

GEODEZINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.S22-04-27-1

VP1-13

Du tūkstančiai dešimt antrųjų metų balandžio dvidešimt septinta diena, Vilnius

I. Sutarties šalys

1. **Paslaugų teikėjas** – Zenonas Rožanskas, kodas 37112200656, vykdomasis geodezininko/matininko individualią veiklą, veiklos vykdymo pažymos Nr. 634822;
2. **Klientas** – Rudaminos vaikų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“, kodas 195007736, buveinės adresas: Gamyklos g. 22C, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus r., atstovaujama direktorės Jolantos Baltakienės;

Toliau Sutartyje kiekviena iš Sutarties šalių vadinama **Šalimi**, o kartu vadinamos **Šalimis**, sudarė šią Sutartį

II. Sutarties dalykas

3. Šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas teikia Klientui žemiau nurodytas paslaugas:
 - 3.1. **Žemės sklypo**, kurio, unikalus Nr.: 4177-0200-0287, kadastrinis Nr.: 4177/0200:0287 Rudaminos k. v., esančio adresu: Gamyklos g. 22C, Rudaminos k., Vilniaus r. sav., **kadastro duomenų tikslinimo ir kadastro duomenų bylos parengimo darbai**;
 - 3.2. Žemės sklypo, kurio, unikalus Nr.: 4177-0200-0287, kadastrinis Nr.: 4177/0200:0287 Rudaminos k. v., esančio adresu: Gamyklos g. 22C, Rudaminos k., Vilniaus r. sav., **topografinis planas**, kuris bus reikalingas statybos leidimo parengimui ir projektavimo darbams.

III. Paslaugų kaina, jų teikimo ir atsiskaitymo tvarka

4. Už šios sutarties 3.1 punkte nurodytas paslaugas Klientas moka Paslaugų teikėjui 400 (keturi šimtai) EUR.
5. Už šios sutarties 3.2 punkte nurodytas paslaugas Klientas moka Paslaugų teikėjui 500 (penki šimtai) EUR.
6. Už parengiamuosius ir lauko matavimo darbus, pagal sutarties 4 punktą mokama 200 (du šimtai) EUR, pagal sutarties 5 punktą mokama 250 (du šimtai penkiasdešimt) EUR Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitas.
Likusios dalys - 200 (du šimtai) EUR ir 250 (trys šimtai) EUR, pilnai užbaigus sutartinius darbus, nurodytus sutarties 3.1 ir 3.2 punktuose, klientui pasirašius atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus.
7. Sutarties 3 punkte nustatytos Paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties pasirašymo momento.
8. Klientui dokumentų projektai pagal šią sutartį ir kiti susirašinėjimai teikiami el. paštu **direktorius@rudaminosdarzelis.lt**.
9. Jei Kliento manymu paslaugos suteiktos tinkamai, jis apmoka už jas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo dienos, pervesdamas sąskaitoje nurodytą sumą į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą Banke. Jei Klientas turi pastabų, turi jas nurodyti per 5 darbo dienas ir suteikti protingą terminą trūkumams pašalinti.
10. Šalys patvirtina savo supratimą, kad į paslaugų kainą, kuri yra atlyginimas Paslaugų teikėjui, neįeina mokesčiai ir mokėjimai, notariniai mokesčiai, žyminiai mokesčiai, atlyginimas Registro tvarkytojui ir bet kokie kiti mokėjimai ir mokesčiai ar atlyginimas rangovams už atliktus darbus. Šiuos mokesčius prisiima apmokėti Klientas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.
11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja derinti su Klientu visus mokėjimus iš anksto pranešdamas apie mokėtinas sumas, mokėjimo būdą, jų tikslą ir nesumokėjimo pasekmes.

IV. Šalių įsipareigojimai

12. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

- 12.1. Suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas sutartais terminais ir kokybiškai;
- 12.1.1. Darbus atlikti maksimaliai trumpais terminais, tačiau neprisiimant įsipareigojimų dėl valstybės ir savivaldybės institucijų terminų laikymosi. Paslaugų teikėjas prisiima įsipareigojimus tik dėl savo atliekamų darbų terminų, nevertinant sklypų savininkų teikiamų duomenų ir tvirtinamų sprendinių bei valstybės ir savivaldybės institucijų terminų laikymosi.
- 12.2. Laikytis sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

13. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai:

- 13.1. Atsiskaityti už teikimas paslaugas šioje Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais;
- 13.2. Pateikti Paslaugų teikėjui visus reikalingus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal šią sutartį.
- 13.3. neteikti jam raštu pateiktų konsultacijų tretiesiems asmenims iš anksto raštu nesuderinus to su Paslaugų teikėju.

V. Konfidencialumas

- 14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikyti konfidencialia ir jokių būdu neatskleisti tretiesiems asmenims šios sutarties turinio bei informacijos, kurią gavo vykdydamas šią sutartį, išskyrus viešai prieinamą informaciją bei atvejus, kai atskleisti informaciją privaloma pagal teisės aktų reikalavimus. Paslaugų gavėjas įsipareigoja laikyti konfidencialia ir jokių būdu neatskleisti tretiesiems asmenims šios sutarties turinio, išskyrus informacijos atskleidimą Paslaugų gavėją kontroliuojantiems asmenims, auditoriams, kitiems konsultantams, potencialiems investuotojams, Paslaugų gavėjo veiklą finansuojantiems bankams bei atvejus, kai atskleisti informaciją privaloma pagal teisės aktų reikalavimus.

VI. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

- 15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja. Galioja ir Šalių nurodytų elektroninių ryšio priemonių pagalba perduota sutartis (skenuota versija).
- 16. Šalys susitaria, kad kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį apie tai raštu pranešdama kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 17. Sutartis gali būti keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų Šalių įgaliotų atstovų pasirašytu susitarimu.
- 18. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia dalis šios Sutarties, likusi Sutarties dalis šalis galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys gera valia, derybų būdu turi susitarti dėl pripažintos negaliojančią sutarties dalies pakeitimo kitomis joms priimtinais nuostatomis.

VII. Šalių atsakomybė

- 19. Kiekviena Šalis yra atsakinga už nuostolius, padarytus kitai Šaliai dėl šios Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

VIII. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 20. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų neįvykdymą, jeigu šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.
- 21. Šalis, patyrusi Nenugalimos jėgos aplinkybes ir dėl to neįvykdžiusi prievolės, nustatytos pagal šią Sutartį, turi pateikti kitai Šaliai pranešimą apie Nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių konkreti Sutarties sąlyga buvo neįvykdyta, atsiradimą, kuriame turi būti nurodyta:
 - 21.1. nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių konkreti prievolė buvo neįvykdyta;
 - 21.2. visi galimi Nenugalimos jėgos aplinkybes patvirtinantys įrodymai, kuriuos turi Šalis, patyrusi Nenugalimos jėgos aplinkybes;
 - 21.3. nenugalimos jėgos aplinkybių pradžia ir planuojama (tikėtina) pabaiga;

- 21.4. nenugalimos jėgos įtaka tos Sutarties sąlygos įvykdymui, taip pat kitų šios Sutarties sąlygų įvykdymui.
22. Protingu terminu (laiku), per kurį Šalis, patyrusi Nenugalimos jėgos aplinkybes, turi pateikti kitai Šaliai pranešimą apie Nenugalimos jėgos aplinkybes, laikoma 5 (penkios) dienos, po tos dienos, kurią Šalis, patyrusi Nenugalimos jėgos aplinkybes, sužinojo apie tas aplinkybes ar turėjo apie jas sužinoti. Pranešimas apie *force majeure* aplinkybes ir jų pasekmes turi būti siunčiamas faksu arba registruotu laišku, taip pat gali būti perduodami kitai Šaliai pasirašytinai..
23. *Force majeure* išlygai yra taikomos visos kitos su tuo susijusios Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatos.

IX. Taikoma teisė

24. Šiai Sutartčiai, taip pat jos vykdymui, formai ir aiškinimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

X. Ginčų sprendimas

25. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios sutarties, būtų sprendžiami derybų būdu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais.
26. Jei nesutarimo nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 dienų nuo pirmos rašytinės pretenzijos atitinkamai šaliai pateikimo dienos, visi nereguliuoti ginčai, kylantys dėl šios sutarties yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XI. Baigiamosios nuostatos

27. Surašyti ir Šalių įgaliotų atstovų parašais patvirtinti 2 (du) šios sutarties egzemplioriai, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
28. Ši Sutartis kartu yra ir atitinkamas Kliento įgaliojimas Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje aptartiems veiksams atlikti, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

X. Šalių parašai

Paslaugų teikėjas:

Zenono Rožansko individuali veikla

Veiklos vykdymo pažyma Nr. 634822

Adresas: Justiniškių g. 134A, 212 k., LT-05268 Vilnius

Asmens kodas: 37112200656

Tel.: +370 687 75 685

Sąskaitos Nr. LT22 7044 0002 6261 0909

AB SEB bankas

El. paštas: z.rozanskas@gmail.com

Klientas:

Rudaminos vaikų lopšelis-darželis

„Ąžuoliukas“

Kodas 195007736

Adresas: Gamyklos g. 22C, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus r.

Tel.: +370 5 2437516; +370 687 95749

Sąskaitos Nr. LT44 7044 0600 0040 7385

AB SEB bankas

El. paštas: direktorius@rudaminosdarzelis.lt


Matininkas/geodezininkas Zenonas Rožanskas
(parašas)


Direktorė Jolanta Baltakiene
(parašas)

