

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės paslaugų pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – ši Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Klientas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, perkanti paslaugų pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, teikiantis paslaugas, pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **Kliento patalpos** – Klientui nuosavybės teise priklausantis, nuomojamas ar kitu pagrindu naudojamas pastatas;

1.1.7. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai;

1.1.8. **Paslaugos** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos, paslaugos.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Kliento vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram Paslaugų pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir Paslaugų teikėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties

nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Paslaugų kiekis, terminai, kaina/įkainiai nustatyti Specialiosiose sutarties sąlygose.

IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Kliento pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu ir sąlygomis teikti Paslaugas, atlikti kitus prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. (su)teikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui jo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Klientą;

5.1.4. vykdant Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Kliento nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų.

5.1.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. per Kliento nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Kliento visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

5.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Klientui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Klientui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš Trečiosios šalies;

5.1.8. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių Trečiosios šalies teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Klientui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento pareikalavimo dienos;

5.1.9. informuoti Vilniaus miesto bendruomenę Paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus (jei perkamos Paslaugos teikiamos viešose vietose). Jei Paslaugų suteikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet Paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Kliento interneto svetainėje;

5.1.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.11. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

5.1.15. savo sąskaita atlyginti nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.16. Klientui paprašius, neatlygintinai, per Kliento nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą Kliento nurodytą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

6.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.5. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

6.1.7. Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.2. Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

6.3. Klientas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) bei kainodaros taisyklės nustatytos Specialiosiose sutarties sąlygose.

7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.4.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

7.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

7.5.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.5.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.5.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas iš Paslaugų teikėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Klientui dienos.

7.7. Paslaugų teikėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas;

7.8.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = Ln/Lo;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

Ln – n mėnesio kainos indeksas;

Lo – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas);

7.8.3. perskaičiuotos kainos įforminimas: kainos perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

7.9. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu, besąlygine neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo raštu. Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir būdas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Klientui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą: LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją arba besąlyginį ir neatšaukiamą draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – laidavimas) (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavidimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

8.5.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

8.5.2. garantijos (laidavimo) dalykas: Klientas turi teisę pasinaudoti garantija (laidavimu) ar jos dalimi dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais;

8.5.3. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo garantui dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.7. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas pratęsiamas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Kliento sąskaitoje, užtikrinant Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui.

8.8. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

8.9. Jei Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Klientui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nustatytomis sąlygomis.

8.10. Jei Paslaugų teikėjas šio skyriaus 8.8 ir 8.9 punktuose nustatytu terminu nepateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Klientas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 proc. delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jei Specialiosiose sutarties sąlygose už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą yra numatytos baudos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

9.7. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

X. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subteikėjai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

10.3. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su

prašymu pakeisti subteikėjus. Klientas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Klientas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl

duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolos ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

XV. GARANTIJA

15.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Paslaugų aprašymus, Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Paslaugoms (jei tai įmanoma pagal jų pobūdį) suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugų patikrinimo metu Klientas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Paslaugų trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Klientas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Klientas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų paslaugų arba atsisakyti kai kurių Sutartyje numatytų paslaugų. Papildomos paslaugos – Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytomis Paslaugomis, susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) paslaugos. Atsisakomos paslaugos – paslaugos, kurios Sutartyje buvo numatytos, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio paslaugų teikimas yra netikslingas. Pakeitimais negali būti ženkliai išplečiama Sutarties apimtis į Sutartį įtraukiant paslaugas, kurios nebuvo numatytos pradinėje sutartyje.

16.3. Paslaugų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

16.3.1. kai techninėje specifikacijoje/kitame dokumente nurodytos Paslaugos dėl objektyvių priežasčių tampa nebereikalingos;

16.3.2. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Paslaugoms apmokėti;

16.3.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikras Paslaugas pirkti tampa neracionalu;

16.3.4. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų paslaugų ar paslaugų neteikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Klientas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Paslaugų pobūdis.

16.4. Atskirų neatliekamų ir reikalingų suteikti Paslaugų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo vertė laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų paslaugų suma.

16.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Kliento pateiktą techninę specifikaciją, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas suteikia savo sąskaita.

16.6. Papildomų paslaugų, o esant reikalui ir atsisakomų paslaugų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Klientu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų paslaugų, o esant reikalui taip pat ir dėl neteikiamų paslaugų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Klientui raštu pateikia Paslaugų teikėjas. Klientas prašo Paslaugų teikėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų paslaugų pagrįstumo. Klientas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neteikiamų paslaugų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, per 5 darbo dienas įformina papildomas ir (ar) atsisakomas paslaugas, ir nurodo papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties nuostatomis).

16.7. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų paslaugų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatomis.

16.8. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

16.9. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimtys) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos paslaugos, papildomai perkamos paslaugos, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

XVII. STABDYMAS

17.1. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima teikti Paslaugų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

17.2. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

17.2.1. Klientas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

17.2.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui arba Trečiajai šaliai, Trečiosios šalies neveikimo arba netinkamo veikimo;

17.2.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą;

17.2.4. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Paslaugoms, kurių teikimui daro įtaką gamtinės sąlygos);

17.2.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, teikiant Paslaugas, ir tų kliūčių ar sąlygų Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

17.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai, pvz. subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Paslaugų teikimo terminai.

17.3. Jeigu Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas stabdomas Kliento iniciatyva, tokiu atveju Klientas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 17.2 punktą ir įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Paslaugų arba jų dalies teikimą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

17.4. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti Paslaugų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Klientui, detaliam nurodymams aplinkybės bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Paslaugų teikėjui sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir Paslaugų teikimo termino skaičiavimą. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Paslaugų teikimą ir informuoja apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėją. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju, Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.

17.5. Sustabdytų Paslaugų arba jų dalies teikimas (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekamas iki Paslaugų teikimo termino atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Klientui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki jų teikimo sustabdymo, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės Paslaugų sustabdymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikimo termino pratęsimo.

17.6. Bendras Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei nurodytas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies teikimas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Paslaugų sustabdymo terminas, Klientas turi teisę Paslaugų sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

17.7. Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino atnaujinimas įforminamas Kliento raštu. Paslaugų teikimas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Kliento rašto apie Paslaugų teikimo atnaujinimą gavimo dienos.

XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Paslaugos ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios Trečiosios šalies teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtinės teisės į Paslaugas Klientui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl Trečiosios šalies ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

19.2. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Paslaugų teikėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

19.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

19.2.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Klientas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. numatytą atvejį.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.

20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

20____-____-____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (kodas 188710061) (toliau – Klientas), atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus vedėjos Ievos Paberžienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Nevda“ juridinio asmens kodas 121931451, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal 2022-01-14 įgaliojimą (toliau – Paslaugų teikėjas), sutartyje Klientas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Socialinės paramos apskaitos sistemos „Parama“ priežiūros ir modernizavimo paslaugos“ (pirkimo numeris – 594095) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Socialinės paramos apskaitos sistemos „Parama“ priežiūros ir modernizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Klientui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir pasiūlyme (2 priedas), o Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Perkamų Paslaugų kiekis yra nurodytas techninėje specifikacijoje (1 priedas).

1.4. Paslaugų teikimo laikotarpis: 36 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

II. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 169320,00 EUR be PVM. Sutartyje nurodytų Paslaugų įkainiai yra nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra (priežiūros paslaugoms) ir fiksuoto įkainio su peržiūra (papildomoms programavimo paslaugoms). Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis 5 arba daugiau proc. lyginant su bazinės kainos indeksu, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – su perskaičiavimui taikytu paskutiniu indeksu. Indeksas, kuriuo bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje skelbiamas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių „Kompiuterinės įrangos tvarkyba“).

2.4. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktą netaikomas.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas kiekvieną mėnesį įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Paslaugų teikėjas pateikia Klientui perdavimo-priėmimo aktą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas iki einamojo mėnesio 10 dienos. Klientas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.

3.2. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų Klientas turi teisę per 5 darbo dienas pareikšti Paslaugų teikėjui pretenziją, nurodant trūkumus, ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

3.2.1. Paslaugų teikėjas neatlygintinai per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytą terminą pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Kliento išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

3.2.2. Paslaugų teikėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Klientas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

IV. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarčiai yra taikomas Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 9500,00 Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – 37 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

5.1.1. Paslaugų teikėjas per 10 d. d. (nebent konkrečiu atveju su Klientu yra suderinamas raštu kitas terminas) įsipareigoja pateikti raštišką ar žodinį atsakymą į Kliento pateiktus siūlymus dėl greitesnio sprendimų priėmimo ir automatizavimo, nepateikęs atsakymo per nustatytą terminą be pateisinamos priežasties surašomas Sutarties pažeidimo aktas ir Paslaugų teikėjas moka 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną;

5.1.2. Klientui identifikavus netinkamą Kliento prašymu sukurtų ir įdiegtų patobulinimų / funkcionalumų veikimą ir apie tai informavus Paslaugų teikėją, trūkumai, kurie neįtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamo veikimo, turi būti pašalinti Paslaugų teikėjo sąskaita per 10 d. d. (nebent konkrečiu atveju su Klientu yra suderinamas raštu kitas terminas), trūkumai, kurie įtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamą veikimą, turi būti pašalinti teikėjo sąskaita per 3 d. d. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą be pateisinamos priežasties surašomas Sutarties pažeidimo aktas ir Paslaugų teikėjas moka 120 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną;

5.1.3. Klientui pateikus pastabas dėl Sistemos programų darbo, Paslaugų teikėjas išanalizuoja jas nedelsdamas, ne ilgiau nei per 3 d. d. (nebent konkrečiu atveju su Klientu yra suderinamas raštu kitas terminas), ir informuoja apie atliktos analizės rezultatus Klientą. Jei atlikus analizę programose nustatoma netikslumų ir trūkumų, kurie neįtakoja prašymų registravimo,

nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamo veikimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti juos per 10 d. d. (nebent konkrečiu atveju su Klientu yra suderinamas raštu kitas terminas) nuo jų nustatymo., Trūkumai, kurie įtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamą veikimą, turi būti pašalinti teikėjo sąskaita per 3 d. d. nuo jų nustatymo. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą be pateisinamos priežasties surašomas Sutarties pažeidimo aktas ir Paslaugų teikėjas moka 120 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną;

5.1.4. Pasikeitus techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 3 punkte išvardintiems teisės aktams arba įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems išmokų skyrimą ir mokėjimą, Paslaugų teikėjas privalo atlikti išmokų teikimo ir apskaitos pakeitimus Sistemoje ne vėliau kaip per 10 d. d. (nebent konkrečiu atveju su Klientu yra suderinamas raštu kitas terminas) nuo šių teisės aktų įsigaliojimo dienos, neatlikus reikiamų pakeitimų per nustatytą terminą be pateisinamos priežasties surašomas Sutarties pažeidimo aktas ir Paslaugų teikėjas moka 210 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną;

5.1.5. Paslaugų teikėjui nepateikus preliminarus pasiūlymo Klientui dėl papildomų programavimo paslaugų per 30 kalendorinių dienų nuo Kliento raštu pateikto poreikio gavimo dienos (nebent konkrečiu atveju su Klientu yra suderinamas raštu kitas terminas), surašomas Sutarties pažeidimo aktas ir Paslaugų teikėjas moka 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną;

5.1.6. Sukurta, ištestuota ir su Klientu suderinta sistemos programinė įranga pateikiama su Klientu suderintais terminais, Paslaugų teikėjui praleidus sudertintą terminą be pateisinamos priežasties, surašomas Sutarties pažeidimo aktas ir Paslaugų teikėjas moka 10 proc. dydžio baudą nuo užsakymo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia kitas Sutartyje ir techninėje specifikacijoje numatytas Paslaugas, neišvardintas 5.1 punkte, bei buvo įspėtas apie tai raštu, tačiau pakartotinai Paslaugas teikė netinkamai, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Paslaugų teikėjui 500 Eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Kliento kaltės, Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

VI. SUBTEIKĖJAI

6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

VII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

7.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

7.1.1. jeigu Paslaugų teikėjas daugiau nei 20 darbo dienų vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje ir užsakymuose nurodytus terminus ir (ar) Kliento papildomą nustatytą terminą, per kurį skaičiuojama bauda už vėlavimą;

7.1.2. jeigu Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą);

7.1.3. jeigu bet kuris Sutarties 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytas pažeidimas pasikartoja 4 kartus per 1 mėnesį;

7.1.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

7.1.5. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją ir (ar) kitą specialistą, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, o nauji specialistai ir (ar) subteikėjai nebuvo suderinti su Klientu.

7.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

7.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

7.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

VIII. GARANTIJA

8.1. Bendrųjų sutarties sąlygų XV skyrius netaikomas.

IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (us): projektų direktorių

9.2. Klientas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): kompiuterių sistemų specialistas Darius Serapinas, el. paštas: darius.serapinas@vilnius.lt; kompiuterių sistemų specialistas Konstantin Pečenko, el. paštas konstanti.pecenko@vilnius.lt; vyriausiasis specialistas Valdas Vainius, el. paštas: valdas.vainius@vilnius.lt.

9.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Viešųjų pirkimų skyriaus Pirkimų procedūrų poskyrio specialistė Neringa Vaitiekūnaitė, el. paštas neringa.vaitiekunaite@vilnius.lt.

X. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;

10.2. Pasiūlymas – 2 priedas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos
skyriaus (banko kodas 40100),
sąskaitos numeris IBAN:
LT954010042403632773

Ieva Paberžienė
Skyriaus vedėja

(parašas)

(data)

Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius
Įmonės kodas: 121931451
PVM mokėtojo kodas: LT219314515
Tel. (8 5) 2355800,
A.s. LT89 7044 0600 0097 9554
AB SEB bankas, banko kodas 70440
info@nevda.lt

Paulius Jonikas
Projektų direktorius

(parašas)

(data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

1. Socialinės paramos apskaitos informacinė sistema „Parama“ (toliau – Sistema), programiškai realizuota Sybase Powerbuilder, Sybase SQL Anywhere, Delfi, C Sharp, Microsoft Net Framework priemonėmis. Sistema naudojami ne mažiau kaip 120 darbuotojų.

2. Klientui nepriklauso autorinės bei nuosavybės teisės į Sistemą. Klientas nedisponuoja Sistemos išeities kodu arba jo dalimi.

3. Paslaugų teikėjas, teikdamas Sistemos priežiūros paslaugas, privalo užtikrinti, kad Sistema veiktų taip, kad Kliento vykdomas socialinių išmokų, pašalpų ir kompensacijų (toliau – išmokos) teikimas ir apskaita atitiktų išmokų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ir kitų su išmokų teikimu (prašymų priėmimu, sprendimų priėmimu, asmenų informavimu) ir apskaita susijusių teisės aktų (nurodomi žemiau šiame punkte) reikalavimus. Pasikeitus šiems teisės aktams, taikoma aktualiausia šių teisės aktų redakcija:

3.1. Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas;

3.2. Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymas;

3.3. Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas;

3.4. Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymas;

3.5. Lietuvos Respublikos valstybės paramos žuvusių pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms įstatymas;

3.6. Lietuvos Respublikos įstatymas „Dėl socialinės paramos asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms (1945-07-22 – 1991-12-31);

3.7. Lietuvos Respublikos kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms įstatymas;

3.8. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas;

3.9. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas;

3.10. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas (toliau – VAI);

3.11. Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.12. Pagalbos pinigų, vaikus globojantiems fiziniams ir juridiniams asmenims skyrimo ir naudojimo kontrolės Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 30-627/19 (2.1.1E-TD2) „Dėl Pagalbos pinigų vaikus globojantiems fiziniams ir juridiniams asmenims skyrimo ir naudojimo kontrolės Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašo tvirtinimo“;

3.13. Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“;

3.14. Vienkartinių pašalpų žuvusių pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms skyrimo ir išmokėjimo bei šių pašalpų indeksavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 20 d. nutarimu Nr. 269 „Dėl Vienkartinių pašalpų žuvusių pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms skyrimo ir išmokėjimo bei šių pašalpų indeksavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.15. Vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams ir jiems laidoti skiriamų laidojimo lėšų mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. vasario 12 d. nutarimu Nr. 177 „Dėl Valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams-kariams savanoriams“;

3.16. Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms išmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 19 d. nutarimu Nr. 1004 „Dėl Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms išmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.17. Išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-618 „Dėl Išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.18. Išmokų neįgaliesiems mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. A1-98 „Dėl Išmokų neįgaliesiems mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.19. Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. D1-174/A1-116 „Dėl Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.20. Nepasiturinčių gyventojų, kurie kreipėsi dėl piniginės socialinės paramos, turto vertės nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-369/1K-174 „Dėl Nepasiturinčių gyventojų, kurie kreipėsi dėl piniginės socialinės paramos, turto vertės nustatymo metodikos patvirtinimo“;

3.21. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr. 1-2366 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

3.22. Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 12 d. sprendimu Nr. 1-1290 „Dėl Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.23. Tikslinių kompensacijų teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 30-1011/19 „Dėl Tikslinių kompensacijų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.24. Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas, Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašas, Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas, patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“;

3.25. Paramos mirties atveju skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 30-1395 „Dėl Paramos mirties atveju skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.26. Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 40-348 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

3.27. Kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 30-

1920 „Dėl Kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11-13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

3.28. Vienkartinių arba laidojimo pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 30-1379 „Dėl Vienkartinių arba laidojimo pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

3.29. Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai ir privalomiems darbams, būtiniams ekstremaliųjų situacijų ir jų padarinių likvidavimui, atlikti tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. 30-840 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai ir privalomiems darbams, būtiniams ekstremaliųjų situacijų ir jų padarinių likvidavimui, atlikti tvarkos aprašo tvirtinimo“;

3.30. Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 30-1173 „Dėl Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

3.31. Vienkartinių pašalpų žuvusių pasipriešinimo 1940–1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms skyrimo ir išmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 30-1247 „Dėl Vienkartinių pašalpų žuvusiųjų pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms skyrimo ir išmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

3.32. Socialinių išmokų permokų nagrinėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 30-200/20 „Dėl Socialinių išmokų permokų nagrinėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

3.33. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.

4. Pasikeitus 3 punkte išvardintiems teisės aktams arba įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems išmokų skyrimą ir mokėjimą, Paslaugų teikėjas privalo atlikti išmokų teikimo ir apskaitos pakeitimus Sistemoje ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių teisės aktų įsigaliojimo dienos (nebent konkrečiu atveju su Klientu yra suderinamas raštu kitas terminas) ir šie darbai įeina į priežiūros paslaugų teikimo kainą.

4.1. Pasikeitus įstatymų nuostatomis Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti anksčiau priimtų sprendimų pagal tuo metu galiojančius teisės aktus tęstinumą arba atnaujinimą nereikalaujant iš Kliento papildomų sąnaudų.

5. Sistemoje yra įdiegtas ir privalo būti užtikrintas šių funkcijų veikimas:

5.1. asmenų, kurie kreipėsi dėl išmokų, duomenų ir duomenų apie šeimą bei jos narius įvedimas, kaupimas bei vaizdavimas;

5.2. asmens prašymų registracija, spausdinimas, apskaita;

5.3. informacijos apie šeimos (vieno gyvenančio asmens) deklaruotą turtą įvedimas, turto vertės normatyvų šeimai skaičiavimas ir teisės į piniginę socialinę paramą pagal turimo turto vertę nustatymas, turto išvados formavimas ir spausdinimas;

5.4. šeimos pajamų įvedimas, vidutinių šeimos pajamų, automatiškai įtraukiant išmokėtas socialines išmokas, apskaičiavimas ir kaupimas;

5.5. išmokų skyrimo duomenų įvedimas, išmokų dydžių skaičiavimas, skyrimo duomenų tvirtinimas;

5.6. išmokų skyrimo sprendimų ir pranešimų, atitinkančių VAI reikalavimus, įvairių pažymų ir sąrašų formavimas, registracija ir spausdinimas;

5.7. pažymų apie pajamas (būsto šildymo išlaidų, išlaidų karštam ir geriamajam vandeniui kompensacijoms apskaičiuoti) formavimas, registravimas ir spausdinimas;

5.8. gyventojų, kurie kreipėsi dėl kompensacijų, sąrašų formavimas ir spausdinimas;

5.9. šeimų, kurioms nustatyta teisė į kompensacijas, vidutinių pajamų duomenų eksportas į duomenų rinkmenas (kompensacijas skaičiuojančių organizacijų nurodytais formatais);

5.10. kompensacijų skaičiavimas, kai šildoma naudojant dujas, elektros energiją bei kitą kurą;

5.11. informacijos apie kitose organizacijose apskaičiuotas kompensacijas importas, kaupimas, pateikimas, peržiūra, spausdinimas, eksportas į Excel Binary File Format (toliau - XLS) (arba lygiaverčio) formato rinkmeną pagal pasirinktinus organizacijos, skaičiavimo mėnesio, kompensacijos rūšies kriterijus;

5.12. išmokų mokėjimo dokumentų formavimas, spausdinimas ir (arba) rinkmenų paruošimas;

5.13. išmokų įskaitymo į asmenines gyventojų sąskaitas Lietuvos Respublikos ar kitos Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją (toliau kartu – bankas) informacijos rinkmenų paruošimas (bankų nurodytais formatais);

5.14. informacijos apie išmokėtas išmokas kaupimas ir pateikimas (peržiūra, spausdinimas, eksportas į XLS (arba lygiaverčio) formato rinkmeną) pagal pasirinktus kriterijus (išmokėjimo datų intervalą, išmokų kodus, seniūnijas);

5.15. suvestinės informacijos apie išmokėtas išmokas formavimas ir spausdinimas;

5.16. asmens ir šeimos duomenų tvarkymo funkcijų, bendrų su Socialinės paramos šeimai informacinė sistema (toliau – SPIS), panaudojimas;

5.17. informacijos apie išmokų ir kompensacijų skyrimą ir mokėjimą perkėlimas į SPIS duomenų bazę;

5.18. tiesioginė prieiga prie SPIS funkcijų, susijusių su asmens duomenų teikimu iš valstybės registrų ir kitų informacinių sistemų duomenų bazių bei jų vykdymas;

5.19. išmokų sąrašo formavimas ir spausdinimas pagal šiuos duomenų atrankos kriterijus: pasirinktą seniūniją; išmokos būseną; išmokos kodą ir pavadinimą; mokėjimo vietą; mokėjimo mėnesį;

5.20. išmokų laidojusiems asmenims sąrašo formavimas ir spausdinimas pagal šiuos duomenų atrankos kriterijus: išmokų datų intervalą; išmokos kodo ir pavadinimo. Minėtame sąrašė yra galimybė rūšiuoti duomenis pagal mokėjimo numerius arba mirusiųjų pavardes;

5.21. vienkartinį išmokų gimus vaikui sąrašo formavimas ir spausdinimas pagal šiuos duomenų atrankos kriterijus: išmokų išmokėjimo datų intervalą; įtraukiant tik kasos išlaidų orderius (toliau – kasa);

5.22. pranešimų apie neįgalumo pratęsimą formavimas ir spausdinimas pagal šiuos duomenų atrankos kriterijus: išmokos kodą bei pavadinimą; išmokos mokėjimo datą; išmokos skyrimo datą; faktinį gavėjo gyvenamosios vietos adresą; bylos numerį. Yra galimybė nurodyti dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo), skyriaus, poskyrio pavadinimą, skyriaus adresą, įmonės kodą, rekvizitus (bei nurodytą tekstą vietoje rekvizitų), datą;

5.23. pranešimų apie išmokos vaikui pratęsimą formavimas ir spausdinimas, nurodant dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo), skyriaus, poskyrio pavadinimą, skyriaus adresą, įmonės kodą, rekvizitus (bei nurodytą tekstą vietoje rekvizitų), datą, faktinį gavėjo gyvenamosios vietos adresą bei bylos numerį;

5.24. išmokų istorijos išrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo), skyriaus, poskyrio pavadinimą, skyriaus adresą, įmonės kodą, rekvizitus (bei nurodytą tekstą vietoje rekvizitų), datą, bei asmens kodą. Yra galimybė spausdinti informaciją apie visas išmokas arba pagal nurodytą mokėjimo pabaigos datą, apie visus išmokėjimus arba pagal nurodytą datų intervalą, apie kelias ir (ar) apie atskirą išmokos rūšį,

nurodant išmokos kodą ir pavadinimą;

5.25. vaikų sąrašo formavimas ir spausdinimas pagal šiuos duomenų atrankos kriterijus: visas arba atskirą seniūniją; vieną arba daugiau išmokų rūšių. Yra galimybė spausdinti išmokų sumas, bylos numerį, išmokėjimų, paskyrimų ir vaikų gimimo datų intervalus;

5.26. suminio išmokų sąrašo formavimas ir spausdinimas pagal šiuos duomenų atrankos kriterijus: pasirinktą datų intervalą; visas arba atskirą seniūniją. Yra galimybė įtraukti informaciją apie išskaičiavimus iš išmokų (vienos išmokos ar daugiau išmokų rūšių);

5.27. paskirtų išmokų sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Informacija sąrašė pateikiama pagal šiuos duomenų kriterijus: mokėjimo vietą (esant pašto, banko, kasos deriniams); sąskaitos būseną (esant naujos, aktyvios, sustabdytos, nutrauktos, pasibaigusios deriniams); išmokos kodą ir pavadinimą (arba visas išmokas). Yra galimybė įtraukti išmokas, paskirtas už mirusiųsias, nurodant priimtų sprendimų datų intervalą. Yra galimybė įtraukti visus, gaunančius išmokas už save arba gaunančius išmokas už kitus asmenis. Yra galimybė spausdinant minėtą sąrašą papildomai pateikti su asmens kodais ir / arba gimimo datomis;

5.28. šeimų, gaunančių socialines pašalpas sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Yra galimybė pateikti informaciją apie visas naujas, aktyvias ir pratęstas socialines pašalpas arba socialines pašalpas pagal nurodytą datų intervalą. Yra galimybė pateikti informaciją apie visas arba atskiras seniūnijas;

5.29. galimybė formuoti ir spausdinti šeimų, gaunančių išmokas vaikui, sąrašą, nurodant dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Galimybė šiame sąrašė pateikti informaciją apie visas naujas, aktyvias ir pratęstas arba nurodyto datų intervalo išmokas vaikui, visas arba atskiras seniūnijas. Galimybė pateikti informaciją apie visas arba atskiras išmokas vaikui, nurodant išmokos vaikui grupės kodą ir pavadinimą. Galimybė spausdinti bylų numerius bei rūšiuoti pateikiamą informaciją pagal bylų numerius;

5.30. daugiavaikių šeimų, gaunančių išmokas vaikams, sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Yra galimybė pateikti informaciją apie šeimas, kuriose mokama mažiau nei už 3 vaikus arba šeimas, kuriose mokama už 3 vaikus, bent vienai skyrimo datai esant didesnei nei nurodoma, apie visas arba atskiras seniūnijas, apie visas arba atskiras išmokas vaikui, nurodant išmokos grupės kodą ir pavadinimą. Yra galimybė spausdinti bylų numerius bei rūšiuoti pateikiamą informaciją pagal bylų numerius;

5.31. gyventojų, deklaravusių turtą, sąrašo formavimas ir spausdinimas. Yra galimybė sąrašė pateikti informaciją, pagal nurodytą turto deklaravimo laikotarpio datų intervalą, apie visas arba atskiras seniūnijas;

5.32. priimtų prašymų registravimas registravimo žurnale, kuriame registruojami prašymų numeriai (unikalų numerį suteikiant sistemai), prašymų datos, besikreipiančių asmenų pavardės, vardai, adresai ir kreipimosi tikslai. Yra galimybė spausdinti žurnalą pasirinktam registravimo laikotarpiui, nurodant datų intervalą;

5.33. besikreipiantiems asmenims išduotų dokumentų sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant pateikiamos informacijos datų intervalą bei sąrašo grupę (prašymų registracijos žurnalo arba pranešimų registracijos žurnalo);

5.34. sprendimų skirti išmokas sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant pasirinktą datų intervalą. Yra galimybė pateikti informaciją pagal būsenos kriterijus (bet kurį jų derinį): išmoka neaktyvi, nauja, aktyvi, sustabdyta, nutraukta, nepatvirtinta, pasibaigusi. Yra galimybė pateikti informaciją pagal tipų kriterijus: visi tipai, bendra tvarka, bendra tvarka (nepinigine forma), gyvenantiems savivaldybės būste, grįžus iš įkalinimo įstaigos, išimties tvarka. Yra galimybė pateikti informaciją pagal visas arba pasirinktas seniūnijas, pagal išmokų kodus ir pavadinimus;

5.35. bylų sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant pasirinktą datų intervalą. Yra galimybė pateikti informaciją pagal bylų grupės kriterijus (bet kurį jų derinį): visos, piniginės paramos byla, šalpos išmokos byla, tikslinės kompensacijos byla, būsto įsigijimo ir įsikūrimo

išmokų, spec. automobilių įsigijimo/pritaikymo, nukentėjusių 1991 m. sausio 11-13 d. Sąraše turi būti pateikiama informacija apie išmokos gavėjo vardą ir pavardę, bylos tipą, bylos numerį, pradžios ir pabaigos datas, įvedimo (tvarkymo) datą bei darbuotojo vardą, pavardę;

5.36. asmenų, kuriems sistemoje įvesta mirties data ir yra paskirtų išmokų, sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant pasirinktą datą. Yra galimybė pateikti informaciją pagal įtraukiamų išmokų kriterijus: aktyvios, neaktyvios, naujos išmokos. Sąraše yra pateikiama informacija apie gavėjo vardą ir pavardę, mirties datą, asmens kodą, adresą, išmokos kodą ir būseną;

5.37. asmenų, kuriems sistemoje įvesta mirties data ir yra skirta kompensacija už šildymo (karšto/geriamo vandens) išlaidas, sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant pasirinktą datą. Sąraše pateikiama informacija apie asmens vardą ir pavardę, mirties datą, asmens kodą, adresą, kompensacijos paskyrimo, kompensacijos nutraukimo, registravimo datas, gavėjo vardą, pavardę ir asmens kodą;

5.38. priskaičiuotų išmokėjimui socialinių pašalpų / tikslinių kompensacijų sumų sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant pasirinktą datą ir dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Yra galimybė pateikti informaciją pagal seniūnijos ir adreso kriterijus. Yra galimybė pasirinktinai pateikti informaciją apie socialines pašalpas, tikslines kompensacijas arba pasirinktinai, nurodant išmokos kodą ir pavadinimą. Sąraše yra pateikiama informacija apie asmens vardą ir pavardę, asmens kodą, adresą, išmokų sumą (3 mėn.), asmenų, gaunančių soc. pašalpą, pajamas (1 mėn.), paskirtą apie socialinės pašalpos, tikslinės kompensacijos sumą, gavimo pabaigos datą, šeimas ir jų vidutines mėnesio pajamas;

5.39. gyventojų, kurie kreipėsi dėl šildymo išlaidų, išlaidų karštam vandeniui kompensavimo, sąrašo formavimas ir spausdinimas. Sąraše pateikiama informacija apie gyventojų vardą ir pavardę, adresą, atsiskaitomosios knygelės numerį, registravimo datą, visų šeimos narių pajamų sumas per nurodytus mėnesius, šeimos narių skaičių, vidutines šeimos nario pajamas per mėnesį, deklaruotų šeimos narių kiekį (atskirai nurodant pensininkų ir invalidų kiekį), deklaruotų asmenų pajamų sumą per mėnesį, valstybės remiamų pajamų (VRP) dalį, tenkančią deklaruotiems asmenims, pajamų skirtumą kompensacijai skaičiuoti, mėnesių sąrašą, už kuriuos skaičiuojama kompensacija. Formuojant sąrašą duomenys atrenkami pagal šių atrankos kriterijų derinį: registravimo arba tvirtinimo datų intervalą; seniūnijas arba adresus; pagal organizacijas; kompensacijų būseną (visas kompensacijas, visas išskyrus nutrauktas kompensacijas, tik nutrauktas kompensacijas); kompensacijų tipą (visi tipai, bendra tvarka, išimties tvarka, karo prievolininkams, pasinaudojus tiksliniu kreditu, savivaldybės būstui, įsiskolinusiems, nukentėjusiems 1991 m. sausio 11-13 d.). Spausdinant yra galimybė sąrašą rūšiuoti pagal pavardes, grupuoti pagal seniūnijas bei organizacijas, spausdinti su asmens kodais;

5.40. gyventojų, kurie kreipėsi dėl išlaidų geriamam vandeniui kompensavimo, sąrašo formavimas ir spausdinimas. Sąraše yra pateikiama informacija apie gyventojų vardą ir pavardę, adresą, atsiskaitomosios knygelės numerį, registravimo datą, visų šeimos pajamų sumas per nurodytus mėnesius, šeimos narių skaičių, vidutines šeimos nario pajamas per mėnesį, deklaruotų šeimos narių kiekį (atskirai nurodant pensininkų ir invalidų kiekį), deklaruotų asmenų pajamų sumą per mėnesį, valstybės remiamų pajamų (VRP) dalį, tenkančią deklaruotiems asmenims, pajamų skirtumą kompensacijai skaičiuoti, mėnesių sąrašą, už kuriuos skaičiuojama kompensacija. Formuojant sąrašą duomenys atrenkami pagal šiuos atrankos kriterijus: registravimo arba tvirtinimo datų intervalą; seniūnijas arba adresus; pagal organizacijas; kompensacijų būseną (visas kompensacijas, visas išskyrus nutrauktas kompensacijas, tik nutrauktas kompensacijas); kompensacijų tipą (visi tipai, bendra tvarka, išimties tvarka, karo prievolininkams, pasinaudojus tiksliniu kreditu, savivaldybės būstui, įsiskolinusiems, nukentėjusiems 1991 m. sausio 11-13 d.). Spausdinant yra galimybė sąrašą rūšiuoti pagal pavardes, grupuoti pagal seniūnijas bei organizacijas, spausdinti su asmens kodais;

5.41. gyventojų, kurie kreipėsi dėl šildymo išlaidų, išlaidų karštam ir geriamam vandeniui

kompensavimo, sąrašo formavimo ir duomenų eksportavimo dBase (toliau – DBF), TXT formatais. Formuojant sąrašą yra galimybė gauti duomenis pagal šiuos atrankos kriterijus: sprendimų skirti kompensaciją registravimo datų intervalą, sprendimų skirti kompensaciją tvirtinimo datų intervalą, visas arba atskiras seniūnijas, visas arba atskiras organizacijas, kompensacijų tipą (visi tipai, bendra tvarka, išimties tvarka, karo prievolininkams, pasinaudojus tiksliniu kreditu, savivaldybės būstui, įsiskolinusiems, nukentėjusiems 1991 m. sausio 11-13 d., pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, taikyti kitas ploto normas). Yra galimybė supakuoti suformuotą sąrašą ZIP pavidale sistemos priemonėmis, suformuoti suminį tekstinį failą, atskirti nutrauktas kompensacijas, eksportuoti gatvių identifikatorius;

5.42. ataskaitos apie gyventojus, kurie kreipėsi dėl šildymo, karšto bei geriamo vandens kompensacijų nurodytame datų intervale, formavimas ir spausdinimas. Ataskaitoje yra pateikiama informacija apie organizacijų, skaičiuojančių kompensacijas, pavadinimus, prašymų skaičių, butų skaičių, šeimų skaičių, šeimos narių kiekius. Yra galimybė nurodyti dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo), skyriaus ir poskyrio pavadinimus, skyriaus adresą, rekvizitus, įmonės kodą ir datą;

5.43. kompensacijų už šildymą, geriamą ir karštą vandenį, patvirtintų mokėjimui nurodytame datų intervale, sąrašo formavimas ir spausdinimas. Sąrašo yra pateikiami bylų numeriai, pareiškėjų vardai ir pavardės, asmens kodai, adresai, skiriamo laikotarpio pradžios ir pabaigos, registravimo, tvirtinimo datos, skyrimą patvirtinusio darbuotojo vardas ir pavardė. Formuojant sąrašą yra galimybė gauti duomenis pagal atrankos kriterijų kompensacijų patvirtinimo datų intervalus;

5.44. gyventojų, kuriems apskaičiuota kompensacija už suvartotas gamtines dujas, sąrašo formavimas, duomenų eksportavimas DBF pavidale bei spausdinimas. Sąrašo yra pateikiami gyventojų vardai ir pavardės, adresai, knygelių numeriai, suvartotų dujų kiekiai pagal apskaitos rodmenis (nuo, iki, viso), suskaičiuotas mokestis, gyventojų mokestis, kompensacijos dydis. Yra galimybė nurodyti dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Formuojant sąrašą yra galimybė gauti duomenis pagal šiuos atrankos kriterijus: pagal kompensacijos skaičiavimo datą; pagal kompensacijos mėnesį; pagal registracijos tipą (visi, bendra tvarka, išimties tvarka, karo prievolininkams, pasinaudojus tiksliniu kreditu, savivaldybės būstui, įsiskolinusiems, nukentėjusiems 1991 m. sausio 11-13 d., pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, taikyti kitas ploto normas);

5.45. gyventojų, kuriems apskaičiuota kompensacija už suvartotą elektros energiją būsto ir karšto vandens šildymui, sąrašo formavimas, duomenų eksportavimas DBF pavidale bei spausdinimas. Sąrašo yra pateikiami gyventojų vardai ir pavardės, adresai, knygelių numeriai, suvartota elektros energija pagal apskaitos rodmenis (nuo, iki, viso pagal bendrą/dieninį tarifą bei naktinį tarifą), suskaičiuotas mokestis, gyventojų mokestis, kompensacijos dydis (pagal dieninį, naktinį tarifus, bendras dydis). Yra galimybė nurodyti dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Formuojant sąrašą yra galimybė gauti duomenis pagal šiuos atrankos kriterijus: pagal kompensacijos skaičiavimo datą, pagal kompensacijos mėnesį, pagal registracijos tipą (visi, bendra tvarka, išimties tvarka, karo prievolininkams, pasinaudojus tiksliniu kreditu, savivaldybės būstui, įsiskolinusiems, nukentėjusiems 1991 m. sausio 11-13 d.);

5.46. Sistemoje turi būti realizuota buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų apskaita, apskaitant: kiek parengta tarnybinių pranešimų dėl buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo inicijavimo; kiek yra asmenų, kurių buities ir gyvenimo sąlygos patikrintos, ir iš jų: socialinė parama ar kompensacija asmeniui skirta ar neskirta;

5.47. Sistemoje duomenys turi būti apskaitomi ne tik sąrašų, bet ir suvestinių ataskaitų forma, t. y. pateikiamas bendras išmokų gavėjų skaičius (pvz. kokiam socialinės pašalpos ar tikslinių kompensacijų gavėjų skaičiui buvo patikrintos buities ir gyvenimo sąlygos ir keliems iš jų piniginė socialinė parama, tikslinė kompensacija neskirta).

6. Visos 5 punkte nurodytos dokumentų spausdinimo funkcijos turi turėti lygiagrečiai

įdiegtą dokumentų turinio eksporto į XLS (arba lygiaverčio) formato rinkmeną funkciją.

7. Paslaugų teikėjas teikia konsultacijas telefonu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus vedėjo nurodytiems atsakingiems specialistams visais Sistemos eksploatavimo klausimais darbo dienomis nuo 7 val. 00 min. iki 16 val. 30 min.

8. Paslaugų teikėjas per 10 d. d. (nebent konkrečiu atveju su Klientu yra suderinamas raštu kitas terminas) įsipareigoja pateikti raštišką ar žodinį atsakymą į Kliento pateiktus siūlymus dėl greitesnio sprendimų priėmimo ir automatizavimo.

9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti visų Kliento prašymu sukurtų ir įdiegtų patobulinimų / funkcionalumų tinkamą veikimą (įskaitant funkcionalumus / patobulinius, sukurtus ir įdiegtus iki šios sutarties sudarymo).

9.1. Klientui identifikavus netinkamą veikimą ir apie tai informavus Paslaugų teikėją, trūkumai, kurie neįtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamo veikimo, turi būti pašalinti teikėjo sąskaita per 10 d. d. (nebent konkrečiu atveju su Klientu yra suderinamas raštu kitas terminas)“. Trūkumai, kurie įtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamą veikimą, turi būti pašalinti teikėjo sąskaita per 3 d. d.

10. Klientui pateikus pastabas dėl Sistemos programų darbo, Paslaugų teikėjas išanalizuoja jas nedelsdamas, bet ne ilgiau nei per 3 d. d. (nebent konkrečiu atveju su Klientu yra suderinamas raštu kitas terminas), ir informuoja apie atliktos analizės rezultatus Klientą. Jei atlikus analizę programose nustatoma netikslumų ir trūkumų, kurie neįtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamo veikimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti juos per 10 d. d. nuo jų nustatymo (nebent konkrečiu atveju su Klientu yra suderinamas raštu kitas terminas). Trūkumai, kurie įtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamą veikimą, turi būti pašalinti per 3 d. d. nuo jų nustatymo.

11. Sistemoje atliekamų pakeitimų techninis realizavimas (algoritmas, vartotojo sąsaja) skirtas išskirtinai Klientui (Vilniaus miesto savivaldybės administracijai) turi būti suderinamas su Klientu prieš diegiant pakeitimus.

12. Paslauga teikiama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus patalpose, esančiose Kauno g. 3, Vilniuje (adresas gali keistis).

13. Esant tarnybinių stočių sutrikimams ir (ar) duomenų paradimui, Paslaugų tiekėjas turi atstatyti naujausią informacinės sistemos „Parama“ versiją ne ilgiau kaip per 4 darbo valandas nuo pranešimo gavimo apie sutrikimą bei Kliento pateiktų atsarginių kopijų (nebent konkrečiu atveju su Klientu yra suderinamas raštu kitas terminas).

II. PAPILDOMŲ PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

14. Klientas sutarties galiojimo metu gali Paslaugų teikėjui teikti poreikį raštu dėl papildomų programavimo paslaugų, dėl Sistemos statistinių duomenų pateikimo mechanizmų, vartotojo sąsajos ergonomiškumo, duomenų kontrolės mechanizmų ir kito tobulinimo:

14.1. papildomoms programavimo paslaugoms taikomas valandinis įkainis;

14.2. papildomų Sistemos programavimo paslaugų maksimalios 36 mėnesių apimtys – 600 valandų.

15. Klientas neįsipareigoja nupirkti visų papildomų Sistemos programavimo paslaugų valandų, šias paslaugas Klientas pirsks pagal poreikį.

16. Paslaugų teikėjas Sistemoje atlieka programinės įrangos tobulinimus pagal Kliento poreikį papildomiems duomenims ir/arba ataskaitoms pagal nurodytus kriterijus.

17. Paslaugų teikėjas Sistemoje atlieka dokumentų formų pakeitimus pagal Kliento poreikius.

18. Klientui pateikus poreikį raštu dėl papildomų programavimo paslaugų Paslaugų teikėjas turi:

18.1. parengti preliminarų papildomų programavimo paslaugų teikimo pasiūlymą:

18.1.1. nurodydamas Sistemos programavimo darbų apimtį, šiems darbams atlikti būtiną valandų skaičių ir detalią šios paslaugos teikimo sąmatą;

18.2. preliminarų pasiūlymą Klientui pateikti raštu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Kliento raštu pateikto poreikio gavimo dienos.

19. Teikdamas papildomas Sistemos programavimo paslaugas Paslaugų teikėjas savo lėšomis parengia kūrimo aplinką, vykdo reikalingus programavimo darbus, parengia vidinio testavimo aplinką, atlieka vidinius testavimus ir pateikia Klientui suderinti ištestuotą Sistemos programinę įrangą.

20. Sukurta, ištestuota ir su Klientu suderinta Sistemos programinė įranga pateikiama su Klientu suderintais terminais, tačiau ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo raštu pateikto Paslaugų teikėjui poreikio gavimo dienos.

III. KITOS SĄLYGOS

21. Jei nurodoma konkreti markė ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

22. Paslaugų teikėjas turi būti Sistemos gamintojas arba oficialus gamintojo atstovas ir kartu su pasiūlymu pateikti gamintojo arba jo atstovybės patvirtintus dokumentus, įrodančius, kad Paslaugų teikėjas yra oficialus Sistemos gamintojo atstovas.

DĖL SOCIALINIŲ IŠMOKŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS „PARAMA“

UAB „NEVDA“ (įm. k. 121931451, Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius) yra socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „PARAMA“ (toliau – SIAIS PARAMA) gamintoja, o SIAIS PARAMA turtinės ir neturtinės teisės išimtinai priklauso gamintojui UAB „NEVDA“.

Socialinių išmokų apskaitos informacinė sistema „PARAMA“ pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 4 straipsnio nuostatas yra autorių teisių objektas ir autorių teisės yra saugomos kaip kūrinys. UAB „NEVDA“ autoriaus teisės yra registruotos asociacijoje INFOBALT 2010 m. lapkričio 22 d. pažymėjimu Nr. 20101122-1/1.

UAB „NEVDA“ išimtinai turi teisę platinti, diegti, vystyti socialinių išmokų apskaitos informacinę sistemą „PARAMA“, teikti pritaikymo, priežiūros, mokymo, konsultavimo ir kitas su produktu susijusias paslaugas.

Patvirtiname, kad SIAIS PARAMA priežiūros paslaugos bus vykdomos tik iš vienintelio tiekėjo – UAB „NEVDA“.

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

info**balt**
L I E T U V A

Pažymėjimas

Registracijos Nr.:

[Redacted]

Registracijos data:

2010.11.22

Kūrinio pavadinimas

“Parama” – socialinių išmokų apskaitos informacinė sistema

Paskelbimo data:

2000 m. liepos mėn. 1 d.

Klasė:

3.2. Apskaitos ir finansų programinė įranga
4.6. Taikomoji PĮ viešajai administracijai

UAB “NEVDA” registravo kaip autorių teisių turėtojas

Saugomos kūrinio kopijos (pas teisių turėtoją)

Nr. 315

Saugomos kūrinio kopijos (INFOBALT)

Nr. 314

Vilma Misiukonienė
Registro tvarkytė



Vilniaus miesto savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

2022-05-02

SOCIALINĖS PARAMOS APSKAITOS SISTEMOS „PARAMA“ PRIEŽIŪROS IR MODERNIZAVIMO PASLAUGOS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ Įmonės kodas 121931451
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Paulius Jonikas
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Simas Šalkauskas
Dalyvio el. pašto adresas	info@nevda.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugas:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis/ Maksimalus kiekis	Vnt. kaina EUR be PVM/ Vnt. įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Socialinės paramos apskaitos informacinės sistemos „Parama“ priežiūros paslauga	mėn.	36	3 920,00	141 120,00
2.	Papildomos programavimo paslaugos	val.	600*	47,00	28 200,00
PVM 35 557,20 EUR					
Bendra maksimali 36 mėn. pasiūlymo kaina su PVM ** 204 877,20 EUR (du šimtai keturi tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt septyni eurai, 20 ct)					

* Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto maksimalaus valandų kiekio, šios papildomos programavimo paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

** Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali pasiūlymo kaina yra **229.999,99 EUR (du šimtai dvidešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni EUR 99 ct), įskaitant visus mokesčius**. Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina yra didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos

tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.			
2.			

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis ir užstatas pervestas į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke, 3800,00 EUR

(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Projektų direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

Paulius Jonikas

vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.