiją, užtikrinant konstruktyvų dialogą ir grįžtamąjį ryšį;

1.2.1.6. parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai kiekvienos konsultacijos (supervizijos) ir susitikimo protokolus.

1.2.2. Kiekvieną konsultaciją (superviziją) ir susitikimą turi moderuoti ne mažiau kaip 1 (vienas) moderatorius, atitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Visuose konsultacijose (spervizijose) ir susitikimuose moderatorius turi nesikeisti. Jei to užtikrinti su vienu moderatoriumi Paslaugos tiekėjas negali, tuomet konsultacijas (supervizijas) ir susitikimus turi vesti 2 (du) moderatoriai, kurie pasikeisdami užtikrintų susitikimuose vykstančių procesų tęstinumą. Tokiu atveju abu moderatoriai turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

1.2.3. Preliminarios susitikimų datos, kuomet turės būti teikiamos moderavimo: 2022 m. kovo mėn., 2023 m. birželio mėn. Konsultacijas ir susitikimus numatoma vykdyti darbo dienomis.

1.2.4. Planuojamas konsultacijų (supervizijų) skaičius – 20, o tinklo kūrimo pirmų susitikimų – 3.

1.2.5. Konsultacijų (supervizijų) paslaugų teikimo trukmė vienos konsultacijos metu – 3 valandos, o vieno tinklo kūrimo pirmo susitikimo 8 astronominės valandos.

1.2.6. Konsultacijų (supervizijų) paslaugos turi būti teikiamos perkančiosios organizacijos patalpose – patyriminių mokymų bazėje, Šiaulių rajone, Čeprečiškės kaime. Tinklo kūrimo pirmų susitikimų moderavimo paslaugos teikiamos po vieną kartą Šiaulių, Telšių ir Rietavo rajonų savivaldybėse.

1.2.7. Maksimalus dalyvių skaičius vienoje konsultacijoje (supervizijoje) – 15 dalyvių, o viename tinklo kūrimo pirmame susitikime – 25 dalyviai.

1.2.8. Preliminarios konsultacijų (supervizijų) ir tinklo kūrimo pirmų susitikimų temos ir siekliai:

1.2.8.1. Konsultacijų (supervizijų) jaunimo darbuotojams po mokymų siekis – jaunimo darbuotojų grupė po mokymų galės spręsti kylančius iššūkius, aptarti, kaip sekasi naudoti naujus įrankius, gauti pastiprinimą, reflektuoti naują patirtį ir stiprinti gebėjimus.

1.2.8.2. Konsultacijų (supervizijų) tinklo nariams po mokymų siekis – siekiant užtikrinti pagalbos mechanizmo tikslo grupei tinklo kokybišką darbą darbuotojai turės galimybes konsultuotis su ekspertu apie kylančius bendradarbiavimo iššūkius tarp skirtingų specialistų ir kt.

1.2.8.3. Tinklo kūrimo pirmų susitikimų temos: Dalyvių prisistatymas, bendrų susitarimų kūrimas, konkrečių bendrų veiklų/darbų suplanavimas ir kt.

1.2.9. Reikalavimai 1.2.8 punkto papunkčiuose nurodytų temų pristatymui yra nurodyti techninės specifikacijos 3 punkte.

BENDRI REIKALAVIMAI 1 (PIRMAI) IR 2 (ANTRAI) PIRKIMO OBJEKTO DALIMS

2. Reikalavimai susitikimų programos parengimui:

2.1. Kiekvieniems mokymams ir susitikimui turi būti paruošta programa. Programoje turi būti nurodoma(as): mokymų/susitikimo pavadinimas, planuojama vieta ir laikas, laiko paskirstymas, temos realizavimui (numatant laikus kavos ir pietų pertraukoms), temos ir potėmės.

2.2. Mokymus/susitikimo programoje turi būti numatytas laikas darbui su grupe ne ilgesnis kaip 2 (dvi) akademinės valandos, po ko turi sekti ne ilgesnė kaip 15 (penkiolikos) min. pertrauka (kavos, poilsio) arba ne ilgesnė kaip 1 (vienos) val. pietų pertrauka.

2.3. Programoje privalo būti naudojami Perkančiosios organizacijos ir Europos Ekonominės erdvės finansinio mechanizmo viešinimo ženklai.

3. Reikalavimai temų pristatymui:

3.1. Temos turi būti pristatomos patyriminio ugdymo metodais ir vadovaujantis šiais principais: aktyvus dalyvių dalyvavimas mokymosi procese (aktyvumo siekiama skiriant laiko pateiktos medžiagos aptarimui, asmeninio patyrimo ir pasidalinimui su kitais dalyviais), visumos – kreipiamas dėmesys tiek į asmenį, tiek į grupę, tiek į temą; mokymasis turi būti susiejamas su praktika, ne mažiau kaip 80 proc. programos – praktinės užduotys

3.2. Praktinė veikla turi apimti praktinius užsiėmimus arba mokymosi per patirtį ir iš savo patirties būdus, taikant vaidmenų žaidimus, simuliacijas, ugdomųjų situacijų atvejo analizę, refleksijos metodus (grupės ir asmeninės), dalis veiklų turi vykti gamtoje.

3.3. Kiekvienų mokymų, konsultacijų ir susitikimo pabaigoje turi būti atliekamas dalyvių pasitenkinimo vertinimas žodžiu. Paslaugos teikėjas turi reaguoti į dalyvių pasitenkinimo vertinimo rezultatus ir kitų susitikimų metu pašalinti trūkumus, dėl kurių dalyviai pateikė savo pastabas.

4. Reikalavimai protokolų parengimui:

4.1. Po kiekvienų mokymų, konsultacijų ir susitikimų Perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas protokolai (6.7 punkte nustatytais terminais), kuriame turi būti pateikta ši informacija: susitikimo laikas ir vieta, dalyviai, susitikimo eiga ir kita, dalyvių pasitenkinimo susitikimu vertinimo rezultatai, iš anksto su Perkančiąja organizacija sutarta jai reikalinga pateikti informacija.

4.2. Protokolas turi būti parengtas lietuvių kalba ir suredaguotas, kad jame nebūtų gramatikos ir/ar leksikos klaidų, vartojamos sąvokos semantinė prasme būtų taisyklingos.

4.3. Protokolas turi būti išdėstytas Word arba lygiaverčiu formatu, puslapio dydis A4 (teksto šriftas – 12 pt. Times New Roman, tarpai tarp eilučių – 1,5 intervalo). Protokolas gali būti iliustruotas lentelėmis, grafikais ir kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

5. Kiti reikalavimai:

5.1. Paslaugos turi būti teikiamos bendradarbiaujant su Perkančiosios organizacijos paskirtu atstovu.

5.2. Perkančioji organizacija informuoja Paslaugos tiekėją apie konkrečią susitikimo vietą iki susitikimo likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms.

5.3. Paslaugos tiekėjas yra atsakingas už mokymų vadovų (-ių) nuvykimą į susitikimo vietą ir atgal. Kelionės išlaidos turi būti įtrauktos į pasiūlymo kainą.

5.4. Perkančioji organizacija pasirūpins patalpomis ir įranga susitikimams, dalyvių maitinimu ir apgyvendinimu, kavos pertraukomis bei kvietimų dalyviams išsiuntimu.

5.5. Paslaugos tiekėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokius pasikeitimus dėl paslaugų teikimo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną jiems paaiškėjus.

5.6. Paslaugos tiekėjas yra atsakingas už teisingą ir tinkamą susitikimų dalyvių sąrašų ir kitų dokumentų pagal Perkančiosios organizacijos pageidavimą išreikštą raštu, reikalingų Projekto atsiskaitymams, pildymą.

5.7. Paslaugos tiekėjas privalo pateikti protokolą ir visus dokumentus, reikalingus Projekto ataskaitoms apie susitikimų dalyvius (dalyvių sąrašų ir pan.) ne vėliau kaip praėjus 10 kalendorinių dienų po kiekvieno susitikimo.

5.8. Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugos tiekėjas negali keisti savo pateiktame pasiūlyme nurodytų mokymų vadovų arba, esant labai svarbioms priežastims (moderatoriaus mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo, atsisakymo teikti paslaugas atveju arba jei moderatorių keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančių priežasčių) ir tai pripažintų bei patvirtintų Perkančioji organizacija, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvęs moderatorius. Priklausomai nuo to, į kokią pirkimo dalį keičiamas moderatorius pretenduoja, jis turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius nustatytus kvalifikacijos reikalavimus bei jo keitimas turi būti raštu suderintas su Perkančiąja organizacija.

6. Bendrosios nuostatos:

6.1. Perkančioji organizacija pasilieka teisę keisti susitikimų datas. Apie keičiamą susitikimo datą ji Tiekėją informuoja likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki numatyto susitikimo.

6.2. Perkančioji organizacija pasilieka teisę atšaukti planuotus susitikimus nesusirinkus dalyvių grupei. Apie susitikimų atšaukimą Tiekėjas informuojamas likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki numatyto susitikimo.

Mažoji bendrija „Development Crew“

Mažoji bendrija, adresas: Čiobiškio g. 10-1, Vilnius, įm.k. 302879176, Ne PMV mokėtojas. Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Kontaktinis asmuo: Nerijus Miginis, narys, mob. 867131780, el. paštas nmiginis@gmail.com

Asociacijai Atviram Šiaulių rajono jaunimo centrui**PASIŪLYMAS****DĖL MOKYMŲ IR KONSULTACIJŲ (SUPERVIZIJŲ) VEDIMO JAUNIMO DARBUOTOJAMS IR SPECIALISTAMS, DIRBANTIEMS SU DELINKVENTINIO ELGESIO PAAUGLIAIS, PASLAUGŲ**

Pildydamas šią formą, tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmetas, išskyrus 2 punktą, kurio tiekėjas gali nepildyti arba jį išbraukti

2022-03-04 Nr. DC/1

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	MB „Development Crew“ Įm. K. 302879176 Adresas: Čiobiškio g. 10-1, Vilnius Atstovas: Nerijus Miginis, narys mob. 867131780, nmiginis@gmail.com
---	--

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektį (-ų)

Subtiektėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiektėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiektį	-

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - šiuose pirkimo dokumentuose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Aiškinamasis raštas apie įmonės ir siūlomų specialistų atitikimą formaliams pirkimo reikalavimams	2 puslapiai
2.	Patvirtinimo priedai	8 puslapiai

3. Mes siūlome šias Paslaugas:

Pasiūlymo valiuta: <i>Eurai</i>					
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis*	Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis)** (be PVM)	Suma (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1 pirkimo objekto dalis – mokymai:					
1.	2 d. ir 5 d. mokymai jaunimo darbuotojams, dirbantiems atvirose jaunimo centruose, 15 žmonių grupė. „Darbo su delinkventinio elgesio jaunuoliais ir jų aplinka kompetencijų stiprinimas, įrankių kūrimas“	1	kompl.	8750,00	8750,00
2.	3 d. mokymai savivaldybės specialistams, dirbantiems su tikslo grupės paaugliais, iš viso 4 skirtingos grupės po 18 žmonių. „Delinkventinio elgesio jaunuolio, jo pasaulio, problemų pažinimas ir santykio kūrimas“	1	kompl.	15000,00	15000,00
3.	3 d. mokymai savivaldybės jaunimo reikalų ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriams, jaunimo darbuotojams ir kitiems susijusiems asmenims, 18 žmonių. „Pozityvių bendradarbiavimo galimybių kūrimas teikiant pagalbą tikslo grupei“	1	kompl.	3750,00	3750,00
Bendra pasiūlymo kaina * (be PVM)					27500,00
PVM (tarifas)*** suma:					0,00
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)					27500,00

MB „Development Crew“ yra NE PVM MOKĖTOJAS

Bendra pasiūlymo kaina be PVM –	Kaina žodžiais: Dvidešimt septyni tūkstančiai penki šimtai Eurų 00 centų
Bendra pasiūlymo kaina su PVM –	Kaina žodžiais: Dvidešimt septyni tūkstančiai penki šimtai Eurų 00 centų

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

- 1)* konkrečius kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;
- 2) ** kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

3) *** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymo valiuta: Eurai					
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis*	Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis)** (be PVM)	Suma (be PVM)
1	2	3	4	5	6
2 pirmo objekto dalis – konsultacijos (supervizijos) ir tinklo kūrimo pirmo susitikimo moderavimas:					
1.	Konsultacijos (supervizijos) jaunimo darbuotojų grupei po mokymų apie pagalbos mechanizmo taikymą, sunkumus ir t. t. 10 konsultacijų po 3 val.	1	kompl.	3000,00	3000,00
2.	Pagalbos tikslo grupei tinklo kūrimo pirmo susitikimo moderavimas. 3 grupės po 1 d.	1	kompl.	3750,00	3750,00
3.	Konsultacijos (supervizijos) pagalbos tikslo grupei tinklo nariams. 10 konsultacijų po 3 val.	1	kompl.	3000,00	3000,00
Bendra pasiūlymo kaina * (be PVM)					9750,00
PVM (tarifas)*** suma:					0,00
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)					9750,00

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

MB „Development Crew“ yra NE PVM MOKĖTOJAS

Bendra pasiūlymo kaina be PVM –	Kaina žodžiais: Devyni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt Eurų 00 centų
Bendra pasiūlymo kaina su PVM –	Kaina žodžiais: Devyni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt Eurų 00 centų

Pastabos:

- 1) * konkrečius kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;
- 2) ** kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 3) *** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4. Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Perkamų paslaugų pavadinimas bei reikalaujamos jo techninės charakteristikos	Siūloma paslauga bei jos techninės charakteristikos
1	2	3

1 pirkimo objekto dalis – mokymai:	
1.	2 d. ir 5 d. mokymai jaunimo darbuotojams, dirbantiems atvirose jaunimo centruose, 15 žmonių grupė. „Darbo su delinkventinio elgesio jaunuoliais ir jų aplinka kompetencijų stiprinimas, įrankių kūrimas“ Mokymų turinys ir charakteristikos: <i>Vedami mokymai nurodyta tema bus paremti neformaliojo ugdymo ir patirtinio mokymo principais – aktyviai įtraukiant dalyvius į mokymosi procesą, skatinant jų visuminę kompetencijos ugdymą. Ugdant kompetencijas skirsime dėmesio dalyvių žinių, įgūdžių ir požiūrių ugdymui. Mokymosi procesas bus kuriamas atsižvelgiant į turimas dalyvių patirtis, derinant įvairius mokymo metodus ir įvairias intervencijas. Mokymų vadovai remsis lygiaverčio santykio laikysena ir įgalinimo požiūriais, siekiant maksimaliai atitikti dalyvių mokymosi poreikius. Dalyviai bus kviečiami nuodugniai reflektuoti savo patyrimus mokymosi procese, siekiant įsisąmoninti išmokimus ir efektyviai juos taikyti tolimesnėje veikloje. Mokymus ves dviejų mokymų vadovų komanda, taip užtikrinant, kad dalyviai gaus pilnavertį dėmesį jų mokymosi procesui.</i> Mokymų turinys: - Įvadas į mokymus ir grupės formavimas; - Tikslo grupės supratimas. - Individualus darbas su jaunimu; - Jaunuolių elgesio pokyčiai; - Tvarių santykių kūrimas ir savijautos stiprinimas; - Mentorystės ir jaunimo palydėjimo pagrindai; - Emocinis palaikymas darbe su jaunimu; - Delinkventinio elgesio jaunuolių asmeninio tobulėjimo plano rengimas ir jaunuolių palaikymas (palydėjimas) procese. - Įrankių jaunuolių palydėjimui kūrimas; - Jaunimo darbuotojų kompetencijų stiprinimas ir profesinio tobulėjimo plano rengimas, palaikymo sistemos kūrimas. <i>Mokymai remsis metodiniais leidiniais ir ugdymo programomis</i> - Metodinis leidinys „Aš ir tu“ – apie individualaus santykio kūrimą; - Jaunimo darbuotojų sertifikavimo metodika ir jaunimo darbuotojų rengimo mokymų metodika; - Metodinis leidinys „ką veikti jaunimo centre?“. - Knyga „Delinkventinio elgesio šaknys“ (anglų k.).
2.	3 d. mokymai savivaldybės specialistams, dirbantiems su tikslo grupės paaugliais, iš viso 4 skirtingos grupės po 18 žmonių. „Delinkventinio elgesio jaunuolio, jo pasaulio, problemų pažinimas ir santykio kūrimas“ Mokymų turinys ir charakteristikos: <i>Vedami mokymai nurodyta tema bus paremti neformaliojo ugdymo ir patirtinio mokymo principais – aktyviai įtraukiant dalyvius į mokymosi procesą, skatinant jų visuminę kompetencijos ugdymą. Ugdant</i>

		<i>kompetencijas skirsime dėmesio dalyvių žinių, įgūdžių ir požiūrių ugdymui. Mokymosi procesas bus kuriamas atsižvelgiant į turimas dalyvių patirtis, derinant įvairius mokymo metodus ir įvairias intervencijas. Mokymų vadovai remsis lygiaverčio santykio laikysena ir įgalinimo požiūriais, siekiant maksimaliai atitikti dalyvių mokymosi poreikius. Dalyviai bus kviečiami nuodugnai reflektuoti savo patyrimus mokymosi procese, siekiant įsisąmoninti išmokimus ir efektyviai juos taikyti tolimesnėje veikloje.</i> <i>Mokymus ves dviejų mokymų vadovų komanda, taip užtikrinant, kad dalyviai gaus pilnavertį dėmesį jų mokymosi procesui.</i> Mokymų turinys: Jauno žmogaus pasaulis: jaunimo psichologija ir sociologija; Deviantinis ir delinkventinis elgesys; Delinkventinio elgesio bei elgesio ir emocijų sutrikimų turintys; Jaunuolių elgesio vertinimas ir stebėsenos įrankiai; Algoritmai dirbant su jaunais žmonėmis; Metodiniai leidiniai: • Knyga „Delinkventinio elgesio šaknys“ (anglų k.). • Blogas Sociali sociologija, straipsniai apie jaunus žmones https://sociologai.lt/ • Algoritmai dirbant su jaunais žmonėmis – Rita Škriadaitė – Vrubliauskė; • „Atviro darbo su jaunimu gidas – kokybės link“ – Rita Škriadaitė – Vrubliauskė;
3.	3 d. mokymai savivaldybės jaunimo reikalų ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriams, jaunimo darbuotojams ir kitiems susijusiems asmenims, 18 žmonių. „Pozityvių bendradarbiavimo galimybių kūrimas teikiant pagalbą tikslo grupei“	Mokymų turinys ir charakteristikos: <i>Vedami mokymai nurodyta tema bus paremti neformaliojo ugdymo ir patirtinio mokymo principais – aktyviai įtraukiant dalyvius į mokymosi procesą, skatinant jų visuminę kompetencijos ugdymą. Ugdant kompetencijas skirsime dėmesio dalyvių žinių, įgūdžių ir požiūrių ugdymui. Mokymosi procesas bus kuriamas atsižvelgiant į turimas dalyvių patirtis, derinant įvairius mokymo metodus ir įvairias intervencijas. Mokymų vadovai remsis lygiaverčio santykio laikysena ir įgalinimo požiūriais, siekiant maksimaliai atitikti dalyvių mokymosi poreikius. Dalyviai bus kviečiami nuodugnai reflektuoti savo patyrimus mokymosi procese, siekiant įsisąmoninti išmokimus ir efektyviai juos taikyti tolimesnėje veikloje.</i> <i>Mokymus ves dviejų mokymų vadovų komanda, taip užtikrinant, kad dalyviai gaus pilnavertį dėmesį jų mokymosi procesui.</i>

		Mokymų turinys: - Ugdyti dalyvių supratimą apie regioninę ir nacionalinę jaunimo politiką. Suteikti dalyviams tarpžinybinio bendradarbiavimo sampratą bei praktinius bendradarbiavimo įgūdžius. Supažindinti dalyvius su interesų atstovavimo specifika jaunimo politikos srityje. Dalyviai išmoks taikyti tarpžinybinio bendradarbiavimo ir interesų atstovavimo priemones formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką organizacijos, savivaldybės ar nacionaliniame lygmenyje. Mokymų eiga: Dalyviams bus lengviau suvokti, kaip taikyti tarpžinybinio bendradarbiavimo ir interesų atstovavimo priemones, kai bus susipažinę su konkrečiu kontekstu, kuriame šias priemones taikyti. Vedantieji iliustruos mokymus jaunimo politikos ir darbo su jaunimu pavyzdžiais. Metodiniai leidiniai: - TARPŽINYBINIS BENDRADARBIAVIMAS NACIONALINIU LYGMENIU JAUNIMO POLITIKOS SRITYJE SSGG analizė - Nerijus Miginis ir Marius Ulozas (2011) - Praktinis vadovas „Tarpžinybinio bendradarbiavimo stiprinimas jaunimo politikos srityje“ – Nerijus Miginis ir Marius Ulozas (2014)
2 pirkimo objekto dalis – konsultacijos (supervizijos) ir tinklo kūrimo pirmo susitikimo moderavimas:		
1.	Konsultacijos (supervizijos) jaunimo darbuotojų grupei po mokymų apie pagalbos mechanizmo taikymą, sunkumus ir t. t. 10 konsultacijų po 3 val.	<i>Supervizijų charakteristikos:</i> <i>Supervizijos procesui vadovaus profesionalus supervizorius, baigęs specialias supervizorių rengimo studijas ar mokymus, atitinkančius Europinius supervizorių rengimo standartus (nustatytus Association of National Organisations for Supervision in Europe), ir turintis tai patvirtinantį dokumentą.</i> <i>Konsultacijų (supervizijų) metu bus siekama, kad dalyvių grupė (jaunimo darbuotojai) po konsultacijų labiau įsigalins savarankiškai ir efektyviai spręsti kylančius iššūkius, aptarti, kaip sekasi naudoti naujus įrankius, gauti pastiprinimą, reflektuoti naują patirtį ir stiprinti gebėjimus.</i> <i>Esant galimybei ir identifikavus dalyvių poreikius konsultacijų (supervizijų) metu bus naudojami interaktyvūs metodai, kurie leis užtikrinti visuminį dalyvių įtraukimą į mokymosi procesą. Supervizorius</i>

		<i>kreips dėmesį į individualius dalyvių poreikius, dinamiką vykstančia grupėje bei analizuos procesų sąveiką su nagrinėjama tema.</i> <i>Kiekvienos konsultacijos (supervizijos) pabaigoje, įvairių metodų pagalba, bus reflektuojamas dalyvių mokymosi procesas, bei įgyjamos vertės. Supervizorius atsižvelgs į dalyvių refleksijos turinį ir adaptuos ateities intervencijas atsižvelgdamas į išsakytus aspektus.</i> <i>Supervizijos metu bus taikomi šie darbo principai:</i> <i>Individualiai pritaikyta paslauga</i> <i>Į dalyvių situaciją ir poreikius bus žvelgiama individualiai ir rekomenduojamas supervizijos formatas, kuris geriausiai padėtų ieškoti būdų, kaip spręsti aktualias situacijas darbe.</i> <i>Konfidencialumas</i> <i>Supervizijos proceso metu aptariama informacija, susijusi su žmonėmis, faktais ar organizacija, lieka konfidenciali.</i> <i>Refleksija</i> <i>Supervizijos konsultavimas yra grįstas refleksija, kuomet įsivardijama ir analizuojama užsakovo reali patirtis, elgesys, emocijos, mintys ir nuostatos. Tokiu būdu klientas mokosi ir naujai supranta dalykus bei įgyja naujų gebėjimų.</i> <i>Dialogas</i> <i>Tikrieji savo darbo ekspertai yra tie žmonės, kurie tą darbą dirba, o supervizorius tik sudaro sąlygas rasti sprendimus problemoms spręsti.</i> <i>Skaidrumas</i> <i>Supervizijos tikslas yra aiškus ir žinomas tiek užsakovui, tiek dalyvaujantiems supervizijoje. Konsultavimo metu supervizorius atspindi tai, ką pamato, pasako, tai ką suprato. Supervizorius nenuslepia savo įžvalgų nuo užsakovo, net jeigu jos nėra labai malonios ar patogios. Tačiau tai daro atsakingai ir su rūpesčiu.</i>
2.	Pagalbos tikslo grupei tinklo kūrimo pirmojo susitikimo moderavimas. 3 grupės po 1 d.	<i>Moderavimo charakteristikos:</i> Susitikimo metu bus naudojami šie metodai: „Socialinis žemėlapis“ „Galios žemėlapis“ „Aljansų kūrimas“ „Efektyvios tinklaveikos užduotis“ Organizacijos pristatys savo veiklą;

		Bus ieškoma sąlyčio taškų; Inicijuojamos bendros veiklos ir projektai; Sutariama dėl bendradarbiavimo tinklo veikimo principų ir sekančių susitikimų; Metodiniai leidiniai: Praktinis vadovas „Tarpžinybinio bendradarbiavimo stiprinimas jaunimo politikos srityje“ – Nerijus Miginis ir Marius Ulozas (2014)
3.	Konsultacijos (supervizijos) pagalbos tikslo grupei tinklo nariams. 10 konsultacijų po 3 val.	<i>Supervizijų charakteristikos:</i> <i>Supervizijos procesui vadovaus profesionalus supervizorius, baigęs specialias supervizorių rengimo studijas ar mokymus, atitinkančius Europinius supervizorių rengimo standartus (nustatytus Association of National Organisations for Supervision in Europe), ir turintis tai patvirtinantį dokumentą.</i> <i>Šiuo procesu bus siekiama užtikrinti pagalbos mechanizmo tikslo grupei tinklo kokybišką darbą. Supervizijų metu bus kreipiamas dėmesys į kylančius bendradarbiavimo iššūkius tarp skirtingų specialistų. Aptariamos galimybės ir būdai bendradarbiavimui gerinti, bei planuojami konkretūs veiksmai siekiant geresnio bendradarbiavimo.</i> <i>Esant galimybei ir identifikavus dalyvių poreikius konsultacijų (supervizijų) metu bus naudojami interaktyvūs metodai, kurie leis užtikrinti visuminį dalyvių įtraukimą į mokymosi procesą. Supervizorius kreips dėmesį į individualius dalyvių poreikius, dinamiką vykstančia grupėje bei analizuos procesų sąveiką su nagrinėjama tema.</i> <i>Kiekvienos konsultacijos (supervizijos) pabaigoje, įvairių metodų pagalba, bus reflektuojamas dalyvių mokymosi procesas, bei įgyjamos vertės. Supervizorius atsižvelgs į dalyvių refleksijos turinį ir adaptuos ateities intervencijas atsižvelgdamas į išsakytus aspektus.</i> <i>Supervizijos metu bus taikomi šie darbo principai:</i> <i>Individualiai pritaikyta paslauga</i> <i>Į dalyvių situaciją ir poreikius bus žvelgiama individualiai ir rekomenduojamas supervizijos formatas, kuris geriausiai padėtų ieškoti būdų, kaip spręsti aktualias situacijas darbe.</i> <i>Konfidencialumas</i>

		<i>Supervizijos proceso metu aptariama informacija, susijusi su žmonėmis, faktais ar organizacija, lieka konfidenciali.</i> <i>Refleksija</i> Supervizijos konsultavimas yra grįstas refleksija, kuomet įsivardijama ir analizuojama užsakovo reali patirtis, elgesys, emocijos, mintys ir nuostatos. Tokiu būdu klientas mokosi ir naujai supranta dalykus bei įgyja naujų gebėjimų. <i>Dialogas</i> Tikrieji savo darbo ekspertai yra tie žmonės, kurie tą darbą dirba, o supervisorius tik sudaro sąlygas rasti sprendimus problemoms spręsti. <i>Skaidrumas</i> Supervizijos tikslas yra aiškus ir žinomas tiek užsakovui, tiek dalyvaujantiems supervizijoje. Konsultavimo metu supervisorius atspindi tai, ką pamato, pasako, tai ką suprato. Supervisorius nenuslepia savo įžvalgų nuo užsakovo, net jeigu jos nėra labai malonios ar patogios. Tačiau tai daro atsakingai ir su rūpesčiu.
--	--	---

Pastabos:

- 1) Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti dokumentus, patvirtinančius aukščiau nurodytas siūlomo objekto technines charakteristikas (pavyzdžiui, techninius pasus, duomenų aprašus, charakteristikas, nuorodas į internetinę svetainę, kurioje pateikiamos siūlomų Paslaugų charakteristikos ar kitą techninę dokumentaciją / informaciją);
- 2) Tuo atveju, jei tiekėjo siūlomo objekto charakteristikos yra pateikiamos su paklaida, šių charakteristikų minimalios ir/ar maksimalios reikšmės turi atitikti 2 stulpelyje pateiktas reikalaujamas reikšmes.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Aiškinamasis raštas apie įmonės ir siūlomų specialistų atitikimą formaliems pirkimo reikalavimams	2 puslapiai
2.	Patvirtinimo priedai	8 puslapiai
3.	Įgaliojimas Nerijui Miginiui 2022	1 puslapis

6. Pasiūlymas galioja iki datos nurodytos pirkimo dokumentuose

Narys

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Nerijus Miginis

(Vardas ir pavardė)

* Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Preliminarus mokymų grafikas

2022-04-28 Nr. 1

Vilnius

Nr.	Veikla	Data	Pastabos:
1 pirkimo objekto dalis – mokymai:			
1.	2 d. ir 5 d. mokymai jaunimo darbuotojams, dirbantiems atvirose jaunimo centruose, 15 žmonių grupė. „ Darbo su delinkventinio elgesio jaunuoliais ir jų aplinka kompetencijų stiprinimas, įrankių kūrimas “	2022 m. gegužės 30–31 d. 2022 m. birželio 27 – liepos 1 d.	Mokymų vadovai: Nerijus Miginis ir Donatas Petkauskas
2.	3 d. mokymai savivaldybės specialistams, dirbantiems su tikslo grupės paaugliais, iš viso 4 skirtingos grupės po 18 žmonių. „ Delinkventinio elgesio jaunuolio, jo pasaulio, problemų pažinimas ir santykio kūrimas “	2022 m. rugsėjo 15–17 d. 2022 m. gruodžio 5–7 d. 2023 m. sausio 9–11 d. 2023 m. vasario 1–3 d.	Mokymų vadovai: Nerijus Miginis ir Donatas Petkauskas. Pastaba: 2022 m. rugsėjo 17 d. yra šeštadienis
3.	3 d. mokymai savivaldybės jaunimo reikalų ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriams, jaunimo darbuotojams ir kitiems susijusiems asmenims, 18 žmonių. „ Pozityvių bendradarbiavimo galimybių kūrimas teikiant pagalbą tikslo grupei “	2022 m. lapkričio 7-9 d.	Mokymų vadovai: Nerijus Miginis ir Marius Ulozas.
Nr.	Veikla	Data	Pastabos:
2 pirkimo objekto dalis – konsultacijos (supervizijos) ir tinklo kūrimo pirmo susitikimo moderavimas:			
1.	Konsultacijos (supervizijos) jaunimo darbuotojų grupei po mokymų apie pagalbos mechanizmo taikymą, sunkumus ir t. t. 10 konsultacijų po 3 val.	2022 m. spalio 3 d. 2022 m. gruodžio 2 d. 2022 m. gruodžio 19 d. 2023 m. sausio 12 d. 2023 m. sausio 31 d. 2023 m. kovo 3 d. 2023 m. kovo 24 d. 2023 m. balandžio 21 d. 2023 m. gegužės 19 d. 2023 m. birželio 9 d.	Supervizorius Donatas Petkauskas
2.	Pagalbos tikslo grupei tinklo kūrimo pirmojo susitikimo moderavimas. 3 grupės po 1 d.	2022 m. gruodžio 2 d. 2023 m. sausio 12 d. 2023 m. kovo 3 d.	Moderatorius Nerijus Miginis

3.	Konsultacijos (supervizijos) pagalbos tikslo grupei tinklo nariams. 10 konsultacijų po 3 val.	2022 m. spalio 3 d. 2022 m. gruodžio 2 d. 2022 m. gruodžio 19 d. 2023 m. sausio 12 d. 2023 m. sausio 31 d. 2023 m. kovo 3 d. 2023 m. kovo 24 d. 2023 m. balandžio 21 d. 2023 m. gegužės 19 d. 2023 m. birželio 9 d.	Supervizorius Donatas Petkauskas
----	---	--	----------------------------------