

**INŽINERINIŲ TINKLŲ PASKIRTIES STATINIŲ (BUITINIŲ NUOTEKŲ
TINKLŲ) MECHANIZATORIŲ G., TAUJĖNŲ MSTL., UKMERGĖS R. RANGOS DARBŲ
SU PROJEKTAVIMU SUTARTIS**

2022 m. gegužės d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama administracijos direktoriaus **Dariaus Varno**, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau - Užsakovas),

ir **UAB „Ukmergės vandenys“**, juridinio asmens kodas 182743364, kurios registruota buveinė yra Gėlių g.18, Ukmergė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama direktoriaus **Rimo Arlinsko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešojo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Inžinerinių tinklų paskirties statinių (buitinių nuotekų tinklų) Mechanizatorių g., Taujėnų mstl., Ukmergės r. rekonstravimo darbus su projektavimu** (toliau – Darbai).

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis Technine užduotimi ir Technine specifikacija (Sutarties 2 priedas).

2.3. Bendra darbų apimtis pateikta Techninėje užduotyje ir Techninėje specifikacijoje (2 sutarties priedas), Rangovo Pasiūlyme (Sutarties 1 priedas).

2.4. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.5. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.6. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.7. Darbų atlikimo vieta – Mechanizatorių g., Taujėnų mstl., Ukmergės r.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Bendra sutarties kaina – **3400,59** Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai eurų, 59 euro ct.) be PVM, PVM 21 proc. – 714,12 Eur, viso kaina **4114,71 Eur** (keturi tūkstančiai vienas šimtas keturiolika eurų, 71 euro ct.) su PVM.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1. punkte.

IV. PAPILDOMI DARBAI, PAKEITIMAI

4.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

V. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų atlikimo terminai:

5.1.1. Supaprastinto rekonstravimo projekto parengimas (įskaitant topografinės nuotraukos parengimą) – per **90 kalendorinių dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo.

5.1.2. Rangos darbai - **5 mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo. Galimas Darbų atlikimo termino pratęsimas 1 kartą iki 3 mėn. Pratęsimas fiksuojamas papildomu sutarties šalių pasirašytu susitarimu.

5.1.3. Sutarties galiojimo terminas - 6 mėn.

5.2. Pastebėti Darbų trūkumai ar defektai šalinami Rangovo lėšomis.

5.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas, gavęs Užsakovo pritarimą, įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA.

6.1. Rangovas atlikęs Sutartyje numatytus Darbus pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir Šalių pasirašytą atliktų darbų aktą F2 (Sutarties 4 priedas) ir atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 (Sutarties 5 priedas). Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

6.2. Rangovas uždelsęs atlikti Darbus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu.

6.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktu darbų trūkumai ar defektai.

6.6. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų kai Rangovas pateikia 6.1. punkte įvardintus dokumentus.

7.2. Užsakovas uždelsęs atsiskaityti moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

7.3. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

7.4. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

7.5. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

9.3. Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių

neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas gali būti pratęsiamas.

9.4. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę –

koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį sutarties ir Pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).

9.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

9.6. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse darbams numatytas garantijas.

9.7. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES DOKUMENTAI

10.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 10.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 priedas, 2 lapai;
- 10.1.2. Techninė užduotis ir Techninė specifikacija – 2 priedas, 6 lapai
- 10.1.3. Schema – 3 priedas, 1 lapas;
- 10.1.4. Atliktų darbų akto F2 forma – 4 priedas, 1 lapas;
- 10.1.5. Atliktų darbų ir išlaidų pažymos F3 forma – 5 priedas, 1 lapas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija,**
Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė,
Į. k. 188752174,
tel. (8 340) 60302,
el. p. savivaldybe@ukmerge.lt
A/s Nr. LT174010042900420938
Bankas: LUMINOR AS
Banko kodas 40100

RANGOVAS:

UAB „Ukmergės vandenys“
Gėlių g.18, Ukmergė
Į. k. 182743364
tel., faksas (8 340) 63135
el. p. admin@ukvand.lt
A/s Nr. LT474010042900020176
PVM kodas LT 827433610
Bankas: LUMINOR AS
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Direktorius

Darius Varnas

Rimas Arlinskas

A.V.

A.V.

**pirkimo sąlygų
1 priedas**

Ukmergės rajono savivaldybė
(UAB „Ukmergės vandenys“)

(Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre Kodas 182743364, Gėlių g. 18, LT-20115 Ukmergė, Tel. 8 340 63135, faksas 8 340 63085, el. paštas: admin@ukvand.lt, PVM mokėtojo kodas LT 827433610, A.S. Nr. LT474010042900020176, Luminor Bank AS)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL INŽINERINIŲ TINKLŲ PASKIRTIES STATINIŲ (BUTINIŲ NUOTEKŲ
TINKLŲ) MECHANIZATORIŲ G., TAUJĖNŲ MSTL., UKMERGĖS R. RANGOS DARBŲ
SU PROJEKTAVIMU PIRKIMO**

2022-04-28 Nr.06-202
Ukmergė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ukmergės vandenys“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gėlių g. 18, 20115 Ukmergė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šiose pirkimo sąlygose.
2. Mes siūlome šiuos darbus:

1 lentelė				
Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM suma, Eur	Kaina Eur su PVM
1.	Projekto parengimas (kontrolinės - geodezinės nuotraukų parengimas)	210,00	44,10	254,10
2.	Rangos darbai	3 190,59	670,02	3860,61
Bendra pasiūlymo kaina:		3 400,59	714,12	4114,71

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 4 114,71. Eur (suma žodžiais) keturi tūkstančiai vienas šimtas keturiolika Eurų 71 ct

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – 3 400,59 Eur (suma žodžiais) trys tūkstančiai keturi šimtai Eurų 59 ct.

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro - **714,12. Eur (suma žodžiais) septyni šimtai keturiolika Eurų 12 ct.**

Siūlomos šiuos darbus, kurie visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksime šį subrangovą *:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodamos paslaugos/ darbai	Perduodamų paslaugų/ darbų vertinė išraiška eurai
1.	UAB „Geopagrindas“ Savanorių pr. 235-4, 50184 Kaunas, įm. k. 304405426	kontrolinės - geodezinės nuotraukų parengimas	78,00 be PVM

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB „Geopagrindas“ deklaracija dėl sutikimo būti subrangovu	1
2.	UAB „Geopagrindas“ kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai	4

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Nėra

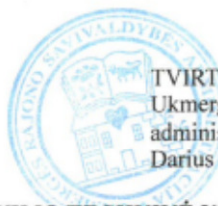
Pastaba.* Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

(Tiekėjo arba jo įgaliojimo asmens pareigų pavadinimas)



Direktorius
Rimas Arlinskas

(Vardas ir pavardė)



TVIRTINU
Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Darius Varnas

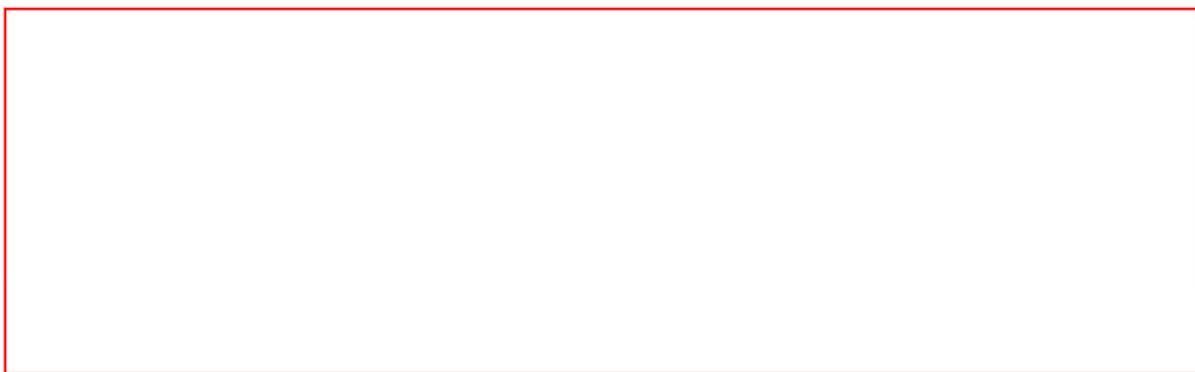
**STATINIO PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas	Ukmergės rajono savivaldybė, juridinio asmens kodas 111107563, adresas Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, tel. (8 340) 60302, el. paštas: savivaldybe@ukmerge.lt
2.	Užsakovas	Ukmergės rajono savivaldybės administracija, Kęstučio a. 3, Ukmergė
3.	Projekto pavadinimas	Inžinerinių tinklų paskirties statinių (buitinių nuotekų tinklų) Mechanizatorių g., Taujėnų mstl., Ukmergės r. supaprastintas rekonstravimo projektas
4.	Statinio adresas	Mechanizatorių g., Taujėnų mstl., Ukmergės r.
5.	Statinių grupės sudėtis	Inžineriniai tinklai
6.	Statinių grupės paskirtis ir bendrieji rodikliai	Inžineriniai tinklai: Nuotekų šalinimo tinklai – buitinių nuotekų tinklai Rodikliai: - Rekonstruojamų inžinerinių tinklų ilgis ~ 29 m. - Inžinerinių tinklų skersmuo – DN200 mm
7.	Statinio kategorija	Statinio kategoriją pagal Reglamente pateiktus požymius nustato ir projektuojamam statiniui priskiria statinio projekto vadovas
8.	Statybos rūšis	Rekonstravimas
9.	Statinio projekto rengimo etapas	Supaprastintas rekonstravimo projektas
10.	Projekto lėšų pobūdis	Savivaldybės biudžeto lėšos.
11.	Esama situacija/būklė	Šie darbai būtini, nes yra labai didelė infiltracija gruntinių ir paviršinių nuotekų į šulinį Nr.1.
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
12.	Projektavimo paslaugų apimtis:	Supaprastintas projektas, kurio sudėtis nustatyta STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 5 skyriaus 29 punkte. Visą projekto sudėtį nustato projekto vadovas ir suderina su Užsakovu. Projektuotojas privalo ištaisyti projektą pagal Užsakovo pastabas, projekto eksperto privalomąsias išvadas. Projektuojant architektūrinius, planinius, konstrukcinius sprendinius, medžiagas derinti su Užsakovu.
13.	Kitos paslaugos	Pagal Užsakovo įgaliojimus gauti privalomuosius projekto rengimo dokumentus: prisijungimo sąlygas, statybą leidžiantį

		dokumentą (jei privalomas), dalyvauti susitikimuose su Užsakovu.
14.	Projektavimo paslaugų trukmė	90 kalendorinių dienų. Prieš pradėdant projektuoti, atvykti į vietą, laiką suderinus su Užsakovu. Projektavimo metu savivaldybės administracijos Urbanistikos ir infrastruktūros skyriui pateikti projekto rengimo tarpinius rezultatus atvykus į savivaldybę. Projektas parengiamas per 90 kalendorinių dienų (įskaitant topografinės nuotraukos parengimą). Projektą pateikti projekto ekspertizei ir jį ištaisyti per protingą terminą, ne ilgiau kaip 20 darbo dienų pagal ekspertizės privalomąsias išvadas;
15.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos (šių dokumentų kiekis priklauso nuo statinio paskirties, statybos vietos, sudėtingumo, poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai ir kt.):	UAB „Ukmergės vandenys“ sąlygas pagal Užsakovo įgaliojimą gauna projektuotojas.
15.1.	Projektiniai pasiūlymai	Parengti projektinius pasiūlymus, vadovaujantis STR 1.04.04:2017 "Statinio projektavimas" 13 priedu (jei projektui įgyvendinti reikalingas SLD).
15.2.	Žemės sklypo teisinės registracijos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre dokumentai arba žemės sklypo nuomos (panaudos) dokumentai;	Projektuotojas pagal Užsakovo įgaliojimą gauna Nacionalinės žemės tarnybos, Žemės ūkio ministerijos sutikimą, kad valstybinėje žemėje būtų vykdomi projekte numatyti darbai.
15.3.	Istatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais, kai atliekamas planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas, planuojamos ūkinės veiklos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai;	Kai planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai privalomi – pateikia projektuotojas.
15.4.	Sklypo inžinerinių geodezinių tyrinėjimų dokumentai;	Projektuotojas parengia topografinę nuotrauką. Topografinės nuotraukos parengimo laikas įskaičiuotas į projekto parengimo terminą. Įsivertinti kainą pateikiant pasiūlymą.
15.5.	Prisijungimo sąlygos;	Pagal Užsakovo įgaliojimą pateikia projektuotojas.
15.6.	Kiti dokumentai.	Užsakovo įgaliojimas pateikti prašymus susijusius su projekto parengimu ir jei reikia su SLD gavimu. Schema pagal kurią rengiamas supaprastintas statybos projektas.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
16.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos	Tiekėjas privalo paslaugas suteikti vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais, standartais, normatyviniais statybos techniniais

	techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	dokumentais bei kitais susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais galiojančiais pakeitimais ir papildymais. Statybos projekto sudėtis turi apimti visas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus privalomas dalis. Projekto apimtis turi būti pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitikti aukščiausius projektavimo darbų rinkoje šiuo metu taikomus profesinius standartus. Paslaugų tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomu projektu.
17.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgalųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Projektuojamas statinys turi atitikti nustatytus specialiuosius reikalavimus ir prisijungimo sąlygas.
18.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos susisiekimo komunikacijų (gatvių) paskirties statiniui:	Atlikti buitinių nuotekų tinklų rekonstravimo darbus tarp esamų šulinių Nr. 49 ir Nr. 2, įrengiant PE DN200 uždaru būdu. Atjungti esamus DN200 buitinių nuotekų tinklus tarp šulinių Nr. 1 ir Nr.2, bei tarp šulinių Nr.49 ir Nr.1. Bendras rekonstruojamų tinklų ilgis apie 29 m (žr. schemą);
19.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Kas mėnesį pateikti projekto rengimo tarpinius rezultatus. Prieš Užsakovui tvirtinant projektą, projektuotojas turi pristatyti parengtą projektą susitikimo metu, pakomentuoti pagrindinius projektinius sprendinius bei nurodyti projekto sprendinių atitiktį projektavimo užduočiai. Projekto vienas egzempliorių komplektas pateikiamas Užsakovui sprendinių pritarimui ir statinio techninių - ekonominių rodiklių patvirtinimui. Projektas turi būti suderintas su visais suinteresuotais juridiniais asmenimis. Statinio projekto ekspertizę organizuoja ir apmoka Užsakovas.
20.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas.	Nustato projekto vadovas.
21.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	Projektas rengiamas lietuvių kalba.
22.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Užsakovui su parašais pateikiami 2 egz. spausdintų bylų ir po 1 egz. PDF ir DWG formatais skaitmeninėje USB laikmenoje.
23.	Techninės specifikacijos priedai:	Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama projektavimo specifikacijos dalis.
23.1.	Dokumentų, reikalingų projekto dokumentams parengti ir kuriuos pateikia perkančioji organizacija, kopijos;	Nurodyta šio priedo 15 punkte.
23.2.	Duomenys apie perkančiosios organizacijos turimus ar	Neplanuojama.

	planuojamus įsigyti įrenginius ir (ar) statybos produktus;	
23.3.	Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų teikimo grafikas.	Paslaugų atlikimo grafikas, skaičiuojant nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos. Statinio statybos projektas parengiamas per 90 kalendorinių dienų ir teikiamas ekspertizei. Gavus ekspertizės išvadą, pastabos atitinkamai ištaisomos per protingą terminą, ne ilgiau kaip 20 darbo dienų.
IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai		
24.	Statinio projekto vykdymo priežiūra.	Nevykdoma





TVIRTINU
Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Darius Varnas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

INŽINERINIŲ TINKLŲ PASKIRTIES STATINIŲ (BUITINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ) MECHANIZATORIŲ G., TAUJĖNŲ MSTL., UKMERGĖS R. REKONSTRAVIMO PROJEKTAS

1. **Statytojas:** Ukmergės rajono savivaldybė, juridinio asmens kodas 111107563, adresas Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, tel. (8 340) 60302, el. paštas: savivaldybe@ukmerge.lt.

2. **Užsakovas:** Ukmergės rajono savivaldybės administracija, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė.

3. **Projekto pavadinimas** – Inžinerinių tinklų paskirties statinių (buitinių nuotekų tinklų) Mechanizatorių g., Taujėnų mstl., Ukmergės r. supaprastintas rekonstravimo projektas

4. **Projekto rengimo etapas:** Supaprastintas rekonstravimo projektas.

5. **Lėšų pobūdis:** Savivaldybės biudžeto lėšos.

6. **Darbo tikslas:** parengti Inžinerinių tinklų paskirties statinių (buitinių nuotekų tinklų) Mechanizatorių g., Taujėnų mstl., Ukmergės r. supaprastintą rekonstravimo projektą ir atlikti rangos darbus.

7. **Statybos adresas:** Mechanizatorių g., Taujėnų mstl., Ukmergės r.

8. **Statybos rūšis:** Rekonstravimas.

9. **Statinių paskirtis:** Inžineriniai tinklai: Nuotekų šalinimo tinklai – buitinių nuotekų tinklai

10. **Statinių kategorija:** II grupės nesudėtingi statiniai.

11. **Kiti reikalavimai:**

11.1. Įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas išlaidas, susijusias su projektavimo ir rangos darbų atlikimu (visi leidimai reikalingų darbų atlikimui, topografinės, išpildomosios nuotraukos).

11.2. Pateikiant pasiūlymą, atskirose eilutėse pateikti projektavimo paslaugas (įskaitant topografinių nuotraukų, inžinerinių tinklų išpildomųjų nuotraukų), rangos darbus (įskaitant įrangą, transportavimą, montavimą, gerbūvio atstatymą).

11.3. Prieš vykdant darbus gauti iš Ukmergės rajono savivaldybės administracijos leidimą žemės kasimo darbams bei esant poreikiui iškviesti – inžinerinių tinklų atstovus.

11.4. Visos medžiagos turi turėti CE ženklinius, atitikties sertifikatus. Sumontavus visus vamzdinius, jie turi būti praplauti ir išbandyti.

11.5. Atstatyti esamų vejų, asfaltuotų ar žvyruotų pravažiavimų, kelkraščių dangas bei gerbūvį iki būklės, ne prastesnės nei buvo iki statybų pradžios.

11.6. Statybos darbų techninį priežiūrėtoją parinks Užsakovas.

11.7. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei parengtu projektu.

11.8. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektros saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, želdinių atsodinimą, pažeistų žemės sklypų aptvėrimų atstatymą.

11.9. Rangovas įsipareigoja užtikrinti saugų eismą, trečiųjų asmenų teises pagal Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies nuostatas, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų

privažiavimų schemas ir jas suderinti su Vilniaus apskrities VPK Ukmergės r. policijos komisariatu bei kitomis suinteresuotomis institucijomis.

11.10. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, kad būtų pasiektas Projekto tikslas, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

11.11. Statybinio laužo utilizavimą organizuoja Rangovas.

11.12. Parengti inžinerinių tinklų išpildomąsias nuotraukas pateikiant po 1 bylą popieriniame variante ir po 1 egz. skaitmeninėse laikmenose PDF formate.

11.13. Užbaigus darbus, Rangovas pateikia atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašymui.

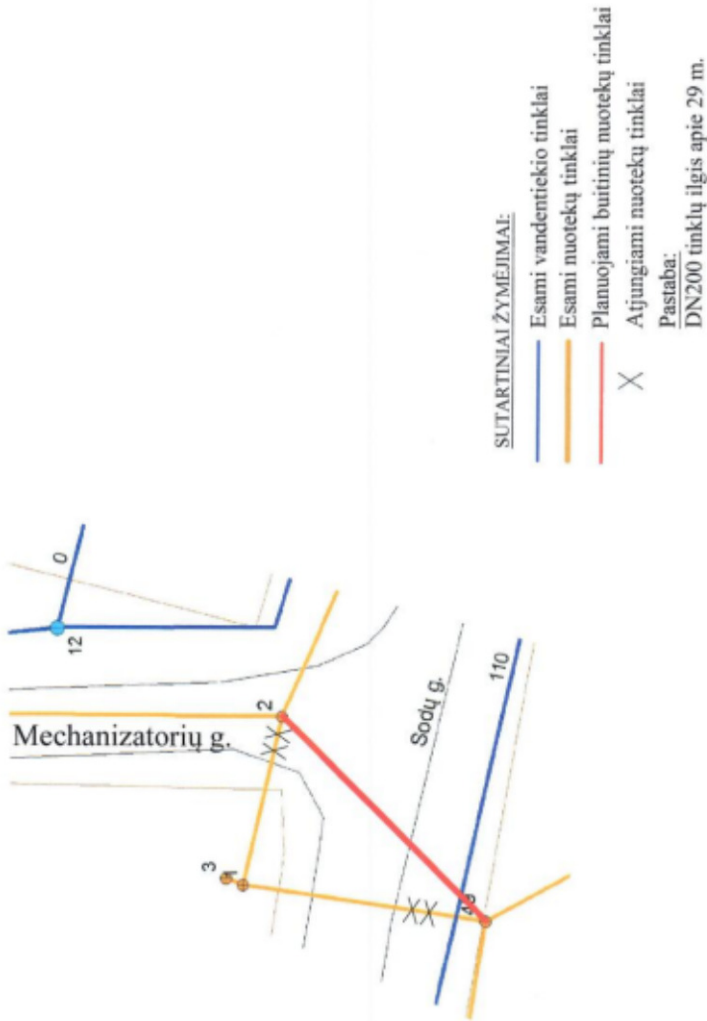
11.14. Atsiskaitymas bus vykdomas, atlikus numatytus darbus ir pateikus PVM sąskaitą – faktūrą, atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 ir atliktų darbų aktą F2.

11.15. Atlikus darbus, parengti ir perkančiajai organizacijai pateikti visą reikalingą dokumentaciją statybos užbaigimo procedūrai įvykdyti.

11.16. Projektavimo ir statybos darbus užbaigti per 5 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo.



Mechanizatorių - Sodų g., Taujėnų mstl. nuotekų tinklų schema



Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)Objektas: _____
(pavadinimas)

AKTAS Nr. _____

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Sutarties Nr. 5 priedas
F 3

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

Apmokėjimas už 20 m. _____ mėn.

Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų							
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį				
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso	
1.											

Užsakovas:

A.V.

20..... m. mėn.....d.

Rangovas:

A.V.

20..... m. mėn.....d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vandentiekio ar buitinių nuotekų tinklų remonto, įrengimo darbai (atskiri pirkimai pagal objektus)
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-10 Nr. 61-85
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-