

MUKIS INFORMACINĖS SISTEMOS KŪRIMO IR DIEGIMO DARBŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. gegužės 09 d. Nr. A9-526
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Sakevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB Dizaino kryptis** juridinio asmens kodas 225257570, kurio registruota buveinė yra Laisvės pr. 88, Vilnius duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Vaivos Lukminaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, **Paslaugos teikėjui laimėjus Užsakovo vykdytą atvirą konkursą**, (toliau – Konkursas), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti MUKIS informacinės sistemos kūrimo ir diegimo darbų paslaugas (toliau – MUKIS) pagal Techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1) (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad MUKIS nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių turtinių ir asmeninių neturtinių teisių.

1.3. Ši Sutartis finansuojama iš valstybės projekto 09.4.1-ESFA-V-735-02-0001 „Kokybiškų karjeros paslaugų teikimas realioje ir virtualioje aplinkoje“ lėšų (toliau - Projektas).

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje numatytas paslaugas suteikti pagal tiekėjo pateiktą ir Projekto priežiūros komisijos patvirtinta Paslaugų tiekimo planą (Priedas Nr. 2), bet ne ilgiau kaip per 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.1.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų planą (Priedas Nr. 2) Užsakovo Projekto priežiūros komisijai;

2.1.3. bendradarbiauti su Užsakovu ir kitomis suinteresuotomis institucijomis po MUKIS Paslaugų plano patvirtinimo Užsakovo Projekto priežiūros komisijoje, patikslinti Paslaugų planą pagal pateiktas Projekto priežiūros komisijos pastabas ir patikslinti Paslaugų planą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų pateikimo;

2.1.4. bendradarbiauti su įstaigomis įgyvendinančiomis Užsakovo Projektą ir atsakyti į gautus klausimus dėl MUKIS informacinės sistemos kūrimo ir diegimo darbų.

2.1.5. dokumentai ir kita Užsakovo Projekto priežiūros komisijai pateikiama medžiaga turi būti elektroniniame pavidale ir popierine forma (2 egzemplioriai). Visi Projekto metu derinami ir tvirtinami dokumentai turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba.

2.1.6. integracinių sąsajų aprašai turi būti pateikiami elektroniniame formate su galimybe patestuoti pavienius integracinių sąsajų metodus.

2.1.7. užtikrinti problemų naudojant sukurtas priemones sprendimą ir bet kokių klaidų ar netikslumų taisymą nuo Paslaugos suteikimo iki Projekto pabaigos ir dar 36 mėnesius po

Projekto pabaigos bei pateikti Užsakovui už tai atsakingo asmens kontaktus, kuriais būtų galima operatyviai susisiekti.

2.1.8. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.9. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.10. prisiimti visą atsakomybę už kitų asmenų autorių teisių pažeidimus, nekokybiškai parengtą medžiagą, klaidingai pateiktą informaciją;

2.1.11. saugoti Užsakovo suteiktą informaciją ir laikytis konfidencialumo. Neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba kuri tapo Paslaugų teikėjui prieinama ir žinoma bendradarbiaujant su Užsakovu;

2.1.12. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų normatyviniuose dokumentuose ir Sutartyje numatytus reikalavimus;

2.1.13. nedelsiant spręsti Užsakovo pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, taisyti nurodytus trūkumus;

2.1.14. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.15. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus nuostolius;

2.1.16. atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų ir Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas;

2.1.17. Užsakovui prašant, pateikti ataskaitą apie paslaugų suteikimą nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

2.1.18. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.1.20. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik tie subtiektėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas nurodė savo pasiūlyme Konkursui. Šiuos subtiektėjus pakeisti kitais subtiektėjais galima tik iš anksto gavus raštišką Užsakovo sutikimą, jeigu naujasis subtiektėjas atitinka pagal Konkurso sąlygas jam keliamus reikalavimus ir, kiek tai buvo vertinta Konkurso metu, turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei keičiamas subtiektėjas;

2.1.21. ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau Sutartyje nustatyta tvarka.

2.1.22. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo pasiūlyme Konkursui pasiūlyti specialistai realiai vykdytų pasiūlyme jiems nurodytas funkcijas. Pasiūlyme nurodytus specialistus Paslaugų teikėjas gali pakeisti tik iš anksto gavęs raštišką Užsakovo sutikimą ir tik jeigu naujas specialistas atitinka pagal Konkurso sąlygas jam keliamus reikalavimus ir, kiek tai buvo vertinta Konkurso metu, turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei keičiamas specialistas.

2.1.23. Paslaugos teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, modelių, pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo teikiant Paslaugas, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

2.1.24. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

2.1.25. teikdamas paslaugas Paslaugos teikėjas įsipareigoja veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina yra 134 450 Eur. (šimtas trisdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt Eur 00 Eur ct) plus 21 proc. PVM 28 234,50 Eur. (dvidešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai trisdešimt keturi Eur 50 Eur ct), **iš viso 162 684,50 Eur (šimtas šešiasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt keturi Eur 50 Eur ct).**

3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu Užsakovas nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka Paslaugų teikėjui dalimis:

3.2.1. 15 (penkiolika) procentų bendros sutarties kainos, t. y. **24 402,68** Eur pagal Paslaugų teikėjo išrašytą išankstinę sąskaitą-faktūrą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo išankstinės sąskaitos-faktūros gavimo per **Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą E-sąskaita** dienos.

3.2.2. 25 proc. sutarties kainos, t. y. **40 671,13** Eur Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui po patvirtinto MUKIO projektavimo (Parengiama infrastruktūra, Pagrindinių veiklos procesų analizė ir detalizacija, MUKIS architektūra) pateikimo per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. **Sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą E-sąskaita.**

3.2.3. 30 proc. sutarties kainos, t. y. **48 805,35** Eur Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui po MUKIO sukūrimo, realizavimo ir testavimo užbaigimo (Programavimo) per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. **Sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą E-sąskaita.**

3.2.4. 20 proc. sutarties kainos, t. y. **32 536,90** Eur Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui po Testavimo, klaidų pašalinimo (Bandomoji eksploatacija) per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. **Sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą E-sąskaita.**

3.2.5. likusią 10 proc. sutarties kainos dalį, t. y. **16 268,44** Eur Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui po Eksploatacijos (Programinio kodo perdavimas PO) per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

Sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą E-sąskaita.

3.3. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Už visų mokesčių, priklausančių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, sumokėjimą atsakingas Paslaugų teikėjas.

3.4. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami.

3.5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

3.6. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3.7. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už Sutartyje nurodytų rekvizitų, tame tarpe atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią pervedami pinigai teisingumą. Paslaugų teikėjui pasirašius sutartį su klaidingais atsiskaitomosios sąskaitos duomenimis, Užsakovas nelaikomas atsakingu už pinigų pervedimą ne tam asmeniui.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti 30 (trisdešimt) procentų dydžio baudą nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų įsipareigojimų vertės. Taip pat, Paslaugų teikėjas privalo sugrąžinti Užsakovui pagal išankstinę sąskaitą-faktūrą sumokėtą 3.2.1. punkte numatytą sumą.

5. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Visi parengti dokumentai (įskaitant visus jos priedus) ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

5.3. Užsakovui atsiskaičius su Paslaugų teikėju pagal šią sutartį laikoma, kad su Paslaugų teikėju yra pilnai atsiskaityta už visas jo Užsakovui perduotas teises ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių papildomų mokėjimų.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Paslaugų teikėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės garantiją per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo, užtikrinimo vertė -10 proc. nuo sutarties vertės Eur. Užtikrinimas turi galioti visą pirkimo sutarties galiojimo laiką.

7. SUBTIEKĖJAI

7.1. (ši nuostata taikoma, jeigu yra reikalinga pagal sutarties pobūdį) Jeigu paslaugų teikėjo pasiūlyme aiškiai apibrėžta, kokias konkrečias paslaugas atliks subteikėjai ir pastarieji yra žinomi, subteikėjams pageidaujant, paslaugų gavėjas su jais atsiskaito tiesiogiai. Apie šią galimybę paslaugų gavėjas subteikėjus informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš paslaugų teikėjo apie pasitelkiamus subteikėjus gavimo dienos. Norėdami pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjai turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti paslaugų gavėją. Tokiu atveju su paslaugų gavėju, paslaugų teikėju ir subteikėjais sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais tvarka, įskaitant teisę paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais pasirašymas nekeičia paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo sutartyje numatyta tvarka, bet ne ilgiau kaip iki Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, t. y. 2023 m. rugpjūčio 31 d. (išskyrus 2.1.7 punkto atžvilgiu) Pratęsus projekto finansavimo ir administravimo sutartį, sutartis ir paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas 3 mėnesiams.

9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo pagal VPĮ 89 strp. šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį rašytiniu pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už visas iki įspėjimo apie Sutarties nutraukimą suteiktas Paslaugas.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti

aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti gautus ar pateiktus jam asmens duomenis remiantis asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, atsižvelgiant į Europos Komisijos 2018 m. sausio 24 d. komunikatą Europos Parlamentui ir Tarybai „Didesnė apsauga, naujos galimybės. Komisijos gairės dėl tiesioginio Bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymo nuo 2018 m. gegužės 25 d.“.

12.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

12.3. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

12.5. Už sutarties vykdymą ir kontrolę šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:

12.5.1. Iš Užsakovo pusės: Neformaliojo vaikų švietimo kokybės ir stebėsenos skyriaus metodininkė Ina Griazina, tel. Nr. +370 68307510, el. p. Ina.Griazina@LMNSC.lt;

12.5.2. Iš Paslaugų teikėjo pusės už sutarties vykdymą ir kontrolę: Direktorė Vaiva Lukminaitė tel. Nr. +370 5 2126 036, el. p. vaiva@kryptis.lt;

12.5.3. Iš Paslaugų teikėjo pusės aptarnaujantis asmuo pagal punktą 2.1.6 Projektų aptarnavimo vadybininkė Viktorija Venskelytė tel. Nr. +370 5 2126 036, el. p. helpdesk@kryptis.lt.

12.5. Užsakovo skelbto Konkurso sąlygos, kiti pirkimo dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	UAB Dizaino kryptis
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas: 225257570
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	PVM mokėtojo kodas: LT252575716
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Adresas: Laisvės pr. 88, Vilnius
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	Tel.: (8-5) 212 60 36 faks.: (8-5) 262 79 86
El. paštas: info@lmnsc.lt	El. paštas: info@kryptis.lt
	A.S. [redacted]
Direktorius: Algirdas Sakevičius	