

DVIEJŲ DIENŲ PRAKTINIO SEMINARO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. gegužis 6 d. Nr. 30-ST-36
Klaipėda

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas viršininko pavaduotojo Ramūno Šideikio, veikiančio pagal Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, ir

VšĮ "Ekodiena", atstovaujama direktoriaus Vaido Daunoravičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Dviejų dienų praktinio seminaro organizavimo paslaugų pirkimas“ sąlygomis ir konkurso pasiūlymu, sudarė šią dviejų dienų praktinio seminaro organizavimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Dviejų dienų praktinio seminaro organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 79951000-5 Seminarų organizavimo paslaugos.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Aurora hotel Klaipėda konferencijų centras, Nemuno g. 51, Klaipėda.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina – 6 000,00 (šeši tūkstančiai eurų) Eur.

2.3. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Bendra kaina (be PVM)
1	2	3
1.	Dviejų dienų praktinio seminaro organizavimo paslaugos	6000,00
	Bendra sutarties kaina (be PVM)	6000,00
	PVM (tarifas) suma:	0,00
	Bendra sutarties kaina (su PVM)	6000,00

2.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.5. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Su Tiekėju už laiku patiektas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Paslaugų perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.8. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos

Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

2.9. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, šalims pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.6. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Jei informacinės sistemos E. sąskaita funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.1.8. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

5.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

5.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, sumokėti Tiekėjui 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų gali pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 180 kalendorinių dienų termino.

6.4. Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

6.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba;

6.4.2. nutraukia Sutartį.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

8.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

IX. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 6.2 ir 6.3 punktuose nustatytus delspinigius;

9.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų vertę;

9.2.5. nutraukti Sutartį;

9.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

9.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

9.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

9.5.1. Sutarties dalykas;

9.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

9.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

9.5.4. Paslaugų kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams;

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įskaitant apmokėjimo terminą ir galimus pratęsimus.

10.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

10.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.4.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.4.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.4.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

10.4.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4.5. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

10.4.6. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

10.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

10.7. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1 Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

12.1.1. Pirkėjo atstovai Klainėdos apskr. VPK Valdymo organizavimo skyriaus vyriausioji specialistė

12.1.2 Tiekėio atstovai mokymų vadybiniai

12.1.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų valdybos 2-ojo pirkimų skyriaus vė. pirkimai@policija.lt

12.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, kurią Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

12.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

12.7.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

12.7.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

12.7.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas.

XVI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**Klaipėdos apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas**
Įm. kodas: 191008577
Kauno g. 6, 91154 Klaipėda
Tel. 8 700 60 801, 8 700 60 800
El. p. klaipedosvpk@policija.lt
Sąskaitos Nr. LT647044060007830920
AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Viršininko pavaduotojas
Ramūnas Šideikis

TIEKĖJAS

VšĮ "Ekodiena"
Įm.kodas: 302569544
PVM mokėtojo kodas: LT100007081310
Adresas: V.Maciulevičiaus g. 51-415a,
Vilnius
Telefonas, el. paštas: 861048863;
agne@supremus.lt
Sąskaitos Nr.: LT237044060007753379
Banko rekvizitai: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Direktorius
Vaidas Daunoravičius

DVIEJŲ DIENŲ PRAKTINIO SEMINARO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas organizuoja Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programos „Interreg V-A Latvija – Lietuva“ projekte „Saugos paslaugų plėtra stiprinant komunikacijos ir bendradarbiavimo gebėjimus tarp vietos savivaldos ir policijos institucijų“ (SCAPE II Nr. LLI-451) pagrindiniam partneriui numatytą dviejų dienų trukmės praktinį seminarą, susijusį su Lietuvos ir Latvijos partnerių projektų SCAPE Nr. LLI-269 ir SCAPE II Nr. LLI-451 įgyvendinimo metu įgytos vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo aspektais, komunikacijos ir bendradarbiavimo gebėjimų stiprinimu.

Preliminari seminaro data: 2022 m. gegužės 19-20 d. (2 dienos). Datos gali keistis.

Eil. Nr.	REIKALAVIMAI
1.	Seminaro programos sudarymas
1.1.	Tiekėjas, derindamas su Perkančiąja organizacija, turi parengti seminaro programą ir užtikrinti: - ne mažiau kaip 3 lektorius, kurie seminaro tema skaitys pranešimus anglų kalba; - ne mažiau kaip 1 interaktyvią veiklą, skirtą seminaro dalyvių komunikavimo ir bendradarbiavimo gebėjimams stiprinti.
2.	Seminarui organizuoti reikalingos patalpos ir priemonės
2.1.	Seminaro patalpos turi būti Klaipėdos mieste, pageidautina viename iš mieste įsikūrusių viešbučių. Nurodyti pavadinimą, adresą.
2.2.	Viena salė, kurioje telpa ne mažiau kaip 45 asmenys, sėdimos vietos, išdėstymas teatro stiliumi.
2.3.	Atvykstantiems dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija apie vykstantį seminarą, nuorodos ar rodyklės į renginio patalpas, informacijoje turi būti naudojami viešinimo ženklai su projekto simbolika (Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos logotipas, pateiktas Perkančiosios organizacijos), užtikrinti COVID-19 infekcijos rizikos valdymo priemonės (užtikrinamas Valstybės lygio ekstremalios situacijos valdymo priemonių įgyvendinimas).
2.4.	Prie įėjimo į seminaro patalpas turi būti parengta ne mažiau kaip 1 darbo vieta seminaro dalyvių registracijos vykdymui – stalas, kėdė, dalyvio priemonių paketai. Seminaro salėje turi būti parengta 1 darbo vieta pranešimą skaitančiam asmeniui / lektoriui (stalas ir kėdė).
2.5.	Parengti 45 vnt. seminaro dalyvio priemonių paketų, kurių sudaro: - seminaro programa; - rašiklis; - užrašų bloknotas.
2.6.	Lektoriams mokymų salėje turi būti patiekta geriamojo vandens, ne mažiau kaip 0,5 litro vienam asmeniui per dieną (indo talpa 0,3 – 0,5 litro).
2.7.	Salėje turi būti organizacinė ir demonstracinė technika, skirta demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (USB rakto, išorinio kietojo disko ar pan.):

	• kompiuteris arba galimybė prijungti renginio organizatorių kompiuterį; • vaizdo projektorius; • ekranas arba siena projekcijoms; • garso sistema (mikrofonas, kolonėlės).
2.8.	Salėje turi būti užtikrintas bevielis interneto ryšys ir suteikiamas prisijungimas dalyviams.
3.	Dalyvių maitinimas (45 asm.)
3.1.	Tiekėjas turi užtikrinti maisto įvairovę – abi seminaro dienas pateikti skirtingus patiekalus, suteikti galimybę dalyviams pasirinkti vegetariškų ir dietinių patiekalų. Tiekėjas turi užtikrinti stalų serviravimą ir tvarkymą viso renginio metu (paskirti atsakingi asmenys).
3.2.	Kavos pertraukos ir pietūs renginio dalyviams turi vykti toje pačioje vietoje, kur ir seminaro programa, gretimose patalpose.
3.3.	Pasitikimo kava (x2), kavos pertraukėlė (x1). Meniu vienodas, jį turi sudaryti: • kava, arbata, pienas arba grietinėlė, cukrus, geriamasis vanduo, sultys. • užkandžiai – 1 asmeniui ne mažiau kaip: - o 4 vieno kąsnio sumuštiniai; - o 4 sausainiai, pyragaičiai; - o 2 mini kruasanai; - o vaisių asorti. Pateikti meniu.
3.4.	Pietūs (x2). Meniu turi sudaryti: • sriuba; • karštas patiekalas (pasirinktinai – mėsos, žuvies arba vegetariškas); • stalo vanduo; • pasirinktas gėrimas (sultys, kava, arbata); • desertas. Pateikti meniu.
3.5.	Vakarienė (x1) turi vykti Klaipėdos mieste, kitoje vietoje nei seminaro veiklos. Nurodyti vietos pavadinimą, adresą.
3.6.	Vakarienės meniu turi sudaryti: • užkandžiai; • karštas patiekalas (pasirinktinai – mėsos, žuvies arba vegetariškas); • stalo vanduo; • pasirinktas gėrimas (sultys, kava, arbata); • desertas. Pateikti meniu.



PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(data)_____
(sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Tiekėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>)
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Tiekėjas šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* ir Pirkėjui perduoda šias paslaugas:

_____, nurodytas Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti paslaugų priėmimo – perdavimo momentu.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą _____.

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų (jei _____ nepriimama dalis _____ paslaugų, _____ nurodoma, _____ kurios):

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamąja šio akto dalimi)

Tiekėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė	Priėmė
Tiekėjo atstovas	Pirkėjo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)

(Pareigos	(Pareigos)
-----------	------------

Pirkimo sąlygų 2 priedas

VŠĮ "Ekodiena"

(Viešoji įstaiga "Ekodiena"; V.Maciulevičiaus g. 51-415A, Vilnius; elektroninis paštas agne@supremus.lt; tel.nr. 861048863; duomenys apie įmonę kaupiami VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre; įmonės kodas: 302569544; pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100007081310)

Policijos departamentui prie LR VRM

**PASIŪLYMAS
DĖL DVIEJŲ DIENŲ PRAKTINIO SEMINARO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ**

2022 balandžio 28 d.
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas, /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai/	VŠĮ "Ekodiena"
Tiekėjo adresas, /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai	V.Maciulevičiaus g. 51-415A, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	V. ...
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
- Pasirašydamas pasiūlymą elektroniniu arba fiziniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus ir dalį sutartyje numatytų užduočių perduosime vykdyti jiems *(pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui tokie bus pasitelkti)*:

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	

- Mes siūlome šias paslaugas tokiomis kainomis *(kainos pateikiamos suapvalintos, dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai susiję su paslaugos teikimu (įskaitant priemones, sąskaitos pateikimą per E.sąskaita ir kt.))*:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma EUR be PVM
1	2	3
1.	Dviejų dienų praktinio seminaro organizavimo paslaugos	6000,00
	PVM (tarifas) suma:	0,00
	Bendra pasiūlymo kaina* (su PVM):	6000,00

Bendra pasiūlymo kaina* su PVM žodžiais: šeši tūkstančiai EUR.

Pastabos: PVM netaikomas pagal PVM įstatymo 22 straipsnį

1)* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai susiję su paslaugos teikimu. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Teikėjas nepildo skilties PVM (tarifas) suma ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta **konfidenciali informacija** (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama dokumento pavadinime įrašyti žodį „Konfidencialu“)	Lapų skaičius

Informuojame, kad šioje lentelėje nenurodyti dokumentai nebus laikomi konfidencialiais ir tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, konfidencialiais nenurodyti dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., bus paviešinti kartu su sudaryta sutartimi.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Aurora hotel Klaipėda konferencijų centro pertraukėlių meniu	1
2.	Aurora hotel Klaipėda konferencijų centro pietų meniu	2
3.	Meet Lovers Klaipėda vakarienės meniu	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

Vaidas Daunoravičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Paršas)

(Vardas ir pavardė)

*Pasiūlymas privalo būti pasirašytas Tiekėjo arba įgalioto asmens. Tiekėjo įgaliotas asmuo gali pasirašyti tik tuo atveju, jei jis turi Tiekėjo raštišką įgaliojimą ir jį pateikia Perkančiajai organizacijai.