

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. gegužės mėn. 11 d. Nr. BS-44
KLAIPĖDA

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Pirkėjas, perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 300624344, kuri registruota Klaipėdos g. 11, Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Neringos Tarvydienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir Uab „Inida“ (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 133752253, V. Krėvės pr. 13A, LT-49488 Kaunas, atstovaujamas (-a) direktoriaus Ramūno Dirvelio, veikiančio (-čios) pagal UAB „Inida“ įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad Pirkėjas, įgyvendindamas 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos projektą Nr. LT03-2-SAM-K01-012 „Įtraukusis sveikatos mokymas sveikatą stiprinančioje aplinkoje“, 2022 m. kovo mėn. 02 d. paskelbė kompiuterinės įrangos konkursą (pirkimo numeris – 588719 (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas 2022m. balandžio mėn. 01 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Ši susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.4. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.5. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujasi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Atsakingi asmenys ir bendravimas

2.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dalia Petrikienė, tel. +370 65980100, el. paštas dalia.petrikienė@visuomenessveikata.lt, jo nesant – Erika Berdnikovič, tel. 865573718, el. paštas erika.berdnikovic@visuomenessveikata.lt.

2.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Dalia Petrikienė, jo nesant – jį pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

2.3. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Rainoldas Grušauskas, tel. +370-632-52023, el. paštas Rainoldas.Grusauskas@inida.lt.

2.4. Pirkėjo elektroninio pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Tiekėjo pranešimai ir (ar) prašymai Pirkėjui yra: pirkimai@visuomenessveikata.lt.

2.5. Tiekėjo elektroninis pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Pirkėjo pranešimai ir (ar) prašymai Tiekėjui yra: Rainoldas.Grusauskas@inida.lt.

2.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.7. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytą adresą ir šiame Sutarties skyriuje nurodytą atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.8. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

3. Sutarties objektas

3.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise prekes, bei su jomis susijusias paslaugas (toliau – Prekės) kurių detalus aprašymas, jų kokybė, kiekis, pristatymo terminai, tiekimo grafikas, vieta ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

3.2. Jei Prekių gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytą ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu Pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą.

4. Kaina ir mokėjimo tvarka

4.1. Pradinės sutarties vertė yra 27014,00 (Dvidešimt septyni tūkstančiai keturiolika eurų ir 00 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

4.2. Sutarties kaina yra 27014,00 (Dvidešimt septyni tūkstančiai keturiolika eurų ir 00 ct) Eur ir 5672,94 (Penki tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt du eurai ir 94 ct.) Eur PVM, iš viso 32686,94 (Trisdešimt du tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai ir 94 ct.) Eur.

4.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

4.4. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Tiekėjas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į kainą, Pirkėjas, gavęs Prekes, turi galėti naudotis jomis pagal įprastą ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą paskirtį nepatirdamas papildomų išlaidų.

4.5. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos su peržiūra kainodaros taisyklės, numatytos Sutarties 13 skyriuje „Sutarties keitimas“.

4.6. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.7. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei pristato Prekes. Pirkėjas už perduotas Prekes apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

4.8. Tiekėjui avansas nemokamas.

4.9. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 18 skyriuje „Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus 4.11-4.12 papunkčiuose nustatytus atvejus – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

4.10. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Tiekėjas ištaisys trūkumus jeigu:

4.10.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

4.10.2. sąskaita pateikiama ne Sutartyje numatytomis elektroninėmis priemonėmis;

4.10.3. perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

4.10.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

4.11. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.12. Tiekėjas turi teisę sudaryti faktoringo sutartį su finansuotoju, perleisdamas finansuotojui piniginių reikalavimų Pirkėjui pagal šią Sutartį. Tiekėjas negali faktoringo sutartyje susitarti su finansuotoju, kad finansuotojas turi teisę perleisti jam perleistą piniginių reikalavimų pagal šią Sutartį. Tiekėjas, sudaręs faktoringo sutartį su finansuotoju, privalo nedelsiant raštu informuoti apie tai Pirkėją ir pateikti faktoringo sutarties kopiją arba išrašą, o, pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, privalo nurodyti, kad pagal pateikiamą sąskaitą yra arba bus perleistas piniginis reikalavimas finansuotojui. Finansuotojui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos. Visas išlaidas, susijusias su faktoringo sutarties sudarymu ir piniginių reikalavimų perleidimu pagal faktoringo sutartį, apmoka Tiekėjas.

4.13. Tiekėjas turi teisę raštu kreiptis į Pirkėją dėl Pirkėjo tiesioginio atsiskaitymo kitiems tretiesiems asmenims, nei nurodyta Sutarties 4.11 ir 4.12 papunkčiuose, jei tai yra susijęs su šios Sutarties vykdymu (pvz. jei trečiasis asmuo tiekia Tiekėjui Prekes ar jų sudedamąsias dalis, ar yra Prekių gamintojas, ar teikia su Prekėmis susijusias paslaugas pagal Sutartį ir pan. ir nėra laikomas subtiekęju). Pirkėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir trečiojo asmens gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su trečiuoju asmeniu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su trečiuoju asmeniu tvarka. Trečiajam asmeniui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas trečiajam asmeniui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas

priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Trečiajam asmeniui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

5.1. Jeigu Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo nepristatytų ir (ar) nepataisytų, ir (ar) nepakeistų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

6.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

6.2. Šalys įsipareigoja:

6.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

6.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

6.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

6.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 4.11 – 4.12 papunkčiuose. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekęs ir (ar) specialistus Sutarties **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** skyriuje nustatyta tvarka. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat tiekėjas turi informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęs, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

6.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

6.3.3. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

6.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

6.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją.

6.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet

kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

6.3.7. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

6.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6.4. Pirkėjas taip pat įsipareigoja:

6.4.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo dokumentus;

6.4.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

6.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Prekių teikimu;

6.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7. Prekių tiekimo ir priėmimo tvarka

7.1. Tiekėjas privalo pristatyti visas Prekes ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) dienų adresu: Klaipėdos g. 11, Gargždai, LT96135. Tiekėjas turi suderinti su Pirkėju konkretų Prekių pristatymo terminą (datą, laiką), likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms, iki pristatymo dienos.

7.2. Jeigu Prekes reikia naudoti laikantis tam tikrų taisyklių, Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

7.3. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų, jeigu prekės su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais pristatyti laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

7.4. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui tuo metu, kai Tiekėjas jas perduoda Pirkėjui. Jeigu Tiekėjas pristatė Prekes laikantis Sutarties nuostatų ir apie tai raštu informavo Pirkėją, tačiau Pirkėjas dėl savo kaltės jų nepriėmė, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo raštu gautos informacijos apie prekių pristatymą momento.

7.5. Jei kitaip nesutarta, Pirkėjui nepereina intelektinės nuosavybės teisės, susijusios su Prekėmis ar jų priklausiniais, išskyrus nuosavybės teisę į Prekes.

7.6. Tiekėjas yra atsakingas už Pirkėjo Tiekėjui saugojimui, remontui, perdarymui ir pan. perduotų medžiagų, prekių, jų dalių atsitiktinį žuvimą, sugedimą ar pablogėjimą.

7.7. Pirkėjas turi teisę patikrinti (išbandyti, atlikti bandymus ar tyrimus) Prekes prieš jas priimdamas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą. Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių yra, apmoka Pirkėjas. Tiekėjas, iš anksto informavęs Pirkėją, turi teisę dalyvauti Prekių patikrinime. Tiekėjas pats apmoka savo patirtas dalyvavimo patikrinime išlaidas (atvykimo į patikrinimą ir kt.). Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

7.8. Pirkėjo atliktas Prekių patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Prekių neatitikimo Sutarties reikalavimams, kuris buvo Prekių nuosavybės teisės perėjimo Pirkėjui momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas, per protingą laiką, po to, kai

neatitikiną pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

7.9. Jeigu perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

7.9.1. netinkamos kokybės Prekes Tiekėjas pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis;

7.9.2. Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų ar ištaisytų Prekių trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

7.9.3. Tiekėjas grąžintų sumokėtą kainą ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės daikto pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.10. Jei buvo nustatyta Prekių neatitikimų, ir Tiekėjas jas pakeitė naujomis prekėmis arba pašalino arba ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti su Prekių pakeitimus susijusias išlaidas (netinkamų prekių paėmimo, naujų pristatymo ir kt.) ir visas naujų Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių bus.

7.11. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių atitinkančiomis, Pirkėjas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ir mokėti tik už tas Prekes ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

8. Vėlavimas

8.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos pristatyti Prekes, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Prekių pristatymu, tiekėjas turi informuoti koks yra realus prekių pristatymo terminas.

8.2. Jeigu Prekės privalo būti sumontuotos ar atlikti kiti veiksmai, ar parengta tam tikra dokumentacija, ar apmokyti Pirkėjo darbuotojai ir pan., vėlavimas atlikti šiuos veiksmus, laikomas Prekių pristatymo vėlavimu.

8.3. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 5 skyriuje „[Prievolių įvykdymo užtikrinimai](#)“.

9. Garantija

9.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

9.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo dienos. Jeigu Prekių patikrinimo metu Pirkėjas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, Garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Tiekėjas ištaisys trūkumus.

9.3. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Prekių trūkumams ir gedimams išskyrus tokius trūkumus ir gedimus, kurie atsiranda Pirkėjui pažeidus Prekių eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktoje Prekių naudojimo instrukcijoje. Garantija apima ir montavimo, dokumentų, susijusių su Prekėmis, trūkumų ištaisymą, t. y. garantija taikoma visam Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytam Pirkimo objektui.

9.4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu būtų atliktas garantinis remontas arba sugedusios Prekės ar jų dalys pakeistos naujomis. Tiekėjas apmoka visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas. Jeigu Tiekėjas per nurodytą terminą nepašalina gedimų arba nepakeičia sugedusių ar turinčių trūkumų Prekių, Pirkėjas, raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, informavęs Tiekėją, turi teisę pašalinti Prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

9.5. Jeigu trūkumas ar gedimas atsirado vienoje iš Prekių, ir yra pagrįsta tikimybė, kad toks pats trūkumas yra ar gedimas gali atsirasti ir kitose Prekėse (tipinis trūkumas ar gedimas), Tiekėjas turi pašalinti trūkumus visose pristatytose Prekėse ar sutaisyti visas pristatytas Prekes.

9.6. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Prekių trūkumus, kurie egzistavo Prekių perdavimo-priėmimo metu, tačiau

Pirkėjas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei iki 2022 m. rugpjūčio 11 d. nuo Sutarties įsigaliojimo. Sutartis gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų dėl nenumatytų aplinkybių, kurių iš anksto nebuvo galima nustatyti.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11. Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

11.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

11.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

11.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

11.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

12. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

12.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Vykdydant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

13. Sutarties keitimas

13.1. Sutarties kaina peržiūrima:

13.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir

pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, kaina nebus perskaičiuojama ir keičiama.

13.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

13.2.1. Esant 11 skyriuje numatytoms aplinkybėms „[Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės](#)“ – Sutartis vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

13.2.2. esant nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių. Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Šiuo atveju Pirkėjas padengia dėl saugojimo priemonių taikymo Tiekėjo papildomai patirtas faktines išlaidas, jeigu sustabdymas trunka daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu Tiekėjas, prieš patirdamas tokias išlaidas, informavo Pirkėją ir nurodė numatomą papildomų išlaidų dydį. Tiekėjas privalo imtis visų priemonių, kad šios išlaidos būtų kuo mažesnės ir pateikti Pirkėjui trečiųjų asmenų išrašytas sąskaitas-faktūras;

13.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

13.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

13.4. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

13.5. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

13.6. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

13.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukta:

14.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

14.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 11 skyriuje „[Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės](#)“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

14.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

14.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

14.2.2. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.2.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.4. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

14.2.5. Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

14.2.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnyje nurodytą statusą arba tokį statusą prarado subtiektėjas ir Tiekėjas jo negali pakeisti tokio subtiektėjo kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiektėju, o be subtiektėjo pats negali įvykdyti Sutarties.

14.2.7. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) pristatyti Prekių ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

14.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 14.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

14.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį išpėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

14.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

14.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 11 skyriuje „[Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės](#)“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

14.5.2. Pirkėjas sustabdė Prekių pristatymo terminus dėl to, kad negali priimti Prekių ir Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 (tris) mėnesius.

14.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

14.7. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

15. Sutarties esminiai pažeidimai ir (ar) vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais

15.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

15.1.1. jeigu Tiekėjas nepristato Prekių per Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus ir papildomą nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą (žr. 5 skyrių „[Prievolių įvykdymo užtikrinimai](#)“ ir Techninę specifikaciją);

15.1.2. jeigu Tiekėjas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo sutarties už Sutartyje nustatytą kainą);

15.1.3. Sutarties kaina yra esminė sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas ją bandys didinti ar atsisakys vykdyti sutartį už Sutarties kainą, tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu. Jeigu Pirkėjas turės patirti papildomų, Techninėje specifikacijoje nenurodytų kaip neįtrauktinų į kainą išlaidų, tai bus laikoma Sutarties vykdymu su dideliais trūkumais;

15.1.4. Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (viena) egzempliorių Pirkėjui ir Tiekėjui.

16.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

17. Sutarties priedai

17.1. Sutartis turi 2(du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

17.2. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

17.3. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“;

18. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Klaipėdos g. 11

Juridinio asmens kodas 300624344

Banko sąskaitos Nr.

LT034010040200303388

Bankas Luminor

Banko kodas 7044

Tel. Nr. (846) 453 754

El. p. info@visuomenessveikata.lt

Neringa Tarvydienė

Direktorė

(parašas)

(data)

Tiekėjas:

UAB „Inida“

V. Krėvės pr. 13A, LT-49488 Kaunas

Juridinio asmens kodas 133752253

PVM mokėtojo kodas LT337522515

Banko sąskaitos Nr. LT32 7300 0100 0226

8407

Bankas AB Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. Nr. (837) 311224

El. p. info@inida.lt

Ramūnas Dirvelis

Direktorius

(parašas)

(data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. PLANŠETINIAI KOMPIUTERIAI – 100 vnt.**

Eil. Nr.	Parametrai:	Parametrų reikalavimai:
1	Ekrano įstrižainė:	ne mažesnė nei 10 colių
2	Ekrano raiška:	ne mažesnė nei 1280x800
3	Ekrano tipas:	IPS
4	Procesoriaus taktinis dažnis:	ne mažesnis nei 1,7 iki 2 GHz
5	Operatyvinė atmintis	ne mažesnė nei 2 GB
6	Vidinė atmintis:	ne mažesnė nei 32 GB
7	Operacinė sistema:	ne senesnė nei Android 10 arba lygiavertė
8	Pagrindinė kamera:	ne mažesnė nei 2 MP
9	Galinė kamera:	ne mažesnė nei 5 MP
10	Integruotas mikrofonas:	Turi būti
11	Wi-Fi:	Turi būti
12	Bluetooth:	Turi būti
13	USB:	Ne blogiau kaip USB 2.0
14	Ausinių išvestis:	Turi būti
15	Atminties kortelių skaitytuvas:	MicroSD kortelės
16	Akumuliatoriaus talpa:	ne mažesnė nei 5100 mAh
17	Svoris:	ne didesnis nei 500 g.
18	Garantinis laikotarpis	Ne trumpesnis nei 12 mėn.

2. NEŠIOJAMAS KOMPIUTERIS – 13 vnt.

Eil. Nr.	Parametrai:	Parametrų reikalavimai:
1	Ekrano įstrižainė	ne mažesnė nei 15,6 colių
2	Ekrano raiška	ne mažesnė nei 1920 x 1080
3	Ekrano tipas	matinis IPS
4	Procesoriaus serija	ne mažesnė nei Core i5 arba lygiavertis
5	Procesoriaus karta	11 arba naujesnė
6	Procesoriaus taktinis dažnis	ne mažesnis nei 2,4 GHz
7	Branduolių skaičius	ne mažiau nei 4
8	Spartinančioji atmintis:	ne mažesnė nei 8 GB
9	„Turbo Boost“ funkcija	Turi būti, ne mažiau nei iki 4,2 GHz
10	Operacinė sistema:	Windows 10 arba lygiavertė
11	Operatyviosios atminties talpa:	ne mažesnė nei 8 GB

12	Operatyviosios atminties dažnis	ne mažiau nei DDR4 3200 MHz
13	Standžiojo disko tipas:	SSD
14	M.2 lizdas	yra
15	SSD talpa:	ne mažesnė nei 512 GB
16	Įmontuota vaizdo kamera ir mikrofonas	Turi būti
17	Belaidis palaikymas	Wi-fi
18	Bluetooth	Turi būti
19	USB 3.2	ne mažiau nei 2
20	USB Type C	ne mažiau nei 1
21	Klaviatūros išdėstymas	QWERTY
22	Klaviatūros kalba	Anglų
23	Klaviatūros pašvietimas	Turi būti
24	Atminties kortelių skaitytuvas	SD
25	Akumuliatoriaus tipas:	Li-ion
26	Akumuliatoriaus garantija	ne trumpesnis nei 12 mėn.
27	Svoris:	ne didesnis nei 1750 g.
28	Garantinis laikotarpis juridiniams asmenims	ne trumpesnis nei 12 mėn.
29	Antivirusinė programa	Turi būti
30	Biuro programinės įrangos paketas	MS Windows Office paketas, kurį sudaro mažiausiai šios biuro programos: Skaičiuoklė, El. pašto valdymo programa kompiuteryje, Prezentracijų rengimo programa, Teksto dokumentų kūrimo ir redagavimo programa. Arba lygiavertė licenzijuota programinė įranga.

3. SPAUSDINTUVAS – 18 vnt.

Eil. Nr.	Parametrai:	Parametrų reikalavimai:
1	Spausdinimo technologija	rašalinis
2	Skenavimo funkcija	turi būti
3	Kopijavimo funkcija	turi būti
4	Spalvotas spausdinimas	turi būti
5	Spausdinimo rezoliucija	ne mažesnė nei 1200 x 1200 dpi
6	Nespalvoto spausdinimo rezoliucija	ne mažesnė nei 1200 x 1200 dpi
7	Skenavimo skiriamoji geba	ne mažesnė nei 1200 x 1200 dpi
8	Spausdinimo formatas	ne mažesnis nei A4
9	Popieriaus padavimas	ne mažiau nei 100 lapų
10	Wi-fi	turi būti
11	Nespalvoto spausdinimo greitis	ne mažesnis nei 15 ppm esant ne mažesnei nei 600 x 600 dpi rezoliucijai.
12	Spalvoto spausdinimo greitis	ne mažesnis nei 10 ppm esant ne mažesnei nei 600 x 600 dpi rezoliucijai.

13	USB sąsaja	turi būti
14	Svoris be pakuotės	ne didesnis nei 12 kg.
15	Garantija	ne trumpesnė nei 24 mėn.

4. VIDEO KAMERA SU MIKROFONU – 10 vnt.

Eil. Nr.	Parametrai:	Parametrų reikalavimai:
1	Svoris	Ne daugiau nei 125 gr.
2	Palaikomi OS	„Windows7 / 8/10“, „Linux2.4.6“, „MacOS10.5“ ir naujesnės versijos
3	Žiūrėjimo kampas	Ne mažesnis nei 80 laipsnių
4	Raiška	Ne mažesnė nei 1280 x 720 dpi
5	Mikrofonas	Taip
6	Komplektacija	Kamera
7	Laido ilgis (jei jungiama laidu)	Ne mažesnis nei 1.5 m
8	Garantija	ne trumpesnė nei 24 mėn.

5. GARSO KOLONĖLĖS – 10 vnt.

Eil. Nr.	Parametrai:	Parametrų reikalavimai:
GARS	Galia	Ne mažesnė nei 6W
2	Grojimo trukmė	Ne trumpesnė nei 6h
3	Bluetooth veikimo nuotolis	Ne mažesnis nei 8m
4	SD kortelės palaikymas	Turi būti
5	Integruotas FM radijo imtuvas	Turi būti
6	Išmatavimai:	Ne didesni nei 85x85x200mm
7	Svoris:	Ne didesnis nei 390 gr.
8	Komplektacija:	Bluetooth garsiakalbis
		Audio kabelis
		Micro USB kabelis įkrovimui
9	Garantija	ne trumpesnė nei 24 mėn.

6. PAKROVIMO ADAPTERIS – 4 vnt.

Eil. Nr.	Parametrai:	Parametrų reikalavimai:
1	Įkroviklio tipas	Vidaus
2	Įkroviklio suderinamumas	Universalus
3	Maitinimo šaltinio tipas	Ac
4	Usb 2.0 portų kiekis	ne mažesnis nei 10
5	Laido ilgis	ne trumpesnis nei 1.5 m
6	On/off mygtukas	turi būti
7	Led indikatoriai	Energija

8	Įėjimo įtampa	110 - 240 v
9	Plotis	ne didesnis nei 250 mm
10	Ilgis	ne didesnis nei 200 mm
11	Aukštis	ne didesnis nei 100 mm
12	Svoris	ne didesnis nei 1000 gr.
13	Garantija	ne trumpesnė nei 12 mėn.

Sutarties 2 priedas



(Uždaroji akcinė bendrovė; V.Krėvės pr. 13a, Kaunas LT-49488; Tel. 37-311224, Fax. 37-311426 ,el. p. info@inida.lt; Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Valstybės įmonėje Registrų centras, Įmonės kodas Nr. 133752253 ;PVM mokėtojo kodas LT337522515)

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

PASIŪLYMAS
DĖL KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS PIRKIMO
2022-04-05 Nr. 1
KAUNAS

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	UAB „Inida“
---	-------------

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-ų)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	-
Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekęją	-

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) šiuose pirkimo dokumentuose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Rainoldo Grušausko įgaliojimas 2022 metams (Konfidencialu)	1
2.	UAB „Inida“ įstatai (Konfidencialu)	2

3. Mes siūlome šias prekes:

Pasiūlymo valiuta: Eurai					
Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis*	Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis)** (be PVM)	Suma (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1	Planšetiniai kompiuteriai	100	Vnt.	135,00	13500,00
2	Nešiojamasis kompiuteris	13	Vnt.	756,00	9828,00
3	Spausdintuvas	18	Vnt.	165,00	2970,00
4	Video kamera su mikrofonu	10	Vnt.	22,00	220,00
5	Garso kolonėlės	10	Vnt.	34,00	340,00
6	Pakrovimo adapteris	4	Vnt.	39,00	156,00
Bendra pasiūlymo kaina * (be PVM)					27014,00
PVM (tarifas)*** suma:					5672,94
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)					32686,94

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – 27014,00	Kaina žodžiais: Dvidešimt septyni tūkstančiai keturiolika eurų ir 00 ct.
Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 32686,94	Kaina žodžiais: Trisdešimt du tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai ir 94 ct.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

- 1)* konkrečius kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;
- 2) ** kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 3) *** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Perkamo objekto pavadinimas bei reikalaujamos jo techninės charakteristikos	Siūlomas objektas bei jo techninės charakteristikos (tiekėjai privalo įvardinti tikslus prekių gamintojų ir prekių modelių pavadinimus)
1.	PLANŠETINIAI KOMPIUTERIAI (Lenovo IdeaTab M10 HD (2nd Gen) X306F 10.1 ", Iron Grey, HD, 1280 x 800 pixels, MediaTek Helio P22T, 2 GB, 32 GB, Wi-Fi, Front camera, 5 MP, Rear camera, 8 MP, Bluetooth, 5.0, Android, 10, Warranty 24 month(s),	

IMG PowerVR GE8320Gamintojo kodas ZA6W0110SE)

<https://www.shoplenovo.lt/LENOVO-IdeaTab-M10-HD-Gen-2-ZA6W0110SE#detail-description> ir

[https://psref.lenovo.com/Detail/Lenovo Tablets/Tab M10 HD 2nd Gen?M=ZA6W0110SE](https://psref.lenovo.com/Detail/Lenovo%20Tablets/Tab%20M10%20HD%202nd%20Gen?M=ZA6W0110SE)

	Parametrai	Parametrų reikalavimai	<i>Tiekėjo siūlomi parametrai</i>
1	Ekrano įstrižainė:	ne mažesnė nei 10 colių	10.1 colių (256.54 mm)
2	Ekrano raiška:	ne mažesnė nei 1280x800	1280x800
3	Ekrano tipas:	IPS	IPS
4	Procesoriaus taktinis dažnis:	ne mažesnis nei 1,7 iki 2 GHz	MediaTek Helio P22T (8C, 4x A53 @2.3GHz + 4x A53 @1.8GHz)
5	Operatyvinė atmintis	ne mažesnė nei 2 GB	2 GB
6	Vidinė atmintis:	ne mažesnė nei 32 GB	32 GB
7	Operacinė sistema:	ne senesnė nei Android 10 arba lygiavertė	Android 10
8	Pagrindinė kamera:	ne mažesnė nei 2 MP	5 MP
9	Galinė kamera:	ne mažesnė nei 5 MP	8 MP
10	Integruotas mikrofonas:	Turi būti	Yra
11	Wi-Fi:	Turi būti	Yra
12	Bluetooth:	Turi būti	Yra
13	USB:	Ne blogiau kaip USB 2.0	USB 2.0
14	Ausinių išvestis:	Turi būti	Yra
15	Atminties kortelių skaitytuvas:	MicroSD kortelės	MicroSD kortelės
16	Akumulatoriaus talpa:	ne mažesnė nei 5100 mAh	5100 mAh
17	Svoris:	ne didesnis nei 500 g.	420 g.
18	Garantinis laikotarpis	Ne trumpesnis nei 12 mėn.	12 mėn.

2. NEŠIOJAMAS KOMPIUTERIS Nešiojamasis kompiuteris ThinkBook 15 ITL Core i5-1135G7/8192MB/256GB SSD/15.6" FHD(1920x1080) IPS/WLAN/W10P / Gamintojo 20VE0004MH (modernizuotas SSD) -

<https://www.shoplenovo.lt/LENOVO-ThinkBook-15-Gen-2-20VE0004MH> ir

[https://psref.lenovo.com/Detail/ThinkBook/ThinkBook 15 G2 ITL?M=20VE0004MH](https://psref.lenovo.com/Detail/ThinkBook/ThinkBook%2015%20G2%20ITL?M=20VE0004MH)

	Parametrai	Parametrų reikalavimai	<i>Tiekėjo siūlomi parametrai</i>
1	Ekrano įstrižainė	ne mažesnė nei 15,6 colių	15,6 colių
2	Ekrano raiška	ne mažesnė nei 1920 x 1080	1920 x 1080
3	Ekrano tipas	matinis IPS	matinis IPS
4	Procesoriaus serija	ne mažesnė nei Core i5 arba lygiavertis	Core i5-1135G7
5	Procesoriaus karta	11 arba naujesnė	11
6	Procesoriaus taktinis dažnis	ne mažesnis nei 2,4 GHz	2,4 GHz
7	Branduolių skaičius	ne mažiau nei 4	4
8	Spartinančioji atmintis:	ne mažesnė nei 8 GB	8 GB

9	„Turbo Boost“ funkcija	Turi būti, ne mažiau nei iki 4,2 GHz	Iki 4,2 GHz
10	Operacinė sistema:	Windows 10 arba lygiavertė	Windows 10 Pro
11	Operatyviosios atminties talpa:	ne mažesnė nei 8 GB	8 GB
12	Operatyviosios atminties dažnis	ne mažiau nei DDR4 3200 MHz	DDR4 3200 MHz
13	Standžiojo disko tipas:	SSD	SSD
14	M.2 lizdas	yra	yra
15	SSD talpa:	ne mažesnė nei 512 GB	512 GB
16	Įmontuota vaizdo kamera ir mikrofonas	Turi būti	Yra
17	Belaidis palaikymas	Wi-fi	Wi-fi
18	Bluetooth	Turi būti	Yra
19	USB 3.2	ne mažiau nei 2	2 (1x USB 3.2 Gen 1, 1x USB 3.2 Gen 1 (Always On))
20	USB Type C	ne mažiau nei 1	1 (1x USB-C 3.2 Gen 2 (support data transfer, Power Delivery 3.0, and DisplayPort 1.4))
21	Klaviatūros išdėstymas	QWERTY	QWERTY
22	Klaviatūros kalba	Anglų	Anglų
23	Klaviatūros pašvietimas	Turi būti	Yra
24	Atminties kortelių skaitytuvas	SD	SD
25	Akumuliatoriaus tipas:	Li-ion	Li-ion
26	Akumuliatoriaus garantija	ne trumpesnis nei 12 mėn.	12 mėn.
27	Svoris:	ne didesnis nei 1750 g.	1700 g.
28	Garantinis laikotarpis juridiniams asmenims	ne trumpesnis nei 12 mėn.	12 mėn.
29	Antivirusinė programa	Turi būti	Yra
30	Biuro programinės įrangos paketas	MS Windows Office paketas, kurį sudaro mažiausiai šios biuro programos: Skaičiuoklė, El. pašto valdymo programa kompiuteryje, Prezencijų rengimo programa, Teksto dokumentų kūrimo ir redagavimo programa. Arba lygiavertė licenzijuota programinė įranga.	MS Windows Office paketas, kurį sudaro mažiausiai šios biuro programos: Skaičiuoklė, El. pašto valdymo programa kompiuteryje, Prezencijų rengimo programa, Teksto dokumentų kūrimo ir redagavimo programa. Office Home and Business 2021 Medialess 1 PC/Mac Gaminto kodas T5D-03511

3. SPAUSDINTUVAS HP Smart Tank 530 All-in-One Printer – Gamintojo kodas 4SB24A-BFR https://h20195.www2.hp.com/v2/GetDocument.aspx?docname=4AA7-5189EIN&doctype=data%20sheet&doclang=EN_GB&searchquery=&cc=in&lc=en			
1	Spausdinimo technologija	rašalinis	rašalinis
2	Skenavimo funkcija	turi būti	Yra
3	Kopijavimo funkcija	turi būti	Yra
4	Spalvotas spausdinimas	turi būti	Yra
5	Spausdinimo rezoliucija	ne mažesnė nei 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
6	Nespalvoto spausdinimo rezoliucija	ne mažesnė nei 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
7	Skenavimo skiriamoji geba	ne mažesnė nei 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
8	Spausdinimo formatas	ne mažesnis nei A4	A4
9	Popieriaus padavimas	ne mažiau nei 100 lapų	100 lapų
10	Wi-fi	turi būti	Yra
11	Nespalvoto spausdinimo greitis	ne mažesnis nei 15 ppm esant ne mažesnei nei 600 x 600 dpi rezoliucijai.	22 ppm esant 600 x 600 dpi rezoliucijai.
12	Spalvoto spausdinimo greitis	ne mažesnis nei 10 ppm esant ne mažesnei nei 600 x 600 dpi rezoliucijai.	16 ppm esant 600 x 600 dpi rezoliucijai.
13	USB sąsaja	turi būti	Yra
14	Svoris be pakuotės	ne didesnis nei 12 kg.	6.18 kg.
15	Garantija	ne trumpesnė nei 24 mėn.	24 mėn.
4. VIDEO KAMERA SU MIKROFONU PORT DESIGNS Port Design FHD Webcam, 1080p, 30fps Gamintojo kodas 900078			
1	Svoris	Ne daugiau nei 125 gr.	105,9 gr.
3	Palaikomi OS	„Windows7 / 8/10“, „Linux2.4.6“, „MacOS10.5“ ir naujesnės versijos	„Windows7 / 8/10“, „Linux2.4.6“, „MacOS10.5“ ir naujesnės versijos
4	Žiūrėjimo kampas	Ne mažesnis nei 80 laipsnių	90 laipsnių
5	Raiška	Ne mažesnė nei 1280 x 720 dpi	1920 x 1080 dpi
6	Mikrofonas	Taip	Taip

7	Komplektacija	Kamera	Kamera
8	Laido ilgis (jei jungiama laidu)	Ne mažesnis nei 1.5 m	1.5 m
9	Garantija	ne trumpesnė nei 24 mėn.	24 mėn.
5. GARSO KOLONĖLĖS Lamax Street2 Stereo portable speaker Black 15 W https://www.trajektorija.lt/bluetooth-koloneles/230593-lamax-street2-stereo-portable-speaker-black-15-w-8594175353532.html ir https://lamaxshop.eu/en/bluetooth-audio/797-lamax-street2-8594175353532.html			
1	Galia	Ne mažesnė nei 6W	15W (2 × 7,5 W)
2	Grojimo trukmė	Ne trumpesnė nei 6h	Garsumas 50 % - 22 hours Garsumas 80 % - 9 hours
3	Bluetooth veikimo nuotolis	Ne mažesnis nei 8m	10m
4	SD kortelės palaikymas	Turi būti	Yra
5	Integruotas FM radijo imtuvas	Turi būti	Yra
6	Išmatavimai:	Ne didesni nei 85x85x200mm	195 × 70 × 50 mm
7	Svoris:	Ne didesnis nei 390 gr.	380 gr.
8	Komplektacija:	Bluetooth garsiakalbis	Bluetooth garsiakalbis
		Audio kabelis	Audio kabelis
		Micro USB kabelis įkrovimui	Micro USB kabelis įkrovimui
9	Garantija	ne trumpesnė nei 24 mėn.	24 mėn.
6. PAKROVIMO ADAPTERIS I-TEC USB 3.0 Charging HUB 10 Port Gamintojo kodas U3CHARGEHUB10 - https://i-tec.pro/en/produkt/u3chargehub10-2/			
1	Įkroviklio tipas	Vidaus	Vidaus
2	Įkroviklio suderinamumas	Universalus	Universalus
3	Maitinimo šaltinio tipas	Ac	Ac
4	Usb 2.0 portų kiekis	ne mažesnis nei 10	10x USB 3.0 port
5	Laido ilgis	ne trumpesnis nei 1.5 m	ne trumpesnis nei 1.5 m
6	On/off mygtukas	turi būti	On / Off mygtukai kiekvienam USB portui
7	Led indikatoriai	Energija	Energija (Kiekvienam USB portui)
8	Įėjimo įtampa	110 - 240 v	110 - 240 v
9	Plotis	ne didesnis nei 250 mm	53 mm
10	Ilgis	ne didesnis nei 200 mm	151 mm
11	Aukštis	ne didesnis nei 100 mm	24 mm
12	Svoris	ne didesnis nei 1000 gr.	167 gr.
13	Garantija	ne trumpesnė nei 12 mėn.	12 mėn.

Pastabos:

1) Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti dokumentus, patvirtinančius aukščiau nurodytas siūlomo objekto technines charakteristikas (pavyzdžiui, techninius pasus, duomenų aprašus, charakteristikas, nuorodas į internetinę svetainę, kurioje pateikiamos siūlomų prekių charakteristikos ar kitą techninę dokumentaciją / informaciją);

2) Tuo atveju, jei tiekėjo siūlomo objekto charakteristikos yra pateikiamos su paklaida, šių charakteristikų minimalios ir/ar maksimalios reikšmės turi atitikti 2 stulpelyje pateiktas reikalaujamas reikšmes.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Rainoldo Grušausko įgaliojimas 2022 metams (Konfidencialu)	1
2	UAB „Inida“ įstatai (Konfidencialu)	2

6. Pasiūlymas galioja iki datos nurodytos pirkimo dokumentuose

Projektų vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Rainoldas Grušauskas

(Vardas ir pavardė)

* Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.