

**Paslaugų teikimo sutartis Nr. SUT-P-14
2015 m. balandžio 20 d., Vilnius**

Susitariančios šalys:

Uždaroji akcinė bendrovė "BMK LEIDYKLA", įmonės kodas 302689180, adresas J. Jasinskio g. 16, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Andriaus Viskonto, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama "paslaugų teikėju", ir „VŠĮ „Vilniaus universiteto Tarptautinio verslo mokykla“, įmonės kodas 111966429, adresas Saulėtekio al. 22, Vilnius, atstovaujama Studijų tarnybos vadovės Birutės Miškinienės, veikiančios pagal 2015 05 13 direktoriaus įsakymą dėl pavadavimo Nr. I-P-1400023, toliau vadinama "klientu", sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama "Sutartis"):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis atlikti įvairius spausdinimo darbus pagal kliento pateiktą užsakymą.

II. SUTARTIES TERMINAS

2.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2016 gruodžio 31d.

2.2. Pasibaigus 2.1. punkte nustatytam terminui ir nei vienai šaliai raštu neišreiškus valios nutraukti sutartį, sutartis laikoma pratęsta dar 12 mėnesių.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas:

3.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus, nustatytus konkrečios paslaugos užsakymo sąmatoje.

3.1.2. Paslaugų teikėjas, vykdydamas užsakymą bendradarbiauja su klientu, atsižvelgia į kliento pageidavimus (pateikto užsakymo sąlygos keičiamos tik raštiškai jas suderinus).

3.1.3. Įvykdęs užsakymą paslaugų teikėjas informuoja klientą apie užsakymo įvykdymą.

3.1.4. Atvykus klientui perduoda visus atspausdintus dokumentus pagal priėmimo-perdavimo aktą.

3.1.5. Paslaugų teikėjas pradeda vykdyti užsakymą tik tada, kai klientas pritaria konkrečiam užsakymo sąmatai bei patvirtina signalinį egzempliorių, išskyrus atvejus, kai klientas raštu atsisako patvirtinti bandomąjį egzempliorių.

3.2. Klientas:

3.2.1. Klientas privalo sumokėti paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainą, numatytą konkrečios paslaugos užsakymo sąmatoje pagal sutarties I priede nustatytus įkainius.

3.2.2. Klientas įsipareigoja priimti atliktą darbą pagal priėmimo-perdavimo aktą ir atsiskaityti Sutarties V dalyje nustatyta tvarka.

3.2.3. Klientas įsipareigoja pateikti paslaugų teikėjui visą reikiamą informaciją apie konkretų užsakymą, t.y., suderinto formato kompiuterinį failą, o paslaugų teikėjui paprašius, kitus dokumentus, reikalingus paslaugų teikimui.

3.2.4. Klientas yra pilnai atsakingas už autorinių turtinių teisių (atgaminti kūrinį) turėjimą ir visiškai atsako prieš autorių, jei šios sutarties vykdymo metu jos yra pažeidžiamos.

IV. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikėjas konkretų užsakymą privalo parengti per konkretų paslaugos užsakymo sąmatoje numatytą terminą.

4.2. Jei per nustatytą terminą darbų atlikti neįmanoma dėl svarbių priežasčių, paslaugų teikėjas apie tai iš anksto informuoja klientą. Laikoma, kad klientas yra tinkamai informuotas, jei apie tai pranešama kliento nurodytu kontaktiniu telefonu arba faksu. Jei klientas su pakeitimais nesutinka, jis privalo tuoj pat raštu pranešti apie tai paslaugų teikėjui.

4.3. Pasibaigus terminui, nurodytam konkrečiam užsakymo sąmatoje, klientas privalo per 1 darbo dieną priimti atliktą užsakymą. Jei užsakymas yra įvykdomas greičiau nei per nurodytą terminą, paslaugų teikėjas praneša klientui, o klientas privalo priimti užsakymą iki termino, nurodyto konkrečiam užsakymo sąmatoje, pabaigos.



V. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TERMINAI

- 5.1. Konkretaus užsakymo kaina nustatoma konkretaus užsakymo darbų sąmatoje, apskaičiuojamoje pagal paslaugų pagal sutarties 1 priede nustatytus įkainius.
- 5.2. Jei po konkretaus užsakymo priėmimo keičiasi sąmatoje nurodyta darbų atlikimo kaina, paslaugų teikėjas privalo tuoj pat apie tai informuoti klientą. Jei klientas informuotas, ir jis per 1 darbo dieną raštu nepareiškia prieštaravimo dėl kainos pasikeitimų, laikoma kad klientas sutinka su kainos pakeitimais. Tinkamas informavimas laikomas informavimas šalių nurodytu kontaktiniu telefonu arba faksu.
- 5.3. Paslaugų teikėjas perduodamas pagal konkretų užsakymą atliktą darbą pateikia ir sąskaitą už suteiktas paslaugas.
- 5.4. Klientas sumoka konkretaus užsakymo kainą ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos už atliktus darbus gavimo.
- 5.5. Klientui vėluojant atsiskaityti skaičiuojami delspinigiai 0,2% už kiekvieną praleistą dieną nuo nesumokėtos sumos.
- 5.6. Užsakovui vėluojant pateikti darbus skaičiuojami delspinigiai 0,2% už kiekvieną praleistą dieną nuo bendros užsakymo sumos.

VI. SUTARTIES PASIBAIGIMO PAGRINDAI IR PASEKMĖS

- 6.1. Sutartis pasibaigia pasibaigus terminui, nustatytam šios sutarties 2.1. punkte ir bent vienai iš šalių šios sutarties 2.2 punkte nustatyta tvarka pareiškus valią nutraukti sutartį.
- 6.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta vienos šalies iniciatyva, įspėjus kitą sutarties šalį prieš 1 (vieną) mėnesį.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių bendru sutarimu, kartu išsprendžiant klausimą dėl atsiradusių nuostolių atlyginimo. Jei tokioje sutartyje neaptariamas klausimas dėl nuostolių atlyginimo laikoma, kad šalys viena kitai neturi jokių pretenzijų.
- 6.4. Paslaugų teikėjai turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei klientas užsakydamas paslaugas duoda nurodymus, prieštaraujančius įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, geriems papročiams.
- 6.5. Jei sutartis tampa neįmanoma įvykdyti, ir dėl to nėra šalių kaltės, sutartis gali būti nutraukta paslaugas teikiančios šalies. Tokiu atveju paslaugų teikėjams atlyginamos jų turėtos išlaidos išskyrus atvejus numatytus šios sutarties VII dalyje.
- 6.6. Bet kuri šalis gali reikalauti nutraukti sutartį jei jos atžvilgiu yra esminis sutarties pažeidimas (Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalis).

VII. NENUGALIMA JĖGA (*Force majeure*)

- 7.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai sąlygojo aplinkybės, kurių šalys negalėjo nei numatyti nei išvengti. Tokių aplinkybių sąrašas pateikiamas 1996 metų liepos 15 dienos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840.
- 7.2. Jei aplinkybės nurodytos 7.1. punkte įvardintame Vyriausybės nutarime tęsiasi ilgiau nei 6 mėnesius sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių raštišku reikalavimu neatlyginant kitų šalių patirtų nuostolių.

VIII. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI DĖL KLIENTO AUTORINIŲ TEISIŲ APSAUGOS

- 8.1. Klientas pateikia spausdinimui medžiagą, kuri yra intelektualinės nuosavybės teisės apsaugos objektas (kūrinys).
- 8.2. Paslaugų teikėjas nuo spausdinamos medžiagos gavimo momento iki atspausdintų dokumentų perdavimo klientui įsipareigoja užtikrinti, kad joks pašalinis asmuo (ne paslaugų teikėjo darbuotojas) neturės galimybės susipažinti su spausdinama medžiaga.
- 8.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad per visą dokumentų spausdinimo laikotarpį nebus pažeistos autoriaus išimtinės turtinės ir asmeninės neturtinės teisės į kūrinį. Išimtinės autoriaus teisės į kūrinį yra numatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 14 ir 15 straipsniuose (tai yra teisė būti pripažintam kūrinio autoriumi, teisė atgaminti, išleisti, adaptuoti kūrinį, platinti kūrinio kopijas, viešai rodyti kūrinio originalą ar kopijas ir t.t.).



- 8.4. Tam, kad užtikrinti autoriaus teisių apsaugą Paslaugų teikėjo darbuotojai pasirašo informacijos, kurią sužinojo eidami savo pareigas, neplatino sutartį.
- 8.5. Klientas patvirtina, kad jis turi visas autorines turtines teises į kūrinių, kiek to reikia kūrinio atgaminimui. Klientas atsako, jei jis neužtikrina autorinės turtinės teisės į atgaminamus spaudinius (kūrinius).
- 8.6. Klientas patvirtina, kad arba jis pats yra spausdinamos medžiagos (kūrinio) autorius arba autorinės turtinės teisės jam yra perduotos galiojančiomis sutartimis, jokie ginčai dėl autoriinių turtinių teisių nevyksta.
- 8.7. Jei paaiškėja, kad autorinės teisės į spausdinamus kūrinius buvo pažeistos ir dėl to prasideda ginčas tarp tikrojo autoriaus, autorius atstovaujančios organizacijos, Kliento ir Paslaugų teikėjo, Klientas atlygina visas Paslaugų teikėjo išlaidas susijusias su ginčo sprendimu (advokato išlaidos, bylinėjimosi išlaidos ir t.t.)

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 9.1. Paslaugų teikėjo ir kliento santykiai pagrįsti tarpusavio pasitikėjimu, kitos šalies interesų gerbimu, sąžiningu bendradarbiavimu, todėl visi kilę neaiškumai ir ginčai sprendžiami paslaugų teikėjo buveinėje iš anksto apie tai pranešus.
- 9.2. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, kreipiamasi į teismą įstatymų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI

- 10.1. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, dviem egzemplioriais. Vienas Sutarties egzempliorius lieka pas klientą, o kitas lieka pas paslaugų teikėją.
- 10.2. Šalys bendrauja nurodytais kontaktiniais telefonais, faksu, taip pat įteikiant raštus kitai šaliai, ar nusiunčiant registruotus laiškus.

XI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, KONTAKTINAI TELEFONAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „BMK Leidykla“,
J.Jasinskio g. 16 LT-03163 Vilnius.
Įmonės kodas 302689180
Pvm mokėtojo kodas: 100006523219
Sąskaita LT034010051001866331
Bankas AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Telefonas: 8 5 2546961
Faksas: 8 5 2546962
El. paštas: info@bmkleidykla.lt

Direktorius
Andrius Viskontas
Parašas

A.V.

Kontaktinis asmuo:

Klientas:

VšĮ „Vilniaus universiteto
Tarptautinio verslo mokykla“
Saulėtekio al. 22, LT-10225 Vilnius
Įmonės kodas 111966429
PVM mokėtojo kodas LT119664219
Sąskaita LT577044060000351570
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440
Tel. 8 5 2366889
Faksas 8 5 2698756
El. paštas info@tvm.vu.lt

Studijų tarnybos vadovė
Birutė Miškinienė
Parašas

A.V.

Kontaktinis asmuo:

Rimantas Šerkšnas
Administravimo ir finansų grupės vadovas
Rimantas.serkšnas@tvm.vu.lt

Rimantas Šerkšnas
Administravimo ir finansų
grupės vadovas

Finansininkė
Aliona Jankelaitienė

Lauryna Macijauskaitė
Viešųjų pirkimų specialistė

2015 m. gegužės 20 d.
 Spausdinimo ir susijusių paslaugų
 teikimo sutarties 1 priedas

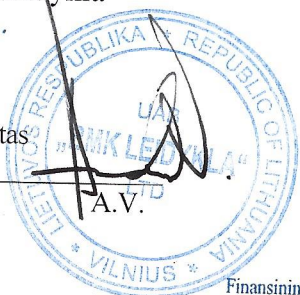
TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

<u>Seminarų medžiaga</u>	Lapo kaina Eur (su PVM)
	1 vnt.
1. Viršelio popierius A4 4+4, 250 gsm. matinis, (padidinto A3 formato)	0,927
2. Viršelio popierius A4 4+0, 250 gsm. matinis, (padidinto A3 formato)	0,521
3. Viršelio popierius A4 4+1, 250 gsm. matinis, (padidinto A3 formato)	0,608
4. Viršelio popierius A4 1+1, 250 gsm. matinis, (padidinto A3 formato)	0,220
5. Viršelio popierius A4 1+0, 250 gsm. matinis, (padidinto A3 formato)	0,182
6. Vidiniai puslapiai A4 1+1, 80 gsm. (matinis)	0,035

Kiti darbai	1 vntkaina EUR (su PVM)
	1 vnt
Klijavimo darbai	0,158
Segimo darbai (kai leidiniai turi iki 80 lapų)	0,013
Pažymėjimai A4 4+0 280 gsm	0,37
Lankstinukai A4 4+4 135 gloss+ 2 lenkimai	0,50
Atvirukai A6 4+4 280 gsm	0,14
Atvirukai A5 4+4 280 gsm	0,28
Atvirukai 20X10 4 4+4 1 lenkimas	0,68
Plakatai A3 4+0 250 gsm	0,88
Skrajutės A5 4+4 120 gsm	0,252
Skrajutės 10x20 4+4 120 gsm	0,17
Maketavimo paslaugų 1 psl. įkainis	0,580
Maketavimo valandos įkainis	21,00
Transportavimo paslaugos	3,30

UAB "BMK Leidykla"

Direktorius
 Andrius Viskontas
 Parašas



Finansininkė
 Aliona Jankelaitienė

VšĮ Vilniaus universiteto Tarptautinio
 verslo mokykla

Studijų tarnybos vadovė Birutė
 Miškinienė

Parašas

Rimantas Šerkšnas
 Administravimo ir finansų
 grupės vadovas



Laurynas Macijauskas
 Viešųjų pirkimų specialistas