

SUTARTIS Nr. APVA-2022-10

UAB „Adwisery“, įmonės kodas 302524912 (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Ernesto Lipnicko, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės,
ir

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Vytauto Vrubliausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, iš kitos pusės, sudarėme ir pasirašėme šią sutartį (toliau – Sutartis), kuria susitariame:

1. SUTARTIES DALYKAS

Vykdytojas įsipareigoja pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1 Techninė specifikacija) pateiktą aprašymą teikti saugos įgaliotinio funkcijų vykdymo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo tvarka turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytą tvarką.

2.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikiamą informaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui.

2.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2021 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. D1-192 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti išgydami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4.1. p., jog prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų, paslaugų teikėjas paslaugos teikimo metu turi nenaudoti popieriaus, reikiamą medžiagą pateikti elektroniniu būdu.

2.4. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, turi užtikrinti tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones bei užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą, vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu. Šis punktas taikomas, kai Vykdytojui vykdant saugos įgaliotinio funkcijas, tampa pasiekiamą pareiškėjo asmeninė informacija (pvz., teiktų paraiškų istorija, sumos paraiškose, paraiškų įvykdymas/atmetimas ir pan.) ir pareiškėjo asmens duomenys - vardas, pavardė, gyvenamosios vietos (arba deklaruotos gyvenamosios vietos) adresas, elektroninio pašto adresas ir / arba telefono numeris. Vykdytojas įsipareigoja, kad jo darbuotojams prieinamus pareiškėjų asmens duomenis ir informaciją naudos tik darbo tikslais ir jų neatskleis nesusijusiems asmenims.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas sumoka Vykdytojui tokiais įkainiais ir kainomis:

Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis per 1 mėn.	Vieneto kaina Eur, be PVM:	Bendra 1 mėn. suma Eur, be PVM:	Bendra 12 mėn. suma Eur, be PVM:
1	2	3	4	5=3x4	6=5x12
Saugos įgaliotinio funkcijų vykdymo paslaugos	val.	12*	64,30	771,60	9 259,20
Kaina Eur, be PVM:					9 259,20
PVM:					1 944,43
Kaina Eur, su PVM:					11 203,63

** Numatoma paslaugų teikimo trukmė per mėnesį ne mažiau nei 12 val., tačiau, esant poreikiui, gali būti užsakoma papildomų valandų.*

3.2. Suteikus Paslaugas pasirašomas paslaugų priėmimo - perdavimo aktas, kurį Užsakovui pateikia Vykdytojas.

3.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui apmoka po abiejų šalių pasirašyto priėmimo - perdavimo akto dienos per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros (sąskaitos – faktūros, jei ne PVM mokėtojas) gavimo dienos. Vykdytojas PVM sąskaitas - faktūras (sąskaitas – faktūras) priims tik teikiamas per „E.sąskaita“ sistemą www.esaskaita.eu, tačiau ne anksčiau nei priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dieną.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Užsakovui teikiamų Paslaugų kokybė arba jeigu Vykdytojas padaro darbe kitokių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per nurodytą terminą.

4.2. Vykdytojo teikiamose Paslaugose nustačius esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar Vykdytojui pažeidus kitas šios Sutarties nuostatas, Užsakovas turi teisę reikalauti nutraukti Sutartį ir atlyginti nuostolius.

4.3. Jei Vykdytojas nustatytais terminais nevykdo numatytų įsipareigojimų, tai jis sumoka delspinigius, kurie lygūs 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

4.4. Jei Užsakovas per šios Sutarties 3.3 punkte nurodytą terminą neatsiskaito su Vykdytoju, jis Vykdytojui privalo sumokėti 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Jei Vykdytojas su Užsakovu suderintais terminais nevykdo įsipareigojimų ir vėluoja daugiau kaip 14 dienų, tai jis sumoka Užsakovui baudą, kurios dydis apskaičiuojamas sumažinant kainą 30 proc. ir atitinkamą sumą išskaičiuojant iš Užsakovui apmokėjimui pateiktos PVM sąskaitos – faktūros (sąskaitos – faktūros, jei ne PVM mokėtojas). Baudos išskaičiavimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės įvykdymo.

4.6. Vykdytojo pareiga į Sutartį vykdyšančių specialistų darbo grupę skirti specialistus, nurodytus Užsakovui pateiktame pasiūlyme ar pasiūlymo vertinimo metu. Sutarties vykdymo laikotarpiu darbo grupės nariai gali būti pakeisti tik asmenimis, kurių kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, gavus Užsakovo sutikimą raštu.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios Sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

5.2. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 nuostatos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo, paslaugų teikimo terminas – 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Maksimali Sutarties vertė - 40 000,00 Eur be PVM arba 48 400,00 Eur su PVM.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

6.4. Kiekviena šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš tai raštu pranešusi kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Kiekviena šalis turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį, jei kita Šalis Sutarties neįvykdo ar vykdo ją netinkamai ir tai yra esminis šios Sutarties pažeidimas bei per 5 darbo dienas nuo rašytinio pranešimo neištaiso jame nurodyto Sutarties pažeidimo.

6.6. Sutarties nutraukimas bet kokiais pagrindais neatleidžia šalių nuo prievolių sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki Sutarties nutraukimo.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Esant prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nuostatos.

7.3. Visi ginčai, kilę iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI IR KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.

8.2. Visi Sutarties priedai laikomi neatskiriama jos dalimi:

8.2.1. Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

8.2.2. Priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 2).

9. SUTARTIES EGZEMPLIORIAI

Ši Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais - sudaromas vienas Sutarties egzempliorius.

10. ŠALIŲ PARAŠAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

VYKDYTOJAS:

UAB „Adwisery“
Įmonės kodas 302524912
PVM mokėtojo kodas LT100007559215
Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius
Tel. +370 605 44444
El. paštas info@adwisery.eu
A/s: LT404010042402920619
„Luminor bankas“
;
Direktorius
Ernestas Lipnickas

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūra
Įstaigos kodas 288779560
Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius
Tel. 8 646 02285
El. paštas apva@apva.lt

Direktorius
Vytautas Vrubliauskas

**APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS
SAUGOS ĮGALIO TINIO FUNKCIJŲ VYKDYMO PASLAUGŲ
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

BENDRA INFORMACIJA PASLAUGŲ TEIKĖJUI

Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Agentūra), siekdama tinkamai valdyti elektorinės informacijos saugą ir kibernetinį saugumą bei užtikrinti nuolatinę informacijos saugumo tobulinimą ir vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas, planuoja įsigyti Agentūros valdomų informacinių sistemų saugos įgaliotinio funkcijų vykdymo paslaugas (toliau – Paslaugos).

Paslaugos objektas yra Agentūros valdomų informacinių sistemų saugos įgaliotinio funkcijų vykdymo ir konsultavimo informacijos saugumo tema paslaugos.

PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

Paslaugų apimtyje Agentūrai turi būti teikiamos šios saugos įgaliotinio funkcijos:

- rengti saugos nuostatų, saugos politiką įgyvendinančių dokumentų, kibernetinio saugumo reikalavimus įgyvendinančių dokumentų projektus;
- nustatyti periodiškumu peržiūrėti ir atnaujinti saugos nuostatų, saugos politiką įgyvendinančių dokumentų, kibernetinio saugumo reikalavimus įgyvendinančių dokumentų projektus;
- teikti informacinių sistemų valdytojui (koordinuojančiam sutartį asmeniui ar vadovui) pasiūlymus dėl saugos nuostatų, saugos politiką įgyvendinančių dokumentų, kibernetinio saugumo reikalavimus įgyvendinančių dokumentų priėmimo, keitimo ar panaikinimo; informacinių sistemų informacinių technologijų saugos reikalavimų, kibernetinio saugumo reikalavimų atitikties vertinimo atlikimo; informacinių sistemų administratorių skyrimo ir reikalavimų jiems nustatymo; organizacinių ir techninių priemonių, skirtų įstaigos kibernetinio saugumo užtikrinimui ir kontrolei, diegimo;
- organizuoti ir koordinuoti kasmetinius ir prireikus neeilinius informacinių sistemų saugos reikalavimų atitikties Lietuvos Respublikos teisės aktams vertinimus - atlikti informacinių sistemų saugos reikalavimų atitikties Lietuvos Respublikos teisės aktams vertinimą (išskyrus tuos atvejus, kai informacinių sistemų saugos reikalavimų atitikties vertinimą pavesta atlikti trečiajai šaliai); rengti informacinių sistemų saugos reikalavimų atitikties vertinimo ataskaitą (išskyrus tuos atvejus, kai informacinių sistemų saugos reikalavimų atitikties vertinimą pavesta atlikti trečiajai šaliai);
- organizuoti ir koordinuoti kasmetinius ir prireikus neeilinius informacinių sistemų rizikos vertinimus - atlikti informacinių sistemų rizikos vertinimus (išskyrus tuos atvejus, kai informacinių sistemų rizikos vertinimą pavesta atlikti trečiajai šaliai); rengti informacinių sistemų rizikos vertinimo ataskaitą (išskyrus tuos atvejus, kai informacinių sistemų rizikos vertinimą pavesta atlikti trečiajai šaliai);
- užtikrinti saugos dokumentų, ataskaitų įkėlimą į Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos reikalavimams stebėsenos sistemą (ARSIS);
- koordinuoti elektroninės informacijos saugos incidentų ir kibernetinių incidentų tyrimą, informuoti ir bendradarbiauti su Nacionaliniu kibernetinio saugumo centru prie Krašto apsaugos ministerijos;

- teikti Agentūros IT skyriaus administratoriams privalomus vykdyti nurodymus ir pavedimus dėl elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimo;
- organizuoti Agentūros darbuotojų supažindinimą su saugos politikos įgyvendinimo dokumentais ir teisės aktais, kuriais vadovaujasi tvarkant elektroninę informaciją, užtikrinant jos saugumą ir atsakomybę už šiuose dokumentuose nustatytų reikalavimų nesilaikymą;
- organizuoti ir koordinuoti Agentūros darbuotojų mokymą informacijos saugumo ir kibernetinio saugumo valdymo bei asmens duomenų apaugos temomis bei praktinius patikrinimus - pravesti mokymus darbuotojams (išskyrus tuos atvejus, kai mokymus pavesta atlikti trečiajai šaliai); atlikti darbuotojų įgytų žinių praktinius patikrinimus (išskyrus tuos atvejus, kai tai pavesta trečiajai šaliai); atlikti socialinės inžinerijos testus (išskyrus tuos atvejus, kai tai pavesta trečiajai šaliai), informuoti darbuotojus dėl nesaugių internetinių puslapių ir galimos kenkėjiškos programinės įrangos ir/ar galimo virusų patekimo į darbinius kompiuterius;
- organizuoti ir koordinuoti saugos politikos įgyvendinimą;
- koordinuoti Informacinių sistemų kibernetinio saugumo stebėseną, kontrolę ir užtikrinimą;
- koordinuoti Informacinių sistemų kibernetinio saugumo būklės analizę, kylančių grėsmių, rizikų ir pažeidžiamų vietų vertinimą;
- konsultuoti Agentūros darbuotojus informacijos saugumo klausimais;
- pagal poreikį dalyvauti Agentūros susitikimuose ir (arba) pasitarimuose, kuriuose svarstomi su informacijos sauga ir kibernetiniu saugumu susiję klausimai.

VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

Paslaugos bus teikiamos pagal iš anksto parengtą ir suderintą Paslaugų vykdymo grafiką bei atskirus Agentūros el. paštu pateiktus užsakymus, taip pat konsultuojant Agentūrą telefonu ar gyvai.

Paslaugų tiekėjo Sutarčiai vykdyti pasitelkti specialistai viso Sutarties galiojimo metu turi užtikrinti konsultacijas telefonu, el. paštu darbo dienomis, taip pat kitų Paslaugų teikimą Agentūros darbo metu. Paslaugoms suteikti skirtas laikas tokiu atveju bus skaičiuojamas pagal suteiktų konsultacijų trukmę.

Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti galimybę nuolat ir trumpiausiais terminais atlikti pavestas užduotis – tai reiškia, kad jis bet kuriuo metu galės skirti kompetentingą/us specialistą/us.

Paslaugas Agentūrai gali teikti Paslaugų tiekėjo nurodyti specialistai, kurių patirtis buvo įvertinta pasiūlymų vertinimo metu, arba Perkančiosios organizacijos sutikimu, kiti Paslaugų tiekėjo specialistai, jeigu jiems teikiant Paslaugas jų kokybę prižiūri ir kontroliuoja Paslaugų tiekėjo nurodyti specialistai, kurių patirtis buvo įvertinta pasiūlymų vertinimo metu.

Paslaugų tiekėjas Sutarties galiojimo metu turės užtikrinti, kad teikiant Paslaugas Paslaugų tiekėjas (taip pat subtiekJai ir pasitelkti specialistai) neturės interesų konflikto Agentūros atžvilgiu, interesų konfliktu laikytinas esamas ar buvęs paslaugų teikimas tretiesiems asmenims, atstovaujant jų interesams prieš Agentūrą, o taip pat, kai paslaugų teikimas tretiesiems asmenims būtų nesuderinamas su Paslaugų teikimu Agentūrai (atstovavimas priešingą šalių bylose, derybose dėl sutarčių sudarymo, vykdymo ir pan.).

Paslaugų tiekėjas taip pat turi turėti galimybę atlikti pavestas skubias užduotis per trumpą laiką (1 - 2 darbo dienos).

Užsakymo atlikimo terminai, užsakymui įvykdyti skirtas darbo valandų laikas turės būti suderinti Paslaugų tiekėjo ir Agentūros el. paštu. Užsakymo atlikimo terminas turi būti suderintas ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas.

Paslaugų tiekėjas įsipareigoja vieną kartą per mėnesį teikti Agentūrai trumpą suteiktų Paslaugų ataskaitą (jei Paslaugos buvo teikiamos) ir faktiškai suteikti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą. Su Paslaugų tiekėju bus atsiskaitoma už faktiškai suteiktas Paslaugas.

KITOS SĄLYGOS

Saugos įgaliojimo funkcijų vykdymo paslaugų įkainis nurodomas taip – eurų/val.

Paslaugų teikimo terminas – 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.

Paslaugų vykdymo vieta - Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius.

Tiekėjo atstovams, pasirašiusiems konfidencialumo pasižadėjimo formą, bus suteikta visa Saugos įgaliojimo funkcijų vykdymo paslaugoms atlikti reikalinga informacija, taip pat bus suteikta galimybė (esant poreikiui) apklausti kompetentingus Agentūros darbuotojus (respondentus), kurie galės pateikti reikalingą Paslaugoms atlikti informaciją.

Apmokėjimas už paslaugas atliekamas per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros (sąskaitų faktūrų) gavimo dienos.

Agentūra sąskaitas priims tik per „E. sąskaita“ sistemą.

PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ d.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, atstovaujama ..., toliau vadinama UŽSAKOVU, ir ..., atstovaujamas ..., toliau vadinamas VYKDYTOJU, sudaro šį aktą:

1. UŽSAKOVAS priėmė iš VYKDYTOJO dalį jo suteiktų Paslaugų pagal 2022 m. sutarties Nr. ... 1 punktą. Kita dalis bus priimama atskiru aktu.
2. UŽSAKOVAS patvirtina, kad perduodama dalis Paslaugų atitinka šalių sutartus reikalavimus ir sutarties sąlygas.
3. Laikotarpiu nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. VYKDYTOJAS suteikė pagal sutartį:
 - 3.1. Paslaugas <įrašyti paslaugų pavadinimą>.
4. VYKDYTOJO suteiktų Paslaugų vertė yra _____ Eur (_____).
5. UŽSAKOVAS sumokės VYKDYTOJUI _____ Eur per 30 dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros, išrašytos pagal šį priėmimo – perdavimo aktą, gavimo dienos.
6. PVM sąskaitą - faktūrą UŽSAKOVUI pateikia VYKDYTOJAS.
7. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS pareiškia, kad neturi jokių pretenzijų vienas kitam, išskyrus UŽSAKOVU prievolę sumokėti VYKDYTOJUI pagal šį aktą.

UŽSAKOVAS:

**Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūra**
Įstaigos kodas 288779560
Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius
Tel. 8 646 02285
El. paštas apva@apva.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Adwisery“
Įmonės kodas 302524912
PVM mokėtojo kodas LT100007559215
Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius
Tel. +370 605 44444
El. paštas info@adwisery.eu
A/s: LT404010042402920619
„Luminor“ bankas
;
Direktorius
Ernestas Lipnickas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Aplinkos projektų valdymo agentūra, Labdariu g. 3
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis su UAB „Adwisery“ dėl saugos įgaliojimo paslaugų Nr. APVA-2022-10
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-09 Nr. (29-2-7)-S-205
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2022-05-10 11:47:27 Nr. G-5268
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VYTAUTAS VRUBLIAUSKAS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-09 17:09:13
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-09 17:09:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-03 - 2025-05-02
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Burbaitė, ADMINISTRATORĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-09 17:10:54
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 - 2023-01-07
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernestas Lipnickas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-10 08:54:06
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-18 - 2023-07-17
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Burbaitė, ADMINISTRATORĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-10 11:47:27
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 - 2023-01-07
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2022-05-11 14:47:33
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-11 atspausdino Juozas Marčinskas
Paieškos nuoroda	