

(Fiksuoto įkainio Pirkimo sutarties forma, kurioje numatyta Užsakovo pareiga nupirkti Paslaugų už nustatytą vertę)

Pirkimo sutartis Nr. CPO209559

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Lietuvos paštas, AB ,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 486817 pagrindu įvykusių pašto paslaugų Konkrečiu pirkimu Nr. CPO209559, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos, t. y. atitinkamos techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos Elektroniniame kataloge ir nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.

1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties 1 priede nurodyta maksimali lėšų suma be PVM.

1.1.6. Pašto siunta – adresuota ir išsiųsti paruošta siunta, kurią turi pristatyti Tiekėjas pagal techninę specifikaciją.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. teikti Paslaugas Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytais adresais;

3.1.3. teikti Paslaugas Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nustatytu grafiku Užsakovo darbo valandomis (arba Tiekėjo darbuotojo iškviatimo diena);

3.1.4. teikti paslaugas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos iki paskutinės Paslaugų teikimo termino dienos (imtinai);

3.1.5. nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.6. atsakyti už tinkamą Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, nepaisant to, ar tam yra pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.7. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais;

3.1.8. vėlavus Pašto siuntas pristatyti gavėjams laikantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymo reikalavimų;

3.1.9. Nustačius aplinkybę, dėl kurios siuntos pristatymas gavėjui / gavėjo informavimas apie gautą siuntą nėra įmanomas dėl objektyvių aplinkybių (pvz., atsisakė pasirašytinai, išsikėlė, netikslus/nepakankamas adresas), siunta yra nedelsiant grąžinama siuntėjui. Jeigu gaunamųjų laiškų dėžutė neįrengta/neatitinka reikalavimų – saugoti pašto siuntą 1 (vieną) mėnesį. Jeigu pašto siuntos pristatymo gavėjui pasirašytinai metu nėra galimybės jos

pateikti (siuntėjo nurodytu adresu nerandama gavėjo ir pan.) – saugoti pašto siuntą 1 (vieną) mėnesį ir informuoti gavėją apie pašto siuntą, informacinį pranešimą paliekant gavėjo gaunamųjų laišku dėžutėje arba išsiunčiant ant siuntos nurodytu telefono numeriu. Tarptautinių korespondencijos siuntų saugojimo terminas priklausomai nuo šalies ir siuntos rūšies gali būti trumpesnis.

3.1.10. atsakyti į Užsakovo su Paslaugų teikimu susijusį skundą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos;

3.1.11. užtikrinti susirašinėjimo slaptumą;

3.1.12. atlyginti žalą Užsakovui Pašto įstatyme nustatytais atvejais, tvarka, terminais ir apimtimi;

3.1.13. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Pirkimo sutarties pasirašymo suteikti Užsakovo atstovui prisijungimo prie Tiekėjo savitarnos duomenis, kurie identifikuoja Užsakovą ir leidžia jam prisijungti prie jam suteiktos savitarnos paskyros bei įsigyti pageidaujamas paslaugas;

3.1.14. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje pašto paslaugos teikėjų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

3.1.15. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2 dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2 dalies 3 punkte.

3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1 punkte nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas ir/ar netinkamas vykdymas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Tiekėjas paslaugų teikimo trūkumą neištaiso per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nustatytą protingą terminą, laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

3.3.1. bet kuriuo Pašto siuntos apdorojimo metu patikrinti jos turinį, surašant patikrinimo aktą, jeigu įtariama, kad Pašto siuntoje gali būti draudžiami siųsti daiktai, ar nustačius pakuotės pažeidimą, svorio neatitikimus ir kitus teisės aktuose nustatytas aplinkybes. Jei tokių daiktų randa, atsisakyti priimti siuntą, grąžinti siuntėjui arba perduoti atsakingiems subjektams;

3.3.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.3.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nepasitelkiama;

3.3.4. paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų teikimas laiku tampa neįmanomas:

3.3.4.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pirkimo sutartį;

3.3.4.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

3.3.5. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje pašto paslaugos teikėjų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. įrengti Pašto siuntų dėžes, jeigu Pirkimo sutarties priede Nr. 1 numatytas Pašto siuntų paėmimas iš Užsakovo Pašto siuntų dėžių. Pašto siuntų dėžė privalo būti rakinama, turi būti įskaitomai užrašytas Užsakovo organizacijos pavadinimas;

3.4.2. Elektroniniu būdu pateikti Pašto siuntų užsakymą ir duomenis apie siunčiamas siuntas bei atlikti kitus su siuntų pateikimu išsiųsti susijusius veiksmus Tiekėjo savitarnoje;

3.4.3. Tiekėjui siųsti pateikiamose Pašto siuntose siunčiamus daiktus įpakuoti, o Pašto siuntas paruošti, įpakuoti ir adresuoti laikantis Tiekėjo nustatytų Pašto siuntų paruošimo ir pateikimo siųsti sąlygų ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei užtikrinti Tiekėjo savitarnos sistemoje nurodytos informacijos teisingumą, išsamumą ir atitikimą ant siųsti pateiktų Pašto siuntų nurodytiems duomenims;

3.4.4. užtikrinti, kad Tiekėjui pateikiamos siųsti Pašto siuntos yra taroje ir įpakavime, kuris užtikrina, jog prie jų turinio nebūtų galima patekti nepažeidus Pašto siuntos pakuotės, o Pašto siuntoje siunčiami daiktai būtų supakuoti atsižvelgiant į jų savybes (dužus, skystas etc.) ir apsaugoti nuo poveikį lemiančių išorės veiksnių;

3.4.5. pateikiant siųsti tarptautines Pašto siuntas, parengti ir Tiekėjui pateikti išsamiai ir teisingai užpildytus muitinei reikalingus dokumentus (jei reikia);

3.4.6. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;

3.4.7. per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 100 procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;

3.4.8. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutarties reikalavimus;

3.4.9. už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.4.10. sudarius Pirkimo sutartį informuoti Tiekėją apie Pirkimo sutarties registracijos numerį, kuriuo ši sutartis užregistruota sistemoje, kurioje teikiama mokėjimų dokumentai;

3.5. Pirkimo sutarties 3.4.9 punkte nurodytų Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.6. Užsakovas turi teisę:

3.6.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

3.6.2. Pašto įstatyme nustatyta tvarka pareikšti pretenziją Tiekėjui dėl žalos atlyginimo už dingusią Pašto siuntą, dingusius, trūkstamus ar apgadintus joje siųstus daiktus arba dėl Tiekėjo kaltės siuntėjui grąžintos registruotosios Pašto siuntos;

3.6.3. įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gavęs Tiekėjo sutikimą, papildyti (pakeisti) Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų teikimo adresus bei grafiką;

3.6.4. be atskiro Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos),

neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės;

3.6.5. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.7. Šalys įsipareigoja visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Pirkimo sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti jos tvarkomi Sutartimi ir (arba) bet koku susijusiu susitarimu prisiimtų įsipareigojimų vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus);

3.7.1. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.15. reikalavimams;

3.7.2. nustačius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.15. punktų nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias.

4. Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas

4.1. Paslaugos teikiamos Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pirkimo sutarties 5.1 punkte nurodytą Pradinės Pirkimo sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pradinės Pirkimo sutarties vertę.

4.4. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratėsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai.

4.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties 1.1.5 punkte. Minimali Užsakovo išperkama vertė nurodyta Pirkimo sutarties 3.4.7 punkte.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

5.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos (Sutarties 3.6.4 punkte numatytoms paslaugoms – kitos, nei Sutarties 5.5 punkte nurodytos, kainų apskaičiavimo taisyklės). Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pirkimo sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.4. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas, taip pat ir papildomas paslaugų kiekius, numatytus Pirkimo sutarties 9.1.3 punkte, apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos už mato vienetą.

5.5. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.6.4 punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

5.6. Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas abonementinis mokestis taikomas Užsakovui nepriklausomai nuo to, kad jis per mėnesį generuoja mažiau Paslaugų nei abonemento mokesčio dydis. Užsakovui užsakius daugiau paslaugų nei abonementinio mokesčio dydis, šis mokestis nemokamas.

5.7. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.9. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.9.1. Subtiekejās, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.9.2. Subtiekejās, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas

Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.9.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

5.9.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.9.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.9.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekejui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.10. Vykdydamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus.

6.3. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6.4. Tiekėjui dėl savo kaltės laiku nepaimant iš Užsakovo ar laiku nepristatant gavėjams Pašto siuntos, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka Užsakovui baudą, lygią pusei Pašto siuntos siuntimo kainos, už kiekvieną Šalių sutartu terminu gavėjui nepristatytą Pašto siuntą. Baudos suma gali būti išskaičiuota iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.5. Jei dėl Tiekėjo kaltės dingsta ar buvo sugadintos Pašto siuntos, jose trūksta daiktų ar daiktai apgadinti, Tiekėjas atlygina Užsakovui žalą Pašto įstatyme nustatytais atvejais, tvarka, terminais ir apimtimi.

6.6. Jei Užsakovas nesilaiko Pašto siuntų ženklavimo, adresavimo ar pateikia netinkamai užpildytus dokumentus ar neteisingus duomenis, Tiekėjas neatsako už Pašto siuntos pristatymo termino neatitikimą Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nustatytiems terminams.

6.7. Jeigu Užsakovas nesilaiko Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir/arba neparuošia Pašto siuntų perdavimo dokumentų ar juose pateikia neišsamius, netikslus arba klaidingus duomenis, Tiekėjas turi teisę nepriimti iš Užsakovo tokių Pašto siuntų, o priėmus – neatsako dėl tokio siuntėjo įsipareigojimų nesilaikymo nulemtu Pašto siuntų ar jose siųstų daiktų praradimo, sugadinimo ar trūkumo.

6.8. Užsakovas atsako už žalą, padarytą Tiekėjui, jo darbuotojų sveikatai, žalą, padarytą kitoms Pašto siuntoms, žalą Tiekėjo įrangai, dėl to, kad siuntė draudžiamus siųsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygų.

6.9. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

6.9.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

6.9.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.10. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

6.11. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.12. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 100 procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės, ir Šalims nepratęsus Paslaugų teikimo termino, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.13. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.14. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:
- 9.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.6 punktu;
- 9.1.2. Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.6 punktu;
- 9.1.3. Kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti papildomas Paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties priede Nr. 1, viršijančias Pradinės Pirkimo sutarties vertę ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;
- 9.1.4. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronovirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemonės asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.
- 9.1.5. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 9.1.6. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.
- 9.1.7. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.15 reikalavimus.
- 9.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiėjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiėjus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekiejo keitimo priežastis.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekiėją pakeisti kitu.
- 9.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pirkimo sutarties galiojimas

- 10.1. Pirkimo sutartis įsigalioja Pasirašius abiemis Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- 10.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
- 10.4. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo arba dėl to kad Tiekėjas Pirkimo sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 10.5. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.
- 10.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.

11. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 11.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos ir asmens duomenų perdavimas ir apsauga

- 12.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.4. Šalys susitaria dėl asmens duomenų:
- 12.4.1. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priisiimus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos;
- 12.4.2. Šalys patvirtina, kad pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas Tiekėjui perduos Užsakovo nustatytos apimties asmens duomenų rūšių (pvz., vardas, pavardė, adresas, darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas) susirašinėjimo šalių asmens duomenis (toliau – Duomenys).
- 12.4.3. Užsakovas patvirtina, jog Duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai, o Duomenų subjektai, kurių Duomenys yra perduodami Tiekėjui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų Duomenų tvarkymą, įskaitant jų perdavimą Tiekėjui, laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 nustatytų reikalavimų.
- 12.4.4. Užsakovas yra atsakingas už Tiekėjui perduodamų Duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą, tinkamo jų perdavimo Tiekėjui būdo bei jo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų Duomenų saugumo priemonių pasirinkimą ir užtikrinimą bei atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.
- 12.4.5. Šalys susitaria, jog po 12.4.4. punkte numatyto Duomenų perdavimo Tiekėjas tampa savarankišku šių Duomenų valdytoju, o Užsakovas visais atvejais išlieka pašto siuntose siunčiamų asmens duomenų, jeigu tokie jose yra siunčiami, valdytoju.
- 12.4.6. Šalys, veikdamos kaip savarankiški asmens duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus Duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Duomenimis.
- 12.5. Šalys įsipareigoja visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Pirkimo sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti jos tvarkomi Sutartimi ir (arba) bet kokių susijusių susitarimų priimtų įsipareigojimų vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).
- 12.6. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Pirkimo sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
- 12.7. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo. Šiame sutarties punkte nurodytu būdu informavus kitą Šalį, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko pranešime nurodytus pakeitimus nuo pranešimo pateikimo dienos.
- 12.8. Pirkimo sutarties neatsiejama dalis – Pirkimo sutarties priedas.
- 12.9. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Adresas: Klaipėdos g. 11, , LT-96135 Gargždai, Klaipėdos apskritis
Kodas: 300624344
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT684010040200199204, DNB
Tel.: (8 46) 453754
Faks.: (8 46) 470064
El. paštas: info@visuomenessveikata.lt

TIEKĖJAS

Lietuvos paštas, AB
Adresas: J. Jasinskio 16, 3500 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: _121215587
PVM kodas: LT212155811
A. s. Nr.: LT71 7044 0600 0018 7388, AB SEB bankas
Tel.: 8 700 55 400
Faks.:
El. paštas: info@post.lt

Atsakingas asmuo / -ys už pirkimo sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą:

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro
ūkvedė Jolanta Ringienė +37067810643
jolanta.ringiene@visuomenessveikata.lt

Atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą asmuo:

vsg@post.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Klaipėdos rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras

Direktorė
Neringa Tarvydienė

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: 2022-05-05

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO209559 priedas

PASLAUGOS

UŽSAKYMO SĄLYGOS:

Kontaktinis asmuo	Paslaugų teikimo trukmė (mėn.)	Siuntų paėmimo vietų (adresų) skaičius	Ar kiekvienai Paslaugų teikimo vietai (adresui) reikalinga atskira sąskaita-faktūra*	Ar siunčiamos Pašto siuntos turi būti paimamos iš Užsakovo (Užsakovo būstinės ar Užsakovo pašto dėžių)	Ar pageidaujamas siuntų pristatymas ne tik gavėjo adresu, bet ir į savitarnos terminalus (Duomenys aktualūs tik kurjerių paslaugų užsakymui)
Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro ūkvedė Jolanta Ringienė +37067810643 jolanta.ringiene@visuom	12	2	Ne	Ne	

Paslaugų teikimo vieta (-os) (adresas (-ai))	Paslaugų teikimo vietos (-ų) darbo laikas	Paslaugų teikimo grafikas (kartai per savaitę)
-	-	-

(PKSLT1) Mažoji korespondencija iki 1000 vnt. per mėn.			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR su PVM
(PKSLT1.1) Nepirmenybinė korespondencijos siunta < 20 g	1	0.96	1.16
(PKSLT1.2) Nepirmenybinė korespondencijos siunta 20 g - 50 g	1	0.96	1.16
(PKSLT1.3) Nepirmenybinė korespondencijos siunta 50 g - 100 g	1	1.30	1.57
(PKSLT1.4) Nepirmenybinė korespondencijos siunta 100 g - 500 g	1	1.35	1.63
(PKSLT1.5) Pirmenybinė korespondencijos siunta < 20 g	1	0.96	1.16
(PKSLT1.6) Pirmenybinė korespondencijos siunta 20 g - 50 g	1	0.96	1.16
(PKSLT1.7) Pirmenybinė korespondencijos siunta 50 g - 100 g	1	1.30	1.57
(PKSLT1.8) Pirmenybinė korespondencijos siunta 100 g - 500 g	1	1.35	1.63
(PKSLT9) Korespondencijos siuntų registravimas Lietuvoje (per Tiekėjo savitarnos sistemą)			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR su PVM
(PKSLT9.1) vnt. per mėn.	2	1.17	1.42
(PKSLT10) Įteikimo pranešimo apie registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas Lietuvoje.			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR su PVM
(PKSLT10.1) vnt. per mėn.	2	0.82	0.99
(PKSPP2) Abonementinis mokestis (mokestis per kalendorinį mėnesį) (taikomas Užsakovui generuojančiam paslaugų per mėnesį už mažesnę nei abonementinio mokesčio dydį). Tuo atveju, jeigu Perkančioji organizacija turi daugiau nei vieną Paslaugų teikimo vietą (adresą) ir kiekvienai Paslaugų teikimo vietai (adresui) reikalinga atskira sąskaita-faktūra, abonementinis mokestis			

taikomas už kiekvieną sąskaitą-faktūrą atskirai.			
Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vieneta, EUR su PVM
(PKSPP2) skirtingų adresų ir mėn. skaičius VISO	12	0.00	0.00

MAKSIMALI LĖŠŲ SUMA 350.0000 EUR su PVM.

Papildomoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede, kurios gali būti įsigyjamos pasirašius atskirą susitarimą virš pradinės pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.6.4 punktą gali būti įsigyjamos be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

ABONEMENTINIS MOKESTIS 0.00 EUR su PVM per mėn.

*Jeigu Užsakovas turi daugiau nei vieną Paslaugų teikimo vietą (adresa) ir kiekvienai Paslaugų teikimo vietai (adresui) reikalinga atskira sąskaita-faktūra, abonementinis mokestis taikomas už kiekvieną sąskaitą-faktūrą atskirai.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – Pašto paslaugos (korespondencijos siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje).

1. Pirkimo objekto apibūdinimas. Į pašto paslaugas įeina korespondencijos siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje (į Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybes nares ir į kitas valstybes). Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 1V-332, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir tiekėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštarauja techninei specifikacijai.

2. Paslaugų apibūdinimas:

2.1. Pašto siuntų pristatymas gavėjams be įteikimo. Ši paslauga suprantama kaip Užsakovo pateiktų mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntų (paprastų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be siuntų įteikimo paslaugos (mažųjų korespondencijos siuntų pristatymas į gavėjų pašto siuntų dėžes) bei pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.2. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu. Ši paslauga suprantama kaip Užsakovo pateiktų mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntų (registruotųjų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje su siuntų įteikimo paslauga (siuntų pristatymas gavėjams pasirašytinai), neįteiktų pašto siuntų grąžinimas Užsakovui, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.3. Pašto siuntų paėmimas iš užsakovo pašto siuntų dėžių. Ši paslauga suprantama kaip mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntų paėmimas darbo dienomis iš paslaugų suteikimo vietų, Užsakovo nurodytų elektroniniame kataloge, ar šiose vietose įrengtų pašto siuntų dėžių, jeigu Užsakovas elektroniniame kataloge pasirenka pašto siuntų paėmimą iš pašto siuntų dėžių.

2.4. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu ir įteikimo patvirtinimu. Ši paslauga iš esmės suprantama taip pat, kaip paslauga, aprašyta šios specifikacijos 2.2 punkte, papildomai suteikiant tik Lietuvoje siunčiamoms pašto siuntoms įteikimo patvirtinimą Tiekėjo savitarnoje.

3. Pašto paslaugų suteikimo vieta – Užsakovo Elektroniniame kataloge nurodyti adresai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Reikalavimai pašto paslaugai:

4.1. Pašto paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas.

4.2. Paslaugoms „mažosios korespondencijos siuntos Lietuvoje virš 1000 vnt. per mėnesį“ ir „didžiosios korespondencijos siuntos Lietuvoje virš 250 vnt. per mėnesį“ Lietuvos teritorija skirstoma į geografines zonas, kurioms taikoma 3 zonų įkainių sistema:

4.2.1. 1 zona apima adresus esančius Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio miesto teritorijose;

4.2.2. 2 zona apima adresus esančius Akmenės, Alytaus, Anykščių, Birštono, Biržų, Druskininkų, Eišiškių, Elektrėnų, Gargždų, Garliavos,

Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko, Kaišiadorių, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Kėdainių, Kelmės, Kybartų, Kretingos, Kupiškio, Kuršėnų, Lazdijų,

Lentvario, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės, Nemenčinės, Pabradės, Pagėgių, Pakruojo, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienų,

Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų, Švenčionių, Švenčionių, Tauragės, Telšių, Trakų, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Vievio, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų, Žiežmarių miesto teritorijose;

4.2.3. 3 zona Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.

4.3. Taip pat turi būti teikiamos tarptautinės pašto paslaugos.

4.4. Užsakovo pateiktos pašto siuntos gavėjams turi būti pristatytos per nustatytus terminus (nuo siuntų paėmimo dienos):

4.4.1. Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje Per 1 – 3 darbo dienas

4.4.2. Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje Per 2 – 4 darbo dienas

4.4.3. Paprastų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje Per 2 – 4 darbo dienas

4.4.4. Registruotų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje Per 3 – 5 darbo dienas

4.4.5. Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes Per 5 – 8 darbo dienas**

4.4.6. Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes Per 6 – 8 darbo dienas**

**Preliminarūs siuntų pristatymo terminai, jeigu siuntos dokumentai pateikiami teisingai.

4.5. Užsakovas elektroniniu būdu pateikia siuntų užsakymą ir duomenis apie siunčiamas siuntas bei atlika kitus su siuntų pateikimu išsijusių susijusių veiksmus Tiekėjo savitarnoje laikydamasis Tiekėjo nurodytų sąlygų bei reikalavimų.

4.6. Pašto siuntos turi būti paaimamos darbo dienomis abipusiai suderintu laiku pagal Užsakovo elektroniniame kataloge pateiktą dažnumą (kartai per savaitę) iš Užsakovo elektroniniame kataloge nurodytais adresais esančių paslaugų suteikimo vietų ar šiose vietose įrengtų pašto dėžūčių. Paslaugų suteikimo vietų adresai ir siuntų paėmimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu.

4.7. Nustačius aplinkybę, dėl kurios siuntos pristatymas gavėjui / gavėjo informavimas apie gautą siuntą nėra įmanomas dėl objektyvių aplinkybių (pvz., atsisakė pasirašyti, išsikėlė, netikslus/nepakankamas adresas), siunta yra nedelsiant grąžinama siuntėjui. Jeigu gaunamųjų laiškų dėžutė neįrengta/neatitinka reikalavimų – saugoti pašto siuntą 1 (vieną) mėnesį. Jeigu pašto siuntos pristatymo gavėjui pasirašyti metu nėra galimybės jos pateikti (siuntėjo nurodytu adresu nerandama gavėjo ir pan.) – saugoti pašto siuntą 1 (vieną) mėnesį ir informuoti gavėją apie pašto siuntą, informacinį pranešimą paliekant gavėjo gaunamųjų laiškų dėžutėje arba išsiunčiant ant siuntos nurodytu telefono numeriu. Tarptautinių korespondencijos siuntų saugojimo terminas priklausomai nuo šalies ir siuntos rūšies gali būti trumpesnis.

4.8. Tiekėjas paslaugų teikimui turi turėti sukurta, įdiegtą ir veikiančią internetu pasiekiamą registruotų pašto siuntų paieškos ir stebėsenos elektroninę sistemą arba turi galimybę kitu būdu bet kuriuo metu Užsakovą informuoti apie faktinę pašto siuntos siuntimo būklę.

UŽSAKOVAS

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Adresas: Klaipėdos g. 11, , LT-96135 Gargždai, Klaipėdos apskritis
Kodas: 300624344
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT684010040200199204, DNB
Tel.: (8 46) 453754
Faks.: (8 46) 470064
El. paštas: info@visuomenessveikata.lt

Atstovaujantis asmuo:

Klaipėdos rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
Vardas, pavardė, pareigos: Direktorė
Neringa Tarvydienė
Parašas: _____
Data: 2022-05-05

TIEKĖJAS

Lietuvos paštas, AB
Adresas: J. Jasinskio 16, 3500 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: _121215587
PVM kodas: LT212155811
A. s. Nr.: LT71 7044 0600 0018 7388, AB SEB bankas
Tel.: 8 700 55 400
Faks.:
El. paštas: info@post.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____
Parašas: _____
Data: _____