

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2022-01

2022.03.14

Akcinė bendrovė **Kaišiadorių paukštynas** ir akcinė bendrovė „**Vilniaus paukštynas**“ (toliau kartu vadinamos „**Pardavėjais**“), atstovaujami pardavimų vadovo S. Cavičikio, veikiančio pagal akcinės bendrovės Kaišiadorių paukštynas ir akcinės bendrovės „Vilniaus paukštynas“ jam išduotus įgaliojimus, iš vienos pusės ir

Raseinių lopšelis darželis Liepaitė (toliau – „**Pirkėjas**“), atstovaujama(s)

juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė

direktorė Aušra Jankauskienė

Pagal įstatus

, veikiančio pagal

pareigos, vardas, pavardė / fiziniam asmeniui nepildyti

įgaliojimų pagrindu (pagal įgaliojimą, pagal įstatus) / fiziniam asmeniui nepildyti

(toliau šioje sutartyje **Pardavėjai** ir **Pirkėjas** kartu vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“), susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. **Pardavėjai** šioje Sutartyje nustatyta tvarka parduos **Pirkėjui** prekes (toliau – „**Prekės**“), kurių aprašymas, pagrindiniai kokybiniai parametrai arba nuorodą į konkretų kokybės standartą, vienos tonos ar kito mato vieneto kainą litais arba kita šalių sutarta valiuta, pristatymo sąlygos ir terminai, taip pat kitos sąlygos ir/arba terminai **Šalių** neaptartos Sutartyje ir yra būtinos **Sutarčiai** tinkamai vykdyti, nurodomi jos prieduose ir (arba) **Pirkėjo** pateiktame ir **Pardavėjų** patvirtintame **Prekių užsakyme**, ir (arba) **Pardavėjų** **Pirkėjui** išrašomoje **PVM** sąskaitoje nustatyta tvarka **Prekes** priimti ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje, jos **Sutarties** dalimi, o **Pirkėjas** įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka **Prekes** priimti ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje, jos **Prieduose** ir (arba) **PVM** sąskaitose faktūrose nustatytais terminais. Jei šioje Sutartyje ir **PVM** sąskaitose faktūrose nurodyti duomenys nesutampa, pirmenybė teikiama **PVM** sąskaitose faktūrose nurodytiems duomenims.
- 1.2. **Pardavėjai** pareiškia, kad **Prekės** atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus kokybės, ženklinimo ir įpakavimo standartus. Už šių reikalavimų laikymąsi atsako tas **Pardavėjas**, kuris pateikė **Prekes** (išrašė **PVM** sąskaitą faktūrą). Kai to nustatyti neįmanoma, **Pardavėjai** atsako solidariai.
- 1.3. **Prekės** perduodamos daugartinio naudojimo taroje, t.y. tai **Prekių** gabenimo metu naudojamose plastikinėse, popierinėse, medinėse ar kitos rūšies dėžėse ir (arba) padėkluose, skirtuose **Prekėms** transportuoti, kurie (kurios) **Pardavėjams** turi piniginę vertę ir **Pardavėjų** yra įvertinti (įvertintos) pinigais (toliau – „**Tara**“).
- 1.4. Ši Sutartis yra pagrindas daugartiniam **Prekių** pirmui-pardavimui.
- 1.5. Pagal šią Sutartį vieno iš **Pardavėjų** atliktas veiksmas yra laikomas atliktu abiejų **Pardavėjų** ir jiems sukuria solidarias teises bei pareigas, nebent pagal to veiksmo prigimtį tai yra neįmanoma.

2. Prekių užsakymas, pristatymas, perdavimas ir priėmimas

- 2.1. **Pirkėjas** **Prekes** užsako telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu pateikdamas užsakymus, kuriuose nurodo **Prekių** asortimentą, kiekį ir (arba) kitus **Pardavėjų** reikalaujamus duomenis (toliau – „**Užsakymas**“). **Pirkėjas** privalo pateikti užsakymą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki 16:00 val. Darbo diena šioje Sutartyje laikomos dienos nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus valstybinių švenčių dienas. Užsakymus pirmadieniui **Pirkėjas** privalo pateikti ne vėliau, kaip penktadienį iki 15:00 val. Užsakymas laikomas gautu nuo to momento, kai **Pardavėjai** jį patvirtina. **Pardavėjai** užsakymą gali patvirtinti telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu, neatsižvelgiant į jo pateikimo būdą. Pareiga įrodyti, kad **Pardavėjai** patvirtino **Užsakymą**, tenka **Pirkėjui**. **Pardavėjai** neprivalo vykdyti nepatvirtintų **Užsakymų**.
- 2.2. **Prekės** **Pirkėjui** pristatomos **Pardavėjų** transportu ir sąskaita. Šalių raštišku susitarimu **Prekių** pristatymo riziką ir išlaidas gali prisiimti ir **Pirkėjas**.
- 2.3. **Pirkėjas** privalo **Prekių** kiekį, asortimentą ir kokybę patikrinti **Prekių** perdavimo **Pirkėjui** metu. Bet kokie trūkumai privalo būti nurodyti **Prekių** perdavimo dokumentuose. To nepadarius, **Pirkėjas** netenka teisės reikšti pretenzijas dėl kokybės, kiekio ar asortimento trūkumų, išskyrus pretenzijas dėl paslėptų trūkumų.
- 2.4. **Pirkėjas** visais atvejais privalo pasirašyti **Prekių** dokumentus. Jei **Pirkėjas** nustato **Prekių** trūkumus, jis privalo tai nurodyti **Prekių** priėmimo dokumentuose ir juos pasirašyti.
- 2.5. Pristatytos **Produkcijos** ir **Taros** priėmimo dokumentus pasirašo **Pirkėjo** įgaliotas asmuo. **Pardavėjų** atstovas laiko, kad asmuo, priėmęs **Prekes** ir **Tarą**, yra **Pirkėjo** įgaliotas asmuo, jei jis dirba vietoje, į kurias pristatomos **Pirkėjo** užsakytos **Prekės** ir (arba) turi asmeninį ar **Pirkėjo** žymeklį.
- 2.6. Nuosavybės teisė į **Prekes** **Pirkėjui** pereina nuo to momento, kai **Pirkėjas** pasirašo **Prekių** perdavimo-priėmimo, buhalterinės apskaitos ir (arba) kitus **Pardavėjų** **Pirkėjui** pateiktus dokumentus.
- 2.7. Šalys susitaria, kad **Prekes** pristatantis asmuo neturi teisės pasirašyti ant **Pirkėjo** pateiktamų pretenzijų. Jei **Prekes** pristatantis asmuo pasirašo ant **Pirkėjo** pretenzijų, toks jo parašas negalioja ir nesaisto **Pardavėjų**.
- 2.8. **Pirkėjas** po **Prekių** perdavimo-priėmimo nedelsdamas privalo grąžinti tokį patį **Taros** kiekį, koks buvo pristatytas **Pirkėjui**. Grąžindamas **Tarą**, **Pirkėjas** privalo vairuotojui įteikti pervežimo dokumentus (gabenimo važtaraštį ar jį pakeičiantį dokumentą).
- 2.9. Jei **Tara** yra paliekama **Pirkėjui** (**Šalims** dėl to atskirai susitarus raštu), **Pirkėjas** įsipareigoja grąžinti ją tvarkingą, švarią **Pardavėjams** ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo **Prekių** priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. **Prekių** priėmimo-perdavimo akte privalo būti nurodytas **Pirkėjui** paliekamos **Taros** kiekis.
- 2.10. Kiekvieną mėnesį, iki 10 (dešimtos) kalendorinės dienos **Pardavėjai** pateikia **Pirkėjui** suderinimo aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį **Pirkėjui** perduotos **Taros** kiekį. **Taros** kiekis pas **Pirkėją** neturi viršyti (.....) vienetų. Jei **Pirkėjas**

- viršija nustatytą Taros kiekį, jis įsipareigoja jį grąžinti ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo suderinimo akto pasirašymo, neatsižvelgdamas į Taros grąžinimo nustatytą terminą, nurodytą Sutarties 2.9. punkte.
- 2.11. Visa Pardavėjo Pirkėjui pateikiama Tara yra apskaitoma užstatinėmis kainomis.
- 2.12. Pirkėjas materialiai atsako už perduotos Taros trūkumus, pažeidimus ir kt. žalą Tarai, kuri gali atsirasti Tarą netinkamai naudojant, netinkamai saugojant, dėl mechaninio poveikio. Pirkėjas taip pat atsakingas už Taros sugadinimą dėl rūgščių, kitų chemikalų poveikio. Pirkėjas taip pat atsakingas už Taros normalų (protingą) naudojimą pagal jos paskirtį. Pirkėjas neatsakingas už normalų Taros dėvėjimąsi.
- 2.13. Taros, kurioje Pirkėjui tiekiamos Prekės, užstatinė kaina nurodoma PVM sąskaitoje faktūroje. Jei Pirkėjas Prekių perdavimo metu negrąžina Pardavėjams Taros, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjai Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.14. Jeigu Tara yra palickama Pirkėjui ir jis laiku negrąžina Taros, jis įsipareigoja sumokėti 2 % dydžio baudą nuo negrąžintos Taros vertės kiekvieną vėlavimo dieną. Jei Pirkėjas Tarą vėluoja grąžinti ilgiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjai Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.15. Pardavėjas Tarą atsiima savo Transportu, kai Pirkėjas (elektroniniu paštu, telefonu ar kitu abpusiai sutartu būdu) praneša Pardavėjui, jog pas jį susikaupė (ne mažiau kaip) 200 Taros vietų. Šalys gali susitarti ir dėl mažesnio Taros kiekio grąžinimo ir terminų.

2.16. Prekių pristatymo vietos yra šios:

Pavadinimas ir adresas	Telefonai	Igaloto priimti Prekes asmens v. pavardė, pareigos
Šatrijos 2 Raseiniai	8616 72697	Birutė Bartkienė, sandėlininkė

3. Prekių kaina ir jos mokėjimo tvarka

- 3.1. Dėl Prekių kainos Šalys susitaria Prekių Užsakymo priėmimo metu.
- 3.2. Už prekes Pirkėjas sumoka Pavedimu
- 3.3. Pirkėjui taikomas mokėjimo atidėjimas yra 30 (trisdešimt) kalendorinės (ių) dienos (ų)
dienos skaičiais dienos žodžiais
- nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 3.4. Pirkėjui vėluojant sumokėti ilgiau, kaip 2 (dvi) kalendorines dienas, Pardavėjai automatiškai blokuoja Pirkėjo galimybę pateikti Užsakymus ir jų nepriima.
- 3.5. Pardavėjai Pirkėjui nustato prekinio kredito limitą, t.y. maksimalią pinigų sumą, kurią Pirkėjas gali būti skolingas už Prekes. Pirkėjui viršijus prekinio kredito sumą už visas naujai užsakomas Prekes Pirkėjas privalo sumokėti iš anksto arba prieš jam perduodant Prekes.
- 3.6. Pardavėjai turi teisę bet kada vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą. Apie atidėjimo termino ir (arba) prekinio kredito padidinimą, sumažinimą arba panaikinimą Pardavėjai gali (bet neprivalo) atskirai pranešti Pirkėjui. Kai Pardavėjai Pirkėjui panaikina atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą, Pirkėjas privalo nedelsdamas sumokėti už visas jam perduotas Prekes. Tokiu atveju laikoma, kad visi Pirkėjo mokėjimo terminai suėjo Pardavėjų pareikalavimo sumokėti už Prekes momentu.
- 3.7. Šioje Sutartyje numatytos sumos mokėjimo diena laikoma Pirkėjo sumokėtos sumos įskaitymo į vieno iš Pardavėjų banko sąskaitą dieną, o tais atvejais, kai Pirkėjas moka grynaisiais pinigais – data, nurodyta grynų pinigų priėmimo dokumentuose.
- 3.8. Šalys susitaria, kad Pirkėjo mokėjimai pagal šią Sutartį paskirstomi Pardavėjų nuožiūra. Pirkėjas neatsaukiamai sutinka, kad jo mokėjimai (jų dalis) vienam iš Pardavėjų gali būti panaudoti Pirkėjo įsiskolinimams kitam Pardavėjui dengti.
- 3.9. Atsiskaitymo sumos pagrindas yra Prekes pateikusių Pardavėjo išrašytoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta suma.
- 3.10. Pagal šią Sutartį Pardavėjai gali bet kada vienašališkai įskaityti savo reikalavimus Pirkėjui. Pirkėjas neturi teisės vienašališkai įskaityti savo reikalavimų Pardavėjams.
- 3.11. Šalys susitaria, kad Pardavėjams atsiuntus Pirkėjui tarpusavio įsiskolinimų suderinimo aktą ir Pirkėjui jį neatsakius per šiam akte nurodytą terminą, laikoma, kad Pirkėjas su akte nurodyta įsiskolinimo suma sutinka.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Už kiekvieną pradelstą sumokėti pagal šią Sutartį mokėtinas sumas dieną Pirkėjas privalo Pardavėjams mokėti 0.5 % (penkių dešimtųjų procento) nuo pradelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius.
- 4.2. Pirkėjas užsisakęs produkciją, bet atsisakęs ją priimti įsipareigoja sumokėti Pardavėjams 30 % (trisdešimties procentų) nepriimtų Prekių vertės dydžio baudą.
- 4.3. Pirkėjas privalo Pardavėjams atlyginti visas su įsiskolinimo išieškojimu susijusias išlaidas.

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Nuo šios Sutarties pasirašymo momento netenka galios visos dėl šios Sutarties dalyko tarp Šalių anksčiau pasirašytos sutartys, susitarimai ar kiti dokumentai.
- 5.2. Šalys pareiškia, kad rengiant šią Sutartį dalyvavo abiejų Šalių atstovai, visos Sutarties nuostatos yra individualiai aptartos ir nepažeidžia nei vienos iš Šalių interesų.
- 5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 1 (vienierius) metus. Jei pasibaigus šiam terminui Pirkėjas užsako Prekes, o Pardavėjai jas Pirkėjui pristato, sutartis laikoma automatiškai pratęsta dar 1 (vienierių) metų terminui. Automatiinių pratęsimų skaičius neribotas.
- 5.4. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nenurodydama pagrindų ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį prieš terminą, raštu informuodama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Toks pranešimas ir jame nurodyto termino suėjimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys šią Sutartį nuo Pranešime nurodytos dienos.
- 5.5. Bet kokių pagrindų pasibaigus šiai Sutarčiai visos sąlygos, kurios savo prigimtimi nepriklauso nuo Sutarties galiojimo termino (įskaitant, bet neapsiribojant, sąlygomis dėl atsakomybės, pareiga sumokėti), lieka galioti.
- 5.6. Pirkėjas – fizinis asmuo sutinka, kad Pardavėjai skolų išieškojimo tikslais tvarkytų jo asmens duomenis bei perduotų juos tretiesiems asmenims tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienyje.
- 5.7. Pardavėjų nesinaudojimas kuria nors Sutartyje numatyta teise nereiškia, kad Pardavėjai jos atsisako.
- 5.8. Jei kuri nors iš šios Sutarties sąlygų tampa negaliojanti, tai neįtakoja likusių sąlygų galiojimo.
- 5.9. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių tarpusavio derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti tarpusavio derybų būdu, ginčai sprendžiami, ieškovo pasirinkimu, arba Kaišiadorių rajono apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Kauno apygardos teisme), arba Vilniaus rajono apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Vilniaus apygardos teisme).
- 5.10. Šalys susitaria, kad bet kuris iš Pardavėjų turi teisę savarankiškai kreiptis į teismą dėl vien tik su juo susijusių Sutarties pažeidimų.
- 5.11. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai prie šios Sutarties sudaromi raštu ir pasirašomi Sutarties Šalių. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti prie šios Sutarties įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

6. Šalių duomenys ir parašai

Pardavėjai:		
Pavadinimas:	Akcinė bendrovė Kaišiadorių paukštynas	Akcinė bendrovė Vilniaus paukštynas
Adresas:	Paukštininkų g. 15, LT-56500 Kaišiadorys	Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus raj.
Juridinio asmens kodas	158891218	186107463
PVM mokėtojo kodas:	LT588912113	LT861074610
Telefonas:	+370 346 55154	+370 5 2687303
Faksas:	+370 346 53482	+370 5 2687344
El. paštas:	kpfakturos@kggroup.eu	vpfakturos@kggroup.eu
A.S. Nr.:	LT137044060003102991	LT537044060001216106
banko pavadinimas:	AB SEB bankas	AB SEB Bankas
Pirkėjas:		
Pavadinimas / vardas, pavardė	Raseinių lopšelis darželis Liepaitė	
Adresas:	Šatrijos 2 Raseiniai	
Juridinio asmens kodas	190082959	
PVM mokėtojo kodas:		
Telefonai:	8618 72697	
El. paštas:	lviesiej@gmail.com	
A. s. Nr.:	0000 LT074010041400030065	
Banko pavadinimas	0000 AB bankas Luminor.	

Pardavėjų vardu:
Pardavimų vadovas
S. Gavrilėikas

Pirkėja(s) / Pirkėjo vardu:

Vizavo:

Vadybininkas:

vardas, pavardė

parašas