

AUDITO ATLIKIMO SUTARTIS NR. 02/SSAA/2022/2
2022 m. kovo 18 d.

Arūno Vitkevičiaus individuali audito įmonė, įmonės kodas 124350056, PVM mokėtojo kodas LT243500515, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Laisvės pr. 89-55, Vilnius, atstovaujama įmonės vadovo Arūno Vitkevičiaus, ("Vykdotojas") bei **Varėnos "Ryto" progimnazija**, įmonės kodas 190108941, ne PVM mokėtojas, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Dzūkų g. 64, Varėna, atstovaujama progimnazijos direktoriaus Vyganto Pavalkio, veikiančio pagal įstatus, ("Užsakovas"), toliau kartu vadinamos "Šalimis" arba atskirai "Šalimi", sudarė šią sutartį dėl projekto "Varėnos "Ryto" progimnazijos saulės elektrinė", finansuojamo Klimato kaitos programos lėšomis, (toliau – Projektas), galutinio projekto išlaidų audito.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Užsakovas skiria Vykdytoją Projekto audito įmone, o Vykdytojas sutinka tapti Užsakovo vykdyto Projekto audito įmone ir atlikti galutinį projekto išlaidų auditą.
- 1.2. Audito paskirtis yra atlikti Projekto finansinį auditą. Vykdytojo atliekamo audito tikslas yra pareikšti nuomonę, ar Užsakovo mokėjimo prašymuose deklaruotos išlaidos, tinkamos finansuoti pagal Projektų finansavimo klimato kaitos programos lėšomis teikiant subsidiją sutartį (2020-11-24 Nr. KKS-S-263(2020) (toliau - Projekto įgyvendinimo sutartis), patirtos laikantis Projekto įgyvendinimo sutarties sąlygų, yra tinkamai apskaitytos ir dokumentuotos. Užsakovas atsako už tai, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų teisės aktų pažeidimams. Vykdytojas įsipareigoja planuoti auditą taip, kad turėtų pakankamą pagrindą tvirtinti, kad Projekto vykdytojas laikėsi Projekto įgyvendinimo sutartyje aptartų sąlygų. Dėl tyrimų pobūdžio ir kitų auditui būdingų apribojimų kartu su bet kokiais apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų įgimtais apribojimais išlieka neišvengiama rizika, jog kai kurie reikšmingi informacijos iškraipymai liks neatskleisti Vykdytojo.
- 1.3. Auditas bus atliekamas vadovaujantis tarptautiniais audito standartais, taikomais sutarties sąlygų atitikties auditui (SSAA).
- 1.4. Vykdytojas atliks auditą pagal Projekto audito atlikimo techninę specifikaciją.

2. AUDITO APIMTIS IR AUDITO ATLIKIMAS

- 2.1. Audito tikslais Vykdytojas įvertins Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas tiek, kad galėtų spręsti, ar jos sudaro pakankamą pagrindą mokėjimo prašymams parengti ir nustatyti, ar Užsakovas tinkamai tvarko apskaitą.
- 2.2. Audito procedūrų pobūdis ir apimtis priklausys nuo to, kaip Vykdytojas įvertins Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas.
- 2.3. Vykdytojas, patikrinęs tarpines Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir tarpinius mokėjimo prašymus bei galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos projektą ir galutinio mokėjimo prašymo projektą, pateiks Užsakovui auditoriaus išvadą ir audito ataskaitą (toliau – "audito darbo rezultatus").
- 2.4. Vykdytojas iš anksto planuoja audito darbą paruošdamas audito planą. Tačiau, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes, Vykdytojas gali keisti audito apimtį ir akcentuojamas sritis.
- 2.5. Audito darbo rezultatai Užsakovui bus pateikti lietuvių kalba, trim egzemplioriais.



2.6. Audito darbo rezultatai Užsakovui bus pateikti per 7 (septynias) darbo dienas po Projekto išlaidų dokumentų pateikimo auditoriui.

2.7. Šia sutartimi apibrėžtas auditas bus laikomas baigtu, kai bus pasirašyti ir Užsakovui pateikti visi audito darbo rezultatai, nurodyti šios sutarties 2.3. punkte, kas ir bus laikoma paslaugų perdavimu – priėmimu, patvirtinančiu, kad įsipareigojimai buvo įvykdyti tinkamai ir laiku, nebent Šalys būtų pasirašiusios atskirą perdavimo – priėmimo aktą.

3. AUDITO GRUPĖ

3.1. Užsakovui pritarian, auditą atliks atestuotas auditorius Arūnas Vitkevičius.

3.2. Vykdytojas pasilieka teisę įtraukti kitus ir(ar) pakeisti darbuotojus ir(ar) atstovus atskirai to nederindamas su Užsakovu, tačiau iš karto apie tai jį informuodamas.

4. INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS

4.1. Audito darbo rezultatai ir bet kurie kiti dokumentai, kuriuos Vykdytojas pateikia veikdamas kaip audito įmonė, negali būti atskleidžiami ir(ar) perduodami trečiosioms šalims be išankstinio raštiško Vykdytojo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus. Apie bet kokią informacijos atskleidimo atvejį Užsakovas iš anksto ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas informuos Vykdytoją.

4.2. Užsakovas įsipareigoja apsaugoti Vykdytoją nuo bet kokių trečiųjų šalių Užsakovui padarytų nuostolių ar žalos, kilusios trečiosioms šalims netinkamai panaudojus Vykdytojo pateiktus dokumentus ar informaciją.

4.3. Jei Užsakovas ketina publikuoti ar kitaip platinti dokumentą, kuriame be mokėjimo prašymų ir auditoriaus išvados yra ir kitos informacijos, Užsakovas privalo (a) pateikti Vykdytojui tokio dokumento projektą ir (b) gauti išankstinį raštišką Vykdytojo sutikimą publikuoti ir/ar platinti auditoriaus išvadą kartu su kita informacija.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už mokėjimo prašymų bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių Užsakovo finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

5.2. Užsakovo vadovybė taip pat atsako už tai, kad Vykdytojui būtų laiku pateikiami visi jam reikalingi Užsakovo apskaitos duomenys bei visa kita atitinkama dokumentacija, įskaitant vadovybės sprendimus, ir laiku pateikiama tokia informacija bei duomenys, kurie, Vykdytojo nuomone, yra būtini, kad jis galėtų pateikti audito darbo rezultatus. Užsakovas sutinka suteikti Vykdytojui neribotą galimybę bendrauti su vadovais ir visais kitais reikalingais darbuotojais, kurie audito metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir tinkamus paaiškinimus.

5.3. Užsakovo vadovybės naudojama informacija rengiant mokėjimo prašymus neišvengiamai apima ir tokius faktus bei vertinimus, kurie nėra tiesiogiai atspindėti buhalterinės apskaitos įrašuose. Viena iš audito procedūrų bus Vykdytojo prašymas, kad atitinkami Užsakovo vadovaujantys darbuotojai raštu patvirtintų tokius faktus ir sprendimus bei kitą žodžiu pateiktą informaciją, kurią audito metu Vykdytojui pateikė vadovaujantys Užsakovo darbuotojai mokėjimo prašymų klausimais ir kuri gali turėti reikšmingos įtakos auditui. Vadovaudamasis Tarptautiniais audito standartais, Vykdytojas prašys, o Užsakovas įsipareigoja raštu patvirtinti Vykdytojui ("Vadovybės pareiškimų

laiškas”), kad mokėjimo prašymuose esanti ir su ja susijusi informacija, kuri Vykdytojui buvo pateikta raštu ar žodžiu, yra teisinga, tiksli ir išsami. Vadovybės pareiškimų laiškas yra būtina sąlyga, kad Užsakovui būtų pateikti audito darbo rezultatai. Vadovybės pareiškimų laiško nepateikimas bus laikomas darbo apimties apribojimu, ir Vykdytojas pateiks auditoriaus išvadą su išlygomis arba atsisakys pateikti išvadą.

5.4. Užsakovas sutinka ir įsipareigoja apsaugoti Vykdytoją, jo darbuotojus, subrangovus ir/ar atstovus nuo bet kokios atsakomybės, kuri gali kilti dėl Užsakovo darbuotojų netinkamo ir/ar neteisingo informacijos pateikimo.

5.5. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už teisingą ir pilną informacijos bei duomenų, reikalingų auditui atlikti, pateikimą Vykdytojui raštu ir žodžiu, įskaitant, informaciją, atspindėtą ar neatspindėtą mokėjimo prašymuose, bet ja neapsiribojant.

5.6. Šalys įgalioja viena kitai siųsti ir gauti duomenis ir informaciją, kuri yra būtina atliekamo darbo dalis (įskaitant audito darbo rezultatų projektus, bet jais neapsiribojant), elektroniniu paštu (internetu). Šalys supranta ir pripažįsta, kad elektroninio pašto naudojimas yra rizikingas tuo, kad nei viena Šalis negali garantuoti elektroniniu paštu siunčiamos informacijos bei duomenų konfidencialumo bei apsaugoti jos nuo neįgaliotų trečiųjų asmenų prieigos. Tuo pačiu Šalys pripažįsta, kad jos neatsako viena kitai, jeigu tretieji asmenys elektroniniu paštu siunčiamą ar gaunamą informaciją bei duomenis panaudoja prieš vieną iš Šalių, ar tokie trečiųjų asmenų veiksmai sąlygoja žalos (nuostolių ir pan.) atsiradimą Šaliai.

5.7. Užsakovas turi savo sąskaita užtikrinti Vykdytojo darbuotojams, subrangovams ir(ar) atstovams tinkamas darbo sąlygas Užsakovo patalpose, tarp jų galimybę naudotis dokumentų kopijavimo, fakso aparatais ir telefono linijomis.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojo teisinė ir profesinė pareiga yra pateikti Užsakovui audito darbo rezultatus.

6.2. Vykdytojas pasilieka teisę nustatyti audito darbo rezultatų turinį ir formuluotę.

6.3. Užsakovas suteiks Vykdytojui galimybę gauti tokius įrodymus, kokie jam atrodys reikalingi siekiant padaryti pagrįstas išvadas.

6.4. Atlikdamas auditą Vykdytojas naudosis visais reikiamaiais įgūdžiais, bus atidus ir uolus bei vykdys savo įsipareigojimus pagal taikytinus profesinius standartus.

6.5. Esant būtinybei, Vykdytojas turi teisę samdyti subrangovus ir kitus atstovus bei atskleisti jiems informaciją bei duomenis, reikalingus šia sutartimi apibrėžtam auditui atlikti.

6.1. Audito metu Vykdytojo parengti darbo dokumentai ir(arba) Užsakovo parengti ir Vykdytojui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir(ar) informacija, kurią Vykdytojas gavo atlikdamas auditą, yra laikoma darbo dokumentais ir yra Vykdytojo nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo Vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus bei Vykdytojo nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų numatytais atvejais.

6.2. Vykdytojui priklauso autoriaus ir kitos intelektualinės nuosavybės teisės į tai, kas paruošta iki audito arba audito metu, įskaitant sistemas, metodiką, programinę įrangą ir technologijas, bet jomis neapsiribojant. Vykdytojui priklauso visos autoriaus ir kitos intelektualinės nuosavybės teisės į visas



ataskaitas, konsultacijas raštu bei kitą medžiagą, kurią Vykdytojas pateikė Užsakovui, tačiau Užsakovas turi teisę naudoti audito darbo rezultatus šioje sutartyje numatytais būdais.

7. ATSISKAITYMAS

7.1. Užmokestis už paslaugas yra 800,00 Eur (aštuoni šimtai eurų), PVM sudaro 21 proc. nuo užmokesčio - 168,00 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt aštuoni eurai). Visa atsiskaitytinė suma už suteiktas paslaugas sudaro 968,00 Eur (devyni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai).

7.2. Atsiskaitymas už audito paslaugas įvykdomas per 10 kalendorinių dienų po audito darbo rezultatų bei PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui.

7.3. Aukščiau nurodytas užmokestis yra nustatytas darant prielaidą, kad Užsakovas pateikia pagal priimtinus standartus parengtą dokumentaciją ir kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiaus su Vykdytoju ir pateiks visus reikalingus dokumentus, duomenis ir(ar) informaciją, kuri galioja ir atitinka šios sutarties reikalavimus ir yra būtina auditui pagal šią sutartį atlikti.

7.4. Jei Užsakovas pageidaus, kad Vykdytojas suteiktų papildomas paslaugas, dėl tokio darbo apimties ir užmokesčio bus tariamasi iš anksto.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia sutartimi Šalių priimti įsipareigojimai. Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

8.2. Siekdamas išvengti nesusipratimų, Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad aukščiau esančiame 8.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo audito metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Užsakovas sutinka neatskleisti Vykdytojo audito metodikos bei audito atlikimo būdų.

9. FORCE MAJEURE

9.1. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos *force majeure* (nenugalimos jėgos aplinkybės), valstybės ar trečiosios šalies veiksmai.

9.2. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi *force majeure*.

9.3. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų praneša kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą ir aptaria sutarties sustabdymo ir(ar) jos nutraukimo galimybes.

9.4. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki pranešimo apie *force majeure* gavimo [bei papildomas išlaidas].

9.5. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki sutarties nutraukimo [bei papildomas išlaidas].

10. SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad šią sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių, pranešdama apie nutraukimą raštu ne vėliau nei 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos. Tokiu atveju Užsakovas sutinka sumokėti Vykdytojui atitinkamą užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki datos, kai buvo gautas pranešimas apie numatomą sutarties nutraukimą Vykdytojo biure ir kitas papildomas išlaidas.

11. ATSAKOMYBĖ

11.1. Vykdytojo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybas ir pan.), kurią Užsakovas patirtų dėl Vykdytojo, jo darbuotojų ir(ar) atstovų arba trečiųjų asmenų tyčios ar didelio nerūpestingumo atliekant šioje sutartyje numatytas paslaugas.

11.2. Nepaisant to, kad šios sutarties kurioje nors vietoje galėtų būti numatyta priešingai, jokių atveju nei Vykdytojo, nei Užsakovo buvęs, būsimas ar esamas darbuotojas ir(ar) atstovas nebus individualiai atsakingas kitai Šaliai už bet kokius pirmosios Šalies įsipareigojimus ir atsakomybę pagal šią sutartį.

11.3. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Vykdytojo ar Užsakovo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

11.4. Šios sutarties 11.1. – 11.3. punktuose išdėstytos nuostatos išliks galiojančios ir po to, kai bus visiškai atliktas darbas bei suteiktos visos paslaugos pagal šią sutartį.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Ši sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

12.2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet koks ginčas ir(ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties, iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo ar susijęs su šia sutartimi, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos bet kuriuo metu, remiantis rašytine Šalių sutartimi.

12.4. Šia sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios sutarties.

12.5. Šalys vienareikšmiškai susitaria ir pripažįsta, kad nei viena iš šios sutarties sąlygų negali būti laikoma atšaukta kurios nors Šalies, nebent tokį raštišką atšaukimą pasirašė abi Šalys. Toks Šalių pateiktas bet kurios šios sutarties sąlygos pažeidimo atšaukimas nebus laikomas jokios kitos šios sutarties sąlygos atšaukimu ar kito šios sutarties sąlygos pažeidimo atšaukimu.

12.6. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus siunčiamas paštu registruotu laišku arba elektroniniu paštu, nebent Šalys susitartų kitaip.

12.7. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną – kiekvienai šaliai ir kiekvienas jų turi vienodą juridinę galią.

Tai paliudydamos, Šalys sudarė šią sutartį 2022 m. kovo 18 d. lietuvių kalba.

UŽSAKOVAS:

VARĖNOS "RYTO" PROGIMNAZIJA

DZŪKŲ G. 64, VARĖNA

ĮM. KODAS: 190108941

TEL.: (8 310) 52 067

EL. PAŠTAS: RYTO.MOKYKLA@VARENA.LT

VYKDYTOJAS:

**ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI
AUDITO ĮMONĖ**

LAISVĖS PR. 89-55, VILNIUS

ĮM. KODAS: 124350056

TEL.: 8 687 19345

EL.PAŠT.: ARUNAS@AUDITOKONTORA.LT

Direktorius

Vygantas Pavasilis



Vadovas

Arūnas Vitkevičius

