

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SR-268

2022-04-25

BĮ "Parkavimas Kaune", atstovaujama direktoriaus Justo Limanausko, veikiančio pagal Įstaigos įstatus, toliau vadinama Klientu ir Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, atstovaujama direktoriaus Gintaro Macijausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju:

Sudarė šią Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**. Sutartis sudaroma įvykdžius visas rinkliavos už transporto priemonių statymą Kauno mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle išmaniesiems judriesiems įrenginiams tarpininkavimo paslaugas, pirkimo procedūras atviro konkurso būdu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas paslaugas, o Klientas už tinkamos kokybės paslaugas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sumokėti šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka.

1.2. Suteikiamų paslaugų funkcinės, kokybinės ir kiekybinės savybės privalo atitikti šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

1.3. Visi Sutarties priedai (Priedai Nr. 1, Priedas Nr.2), įskaitant ir Priedus sudarytus ateityje yra/bus laikomi kaip neatskiriama Sutarties dalis.

1.4. Perkamos paslaugos ir paslaugų apimtys nurodytos Sutarties priede Nr. 1.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara: paslaugų kaina/ įkainiai nustatyti Vykdytojo pateikto pasiūlymo pagrindu. Sutarties kaina, įkainiai, kiekiai ir kainodaros taisyklės nustatytos šios sutarties 1 priede.

2.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Į Sutarties kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

2.3.1. Sutarties kaina (su PVM) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

2.3.1.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuotas įkainis būtų perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas.

2.3.1.2. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

2.3.1.3. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių įkainis neperskaičiuojamas.

3. Paslaugų teikimo terminai

3.1. Numatytos paslaugos pradedamos teikti nuo 2022-05-01

4. Sutarties Šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka suteikti Klientui tinkamos kokybės paslaugas.

4.1.2. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

4.1.3. Nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais.

4.1.4. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.1.5. Atlyginti Klientui tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

4.1.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.1.7. Neperleisti šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų trečioms šalims be išankstinio Kliento sutikimo.

4.1.8. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis atitinka Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus, numatytus duomenų tvarkytojams ir valdytojams. Taip pat Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti visišką konfidencialumą, tvarkydamas Kliento duomenis.

4.2. Klientas:

4.2.1. Įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka;

4.2.2. turi teisę pareikšti pastabas dėl paslaugų teikimo;

4.2.3. turi teisę nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų.

5. Atsiskaitymo tvarka

5.1. Ataskaitinis periodas – praėjęs kalendorinis mėnesis

5.2. Paslaugų teikėjas turi el. paštu ad@parkavimaskaune.lt ar kitu šalių suderintu būdu pateikti Klientui ataskaitą (ataskaitos forma pridėta prie šios Sutarties, Priedas Nr. 5) už Ataskaitinį periodą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Ataskaitinio periodo pabaigos (jeigu tai ne darbo diena – iki pirmos po jo einančios darbo dienos). Ataskaitoje nurodoma per Ataskaitinį periodą surinkta visa rinkliavos suma, Paslaugų teikėjui priklausanti Paslaugos mokesčio suma ir kita šalių suderinta informacija. Gavęs ataskaitą Klientas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbą po ataskaitos pateikimo dienos turi įvertinti Paslaugų teikėjo pateiktą ataskaitą ir pateikti motyvuotas pastabas raštu pateiktai ataskaitai arba ją patvirtinti, grąžindamas Kliento įgalioto asmens pasirašytą ataskaitos egzempliorių Paslaugų teikėjui.

5.3. Klientas negavęs aukščiau minėtos ataskaitos turi teisę sulaikyti apmokėjimą už suteiktas paslaugas iki Paslaugų teikėjas pateiks šią ataskaitą. Tais atvejais, kuomet Paslaugų teikėjas pakartotinai raštu nurodžius pateikti ataskaitą šios nepateikia per 5 (penkias) darbo dienas, Klientas gali inicijuoti vienašališką sutarties nutraukimą.

5.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti ataskaitoje nurodytos visos rinkliavos sumos pervedimą (sumokėjimą) į Kliento banko sąskaitą LT107044060008057611, SEB bankas, įmokos pavadinimas: (vietinės rinkliavos) ne vėliau kaip iki 10 (dešimtos) mėnesio dienos (taikoma, jei Ataskaitinis periodas yra kalendorinis mėnesis).

5.5. Paslaugų teikėjas išrašo Klientui PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo ataskaitos patvirtinimo dienos. Jeigu Ataskaitinis periodas yra trumpesnis nei kalendorinis mėnesis, šalims susitarus Paslaugų teikėjas gali išrašyti bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už visas per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas.

5.6. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.7. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas arba užstatas).	Paslaugų teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10.000,00 Eur	1. Įsigalioja banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja 36 mėnesių t. y. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo rašto) galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėja – BĮ Parkavimas Kaune, Puodžių g. 24-1, Kaunas. 2. Jeigu pirkėjas sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi nurodytą

			sumą pervesti į BĮ Parkavimas Kaune sąskaitą LT757044060008271975 AB SEB banke
--	--	--	--

- 6.1. Jei Paslaugų teikėjas per aukščiau nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo/užstato nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu/užstatu garantuojama, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas/užstatas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas/užstatas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Klientas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Klientas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Klientas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti.
- Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Klientas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas/užstatas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Klientas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu (raštu), kad Klientas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Klientas jam neturi pretenzijų.

7. Subtiekiejai

- 7.1. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subtiekiejai: AB Telia Lietuva, UAB Bitė Lietuva, UAB Tele2, UAB Maneuver LT.
- 7.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subtiekiejus šiomis sąlygomis:
- 7.2.1. Įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Klientui tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jei subtiekiejai nenurodyti Vykdytojo pasiūlyme). Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekieją, turi raštu informuoti apie tai Klientą prieš 3 (tris) darbo dienas;
- 7.2.2. Paslaugų teikėjas atsako už subtiekiejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą.

8. Garantijos

- 8.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teikiamos paslaugos atitinka šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.
- 8.2. Klientas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl suteiktų Paslaugų kokybės per 5 darbo dienas.
- 8.3. Kliento nurodyti suteiktų paslaugų trūkumai privalo būti pašalinti per 5 darbo dienas.
- 8.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo kokybės garantijos reikalavimų ir/ar nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų per

nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas privalo mokėti Klientui 0,02% delspinigių nuo nekokybiškų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą pašalinti trūkumus dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjo mokėtinų sumų.

9. Šalių atsakomybė

- 9.1. Šalys atsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 9.2. Klientui laiku nesumokėjus šioje Sutartyje nustatytų sumų, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 9.3. Paslaugų teikėjui pavėlavus suteikti paslaugas per šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus terminus jis moka Klientui 0,02 % nuo vėluojamų įvykdyti sutartinių įsipareigojimų vertės be PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjo mokėtinų sumų.
- 9.4. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu laikomas:
 - 9.4.1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

10. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms

- 10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kuri ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie šiame punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui per 5 kalendorines dienas, kai ji sužinojo ar turėjo sužinoti apie šią aplinkybę.
- 10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti nustatytos ir patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 11.1. Ši Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Visus šioje Sutartyje neaptartus Šalių santykius, kurie atsiranda iš šios Sutarties, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 11.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis. Šalims nesusitarus per 15 darbo dienų – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme, Kauno mieste.

12. Sutarties galiojimas, pakeitimas, papildymas, nutraukimas

- 12.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 36 mėnesius.
- 12.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną turi Paslaugų teikėjas, kitą – Klientas.
- 12.3. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 11.3.1. Šalių rašytiniu susitarimu;
 - 11.3.2. Kliento vienašališkai ir pareikalavus iš Paslaugų teikėjo atlyginti Kliento patirtus nuostolius, jeigu:
 - 11.3.2.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Kliento nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 11.3.2.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 11.3.2.3. Po raštiško Kliento įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;
 - 11.3.2.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo ir tai yra esminis šios sutarties pažeidimas;
 - 11.3.2.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

11.3.3. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

11.3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Klientas.

11.3.5. Klientui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Klientas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

11.3.6. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo Klientui sumokėti 2 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

12.4. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant viešojo pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

12.5. Už sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės atsakinga – pardavimų vadybininkė Raminta Kruopienė raminta.kruopiene@judu.lt, +370 640 40530.

12.6. Už sutarties vykdymą iš Kliento pusės atsakingas – Vyriausiasis inžinierius Artūras Vėžys, av@parkavimaskaune.lt, +37068716412

13. Priedai

- 13.1. Priedas Nr. 1 „Prekių paslaugų kiekiai ir kainodara“.
- 13.2. Priedas Nr. 2 Techninė specifikacija.
- 13.3. Priedas Nr. 3 Konfidencialumo sutartis.
- 13.4. Priedas Nr. 4 Asmens duomenų tvarkymo sutartis.
- 13.5. Priedas Nr. 5 Ataskaitos forma.

14. Šalių juridiniai adresai ir parašai

BĮ „Parkavimas Kaune“

Juridinio asmens kodas 134929849
PVM mokėtojo kodas
Puodžių g. 24-1, Kaunas
Tel.: 8-37321648
El. paštas: info@parkavimaskaune.lt
A.s. LT107044060008057611

Savivaldybės įmonė “Susisieikimo paslaugos”

Įmonės kodas 110688998
PVM mokėtojo kodas LT246443610
Žolyno g. 15, 10209 Vilnius
Tel.: (8 5) 270 9339
El. paštas: info@judu.lt
A.s. LT14 7044 0600 0764 2185

Direktorius

Justas Limanauskas

_____ A.V.

Direktorius

Gintaras Macijauskas

_____ A.V.

PREKIŲ IR PASLAUGŲ KIEKIAI, KAINODARA

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas:

- 1.1. Rinkliavos už transporto priemonių laikymą (statymą) Kauno mieste vietinė rinkliava apmokestintose vietose (toliau – Rinkliava) **apmokėjimo (surinkimo) programėle, ne grynaisiais pinigais, skirta išmaniesiems judriesiems įrenginiams (toliau – Aplikacija)** tarpininkavimo paslaugos.
- 1.2. Rinkliavos apmokėjimo (surinkimo) tarpininkavimo paslaugos perkamos kartu su mokėjimo sprendimais.

2. Aplikacijos pagrindiniai funkciniai reikalavimai:

- 2.1. Serverinė sisteminė dalis (angl. back-end);
- 2.2. Duomenų bazė;
- 2.3. Integravimosi sąsajos (API) – web paslaugos skirtos duomenų mainams su kitomis sistemomis;
- 2.4. Programėlė vartotojams, rinkliavos už automobilių statymą mokamose vietose apmokėjimui;
- 2.5. Administravimo sistema;

Bendrai visas vadinama - Sistema.

3. Aplikacijos vartotojo sąsaja:

Nr.	Raktinis žodis/pavadinimas	Pavadinimas
3.1.	Kalba	Lietuvių privaloma, papildomos kalbos neribojamos.
3.2.	Prisijungimas, registracija	Paslaugų teikėjas įvertindamas teisinės aplinkybes, pats nustato, kaip turi atpažinti ir/ar nustatyti mokėtojo tapatybę.
3.3.	VAN įvedimas (pasirinkimas)	Prieš apmokant rinkliavą įvedamas naujas arba pasirenkamas išsaugotas (praeityje jau vestas) VAN (valstybinis automobilio numeris). Rinkliavos apmokėjimas neįvedus VAN – negalimas.
3.4.	Rinkliavos zona	Rankinis (manual) ir automatinis zonos nustatymas. Zona automatiškai nustatoma pagal įrenginio GPS (Global Positioning System). - Mokėjimų sistema turi atiduoti atsiskaitymo su mobiliąją programėle duomenis su GPS lokacijos duomenimis. - Duomenys turi keliauti per atskirus duomenų kanalus (data API). - GPS duomenys turi būti siunčiami nuasmeninti - tai yra be automobilio valstybinio numerio ar vartotojo identifikacijos duomenų. - GPS duomenų kanale turi būti siunčiami šie duomenys: - Parkavimo pradžios ir pabaigos data ir laikas - Parkavimo zona - Mokėta suma - GPS lokacija (ilguma ir platumą pvz.: 41.40338, 2.17403) - Jei žmogus nesutinka leisti mobiliam aplikacijai naudoti jo GPS lokacijos duomenų, mobili aplikacija turi leisti susimokėti už parkavimą. O GPS lokacijos duomenų kanale ilgumos ir platumos laukeliuose turi būti įrašomos NULL vertės. Šis punktas turi būti įgyvendintas sutarties pasirašymo metu arba per ne ilgiau nei per 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo datos.

3.5.	Rinkliavos mokėjimo pradžia ir pabaiga	1) „start-stop“ - vartotojas inicijuoja, tiek rinkliavos mokėjimo pradžią, tiek pabaigą (pradedama mokėjimą – „start“ ar „pradėti“ ir pabaigia mokėjimą – „stop“ ar „pabaigti“) 2) pasirenka automatinio sustabdymo funkciją, tokiu atveju vartotojas nustato apmokamą laiko trukmę (arba konkrečią valandą iki kada), kuriai pasibaigus (arba esant nustatytam laikui iki kada mokama rinkliava), sistema automatiškai stabdo mokėjimą apie tai informuojant vartotoją iššokančiu pranešimu (angl., „push notification“). Mokėjimo pradžia inicijuojama „start“ principu, taip pat turi būti įgyvendinta galimybė tokį mokėjimą stabdyti anksčiau laiko, mokėjimo stabdymą inicijuojant „stop“ principu. 3) mygtuko („start“ ar „pradėti“) paspaudimu (braukimu ar kitu mokėjimui pradėti veiksmu) pradedamas mokėjimas, o analogiškai mygtuko („stop“ ar „pabaiga“) paspaudimu (braukimu ar kitu mokėjimui pabaigti veiksmu) sustabdo/ baigia mokėjimą.
3.6.	Rinkliavos dydis	Prieš pradedant mokėjimą, rodomas pasirinktos (nustatytos) rinkliavos zonos valandinis įkainis, o pabaigus mokėjimą rodomas faktinis sumokėtos rinkliavos dydis;
3.7.	Galiojantys mokėjimai	Vartotojui prieinama informacija apie visus galiojančius rinkliavos mokėjimus (rinkliavą vienų įrenginiu galima apmokėti už kelis VAN).
3.8.	Rinkliavos zonų žemėlapis	Langas su interaktyviu žemėlapiu, kuriame galima identifikuoti rinkliavos zonas.
3.9.	Kita informacija	Programėlėje taip pat turi būti pateikta informacija apie Kauno mieste esančias vietines rinkliavas apmokestintas zonas, jų žymėjimą, valandinį įkainį ir kita vietinės rinkliavos mokėtojų svarbi informacija.
3.10	Automobilių stovėjimo užsakymų stebėjimo sistema	Perkančioji organizacija internetinėje platformoje mato visus užsakymus: 1) valstybinį numerį; 2) automobilio statymo datą/laiką (pradžią ir pabaigą); 3) parkavimo zoną; 4) autorizoto vartotojo duomenis. Visi užsakymai grupuojami pagal dienas. Užsakymo duomenys privalo būti saugomi mažiausiai 365 kalendorines dienas. Visi automobilių stovėjimo užsakymai API pagalba realiu laiku pasiekiami kontrolierių įrenginiuose (kontrolei naudojama Android kontrolės programėlė).
Android operacinė sistema		
3.10.	Palaikymas	Aplikacija palaikoma Android OS versijoms: 6 ir aukštesnėms.
3.11.	Viešinimas	Aplikacija turi būti pritaikyta platinimui Android mobiliųjų programėlių parduotuvei pagal šios parduotuvės reikalavimus (https://play.google.com/about/developer-content-policy.html) Teikėjas yra atsakingas už programėlės patalpimą, platinimą ir administravimą „Google Play“ ar analogiškoje parduotuvėje. Teikėjas tai atlieka savo sąskaita.
iOS operacinė sistema		
3.12.	Palaikymas	Aplikacija palaikoma Apple iOS versijoms: 10.2 ir aukštesnėms.
3.13.	Viešinimas	Aplikacija turi būti pritaikyta platinimui iOS mobiliųjų programėlių parduotuvei „App Store“ pagal šios parduotuvės reikalavimus (https://developer.apple.com/app-store/review/guidelines/) Teikėjas yra atsakingas už programėlės patalpimą, platinimą ir administravimą „App Store“ parduotuvėje. Teikėjas tai atlieka savo sąskaita.

4. Programėlės funkciniai ir techniniai reikalavimai:

Nr.	Raktinis žodis/pavadinimas	Pavadinimas
4.1.	Prieinamumo standartai	Mobiliosios programėlės turi atitikti prieinamumo reikalavimus apibrėžtus WCAG20 ir UAAG20 standartuose (arba šiems lygiaverčius), tiek kiek jie taikytini mobiliosioms programėlėms. Standartų reikalavimų taikymas apibrėžtas „Mobile Accessibility: How WCAG 2.0 and Other W3C/WAI Guidelines Apply to Mobile“ dokumente: http://www.w3.org/TR/mobile-accessibility-mapping/ WCAG20 – Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 UAAG20 – User Agent Accessibility Guidelines (UAAG) 2.0 Aplikacijos palaikomos OS (tiek Android, tiek iOS) versijos gali kisti laikui bėgant, sukuriama atnaujinimai ar naujos jų versijos, todėl: teikėjas privalo palaikyti Aplikaciją toms OS versijoms, kurios yra naujausios kiekvienai platformai. Naujausios OS versijai Aplikacija pritaikoma ne ilgiau kaip per keturis mėnesius nuo OS versijos oficialios išleidimo dienos;
4.2.	Ryšio saugumas	Duomenų mainai su bankų, mobiliųjų operatorių ir visų kitų mokėjimo įstaigų sistemomis turi vykti saugiuoju HTTPS (TSL 1.2) protokolu, arba lygiaverčiu, arba saugesniu.

5. Reikalavimai rinkliavos apmokėjimui (surinkimui) ir pervedimui:

Nr.	Raktinis žodis/pavadinimas	Pavadinimas
5.1.	Apmokėjimo principas	Aplikacijoje turi būti įgyvendinti (pilnai veikiantys) du rinkliavos už transporto priemonės vietinę rinkliavą apmokestinatoje vietoje laikytą (prastovėtą) laiką apmokėjimo principai: 1) „start-stop“ – šiuo principu rinkliava apmokama už faktinę laiko trukmę; 2) automatinio sustabdymo – šiuo principu rinkliava apmokama už iš anksto nustatytą laiko terminą ar nustatytą laiką, iki kurio apmokama rinkliava.
5.2.	Apmokėjimo būdas	Rinkliavos apmokėjimo programėlėje turi būti įgyvendintas vienas iš mokėjimo būdų: 1. naudojantis mobilaus ryšio operatorių teikiamomis apmokėjimo tarpininkavimo paslaugomis (visų Lietuvoje veikiančių), kuomet rinkliava apmokama iš mobilaus ryšio abonentų sąskaitos (arba su vėliau šiam pateikiama sąskaita už atskaitinį laikotarpį); ir/ arba 2. naudojantis mokėjimo kortelėmis (VISA, MasterCard); Šalių rašytiniu sutarimu, dalyvis gali įdiegti ir papildomus mokėjimo sprendimus.
5.3.	Paslaugos mokesčiai	<u>Viešojo pirkimo konkurso dalyvis (-iai) turi teisę gauti ne daugiau kaip po 6,05% su PVM kiekvienam mokėjimo sprendimui.</u> Viešojo pirkimo konkurso dalyviui žinoma, kad perkančioji organizacija gauna ir toliau gaus apmokėjimus už naudojimąsi automobilių aikštelėmis ir kitais būdais, įskaitant, tačiau neapsiribojant, sms žinute, įprastus pinigų pervedimus ir mokėjimus į parkomata ar kitais galimais būdais. Mokėjimo terminai ir pranešimai. Vykdytojas turi užtikrinti ataskaitoje (ataskaitos forma pridėta prie Sutarties (Priedas Nr. 5) nurodytos visos rinkliavos sumos pervedimą (sumokėjimą) į Pirkėjo banko sąskaitą LT107044060008057611, SEB bankas, įmokos pavadinimas: (vietinės rinkliavos) ne vėliau kaip iki 15 (penkioliktos) mėnesio dienos (taikoma, jei Ataskaitinis periodas yra kalendorinis mėnesis) arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Ataskaitinio periodo pabaigos (taikoma, jei Ataskaitinis periodas yra trumpesnis nei kalendorinis mėnesis).

		Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo 36 mėnesius.
5.4.	Mokumo patikrinimas ir lėšų nuskaitymas	Paslaugų teikėjas pats įvertina būtinybę tikrinti rinkliavos mokėtojo (kliento) mokumą bei išankstinį mokėtinos sumos rezervavimą ir/ ar nuskaitymą, tačiau tuo atveju, kuomet perkančiosios organizacijos rinkliavos kontrolės sistemoje ir/ar teikėjo administracinėje sistemoje bus pavaizduota, jog mokėtojas (klientas) yra apmokėjęs rinkliavą, laikoma, jog rinkliava yra surinkta ir paslaugos teikėjas privalo ją nustatyta tvarka pervesti perkančiajai organizacijai. Jeigu nebuvo atliktas lėšų rezervavimas už rinkliavos mokėjimą, tuomet perkančiosios organizacijos rinkliavos kontrolės sistemoje ir/ar teikėjo administracinėje sistemoje neturi būti pavaizduotas.
5.5.	Rinkliavos mokėjimo galiojimas	Tuo atveju, kai mokėtojas rinkliavą apmoka „start-stop“ principu, rinkliavos mokėjimas galioja iki kol vartotojas nutraukia mokėjimą arba tos pačios dienos pasirinktos rinkliavos zonos mokamo laiko pabaigos.
5.6.	Rinkliavos mokėjimas atsižvelgiant į mokamą/ nemokamą transporto priemonių laikymo (stovėjimo) laiką	Tuo atveju, jei rinkliava mokama dar neprasidėjus Rinkliava apmokestintam laikui, šis pradedamas skaičiuoti prasidėjus Rinkliava apmokestintam laikui ir negali tęstis ilgiau kaip iki tos dienos Rinkliava apmokestinto laiko pabaigos arba iki kol mokėtojas inicijuoja rinkliavos mokėjimo stabdymą. Rinkliava neapmokestintomis dienomis (savaitgaliai, šventinės dienos, t.t.) ar atitinkamose zonose esant Rinkliava neapmokestintam laikui, mokėtojas, bandantis apmokėti Rinkliavą, gauna informaciją, jog šiuo metu nemokamas (Rinkliava neapmokestintas) laikas, o rinkliava pradedama skaičiuoti prasidėjus Rinkliavos apmokestintam laikui ir negali tęstis ilgiau kaip iki tos dienos Rinkliavos apmokestinto laiko pabaigos arba kai mokėtojas inicijuoja rinkliavos mokėjimo stabdymą. (šis funkcionalumas turi būti detalizuotas ir įformintas bet kokia rašytine forma su paslaugos teikėju).
5.7.	Mokėjimų organizavimas	Mokėjimai ir jų operacijos vykdomi taip, kad būtų fiksuojami išsamūs duomenys apie kiekvienos finansinės operacijos atlikimą.
5.8.	Saugumo užtikrinimas	Teikėjas įsipareigoja visus piniginius pervedimus ir pinigų administravimą organizuoti taip, kad būtų užtikrintas pilnas operacijos saugumas ir konfidencialumas, t.y. prie konkrečios atliekamos operacijos detalių galėtų prieiti tik šalys kurioms ši informacija yra būtina savo numatytoms funkcijoms atliekamoje operacijoje atlikti ir kurioms suteiktos atitinkamos teisės.
5.9.	Rinkliavos dydis (kaina)	Rinkliavos dydis atitinkamose zonose yra nustatomas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

6. Administracinės sistemos vartotojo sąsaja:

Nr.	Raktinis žodis/pavadinimas	Pavadinimas
6.2.	Kalba	Lietuvių ir/ ar anglų
6.3.	Prisijungimas	Prieiga prie administracinės sistemos (duomenų bazės) apsaugota slaptažodžiu.
6.4.	Naudotojų rolės	Realizuotos naudotojų rolės (naudotojų lygis). Taip kontroliuojant, kuris naudotojas, su kokia informacija gali dirbti ir kokius veiksmus gali atlikti
6.5.	Statistika realiu laiku	Pateikiama informacija apie visus rinkliavos mokėjimus.
6.6.	Paieška pagal VAN	Administravimo sistemoje automobilių paieška pagal VAN arba VAN fragmentą. Pateikiami visi registruoti faktai susiję su ieškamu VAN realiu laiku.

6.7.	Statistika	Statistikos pateikimas įvairiais pjūviais: ☐ pagal VAN; ☐ pagal laikotarpį; ☐ pagal rinkliavos zoną; ☐ pagal mokėjimo būdą; ☐ transakcijų skaičių; ☐ surinktą rinkliavą.
6.8.	Atsekamumas	Administravimo sistema turi būti realizuota taip, kad visi duomenys susiję su Perkančiąja organizacija nebūtų ištrinami negrįžtamai. T.y. Jei Naudotojas ištrina duomenis administravimo aplinkoje, reikalui esant sistemos „super administratoriaus“ teises turintis Naudotojas gebėtų tuos duomenis atstatyti.
6.9.	Dokumentų (ataskaitų) generavimas	Administravimo sistema kiekvieną ataskaitinį laikotarpį generuoja ataskaitas. Ataskaitų generavimas turi būti įgyvendintas įvairiais pjūviais: data, prastovėtas laikas, parkavimų skaičius, parkavimo zona, transporto priemonės valstybinis numeris, sumokėtos rinkliavos dydis tiek pagal laikotarpį, tiek pagal zoną ir t.t. Galimi generuojamo dokumento formatai: PDF, XLS.

7. Techniniai reikalavimai Sistemai:

Techniniai reikalavimai Sistemai keliama siekiant užtikrinti technologinį patikimumą ir saugumą.

Nr.	Raktinis žodis/pavadinimas	Pavadinimas
7.1.	Pasiekiamumas	Sistemos administravimo aplinka pasiekama internetu, naudojantis populiariausioms interneto naršyklėms, kaip standartą laikant naujausią, nemokamą Google Chrome naršyklės versiją, skirtą tiek Windows, tiek MacOS operacinėms sistemoms. Administravimo aplinka turi būti realizuota web 2.0 technologijomis ir atitikti jos standartus.
7.2.	Techninis Sistemos apkrovimas	Sistema turi būti suprojektuota taip, jog, esant poreikiui, galėtų aptarnauti didėjančias technines apkrovas (pavyzdžiui informacinį apkrautumą) bei būtų pritaikyta galimai naujų arba esamų funkcijų plėtrai ir tam nereikėtų perprojektuoti arba iš esmės pakeisti jokių programos modulių.
7.3.	Testai	Prieš paleidžiant Sistemą pilnam naudojimui, turi būti atliktas ir suderintas su perkančiąja organizacija šios sistemos testavimas. Tik esant tenkinamiems testavimo rezultatams ir gavus raštišką perkančiosios organizacijos testavimo rezultatų tinkamumo pritarimą, programėlė paleidžiama viešam naudojimui.
7.4.	Veikimas	Tiekėjas turi įvertinti visas galimas sistemos veikimo rizikas ir galimai didėjančią vartotojų skaičių bei Sistemą parengti taip, jog būtų išvengta galimų rizikų apraiškų. Tais atvejais, kuomet sistemos veikimo sutrikimai įvyko dėl tiekėjo neveikimo, laikytina, jog tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų.

8. Sistemos įdiegimo ir integracijos reikalavimai:

Nr.	Raktinis žodis/pavadinimas	Pavadinimas
8.1.	Teikėjo įsipareigojimai diegimui	Sistema turi būti pilnai ištestuota ir paleista viešam naudojimui ne vėliau negu per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
8.2.	Užsakovo įsipareigojimai diegimui	Teikėjui vykdant Sistemos diegimo darbus Užsakovas įsipareigoja: ☐ bendradarbiauti; ☐ pateikti visą reikalingą informaciją; ☐ Nedelsiant pateikti su diegimu susijusias pastabas kai tik atsiranda tai lemiančios aplinkybės.
8.3.	Integracija	Integracija įgyvendinama (atliekama) per API arba per prisijungimą prie teikėjo duomenų bazės perduodant (atnaujinant/sinchronizuojant) informaciją realiu laiku. Informacijos perdavimas vykdomas trimis lygiais:

		1. Perduodama informacija apie visus rinkliavos mokėjimus (parkavimas) (aktyvius ir pabaigtus) pagal užsiduotą periodą (filtruojant juos pagal parkavimo pradžios laiką). Perduodami duomenys apie kiekvieną parkavimą: ☐ Parkavimo (mokėjimo/ transakcijos) identifikacinis numeris; ☐ Parkavimo zona; ☐ Transporto priemonės valstybinis numeris; ☐ Telefono numeris (kuomet mokama per mobilaus ryšio operatorių); ☐ apmokėta parkavimo trukmė (faktinė apmokėta parkavimo trukmė arba tuščia reikšmė, iki kol parkavimas nesustabdytas/ nebaigtas); ☐ parkavimo pradžios laikas; ☐ parkavimo pabaigos laikas (faktinis apmokėtas parkavimo pabaigos laikas arba tuščia reikšmė, iki kol parkavimas nesustabdytas/ nebaigtas); ☐ apmokėta suma; ☐ statusas ar parkavimas aktyvus, sustabdytas, pabaigtas ir panašiai; ☐ kita pilnam funkcionalumui užtikrinti reikalinga informacija neapsiribojant išvardinta. 2. Perduodama informacija apie konkretų parkavimą pagal jo unikalų parkavimo (mokėjimo/ transakcijos) identifikacinį numerį. Perduodamas analogiškas duomenų rinkinys kaip nurodyta 1 punkte. 3. Perduodami suminiai duomenys apie parkavimus pagal užsiduotą periodą (filtruojant juos pagal parkavimo pradžios laiką): ☐ parkavimų skaičius; ☐ bendra trukmė; ☐ bendra apmokėta suma. Paslaugų teikėjas privalo pateikti suderintą su Klientu taikomą programų sąsają (angl. <i>API</i>), kurios pagalba kontrolieriai gali kontroliuoti apmokėjimų už pastatytus automobilius būklę pagal transporto priemonės valstybinį numerį. <i>*Pastaba.</i> Integracija bus atliekama su perkančiosios organizacijos naudojama rinkliavos kontrolės sistema pagal perkančiosios organizacijos reikalavimus. Visą reikalingą integraciją užtikrinti mokėjimų kontrolei vykdyti, neapsiribojant išvardinta informacija, teikėjas atlieka savo sąskaita.
--	--	---

9. Pagrindiniai reikalavimai Sistemos veikimo metu:

Nr.	Raktinis žodis/pavadinimas	Pavadinimas
9.1.	Priežiūra	Teikėjas yra atsakingas už Sistemos veikimą ir priežiūrą bei paskiria atsakingą kontaktinį asmenį Sistemos veikimo administravimui ir komunikacijai su perkančiąja organizacija
9.2.	Pakeitimų valdymas	Bet kokie sisteminiai pakeitimai susiję su rinkliavos už automobilių stovėjimą Kauno mieste veikimu turi būti suderinti Teikėjo ir perkančiosios organizacijos bei užfiksuoti raštu.

10. Perkančioji organizacija pasilieka teisę sutarties vykdymo eigoje/ metu atsisakyti vieno ar kito atsiskaitymo būdo, toks sprendimas įforminamas raštu pasirašant abejoms šalims. Dėl vieno ar kito atsiskaitymo būdo atsisakymo tiekėjas negalės taikyti kitokių ir/ ar papildomų paslaugų teikimo mokesčių, negu dalyvio pateiktame pasiūlyme.

11. Dalyviai, kurie aplikacijoje teiks rinkliavos apmokėjimo naudojantis mobilaus ryšio operatorių tarpininkavimo paslaugomis būdą, galės teikti ir rinkliavos apmokėjimo tarpininkavimo paslaugą rinkliavą apmokant SMS už faktiškai prastovėtą laiką, kuomet rinkliavos mokėjimas inicijuojamas viena žinute ir baigiamas kita, žinutes siunčiant numeriu 1332 arba kitu numeriu. Šių paslaugų teikimui turės būti taikomas tas pats paslaugų teikimo įkainis. Šioms paslaugoms bus taikomos pasirašomos sutarties bei kitos pirkimo dokumentuose nustatytos sąlygos. Kitos minėtuose dokumentuose neaptartos sąlygos, tame tarpe ir trečiosioms šalims taikomas paslaugos mokestis, turi būti aptartos ir suderintos raštu pasirašytinai abiejų šalių.

11.1 Paslaugų teikėjas pats įvertina būtinybę tikrinti rinkliavos mokėtojo (kliento) mokumą bei išankstinį mokėtinos sumos rezervavimą ir/ ar nuskaitymą, tačiau tuo atveju, kuomet perkančiosios organizacijos rinkliavos kontrolės sistemoje ir/ar teikėjo administracinėje sistemoje bus pavaizduota, jog mokėtojas (klientas) yra apmokėjęs rinkliavą, laikoma, jog rinkliava yra surinkta ir paslaugos teikėjas privalo ją nustatyta tvarka pervesti perkančiajai organizacijai. **Jeigu nebuvo atliktas lėšų rezervavimas už rinkliavos mokėjimą, tuomet perkančiosios organizacijos rinkliavos kontrolės sistemoje ir/ar teikėjo administracinėje sistemoje neturi būti pavaizduotas.**

11.2. Automobilių stovėjimo užsakymas SMS žinute už faktiškai prastovėtą laiką		
(1)	Stovėjimo užsakymas	SMS žinute stovėjimo trukmė užsakoma formatu, kuris raštu suderinamas tarp <i>Užsakovo</i> ir <i>Tiekėjo</i> . Į suderintą formatą privalo įeiti rinkliavos zonos kodas bei VAN. Mobiliaus telefono numerio ir <i>Automobilio</i> VAN susiejimas vyksta sistemoje. Iš vieno telefono numerio <i>Vartotojas</i> gali užsakyti kelių <i>Automobilių</i> stovėjimą.
(2)	Rinkliavų zonų kodai:	SMS žinutėje galimi rinkliavų zonų kodai (raštu suderinamas tarp <i>Užsakovo</i> ir <i>Tiekėjo</i>) : Oranžinės – O, Oranžinė, Oranzine, Orange; Mėlynosios – M, Melyna, Blue; Raudonosios – R, Raudona, Red; Geltonosios – G, Geltona, Yellow; Žaliosios – Z, Ž, Zalia, Žalia, Green. Papildinio – P, Papludimio, Beach. Mėlynosios.S – MS, MelynaS, BlueS; Tiekėjo Sistemoje, esant poreikiui, turi būti galimybė pridėti naujų rinkliavų zonų. Įskaitant, bet neapsiribojant šiomis: Juodosios – J, Juoda, Black; Baltosios – B, Balta, White
(3)	Užsakymo patvirtinimas	<i>Vartotojui</i> išsiuntus užsakymą, jam turi būti atsiųstas patvirtinimas SMS žinute, kurios turinys raštu suderinamas tarp <i>Užsakovo</i> ir <i>Tiekėjo</i> . Sistema automatiškai inicijuoja SMS pranešimo siuntimą.
(4)	Stovėjimo paslaugos neįsigaliojimas	Užsakant stovėjimo paslaugą neįsigaliojus mokamam stovėjimo laikui, stovėjimo trukmė <i>Vartotojui</i> pradedama skaičiuoti nuo pasirinktos rinkliavos zonos mokamo stovėjimo laiko įsigaliojimo pradžios. Apie tai <i>Vartotojas</i> informuojamas SMS žinute, kurios turinys raštu suderintas tarp <i>Užsakovo</i> ir <i>Tiekėjo</i> . Sistema automatiškai inicijuoja SMS pranešimo siuntimą.
(5)	Nepakankamas likutis	Jeigu naudojantis Paslauga <i>Vartotojo</i> sąskaitoje nebelieka pinigų, jam atsiunčiama apie tai informuojanti SMS žinutė, kurios turinys raštu suderintas tarp <i>Užsakovo</i> ir <i>Tiekėjo</i> . Sistema inicijuoja SMS pranešimo siuntimą per Tiekėjo Sistemą.
11.3. Automobilių stovėjimo užsakymo nutraukimas		
(6)	Stovėjimo paslaugos nutraukimas	Norint nutraukti apmokamo <i>Automobilio</i> stovėjimo paslaugą, užsakytą SMS žinute, visoms iš to telefono numerio užsakytiems <i>Automobiliams</i> , reikia išsiųsti žinutę su fraze, kurios turinys raštu suderintas tarp <i>Užsakovo</i> ir <i>Tiekėjo</i> . Norint nutraukti apmokamo <i>Automobilio</i> stovėjimo paslaugą tik vienam pasirinktam <i>Automobiliui</i> , reikia išsiųsti žinutę, kurios turinys raštu suderintas tarp <i>Užsakovo</i> ir <i>Tiekėjo</i> , o frazėje privalo būti VAN, kuriam nutraukiama paslauga. Sistema išsiunčia SMS žinutę apie sėkmingą paslaugos nutraukimą.
(7)	Apmokėjimo galiojimas	Neišsiuntus nutraukimo frazės, apmokėjimas galioja iki tos pačios dienos pasirinktos <i>Rinkliavos</i> zonos mokamo stovėjimo laiko galiojimo pabaigos.
11.4. Neteisingas žinutės formatas užsakant paslaugą SMS žinute		
(8)	Neteisingas žinutės formatas	<i>Vartotojui</i> siunčiant žinutę su neteisingu žinutės formatu, jam siunčiamas SMS atsakymas, kurio turinys raštu suderinamas tarp <i>Užsakovo</i> ir <i>Tiekėjo</i> .
(9)	Rinkliavos zonos	<i>Vartotojui</i> SMS žinutėje užrašius neteisingą <i>Rinkliavos</i> zonos kodą, jam siunčiamas atsakymas, kurio turinys raštu suderinamas tarp <i>Užsakovo</i> ir <i>Tiekėjo</i> .

(10)	-	Nepavykus užsakyti <i>Paslaugos</i> dėl kitų techninių kliūčių, <i>Vartotojas</i> informuojamas SMS pranešimu, kurio turinys raštu suderinamas tarp <i>Užsakovo</i> ir <i>Tiekėjo</i> .
(11)	-	Sistema pati inicijuoja SMS pranešimų siuntimus neteisingo žinutės formato, sistemos techninių klaidų ar sutrikimų atvejais.

12. Automobilio stovėjimo laikas:

O (oranžinė) zona	
Laikas (val.)	Kaina (EUR)
00:15	0,5
00:30	1,0
00:45	1,5
01:00	2,0
01:15	2,5
01:30	3,0
01:45	3,5
02:00	4,0
02:15	4,5
02:30	5,0
02:45	5,5
03:00	6,0
03:15	6,5
03:30	7,0
03:45	7,5
04:00	8,0
04:15	8,5
04:30	9,0
04:45	9,5
05:00	10,0
05:15	10,5
05:30	11,0
05:45	11,5
06:00	12,0
06:15	12,5
06:30	13,0
06:45	13,5
07:00	14,0
07:15	14,5
07:30	15,0
07:45	15,5
08:00	16,0
08:15	16,5
08:30	17,0
08:45	17,5

G (geltonoji) zona	
Laikas (val.)	Kaina (EUR)
00:15	0,5
00:30	1,0
00:45	1,5
01:00	2,0
01:15	2,5
01:30	3,0
01:45	3,5
02:00	4,0
02:15	4,5
02:30	5,0
02:45	5,5
03:00	6,0
03:15	6,5
03:30	7,0
03:45	7,5
04:00	8,0
04:15	8,5
04:30	9,0
04:45	9,5
05:00	10,0
05:15	10,5
05:30	11,0
05:45	11,5
06:00	12,0
06:15	12,5
06:30	13,0
06:45	13,5
07:00	14,0
07:15	14,5
07:30	15,0
07:45	15,5
08:00	16,0
08:15	16,5
08:30	17,0
08:45	17,5

R (raudonoji) zona	
Laikas (val.)	Kaina (EUR)
00:15	0,3
00:30	0,6
00:45	0,9
01:00	1,2
01:15	1,5
01:30	1,8
01:45	2,1
02:00	2,4
02:15	2,7
02:30	3,0
02:45	3,3
03:00	3,6
03:15	3,9
03:30	4,2
03:45	4,5
04:00	4,8
04:15	5,1
04:30	5,4
04:45	5,7
05:00	6,0
05:15	6,3
05:30	6,6
05:45	6,9
06:00	7,2
06:15	7,5
06:30	7,8
06:45	8,1
07:00	8,4
07:15	8,7
07:30	9,0
07:45	9,3
08:00	9,6
08:15	9,9
08:30	10,2
08:45	10,5

M (mėlynoji) zona	
Laikas (val.)	Kaina (EUR)
00:30	0,3
01:00	0,6
01:30	0,9
02:00	1,2
02:30	1,5
03:00	1,8
03:30	2,1
04:00	2,4
04:30	2,7
05:00	3,0
05:30	3,3
06:00	3,6
06:30	3,9
07:00	4,2
07:30	4,5
08:00	4,8
08:30	5,1
09:00	5,4
09:30	5,7
10:00	6,0
10:30	6,3
11:00	6,6
11:30	6,9
12:00	7,2

09:00	18,0
09:15	18,5
09:30	19,0
09:45	19,5
10:00	20,0
10:15	20,5
10:30	21,0
10:45	21,5
11:00	22,0
11:15	22,5
11:30	23,0
11:45	23,5
12:00	24,0
12:15	24,5
12:30	25,0
12:45	25,5
13:00	26,0
13:15	26,5
13:30	27,0
13:45	27,5
14:00	28,0
14:15	28,5
14:30	29,0
14:45	29,5
15:00	30,0
15:15	30,5
15:30	31,0
15:45	31,5
16:00	32,0

09:00	18,0
09:15	18,5
09:30	19,0
09:45	19,5
10:00	20,0
10:15	20,5
10:30	21,0
10:45	21,5
11:00	22,0
11:15	22,5
11:30	23,0
11:45	23,5
12:00	24,0

09:00	10,8
09:15	11,1
09:30	11,4
09:45	11,7
10:00	12,0
10:15	12,3
10:30	12,6
10:45	12,9
11:00	13,2
11:15	13,5
11:30	13,8
11:45	14,1
12:00	14,4

Ž (žalioji) zona	
Laikas (val.)	Kaina (EUR)
01:00	0,3
02:00	0,6
03:00	0,9
04:00	1,2
05:00	1,5
06:00	1,8
07:00	2,1
08:00	2,4
09:00	2,7
10:00	3,0

P (paplūdimio) zona	
Laikas (val.)	Kaina (EUR)
01:00	0,5
02:00	1,0
03:00	1,5
04:00	2,0
05:00	2,5
06:00	3,0
07:00	3,5
08:00	4,0
09:00	4,5
10:00	5,0

MS (mėlynoji.s) zona	
Laikas (val.)	Kaina (EUR)
01:00	0,3
02:00	0,6
03:00	0,9
04:00	1,2
05:00	1,5
06:00	1,8
07:00	2,1
08:00	2,4
09:00	2,7
10:00	3,0

11:00	5,5
12:00	6,0
13:00	6,5
14:00	7,0
15:00	7,5
16:00	8,0

1. Rinkliava už automobilio stovėjimą:
 - 1.1. **Raudonas pažymėtas langelis – minimalus automobilio stovėjimo laikas ir rinkliava.**
 - 1.2. **Kitus langelius galima apskaičiuoti:**
 - 1.2.1. minutėmis = rinkliava už visą valandą / 60 min.
 - 1.2.2. valandomis = rinkliava už visą valandą * x val.
 - 1.2.3. Mokamas laikas apvalinimas minučių tikslumu.
 2. Mokamas laikas automobilių stovėjimo zonose:
 - 2.1. **Oranžinėje zonoje** rinkliava renkama kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 24.00 val. išskyrus valstybinių švenčių dienomis ir šventės „Kauno miesto diena“ metu.
 - 2.2. **Geltonojoje zonoje** rinkliava renkama darbo dienomis nuo 8.00 iki 20.00 val. Nedarbo dienos yra šeštadienis, sekmadienis bei valstybinių švenčių dienos ir šventės „Kauno miesto diena“ metu.
 - 2.3. **Raudonojoje zonoje** rinkliava renkama darbo dienomis nuo 8.00 iki 20.00 val. Nedarbo dienos yra šeštadienis, sekmadienis bei valstybinių švenčių dienos ir šventės „Kauno miesto diena“ metu.
 - 2.4. **Mėlynojoje zonoje** rinkliava renkama darbo dienomis nuo 8.00 iki 20.00 val. Nedarbo dienos yra šeštadienis, sekmadienis bei valstybinių švenčių dienos ir šventės „Kauno miesto diena“ metu.
 - 2.5. **Žaliojoje zonoje** rinkliava renkama darbo dienomis nuo 8.00 iki 18.00 val. Nedarbo dienos yra šeštadienis, sekmadienis bei valstybinių švenčių dienos ir šventės „Kauno miesto diena“ metu.
 - 2.6. **Paplūdimio zona** rinkliava renkama laikotarpiu nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 15 d. kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 24.00 val. išskyrus valstybinių švenčių dienos ir šventės „Kauno miesto diena“ metu.
 - 2.7. **Mėlynojoje.S zonoje** rinkliava renkama šeštadieniais ir sekmadieniais nuo 8.00 iki 18.00 val. išskyrus valstybinių švenčių dienos ir šventės „Kauno miesto diena“ metu.

KONFIDENCIALUMO SUTARTIS

2022 m. balandžio 25 d.
Kaunas

Paslaugų teikėjas (Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“) teikdamas 2022 m. balandžio 25d. sutartyje Nr. _____ (toliau – Sutartis) rinkliavos už transporto priemonių statymą Kauno mieste vietinė rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle išmaniesiems judriesiems įrenginiams tarpininkavimo paslaugas, įsipareigoja:

- Saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti BĮ „Parkavimas Kaune“ patikėtą konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma atliekant paslaugas įskaitant, bet neapsiribojant pagal Sutarties objektą, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ir pasinaudoti, o pasibaigus sutarties galiojimo terminui visą su sutarties vykdymu susijusią, turimą informaciją sunaikinti arba perduoti BĮ „Parkavimas Kaune“. Šis įsipareigojimas negalios, jei pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir (arba) Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą konfidencialią informaciją atskleisti bus būtina.

- Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti BĮ „Parkavimas Kaune“ ir kitiems susijusiems asmenims visą turtinę ir neturtinę žalą, padarytą dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atsakyti už savo veiksmus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Žinau ir patvirtinu, kad šis įsipareigojimas įsigalioja nuo šios Sutarties pasirašymo momento ir galioja neribotą laiką.

Paslaugos teikėjas, atstovaujantis asmuo

(parašas)

(vardas pavardė)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2022 m. balandžio 25 d.

BĮ „Parkavimas Kaune“, atstovaujama direktoriaus Justo Limanausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Duomenų valdytojas), ir Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“, atstovaujama direktoriaus Gintaro Macijausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Duomenų tvarkytojas), toliau Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“. Atsižvelgdamos į tai, kad:

- a) Duomenų tvarkytojas teikia paslaugas Duomenų valdytojui tarp jų 2022 m. balandžio 25 d. sudarytos rinkliavos už transporto priemonių statymą Kauno mieste vietinė rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle išmaniesiems judriesiems įrenginiams tarpininkavimo paslaugas sutarties Nr. _____ (toliau – Pagrindinė sutartis) pagrindu ir šių paslaugų teikimas reikalauja, kad Duomenų tvarkytojas turėtų prieigą ir Duomenų valdytojo vardu tvarkytų Asmens duomenis;
- b) Duomenų tvarkytojo prieiga ir Asmens Duomenų tvarkymas Duomenų valdytojo vardu turi atitikti ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – Reglamentas) reikalavimus;
- c) Duomenų valdytojas nustato Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
- d) Taikytini asmens duomenų apsaugos įstatymai reikalauja su duomenų tvarkytoju sudaryti rašytinę sutartį ir į ją įtraukti pagal Reglamentą privalomas nuostatas;

Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartį).

I. SĄVOKOS

1. Žodžiai didžiosiomis raidėmis šioje Duomenų tvarkymo sutartyje turi žemiau pateiktų apibrėžimų reikšmes (jos sutampa su Reglamento reikšmėmis):
 - 1.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti tiesiogiai arba netiesiogiai, visų pirma pagal identifikatorių, kaip vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius (toliau – Duomenų subjektas);
 - 1.2. Duomenų tvarkymas – bet kokia su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;
 - 1.3. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
 - 1.4. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;
 - 1.5. Trečiasis asmuo – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

II. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS, APIMTIS IR TRUKMĖ

2. Duomenų valdytojas paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti Duomenų valdytojo vardu Asmens duomenis, tiek, kiek tai būtina Duomenų tvarkytojui teikti paslaugas Duomenų valdytojui pagal Pagrindinę sutartį.
3. Tikslė informacija, susijusi su Duomenų valdytojo vardu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo tikslu, tvarkomų Asmens duomenų apimtimi (Asmens duomenų bei Duomenų subjektų kategorijos) ir tvarkymo veiksmams yra pateikiama šios Sutarties priede Nr. 1.

4. Duomenų tvarkymo trukmė – Duomenų tvarkytojas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tol, kol tai būtina teikti Duomenų valdytojo užsakytooms paslaugoms. Nutraukus ar kitoku pagrindu pasibaigus paslaugų teikimui, Duomenų tvarkytojas nedelsiant nutraukia Asmens duomenų tvarkymo veiksmus.
5. Duomenų tvarkymas pagal šią Sutartį vykdomas neatlygintinai išskyrus atlygį, numatytą Pagrindinėje sutartyje.

III. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 6.1. tvarkyti Asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus;
 - 6.2. tvarkydamas Asmens duomenis veikti pagal Reglamentą ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 6.3. Asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant informacija, pateikta šioje Sutartyje ir jos prieduose bei informacija, reikalingą duomenų tvarkymo veiklos įrašams), tvarkyti tinkamai ir tiksliai, tik tiek, kiek būtina paslaugoms pagal Pagrindinę sutartį teikti, taip kaip tai apibrėžta Duomenų valdytojo nurodymuose ir šioje Sutartyje;
 - 6.4. netvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais ar kitoku būdu, nei yra reikalinga teikiant paslaugas pagal Pagrindinę sutartį;
 - 6.5. siekiant išvengti neleistino Asmens duomenų naudojimo, paskleidimo ar paskelbimo naudoti tokį patį atidumo laipsnį, kaip naudoja panašaus pobūdžio savo informacijai apsaugoti, be to, atitinkantį protingumo ir gerosios praktikos reikalavimus;
 - 6.6. atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio Asmens duomenų saugumas. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti visas technines ir organizacines saugumo priemones, kurios yra taikomos pagal gerąją praktiką. Duomenų valdytojui paprašius, duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti informaciją apie tai, kokias technines ir organizacines saugumo priemones taiko Asmens duomenų saugumui užtikrinti, taip pat, jeigu Duomenų valdytojas paprašytų, įgyvendinti Duomenų valdytojo nuomone trūkstamas saugumo priemones;
 - 6.7. be išankstinio raštiško Duomenų valdytojo pritarimo neteikti ir/ar nesudaryti sąlygų susipažinti su Asmens duomenimis Trečiajam asmeniui, išskyrus atvejus, kai Asmens duomenys turi būti pateikti kompetentingai institucijai vykdant teisės aktuose numatytas pareigas. Duomenų valdytojas turi būti nedelsiant informuojamas apie tokius Asmens duomenų perdavimo atvejus;
 - 6.8. nepasitelkti kitų paslaugų teikėjų (duomenų tvarkytojų) veiksams pagal šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį Duomenų valdytojo vardu atlikti be išankstinio raštiško Duomenų valdytojo sutikimo. Tais atvejais, kai turėdamas Duomenų valdytojo sutikimą Duomenų tvarkytojas pasitelks kitus paslaugų teikėjus (duomenų tvarkytojus) savo įsipareigojimams pagal šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį vykdyti, kiti paslaugų teikėjai Duomenų tvarkytojo atžvilgiu turės rašytinėmis sutartimis prisiimti tokius pat įsipareigojimus, kaip taikomi Duomenų tvarkytojui pagal šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį. Jeigu kitas paslaugų teikėjas nevykdys duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už kito paslaugų teikėjo prievolių vykdymą;
 - 6.9. jeigu sužinotų apie bet kokią atsitiktinį ar neleistiną Asmens duomenų atskleidimą, pakeitimą, sunaikinimą ar praradimą, nedelsiant raštiškai apie tai informuoti Duomenų valdytoją, nebent tai draustų atlikti teisės aktai. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be nepagrįsto atidėliojimo imtis veiksmų saugumo pažeidimui iširti, dėti maksimalias pastangas tokio saugumo pažeidimo pasekmėms sumažinti bei atlikti atkūrimo bei kitokius veiksmus, kurie bus būtini saugumo pažeidimo aplinkybėmis šiam pažeidimui pašalinti;
 - 6.10. netvarkyti Asmens duomenų ilgiau negu bus būtina juos tvarkyti paslaugoms pagal Pagrindinę sutartį teikti. Paslaugų nutraukimo atveju ar Duomenų valdytojo prašymu, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja kuo greičiau grąžinti Duomenų valdytojui visus Asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, o taip pat užtikrinti, kad kiti paslaugų teikėjai (Duomenų tvarkytojai) grąžintų Duomenų valdytojui visus Asmens duomenis ir ištrintų esamas jų kopijas;
 - 6.11. užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė. Duomenų tvarkytojas privalo raštu įpareigoti savo darbuotojus, kurie tvarkys Asmens duomenis laikyti visus Asmens duomenis konfidencialia informacija ir nenaudoti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais

išskyrus jų tvarkymą Duomenų valdytojo vardu, tiek, kiek tai būtina paslaugai suteikti. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti savo darbuotojams instrukcijas dėl teisės aktuose nustatytų Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sudaryti rašytinius susitarimus su kitais paslaugų teikėjais (duomenų tvarkytojais), kuriais tokie paslaugų teikėjai taip pat įsipareigoję laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenimis, kai tokie paslaugų teikėjai teikia Asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos remontą, aptarnavimą ar kitas paslaugas, kurioms atlikti jiems suteikiama prieiga prie Asmens duomenų. Konfidencialumo įsipareigojimai, numatyti šioje Sutartyje, išlieka galioti ir nutrūkus ar pasibaigus Duomenų tvarkytojo įsipareigojimams teikti paslaugas Duomenų valdytojui;

- 6.12. imtis priemonių, siekdamas užtikrinti, kad bet kuris jam pavaldus fizinis asmuo, galintis susipažinti su Asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai duodami nurodymai juos tvarkyti;
- 6.13. pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šioje Sutartyje nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti teisę Duomenų valdytojui tinkamomis priemonėmis kontroliuoti Duomenų tvarkytojo įsipareigojimų vykdymo atitiktį duomenų apsaugos reikalavimams, pavyzdžiui, prašyti Duomenų tvarkytojo pateikti audito ataskaitas apie duomenų tvarkymo sistemas ir jų saugumą. Tokia kontrolė teisė bus ribojama informacijai ir duomenų tvarkymo sistemomis, kurios yra svarbios Asmens duomenų tvarkymui. Paminėtu tikslu Duomenų valdytojas taip pat turės teisę darbo valandomis vykdyti auditus Duomenų tvarkytojo patalpose įspėjęs apie tai prieš protinę terminą, be to, netrukdamas Duomenų tvarkytojo veiklos ir laikantis saugumo politikos reikalavimų. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja leisti atlikti tokius auditus ir suteikti visą reikiamą pagalbą;
- 6.14. atsižvelgdamas į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, padėti Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis;
- 6.15. neperduoti Asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės ribų be išankstinio raštinio Duomenų valdytojo sutikimo. Jeigu Duomenų valdytojas patvirtina tokį perdavimą, jis gali būti vykdomas tik įsitikinus, jog yra įvykdytos visos specialios sąlygos, nurodytos Reglamente ir kituose taikytinuose teisės aktuose. Asmens duomenų perdavimas apima, pvz., nuotolinės prieigos suteikimą priežiūros ar remonto darbams prie sistemos, kurioje saugomi Asmens duomenys, juridiniam ar fiziniam asmeniui, esančiam už Europos Ekonominės Erdvės ribų. Duomenų valdytojas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą dėl duomenų perdavimo į trečiąsias šalis. Tokiu atveju, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant nutraukti Asmens duomenų perdavimą, o esant Duomenų valdytojo prašymui, pateikti rašytinį tokio nutraukimo patvirtinimą.
- 6.16. pranešti Duomenų valdytojui apie pastebėtus Asmens duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo sužinojimo. Pranešime turi būti aprašyta:
 - 6.16.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;
 - 6.16.2. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardą, pavardę (pavadinimą) bei kontaktinius duomenis;
 - 6.16.3. tikėtinas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.
- 6.17. kaip įmanoma nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo sužinojimo apie tokį Asmens duomenų saugumo pažeidimą, ištirti šio pažeidimo priežastis ir įvertinti galimą jo poveikį ir pasekmes, taip pat imtis visų būtinų priemonių, kad išspręstų incidentą, sumažintų neigiamą jo poveikį ir užkirstų kelią panašioms pažeidimams ateityje. Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas pateikti Duomenų valdytojui dokumentus, kuriuose būtų išdėstyti tyrimo rezultatai ir įgyvendintos priemonės bei imtis visų būtinų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui tinkamai pranešti duomenų subjektams apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, jeigu tai yra reikalinga pagal taikytinus teisės aktus;
- 6.18. atlyginti Duomenų valdytojo patirtą žalą, kuri kiltų Duomenų tvarkytojui pažeidus šios Sutarties nuostatas, Duomenų valdytojo nurodymus arba Reglamento ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, įskaitant atsakomybę, kuri būtų pritaikyta Duomenų valdytojui dėl Duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančio šią Sutartį, Duomenų valdytojo nurodymus ar teisės aktų reikalavimus;

- 6.19. nustatęs, kad tvarkomi Asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti Duomenų valdytoją, pateikiant aplinkybių paaiškinimus. Duomenų valdytojas, gavęs šią informaciją, privalo per 3 (tris) darbo dienas ją patikrinti ir jai pasitvirtinus, neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis ištaisyti. Ištaisęs neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis, Duomenų valdytojas apie tai informuoja Tvarkytojo atstovus;
- 6.20. tinkamai dokumentuoti Asmens duomenų saugumo pažeidimus, vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

IV. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Duomenų valdytojas įsipareigoja:
- 7.1. instrukcijas dėl Asmens duomenų tvarkymo bendrais atvejais Duomenų tvarkytojui pateikti raštu, nebent situacijos aplinkybės reikalautų kitokios formos. Instrukcijos, duotos kitokia forma nei raštu, bus Duomenų valdytojo patvirtintos raštu, jeigu Duomenų tvarkytojas to paprašys;
 - 7.2. bendradarbiauti įgyvendinant Duomenų subjektų teises;
 - 7.3. operatyviai informuoti Duomenų tvarkytoją, jeigu Duomenų subjektas pateiktų prašymą dėl jo tvarkomų Asmens duomenų ištaisymo, duomenų tvarkymo sustabdymo arba duomenų sunaikinimo. Tokiu atveju Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas gera valia apibrėš tolesnius veiksmus, kuriuos Duomenų tvarkytojas turės atlikti padėdamas Duomenų valdytojui įgyvendinti Duomenų subjekto teises.
8. Duomenų valdytojas turi teisę:
- 8.1. reikalauti Duomenų tvarkytojo nedelsiant pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas tinkamai vykdo šioje Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 - 8.2. nustatęs, kad Duomenų tvarkytojas netinkamai vykdo šios Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, informavęs apie tai Duomenų tvarkytoją, sustabdyti leidimą tvarkyti asmens duomenis. Sustabdžius leidimą tvarkyti duomenis, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie pasirengimą toliau tinkamai vykdyti šioje Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Duomenų valdytojas, įvertinęs iš Duomenų tvarkytojo gautą informaciją, gali atnaujinti leidimą tvarkyti Asmens duomenis. Jei Duomenų tvarkytojas neinformuoja Duomenų valdytojo apie pasirengimą tinkamai vykdyti šioje Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus Asmens duomenų apsaugos reikalavimus, Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo (jeigu tokie kilo);
 - 8.3. bet kada nutraukti šią Sutartį, apie tai iš anksto neįspėjus, jeigu Duomenų tvarkytojas šiurkščiai pažeidžia šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų teisės aktų reikalavimų.

V. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Šalys visiškai atsako už jų tvarkomus Asmens duomenis. Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti ir apsaugoti ją nuo bet kokios atsakomybės, įskaitant atsakomybę prieš trečiąsias šalis, duomenų subjektus, ir bet kokių nacionalinių ar tarptautinių institucijų ar teismo skirtų bet kokių sankcijų ir baudų, kurių priežastis yra Šalies Asmens duomenų tvarkymo pareigų, numatytų šioje Sutartyje, ar galiojančiuose Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimuose, nevykdymas ar pažeidimas.
11. Šalys susitaria, kad nebus atsakingos (neatsižvelgiant į tai ar atsakomybė kyla dėl sutarties pažeidimo, aplaidumo, delikto ar kt.) dėl prarasto pelno sustabdžius veiklą, vykdomos veiklos nuostolių, žalą patyrusios šalies padidėjusių vidinių ar išorinių išteklių bei sąnaudų, reputacijos ar prestižo praradimo, ar kitų netiesioginių nuostolių. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.
12. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.
13. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms,

- taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
14. Šalis, negalinti įvykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas dienos praneša apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.
15. Šiai Duomenų tvarkymo sutarčiai bus taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
16. Visus ginčus, galinčius kilti dėl šios Duomenų tvarkymo sutarties, šalys turi siekti išspręsti derybų būdu. Nepavykus dėl šios Duomenų tvarkymo sutarties kylančio ginčo išspręsti derybomis, ginčas bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Duomenų valdytojo buveinė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Jeigu dėl teisės aktų reikalavimų kuri nors šios Sutarties nuostata būtų laikoma negaliojančia ar neįgyvendinama visa savo apimtimi ar dalimi, bus laikoma, kad tokia nuostata ar jos dalis šia apimtimi nėra šios Sutarties dalimi ir neturės įtakos šios Sutarties įgyvendinamumui. Tokiu atveju šalys sieks susitarti ir pakeisti šią Sutartį tokiu būdu, kad sutartis būtų laikoma teisėta ir įgyvendinama.
18. Ši Sutartis automatiškai pasibaigs (išskyrus nuostatas, kurios galioja ir po nutraukimo, pavyzdžiui, konfidencialumo įsipareigojimai):
- 18.1. nutrūkus ar pasibaigus Duomenų tvarkytojo įsipareigojimams teikti paslaugas Duomenų valdytojui;
- 18.2. nors vienai iš Šalių netekus teisės tvarkyti Asmens duomenis (pvz., išnyksta Duomenų valdytojo teisinis pagrindas Asmens duomenų tvarkymui);
- 18.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Asmens duomenų tvarkymo tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir/ar pagrindui, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoja Duomenų tvarkytoją ir inicijuoja šios Sutarties nutraukimą;
- 18.4. kai Šalys abipusiu sutarimu nusprendžia nutraukti šią Sutartį.
19. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Duomenų valdytojo šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
20. Pasibaigus šiai Sutarčiai Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo sprendimu ir prašymu perduos Duomenų valdytojui arba sunaikins visus tvarkomus Asmens duomenis.
21. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir ją vykdyti.
22. Ši Asmens duomenų tvarkymo sutartis sudaryta 2 (dviem) originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

DUOMENŲ VALDYTOJO VARDU

DUOMENŲ TVARKYTOJO VARDU

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)

DUOMENŲ VALDYTOJO NURODYMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Asmens duomenų tvarkymo tikslas:	Asmens duomenys tvarkomi rinkliavos už transporto priemonių statymą Kauno mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle išmaniesiems judriesiems įrenginiams tarpininkavimo paslaugų teikimo tikslais.
Tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	Parkavimo užsakymo duomenys (užsakymo data, užsakymo numeris, užsakymo būseną), automobilio valstybinis numeris, parkavimo trukmė, užsakymo siuntimo laikas, GPS, užsakymo pabaigos laikas, suma, kuria apmokestintas vartotojas, parkavimo zonos, jose stovinčių automobilių numeriai, kontrolės duomenys (tikrinimo data, vieta, tikrinimo būseną).
Duomenų subjektų kategorijos:	Asmenys, mokantys rinkliavą apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle išmaniesiems judriesiems įrenginiams ir už transporto priemonių statymą Kauno mieste .
Duomenų tvarkymo veiksmai:	Rinkimas, įrašymas, kaupimas, laikymas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (pildymas ar taisymas), teikimas, perdavimas, skelbimas, loginės ir kitos operacijos, paieška, naikinimas, kūrimas ir (arba) kiti veiksmai.
Pagalbiniai duomenų tvarkytojai:	
Duomenų tvarkytojo atstovai (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ir telefono ryšio numeris)*:	Raminta Kruopienė, pardavimų vadybininkė, el. paštas raminta.kruopiene@judu.lt , tel. +370 640 40 530
Duomenų valdytojo atstovai (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ir telefono ryšio numeris)*:	Artūras Vėžys, vyriausiasis inžinierius, el. paštas av@parkavimaskaune.lt , tel. +370 687 16412

*Nurodyti Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo atstovų telefonų numeriai ir el. pašto adresai skirti ryšiui tarp Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo atstovų palaikyti. Jie neskelbtini tretiesiems asmenims.

ATASKAITOS FORMA
(Pateikiama atskiru dokumentu, excel versija)

PASIŪLYMAS
DĖL RINKLIAVOS UŽ TRANSPORTO PRIEMONIŲ STATYMĄ KAUNO MIESTE VIETINĖ
RINKLIAVA APMOKESTINTOSE VIETOSE APMOKĖJIMO (SURINKIMO) PROGRAMĖLE
IŠMANIESIEMS JUDRIESIEMS ĮRENGINIAMS TARPININKAVIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-03-28 Nr.

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žolyno g. 15, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Viešųjų pirkimų specialistė Aurelija Peleckaitė
Telefono numeris	+370 5 210 70 50
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@judu.lt
Atsiskaitomoji sąskaita, banko rekvizitai	LT14 7044 0600 0764 2185 AB SEB bankas, Konstitucijos pr. 24, Vilnius, tel. (8 5) 268 2800

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiektį (-us), ar subteiktį (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiektį (-ų) ar subteiktį (-ų) pavadinimas (-ai)	AB „Telia Lietuva“
Subrangovo (-ų), subtiektį (-ų) ar subteiktį (-ų) adresas (-ai)	Saltoniškių g. 7A, Vilnius
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiektį (-us) ar subteiktį (-us)	20

Subrangovo (-ų), subtiektį (-ų) ar subteiktį (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Tele2“
Subrangovo (-ų), subtiektį (-ų) ar subteiktį (-ų) adresas (-ai)	Upės g. 23, Vilnius
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiektį (-us) ar subteiktį (-us)	20

Subrangovo (-ų), subtiektį (-ų) ar subteiktį (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB Bitė Lietuva, Žemaitės g. 15, Vilnius
Subrangovo (-ų), subtiektį (-ų) ar subteiktį (-ų) adresas (-ai)	Žemaitės g. 15, Vilnius

Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	20
--	----

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB Maneuver LT
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Žalgirio g. 92-710, Vilnius
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	5

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atviro konkurso skelbime ir 2020 m. _____ d. CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninės priemonės pateikti duomenys yra tikri.

I PIRKIMO DALIAI - tarpininkavimo paslaugos renkant rinkliavą už automobilių stovėjimą (mobilia aplikacija) „uniPark“ programėlės vartotojams

Siūloma paslauga ir teikimo įkainis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 metų paslaugų įkainis, išreikštas procentine dalimi, kai preliminariai per 1 metus apyvarta sudaro 1.600.000,00 tūkst. Eur *	1 metų įkainis, išreikštas eurai, kai preliminariai per 1 metus apyvarta sudaro 1.600.000,00 Eur *	Kiekis	Preliminari bendra 3 metų kaina Eur su PVM
1	2	3	$4 = 1.600.000,00 / 100 \times 3$	5	$6 = 4 \times 5$ su PVM
1	Rinkliavos už transporto priemonių laikymą Kauno mieste vietinė rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle, (mobilia aplikacija) „uniPark“ programėlės vartotojams (Nustatomas maksimalus dydis 6,05 %)**			3	

***Nurodyta apyvarta yra preliminari, Perkančioji organizacija neįsipareigoja užtikrinti nurodytos apyvartos sumos.**

****dalyvis nurodo įkainį procentine išraiška. Į šį įkainį turi būti įtraukti visi su paslaugos teikimu susiję kaštai bei mokesčiai, tame tarpe ir PVM, jei taikomas. Jei PVM netaikomas, dalyvis nurodo priežastį.**

Pagal techninės specifikacijos 5.3. p. 1 mokėjimo sprendimo siūlomas įkainis negali būti didesnis negu 6,05 %

II PIRKIMO DALIAI - tarpininkavimo paslauga renkant rinkliavą už automobilių stovėjimą (mobilia aplikacija) „m. Parking“ programėlės vartotojams

Siūloma paslauga ir teikimo įkainis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 metų paslaugų įkainis, išreikštas procentine dalimi, kai preliminariai per 1 metus apyvarta sudaro 500 tūkst. Eur *	1 metų paslaugų įkainis, išreikštas eurai, kai preliminariai per 1 metus apyvarta sudaro 500 tūkst. Eur *	Kiekis	Preliminari bendra 3 metų kaina Eur su PVM
1	2	3	$4 = 500 \text{ tūkst.} / 100 \times 3$	5	$6 = 4 \times 5 \text{ su PVM}$
1	Rinkliavos už transporto priemonių laikymą Kauno mieste vietinė rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle, (mobilia aplikacija) „m. Parking“ programėlės vartotojams (Nustatomas maksimalus dydis 6,05 %)**	6,05 proc.	30 250	3	109 807,5

***Nurodyta apyvarta yra preliminari, Perkančioji organizacija neįsipareigoja užtikrinti nurodytos apyvartos sumos.**

****dalyvis nurodo įkainį procentine išraiška. Į šį įkainį turi būti įtraukti visi su paslaugos teikimu susiję kaštai bei mokesčiai, tame tarpe ir PVM, jei taikomas. Jei PVM netaikomas, dalyvis nurodo priežastį.**

Pagal techninės specifikacijos 5.3. p. 1 mokėjimo sprendimo siūlomas įkainis negali būti didesnis negu 6,05 %

III PIRKIMO DALIAI - tarpininkavimo paslauga renkant rinkliavą už automobilių stovėjimą (mobilia aplikacija) „Parkman“ programėlės vartotojams

Siūloma paslauga ir teikimo įkainis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 metų paslaugų įkainis, išreikštas procentine dalimi, kai preliminariai per 1 metus apyvarta sudaro 80 tūkst. Eur *	1 metų paslaugų įkainis, išreikštas eurai, kai preliminariai per 1 metus apyvarta sudaro 80 tūkst. Eur *	Kiekis	Preliminari bendra 3 metų kaina Eur su PVM
1	2	3	$4 = 80 \text{ tūkst.} / 100 \times 3$	5	$6 = 4 \times 5 \text{ su PVM}$
1	Rinkliavos už transporto priemonių laikymą Kauno mieste vietinė rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo			3	

	(surinkimo) programėle, (mobilia aplikacija) „Parkman“ programėlės vartotojams (Nustatomas maksimalus dydis 6,05 %)**				
--	---	--	--	--	--

***Nurodyta apyvarta yra preliminar, Perkančioji organizacija neįsipareigoja užtikrinti nurodytos apyvartos sumos.**

****dalyvis nurodo įkainį procentine išraiška. Į šį įkainį turi būti įtraukti visi su paslaugos teikimu susiję kaštai bei mokesčiai, tame tarpe ir PVM, jei taikomas. Jei PVM netaikomas, dalyvis nurodo priežastį.**

Pagal techninės specifikacijos 5.3. p. 1 mokėjimo sprendimo siūlomas įkainis negali būti didesnis negu 6,05 %

IV PIRKIMO DALIAI - tarpininkavimo paslauga renkant rinkliavą už automobilių stovėjimą (mobilia aplikacija) iš kitų vartotojų, kurie nenurodyti I-III pirkimo dalyse.

Siūloma paslauga ir teikimo įkainis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 metų paslaugų įkainis, išreikštas procentine dalimi, kai preliminariai per 1 metus apyvarta sudaro 600 tūkst. Eur *	1 metų paslaugų įkainis, išreikštas eurai, kai preliminariai per 1 metus apyvarta sudaro 600 tūkst. Eur *	Kiekis	Preliminari bendra 3 metų kaina Eur su PVM
1	2	3	4=600 tūkst./100 x 3	5	6=4x5 su PVM
1	Rinkliavos už transporto priemonių laikymą Kauno mieste vietinė rinkliava apmokestintose vietose apmokėjimo (surinkimo) programėle, (mobilia aplikacija) iš kitų vartotojų, kurie nenurodyti I-III pirkimo dalyse. (Nustatomas maksimalus dydis 6,05 %)**			3	

***Nurodyta apyvarta yra preliminar, Perkančioji organizacija neįsipareigoja užtikrinti nurodytos apyvartos sumos.**

****dalyvis nurodo įkainį procentine išraiška. Į šį įkainį turi būti įtraukti visi su paslaugos teikimu susiję kaštai bei mokesčiai, tame tarpe ir PVM, jei taikomas. Jei PVM netaikomas, dalyvis nurodo priežastį.**

Pagal techninės specifikacijos 5.3. p. 1 mokėjimo sprendimo siūlomas įkainis negali būti didesnis negu 6,05 %

DĖMESIO. Tiekėjai, kurie numato taikyti paslaugos įkainį rinkliavos mokėtojams (trečiajai šaliai) privalo užpildyti šią lentelę.

Paslaugų teikimo įkainiai, taikomi rinkliavos mokėtojams (trečioji šalis):

Pavadinimas	Kaina (Eur be PVM)*
Rinkliavos apmokėjimo, naudojantis pagal šią sutartį teikiamomis Paslaugomis, mokestis, taikomas trečiosioms šalims (rinkliavos mokėtojams), rinkliavą apmokant	0,10–0,15

[naudojantis mobilaus ryšio operatorių teikiamomis apmokėjimo tarpininkavimo paslaugomis].	
Rinkliavos apmokėjimo, naudojantis pagal šią sutartį teikiamomis Paslaugomis, mokestis, taikomas trečiosioms šalims (rinkliavos mokėtojams), rinkliavą apmokant [naudojantis mokėjimo kortelėmis (VISA, MasterCard)].	0

**trečiosioms šalims taikoma paslaugos kaina pasiūlyme nebus vertinama, tačiau šią kainą nurodyti privaloma. Į paslaugos teikimo kainą turi būti įtraukti visi su paslaugos suteikimu susiję kaštai, įvertinus ir paslaugos inicijavimą bei sustabdymą. Jeigu Teikėjas paslaugos teikimo įkainį trečiajai šaliai pradės taikyti vėliau, Sutarties vykdymo metu, tai apie tokių mokesčių taikymą trečiųjų šalių atžvilgiu, nedelsiant raštu privalės informuoti Užsakovą.*

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra Sutarties kainos apskaičiavimo būdas;
- **teikėjas gali teikti pasiūlymą tik 1 (vienai) pirkimo daliai. Pateikus pasiūlymą kelioms pirkimo dalims, tiekėjo pasiūlymas visose pirkimo dalyse bus atmestas.**
- pasiūlymas privalo būti pasirašytas įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens (pateikiamas įgaliojimus suteikiantis juridinis pagrindas);
- pasiūlymo formos turinys yra nekeičiamas, jo dalys negali būti šalinamos, jeigu nepildomos – paliekamos tuščios, arba pažymima brūkšneliais.
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos *prekės* arba *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas Aurelijai Peleckaitei	1
2.	SI „Susisieikimo paslaugos“ EBVPD	17
3.	UAB „Bitė Lietuva“ EBVPD	16
4.	UAB „Bitė Lietuva“ įgaliojimas	1
5.	AB „Telia Lietuva“ EBVPD	17
6.	AB „Telia Lietuva“ įgaliojimas	1
7.	UAB „Tele2“ EBVPD	17
8.	UAB „Tele2“ įgaliojimas	1
9.	UAB „Maneuver LT“ EBVPD	17
10.	Sutartis su UAB „Tele2“	16
11.	Sutartis su AB „Telia Lietuva“	16
12.	Sutartis su UAB „Maneuver LT“	14
13.	Sutartis su UAB „Bitė Lietuva“	23
14.	Užstato pavedimo kopija	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Įgaliojimas Aurelijai Peleckaitei (konfidencialūs asmens duomenys)	„Prisegti dokumentai“
2.	UAB „Bitė Lietuva“ įgaliojimas (konfidencialūs asmens duomenys)	„Prisegti dokumentai“
3.	AB „Telia Lietuva“ įgaliojimas (konfidencialūs asmens duomenys)	„Prisegti dokumentai“
4.	UAB „Tele2“ įgaliojimas (konfidencialūs asmens duomenys)	„Prisegti dokumentai“
5.	SĮ „Susisiekimo paslaugos“ EBVPD (konfidencialūs asmens duomenys)	„Prisegti dokumentai“
6.	UAB „Bitė Lietuva“ EBVPD (konfidencialūs asmens duomenys)	„Prisegti dokumentai“
7.	AB „Telia Lietuva“ EBVPD (konfidencialūs asmens duomenys)	„Prisegti dokumentai“
8.	UAB „Tele2“ EBVPD (konfidencialūs asmens duomenys)	„Prisegti dokumentai“
9.	UAB „Maneuver LT“ EBVPD (konfidencialūs asmens duomenys)	„Prisegti dokumentai“

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Viešųjų pirkimų specialistė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Aurelija Peleckaitė

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo

ĮMOKŲ SURINKIMO ATASKAITA Nr. MTIS-504

Ataskaitinis laikotarpis: 2022-01-01 - 2022-01-31

Ataskaitos išsiuntimo data: 2022-02-03

Ataskaita parengta vadovaujantis Tarpininkavimo paslaugų, renkant vietinę rinkliavą, per mobiliojo ryšio operatorių, teikimo sutartimi Nr. 2021-SUT-94, pasirašyta 2021-06-01 tarp SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir Telia Lietuva, AB.

Įmokų už vietinę rinkliavą suma: 13854.70€

Įmokų sumos išsklotinė:

Diena	Įmokų suma
1	2
2022-01-01	37.80€
2022-01-02	29.10€
2022-01-03	407.90€
2022-01-04	579.30€
2022-01-05	667.50€
2022-01-06	652.50€
2022-01-07	649.70€
2022-01-08	109.70€
2022-01-09	48.40€
2022-01-10	517.90€
2022-01-11	724.80€
2022-01-12	671.70€
2022-01-13	758.60€
2022-01-14	712.30€
2022-01-15	67.50€
2022-01-16	28.50€
2022-01-17	548.20€
2022-01-18	663.70€
2022-01-19	596.30€
2022-01-20	641.90€
2022-01-21	715.00€
2022-01-22	50.10€
2022-01-23	45.80€
2022-01-24	514.00€
2022-01-25	683.30€
2022-01-26	769.70€
2022-01-27	651.70€
2022-01-28	690.60€
2022-01-29	57.80€
2022-01-30	27.60€
2022-01-31	535.80€
Iš viso:	13854.70€

Įmokų už transporto priemonių laikymą Kauno mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose suma (piniginės lėšos) Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo pagrindu pervedamos į BĮ „Parkavimas Kaune“ banko sąskaitą LT10 7044 0600 0805 7611, esančią AB SEB bankas, banko kodas 70440, įmokos pavadinimas: „vietinė rinkliava“.

Savininko rekvizitai:

SĮ „Susisiekimo paslaugos“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 124644360
PVM mokėtojo kodas LT246443610

Operatoriaus rekvizitai:

Telia Lietuva, AB
Saltoniškių g. 7a, LT-08105, Vilnius
Įmonės kodas 121215434
PVM mokėtojo kodas LT212154314