

**PRAMOGINĖS PASLAUGOS – ŠIAULIŲ PUČIAMŲJŲ
ORKESTRO KLASIKINĖS MUZIKOS PROGRAMOS
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2022 m. balandžio 26 d. *SŽ-141*

Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768730, atstovaujama Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Stasio Jokubausko, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Šiaulių miesto koncertinė įstaiga „Saulė“, įstaigos kodas 302296914, adresas Tilžės g. 140, 76350 Šiauliai, atstovaujama vyr. administratorės Vaidos Trijonytė, veikianti pagal įstaigos nuostatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pramoginės paslaugos pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. 1. Sutarties objektas – 2022 m. balandžio 29 d. 17.00 val. Kelmės kultūros centre, adresu Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmė, Medicinos darbuotojų dienos proga, atliekama Šiaulių pučiamųjų orkestro klasikinės muzikos programa su solistais A. Krikščiūnaite, J. Janužu, V. Markelyte programa, kurios trukmė 60 min.

2. SUTARTIES KAINA

2. 1. Sutarties kaina yra 2500,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų). Jei kaina skaičiais neatitinka kainos žodžiais, teisinga laikoma kaina žodžiais.

2. 2. Apmokėjimai už Paslaugas atliekami po to, kai sąskaitą-faktūrą, patvirtina Perkančioji organizacija per informacinę sistemą „E. sąskaita“, per kurią ir turi būti pateikta sąskaita-faktūra. Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjui už paslaugas pagal gautą sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Teikėjui sudaryti sąlygas naudotis persirengimo ir grimo patalpomis su veidrodžiu.

3.2. Apmokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka.

4. TIEKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Tiekėjas gali nevykdyti šios sutarties ligos atveju ar dėl kitų nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti ir sukontroliuoti.

4.2. Tiekėjas programą privalo paruošti kokybiškai, profesionaliai, pagal tokioms paslaugoms visuotinai pripažintus reikalavimus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius (kiek jų nepadengia delspinigiai), kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.2. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus terminui, iki kurio turėjo būti įvykdyti įsipareigojimai ir baigiami skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus. Delspinigių dydis gali būti mažinamas, uždelsusiai Šaliai įrodžius, kad uždelsta dėl nuo Šalies nepriklausančių objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo numatytos ir kurių negalima buvo numatyti Sutarties pasirašymo dieną. Delspinigių mažinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

5.3. Užsakovui pažeidus sutarties 2.2. punkte numatytus terminus, yra skaičiuojami 0,03 procento nuo neapmokėtos sumos dalies dydžio delspinigiai už kiekvieną praleistą dieną.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

6.1. Jeigu Tiekėjas laiku nepradeda vykdyti Sutarties arba Paslaugos teikiamos nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešęs Tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Pirkėjas turi teisę reikalauti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo, kiek jų nepadengia delspinigiai.

6.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešęs Tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Tiekėjas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų.

6.3. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta abiem Šalims raštiškai susitarus.

6.5. Šalys susitaria, kad visus ginčus, kurie gali kilti vykdant Sutartį, sprendžia dvišalių derybų keliu. Neišsprendus ginčų derybomis, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio Sutarties Šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

7.2. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

7.3. Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios force majeure aplinkybės.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik LR VPĮ 89 str. numatytais atvejais.

8.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, kurių kiekvienas, pasirašytas abiejų Šalių, laikomas originalu ir turi vienodą teisinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius paliekamas Pirkėjui, o kitas – Tiekėjui.

9. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS, OFICIALUS SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu, registruotu laišku, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, toliau nurodytais šalių adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas telefaksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

9.2. Sutarties Šalių atstovai ir jų keitimas.

9.2.1. Sutarties Šalių atstovai Sutarties vykdymo laikotarpiu:

Užsakovo atstovas: Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė Rima Rimdeikienė, tel. +370 686 47 245, el. p. rima.rimdeikiene@kelme.lt.

Vykdytojo atstovas: administratorė Jovita Gadeikienė, tel. +370 655 31 615, el. p. jovita.gadeikiene@saule.lt.

9.1.3. Sutarties Šalių atstovai gali būti keičiami pateikus oficialų raštišką pranešimą kitai Šaliai faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu, registruotu laišku.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Kelmės rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188768730

Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė

Telefonas 8 (427) 69052, faksas 8 (427) 69052

A. s. LT444010043800030074

Luminor Bank, AS, banko kodas 40100

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Šiaulių miesto koncertinė įstaiga „Saulė“

Įstaigos kodas 302296914

Tilžės g. 140, Šiauliai LT-76350

Telefonas (8 41) 423 424

A. s. LT237300010161376117

Banko pavadinimas Swedbank, AB, 73000

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Administracijos direktorius



Vyr. administratorė

