

KLIENTŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. DC- 9

2021 m. gegužės 7 d.
Priekulė

Priekulės socialinių paslaugų centras, registruotas adresu Naujoji g. 5A, LT-96340 Priekulė, Klaipėdos r., įstaigos kodas 163748339, atstovaujama direktorės Vilijos Lingienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau - Paslaugų pirkėjas), ir MB „Memelio maistas“, esanti adresu Kopų g. 26, LT-92278 Klaipėda, įmonės kodas 302950869, atstovaujama gamybos vadovo Deivio Gineto, (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią klientų maitinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau - Sutartis) bei susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Pirkimo objektas – klientų (senyvo amžiaus ir asmenų su negalia bei vaikų 6-16 metų) maitinimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurias sudaro maisto pagaminimas, jo pristatymas, išdavimas į Paslaugų pirkėjo virtuvę bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai.

1.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugų pirkėjui, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

1.3. Teikiamų paslaugų reikalavimai pateikti Techninėje specifikacijoje (1 priedas prie Sutarties);

1.4. Paslaugos teikiamos pagal 1 kliento maitinimo per 1 dieną (senyvo amžiaus ir asmenims su negalia priešpiečiai ir pietūs bei vaikams pietūs) fiksuotą kainą. Klientų skaičius preliminarus. Vidutinis maitinamų klientų (senyvo amžiaus ir asmenų su negalia) skaičius per dieną iki 35 asmenų, moksleivių atostogų metu vidutinis maitinamų vaikų skaičius per dieną iki 25 vaikų. Preliminarus maitinimo paslaugų skaičius per 12 mėn.: senyvo amžiaus ir asmenims su negalia priešpiečių – 8260, pietų - 8260; vaikams moksleivių atostogų metu pietų - 1050. Senyvo amžiaus ir asmenys su negalia maitinami 2 kartus per dieną (priešpiečiai ir pietūs), vaikai moksleivių atostogų metu 1 kartą per dieną (pietūs). Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis.

1.5. Paslaugos teikimo metu pastebėjus suteiktos paslaugos neatitikimus Paslaugos teikėjo pasiūlymui ir pirkimo dokumentams (Techninei specifikacijai) ir/ar kokybės reikalavimams, jie fiksuojami, surašomos ir pateikiamos pastabos Paslaugos teikėjui. Paslaugos teikėjas nustatytus neatitikimus savo lėšomis pašalina nedelsiant. Siekiant įsitikinti paslaugų kokybiškumu, gali būti atliktas kokybės patikrinimas, pasitelkiant ekspertus, kuriuos parinks Paslaugos pirkėjas.

1.6. Teikiamų paslaugų kainos nurodytos Sutarties 2 dalyje.

1.7. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Naujoji g. 5A, Priekulė, Klaipėdos r. Maistą Paslaugų teikėjas pristato Paslaugų pirkėjo darbuotojams į Priekulės socialinių paslaugų centro virtuves.

1.8. Paslaugų pirkėjas už tinkamai suteiktas paslaugas įsipareigoja Paslaugų teikėjui apmokėti šios Sutarties 3 dalies nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.9. Paslaugų pirkėjas, keičiantis klientų skaičiui, pasilieka teisę koreguoti paslaugų apimtį kiekį. Paslaugų pirkėjas neišpirkęs 12 mėnesių paslaugų kiekio, neprivalo atlyginti Paslaugų teikėjui dėl to patirtas išlaidas.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Šalys susitaria, kad vienos dienos vieno kliento maitinimo paslaugų kaina: priešpiečių (senyvo amžiaus bei asmenų su negalia)- **1,10 Eur su PVM** (1 euras dešimt centų) ir pietų (senyvo amžiaus bei asmenų su negalia)- **2,90 Eur su PVM** (2 eurai devyniasdešimt centų) bei vaikų (moksleivių atostogų metu) pietų- **2,90 Eur su PVM** (2 eurai devyniasdešimt centų).

2.2. Bendra klientų maitinimo paslaugų Sutarties kaina 12 (dvylikos mėnesių laikotarpiui –

36085,00 Eur su PVM (trisdešimt šeši tūkstančiai aštuoniasdešimt penki eurai 0 centų). Paslaugų kiekiai priklausys nuo Paslaugų pirkėjo poreikio. Paslaugų teikėjui bus apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas.

2.3. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuota visi mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos: maisto produktų, maisto pagaminimo, jo pristatymo, perdavimo į Paslaugų pirkėjo virtuves, kitos ūkinės išlaidos (maisto atliekų, pakuočių išvežimas, maisto fasavimo, patalpų ir įrangos, inventoriaus higieninės švaros, epidemiologinės saugos palaikymas, technologinių įrengimų priežiūra, Paslaugų teikėjo personalo darbo užmokestis bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai ir pan.) ir visos kitos įmanomos išlaidos bei visi mokesčiai (PVM ir kt.).

2.4. Sutartyje nurodyta vieno kliento maitinimo Paslaugų kaina (priešpiečių, pietų) yra fiksuota ir nekeičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutarties 2.5. punkte nurodytomis sąlygomis.

2.5. Paslaugų kainos sutarties galiojimo laikotarpiu, pasikeitus PVM, gali būti atitinkamai keičiamos. Paslaugų kainos gali būti perskaičiuojamos jas keičiant tokiu procentu, kiek procentų pakito PVM dydis. Paslaugų kainų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių, perskaičiuotos Paslaugų kainos įsigalioja nuo kitos dienos.

2.6. Visos sumos ir mokėjimai, numatyti Sutartyje, yra apskaičiuojami ir mokami eurai.

III. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TERMINAI IR TVARKA

3.1. Paslaugų pirkėjas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal fiksuotą kliento maitinimo vienos dienos kainą, kuri yra nurodyta Sutarties 2 dalyje.

3.2. Paslaugų pirkėjas už suteiktas paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Ataskaitinis mėnuo yra kalendorinis mėnuo. Pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, Paslaugos teikėjas iki kito mėnesio 5 dienos parengia ir Pirkėjui pateikia **PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E-sąskaita“**. Ataskaitinis mėnuo yra kalendorinis mėnuo.

3.3. Paslaugų pirkėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Teikti Paslaugų pirkėjui kokybiškas Priekulės socialinių paslaugų centro klientams maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), tinkamai vykdant šios Sutarties ir jos priedų sąlygas pagal perkančiajai organizacijai pasiūlytą (pasiūlyme konkursui) teikiamų paslaugų (priešpiečių ir pietų) įkainį.

4.1.2. Darbą organizuoti vadovaudamasis Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr.852/2004 dėl maisto produktų higienos ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis ir įsakymais: HN 15:2005 „Maisto higiena“; HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“; 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija); 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. birželio 13 d. įsakymo Nr. V- 706 redakcija); 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo

patvirtinimo”(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimais.

4.1.3. Laikantis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Paslaugų pirkėjo kiekvienos dienos užsakymą, užtikrinti, kad patiekalai būtų gaminami iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių LR galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių/kalkuliacijų) reikalavimus, teikti paslaugą vadovaujantis visuotinai pripažįstamais profesiniais, techniniais standartais ir praktika. Būtina, kad patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė atitiktų LR sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas normas.

4.1.4. Maistą gaminti pagal kartu su pasiūlymu pateiktus Paslaugos teikėjo specialisto (gydytojo dietologo ar kito specialisto) **15 dienų sudarytus valgiaraščius (Sutarties 2 priedas).**

Paslaugų teikimo metu valgiaraščio sudėtis gali nežymiai keistis, atsižvelgiant į sezoną (daržovių sudėtis).

4.15. Užtikrinti, jog Paslaugų pirkėjui pareikalavus, būtų teikiama išsami informacija apie patiekaluose esančias alergijas ar netoleravimą sukeliančias medžiagas.

4.1.6. Paskirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną iki 12.00 val. iš Paslaugų pirkėjo atsakingų asmenų priimtų ateinančios darbo dienos užsakymus mob. tel. 8-65909199.

4.1.7. Maistą klientams pristatyti į Paslaugų pirkėjo virtuvę (Naujoji g. 5A, Priekulė) kiekvieną darbo dieną pagal grafiką:

4.1.7.1. Priešpiečiai nuo 10:00 val. iki 10:15 val. (senyvo amžiaus bei asmenims su negalia);

4.1.7.2. Pietūs nuo 12:00 val. iki 12:30 val. (senyvo amžiaus ir asmenims su negalia bei vaikams moksleivių atostogų metu).

4.1.8. Pagamintas maistas turi būti sugrupuotas, vadovaujantis Paslaugų pirkėjo pateiktais maitinamų klientų skaičiais t.y. senyvo amžiaus ir asmenims su negalia bei atskirai vaikams.

4.1.9. Pagamintas maistas pristatomas į Paslaugų pirkėjo virtuvę ir perduodamas darbuotojams **pasirašant priėmimo-perdavimo aktus.** Jei Paslaugų teikėjas pristatė/pateikė mažiau porcijų nei buvo užsakyta Sutartyje nustatyta tvarka, **trūkumas turi būti pašalintas per 15 minučių.**

4.1.10. Maistą į Paslaugų pirkėjo virtuvę tiekti sandarioje taroje (talpos, spec. konteineriai), pritaikytoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrą ir apsaugą nuo taršos. Tara maisto teikimui privalo apsirūpinti Paslaugos teikėjas.

4.1.11. **Pristatyti patiekalus, ne žemesnės nei: karštų sriubų – 76° C; karštų gėrimų – 70° C; antrųjų patiekalų - 68° C; šaltųjų patiekalų ir šaltųjų gėrimų - 7 - 14° C temperatūros.**

4.1.12. Surinkti bei tvarkyti maisto atliekas.

4.1.13. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikiant maitinimo paslaugas.

4.1.14. Užtikrinti, kad maitinimo paslaugas teikiantys specialistai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą LR Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 nustatyta tvarka (LR Vyriausybės 2021 m. kovo 26 d. nutarimo Nr. 178 redakcija) ir kitais LR sveikatos apsaugos ministro patvirtintais teisės aktais.

4.1.15. Užtikrinti, kad pagal LR sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką Paslaugų teikėjo specialistai, jų padėjėjai, kurių veikla susijusi su maisto produktų apdorojimu, išdavimu, transportavimu, privalo pateikti Sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, kad yra atestuoti pagal „Privalomojo higieninių įgūdžių mokymą“.

4.1.16. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas.

4.1.17. Užtikrinti iš Paslaugos pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.1.18. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie yra reikalingi šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams tinkamai vykdyti;

4.2.2. Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas klientų maitinimo paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas;

4.2.3. Paslaugos teikimo metu pastebėjus pateiktos paslaugos neatitikimus Paslaugos teikėjo pasiūlymui ir pirkimo dokumentams (Techninei specifikacijai) ir/ar kokybės reikalavimams, jie fiksuojami, surašomos ir pateikiamos pastabos Paslaugos teikėjui. Paslaugos teikėjas nustatytus neatitikimus savo lėšomis pašalina nedelsiant. Siekiant įsitikinti paslaugų kokybiškumu, gali būti atliktas kokybės patikrinimas, pasitelkiant ekspertus, kuriuos parinks Paslaugos pirkėjas.

4.2.4. Paskirti atsakingą asmenį klientų maitinimo organizavimo kontrolei;

4.2.5. Paslaugų pirkėjo atsakingi asmenys kiekvieną dieną iki 12.00 val. pateiktų Paslaugų teikėjo įgaliotam asmeniui ateinančios darbo dienos užsakymus;

4.2.6. Gražinti Paslaugų teikėjo pateiktą tarą;

4.2.7. Pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugų teikėjui pareikšti raštu nedelsiant, pastebėjus neatitikimus;

4.2.8. Užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su paslaugų teikimo Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.9. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

4.2.10. Paslaugų pirkėjas turi šios Sutarties bei kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatoma 500 Eur vertės bauda (minimalūs šalių iš anksto sutarti nuostoliai) už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Baudą privaloma sumokėti per 5 darbo dienas, jos nesumokėjus nustatytu terminu, bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Paslaugų pirkėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

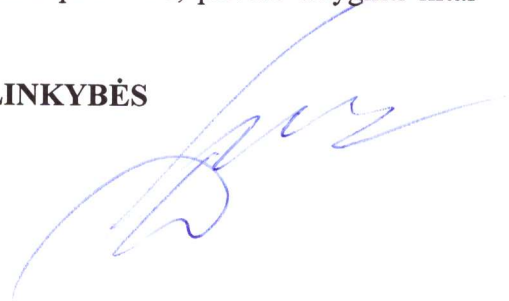
5.3. Teikėjas, nepradėjęs vykdyti sutartį (teikti maitinimo Paslaugų pirkėjui) nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba netinkamai vykdydamas, Paslaugų pirkėjui pareikalavus, moka pastarajam po 0,02 proc. delspinigių nuo bendros Sutarties orientacinės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugų pirkėjas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas (išskyrus atvejus, kai apmokėjimas sutrinka dėl nesavalaikio Paslaugų pirkėjo veiklos finansavimo), Paslaugų teikėjui pareikalavus, turi sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Paslaugų teikėjas privalo įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Paslaugų pirkėjui žalą, padarytą nesaugiu ar nekokybišku maistu ir ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą pateikti kokybišką maistą.

5.6. Šalis, neįvykdžiusi/netinkamai įvykdžiusi savo sutartines prievoles, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus visus nuostolius.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS



6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi LR Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams nuo 2021 m. gegužės 7 d. 12 (dvylikai) mėnesių. Sutartyje numatyta tvarka, sutarties terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą iki 12 mėnesių, rašytiniu Šalių susitarimu.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

7.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.6. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

7.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu informavęs Paslaugų pirkėją ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki numatomo sutarties nutraukimo, nurodant priežastis kodėl Sutartis nutraukiama.

7.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties

nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Papildomi susitarimai ir priedai yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

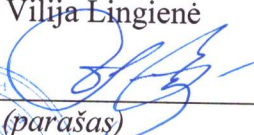
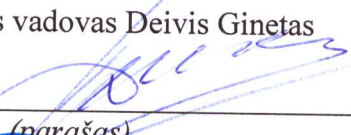
9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

9.5. Pasikeitus buveinės adresui, pavadinimui, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

9.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Paslaugų pirkėjas Priekulės socialinių paslaugų centras Įstaigos kodas 163748339 Naujoji g. 5A, LT- 96340 Priekulė, Klaipėdos r. Tel. 8-46454011 Mob. tel. 8-67355885 El. paštas: priekulespc@gmail.com A/s LT527300010079773569 AB bankas „Swedbank“ Direktorė Vilija Lingienė   A.V. (parašas)	Paslaugų teikėjas MB „Memelio maistas“ Įmonės kodas 302950869 PVM mokėtojo kodas 100007539311 Kopų g. 26, LT-92278 Klaipėda Mob. tel. 8-65793795 El. paštas: memeliomaistas@gmail.com A/s 457300010134526703 AB bankas „Swedbank“ Gamybos vadovas Deivis Ginetas   A.V. (parašas)
---	---

KLIENTŲ MAITINIMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančiosios organizacijos klientų maitinimo paslaugas sudaro: maisto pagaminimas, jo atvežimas į centrą bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai.

2. Klientų maitinimo paslauga turi būti teikiama vadovaujantis Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr.852/2004 dėl maisto produktų higienos ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis ir įsakymais: HN 15:2005 „Maisto higiena“; HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“; 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija); 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. birželio 13 d. įsakymo Nr.V-706 redakcija); 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1430).

3. Teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, skirtas vaikams, vadovaujasi LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394, LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimu.

4. Paslaugos teikėjas turi laikydamasis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Paslaugos pirkėjo kiekvienos dienos užsakymą, užtikrinti maisto gamybą iš šviežių ir kokybiškų maisto produktų bei darbo dienomis, vidutiniškai per dieną iki 35 senyvo amžiaus bei asmenų su negalia maitinimą ir vaikų moksleivių atostogų metu vidutiniškai per dieną iki 25. Klientų skaičius preliminarus. Preliminarus maitinimo paslaugų skaičius per 12 mėn.: senyvo amžiaus ir asmenims su negalia priešpiečių apie 8260, pietų apie 8260; vaikams, moksleivių atostogų metu, pagal mokyklų nustatytus atostogų grafikus, pietų apie 1050. Senyvo amžiaus ir asmenys su negalia maitinami 2 kartus per dieną (priešpiečiai ir pietūs), vaikai moksleivių atostogų metu, pagal mokyklų nustatytus atostogų grafikus, 1 kartą (pietūs). Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis.

Perkančioji organizacija, keičiantis klientų skaičiui, pasilieka teisę koreguoti paslaugos apimtį kieki.

5. Racionas gaminamas iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių LR galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių/kalkuliacijų) reikalavimus. Būtina, kad patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė atitiktų LR sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas normas. Vieno kliento paros energijos ir maistinių medžiagų norma turi atitikti LR sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija.

6. Paslaugos teikėjas kartu su pasiūlymu pateikia 15 (penkiolikos) dienų laikotarpiui sudarytus priešpiečių valgiaraščius ir 15 (penkiolikos) dienų laikotarpiui sudarytus pietų valgiaraščius senyvo amžiaus bei asmenims su negalia, ir 15 (penkiolikos) dienų laikotarpiui sudarytus pietų valgiaraščius vaikams (6-16 metų amžiaus), kuriuose turi būti nurodyta patiekalų išėiga, energijos ir maistinių medžiagų normos.

7. Valgiaraštį sudaro Paslaugos teikėjo specialistas. Valgiaraščiai sudaromi, atsižvelgiant į rekomenduojamas suaugusiems ir vaikams paros energijos ir maistinių medžiagų normas.
8. Paslaugos teikėjas maistą gamina pagal kartu su pasiūlymu pateiktu 15 (penkiolikos) dienų sudarytus valgiaraščius. Paslaugos teikimo metu valgiaraščio sudėtis gali nežymiai keistis, atsižvelgiant į sezoną (daržovių sudėtis). Paslaugos teikėjo pristatomų patiekalų, turi būti ne žemesnė nei: karštų sriubų – 76° C; karštų gėrimų – 70° C; antrųjų patiekalų – 68° C; šaltųjų patiekalų ir šaltųjų gėrimų – 7-14° C.
9. Paslaugos teikėjas privalo paskirti atsakingą asmenį, kuris, kiekvieną dieną iki 12.00 val., iš Priekulės socialinių paslaugų centro atsakingų asmenų priimtų sekančios dienos užsakymus.
10. Maistas klientams turi būti pristatomas į įstaigą kiekvieną darbo dieną pagal grafiką:
 - 10.1. Priešpiečiai nuo 10:00 val. iki 10:15 val. (senyvo amžiaus bei asmenims su negalia);
 - 10.2. Pietūs nuo 12:00 val. iki 12:30 val. (senyvo amžiaus ir asmenims su negalia bei vaikams moksleivių atostogų metu).
11. Pagamintas maistas turi būti sugrupuotas, vadovaujantis Priekulės socialinių paslaugų centro pateiktais maitinamų klientų skaičiais t.y. senyvo amžiaus ir asmenims su negalia bei atskirai vaikams. Pagamintas maistas išduodamas įstaigos darbuotojams, kurie išdalina maistą klientams. Jei teikėjas pristatė/pateikė mažiau porcijų klientų maitinimui, nei buvo užsakyta Sutartyje nustatyta tvarka, trūkumas turi būti pašalintas per 15 minučių.
12. Paslaugos teikėjas pagamintą maistą į centrą privalo teikti sandarioje taroje (specialiuose konteineriuose, termosuose, sandariose talpose), pritaikytoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrą ir apsaugą nuo taršos. Tara maisto teikimui privalo aprūpinti Paslaugos teikėjas. Naudojama tara privalo turėti maisto prekės higieninį pažymėjimą (ĮOK Nr. 501) arba lygiavertį dokumentą, patvirtinantį, kad tara atitinka Lietuvoje ar šalyje, kurioje teikėjas registruotas, nustatytus nekenksmingumo ir kokybės reikalavimus.
13. Transporto priemonė, kuria bus gabenamas maistas turi atitikti maisto apsaugos reikalavimus. Lietuvos Respublikos maisto ir veterinarijos tarnyba „Maisto tvarkymo subjektai, išskyrus pirminės gamybos subjektus, turi turėti įdiegtas ir įgyvendintas procedūras, pagrįstas RVASVT (Rizikos veiksnių analizė ir svarbių valdymo taškų sistema). Pirminės gamybos maisto tvarkymo subjektai, turi vykdyti priemones, skirtas higienai ir produktų apsaugai nuo galimos taršos palaikyti.“
14. Paslaugos teikėjo pristatomų patiekalų temperatūra, turi būti ne žemesnė nei: karštų sriubų – 76° C; karštų gėrimų – 70° C; antrųjų patiekalų - 68° C; šaltųjų patiekalų ir šaltųjų gėrimų - 7 - 14° C.
15. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugos teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikiant maitinimo paslaugas.
16. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad maitinimo paslaugas teikiantys specialistai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą LR Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 nustatyta tvarka.
17. Pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką Paslaugos teikėjo specialistai, jų padėjėjai kurių veikla susijusi su maisto produktų apdorojimu, išdavimu, transportavimu, privalo pateikti Sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, kad yra atestuoti pagal „Privalomojo higieninių įgūdžių mokymą“.

