

Pirkimo sutartis Nr. CPO167560

Turto bankas, VI
atstovaujama

(toliau – UŽSAKOVU), ir

Socialinė integracija, UAB ,

vardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 522028 pagrindu įvykusių valymo paslaugos iš socialinių įmonių konkrečiu pirkimu Nr. CPO167560, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti perkančiosioms organizacijoms ir perkantiems subjektams skirtų prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos, kurių techninės specifikacijos Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties priede.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis).

1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Užsakovo nurodyta maksimali lėšų suma Eur be PVM, skirta Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Užsakovo nurodyta maksimali lėšų suma Eur be PVM, skirta Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas.

3.1.2. Paslaugas teikti netrukdam Užsakovo kasdieniniam darbui. Serverinių, archyvų ir kitų padidinto saugumo patalpų valymą atlikti Užsakovo darbo valandomis su Užsakovo paskirto darbuotojo priežiūra (jei taikoma).

3.1.3. Paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris kontroliuotų teikiamų Paslaugų kokybę bei atsiradus poreikiui dalyvautų Paslaugų kokybės patikrose Užsakovo nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Tiekėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, bei apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.4. Užsakovui pageidaujant, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties 7.1 punkto nuostatai, iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti asmenų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodant duomenis apie šių asmenų tapatybę (vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis (telefoną), pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pagal Šalių suderintą formą), taip pat iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie asmens, atliekančio darbo užduotis, pakeitimą kitu ir pateikti šiame punkte nurodytus duomenis apie naują asmenį.

3.1.5. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą, nedelsiant pakeisti Paslaugas teikiantį asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.6. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.7. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.1.8. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Tiekėjo ir subtiekejo (jei yra) darbuotojai):

3.1.8.1. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti būtinais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga;

- 3.1.8.2. saugiai elgtųsi su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokiaje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais išteklių: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, fakais, kopijavimo, skenavimo, įrišimo įrenginiais bei kita, Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti);
- 3.1.8.3. laikytųsi visų Užsakovo vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų;
- 3.1.8.4. atvykę į Užsakovo patalpas suteikti Paslaugas, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi Užsakovo lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją (jei yra) ar kitą atsakingą Užsakovo paskirtą asmenį, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties 7.1 punkto nustatymams.
- 3.1.8.5. Užsakovo prašymu pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kiekvieną darbo dieną patikrintų šio žurnalo įrašus ir imtųsi atitinkamų veiksmų Paslaugų trūkumams (jeigu tokie nurodyti žurnale) pašalinti.
- 3.1.8.6. Po Užsakovo darbo valandų paliktų objektus tvarkingus (užrakintų duris/vartus, išjungtų šviesas, užsuktų vandenį, uždarytų langus, Užsakovo prašymu įjungtų signalizaciją, jei signalizacijos įjungimas yra suderintas rašytiniu Šalių susitarimu).
- 3.1.9. Užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir subtiekiejo darbuotojams, vykdančioms Pirkimo sutartį būtų mokamas ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 669 „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio“ (taikoma aktuali redakcija), nustatytas minimalus valandinis įkainis.
- 3.1.10. Užtikrinti, kad Tiekėjo ir subtiekiejo darbuotojams, vykdančioms Pirkimo sutartį, mokamo vidutinio darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio būtų ne mažesnis nei nurodyta Pirkimo sutarties priede (kai taikoma).
- 3.1.11. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti Užsakovui įrodymus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį 3.1.9 punkte ir 3.1.10 punkte (kai taikoma) reikalavimams.
- 3.12. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. Prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką Užsakovui nevykdančiam savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms.
- 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: UAB "Vairidas" (154856547)
- .
- 3.2.3. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas.
- 3.3.2. Paskirti atsakingą už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pirkimo sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Tiekėjo paskirtu atsakingu asmeniu visais Šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pirkimo sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išsylančias problemas (jei tai yra kitas asmuo, nei nurodytas šios sutarties rekvizituose).
- 3.3.3. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį nevykdymą.
- 3.3.4. Be papildomo mokesčio teikti kokybiškoms Paslaugoms suteikti būtiną vandenį bei elektros ir šilumos energiją.
- 3.3.5. Užtikrinti galimybę Tiekėjui Užsakovo patalpose sandėliuoti Paslaugoms teikti reikalingas valymo priemones ir valymo įrangą.
- 3.3.6. Per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės.
- 3.3.7. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutarties reikalavimus.
- 3.3.8. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.3.9. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.
- 3.4.2. Atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) Pirkimo sutarties priede nurodytą preliminarų Paslaugų kiekį, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Pirkimo sutarties sąlygų.
- 3.4.3. Dėl pagrindų priežasčių (pvz. Tiekėjo paskirtas teikti Paslaugas asmuo neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Tiekėjo paskirtų teikti Paslaugas asmenų į patalpas ar teritoriją ir reikalauti iš Tiekėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu.
- 3.4.4. Be atskiros Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės.
- 3.4.5. Teikti Tiekėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo.
- 3.4.6. Reikalauti, kad atsakingas už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą Užsakovo darbuotojas ir Tiekėjo darbuotojai nuolat pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kuriame savo pastabas įrašytų atsakingas už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą Užsakovo darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl Paslaugų kokybės, Tiekėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais kitais su teikiamomis valymo paslaugomis susijusiais klausimais.

3.4.7. raštu prašyti Tiekėjo pateikti įrodymus, patvirtinančius Tiekėjo atitikti 3.1.9 punkte ir 3.1.10 punkte (kai taikoma) reikalavimams.

3.4.8. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų užsakymas ir priėmimas

4.1. Paslaugos teikiamos Pirkimo sutartyje Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.

4.2. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 metai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Paslaugų teikimo vieta (-os): Utenio a. 8, Utena, Metalų g. 11, Utena, Maironio g. 9A., Utena, Parko g. 14, Visaginas, Atgimimo g. 24, Ignalina, Sėlių a. 22A, Zarasai, Vilniaus g. 44, Molėtai, Sėlių a. 14, Zarasai, Aušros g. 2-4, Utena, Jablonskio g. 30, Anykščiai.

4.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

4.5. Tiekėjas, iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį (išvalytų patalpų / valymo objektų ir / ar sutvarkytos teritorijos ir / ar kt. plotai, kiekiai).

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties 1.1.5 punkte. Minimali Užsakovo išperkama vertė nurodyta Pirkimo sutarties 3.3.6 punkte.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pirkimo sutarties priede nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos.

5.4. Sąskaita-faktūra už suteiktas Paslaugas pateikiama iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos.

5.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.6. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

5.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekejams, norėdams, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subtiekejams, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų išpareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti išpareigojimai nepereina subtiekeju.

5.8.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą.

5.8.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.8.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.9. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12

dalyje nustatytus atvejus.

5.10. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.4.4 punkte (jei taikoma), atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Esminiu Tiekėjo Pirkimo sutarties pažeidimu laikomas 11.5.2 punkte nurodyto reikalavimo nevykdymas. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

6.3. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus Paslaugų teikimo metu.

6.4. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi nedelsdamas informuoti Tiekėją raštu (elektroniniu paštu), pateikdamas įrodymus dėl Pirkimo sutartyje nustatytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo. Pašalinus Užsakovo nurodytus trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, ne trumpesnę kaip 5 darbo dienas, sankcijos Tiekėjui netaikomos. Nepašalinus bent vieno Užsakovo nurodyto trūkumo per Užsakovo nurodytą terminą, ne trumpesnę kaip 5 darbo dienas, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 150,00 Eur baudą. Tiekėjas moka Užsakovui šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai Užsakovas raštu pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą.

6.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.6. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės ir Šalims nepratusus Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama Šalių susitarimu joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

10.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 11 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.6-10.1.7 punktais;

10.1.2. Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.6-10.1.7 punktais;

10.1.3. Kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti papildomas Paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties priede, viršijančias Pradinės Pirkimo sutarties vertę ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;

10.1.4. Kai Užsakovui atsiranda pagrįstas poreikis (pvz. objektas parduotas, įsigytas naujas objektas, Paslaugos negalimos teikti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių techninių priežasčių ir pan.), įtraukti objektą (-us), nenurodytą (-us) Pirkimo sutarties priede, atsisakyti objekto (-ų), nurodyto (-ų) Pirkimo sutarties priede ar atskirų Paslaugų objekte, nevirsijant Pradinės Pirkimo sutarties vertės. Užsakovas, siekdamas atlikti Pirkimo sutarties pakeitimus, turi informuoti Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikdamas papildomą susitarimą dėl Pirkimo sutarties priedo pakeitimo. Naujai įtraukiamame objekte gali būti teikiamos Pirkimo sutarties priede nurodytos Paslaugos pagal šiame priede nurodytus Paslaugų įkainius, ir susijusios paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties 3.4.4 punkte.

10.1.5. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Pirkimo sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą Pirkimo sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

10.1.6. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.7. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu Pirkimo sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekius. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekių kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekius turi neturėti pašalinimo pagrindų (jei taikoma). Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekius Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekių keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekių pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekių pakeisti kitu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja 2021-05-17 ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pirkimo sutartis galioja kol Užsakovas nuperka Paslaugų už 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, bet ne ilgiau nei 6 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

11.3. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, Pirkimo sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovo nupirks Paslaugų už Pirkimo sutarties priede nurodytą pradinę Pirkimo sutarties vertę. Pratęsiant Pirkimo sutarties galiojimo terminą negali būti viršijamas maksimalus Pirkimo sutarties 4.2 punkte nurodytas bendras Paslaugų teikimo laikotarpis.

11.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.

11.5. Užsakovas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % bendros Paslaugų kainos, Eur su PVM (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties 12 skyriuje nurodytos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės), kai:

11.5.1. Tiekėjas 2 (du) ar daugiau kartų iš eilės netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. pritaikytos Pirkimo sutarties 6.4 punkte nustatytos sankcijos);

11.5.2. per Užsakovo nustatytą papildomą terminą (taikoma Tiekėjui nevykdydamas Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų), kuris negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos (terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie minėtą terminą išsiuntimo raštu arba el. paštu Tiekėjui dienos), Tiekėjas ir toliau nevykdo Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir nėra nustatoma, kad Pirkimo sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Užsakovo kaltės. Šis Pirkimo sutarties punktas taikomas nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas reikalavo sumokėti baudą, nustatytą Pirkimo sutarties 6.4 punkte;

11.5.3. Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;

11.5.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.6. Tiekėjas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Tiekėjas stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 30 (ar daugiau) kalendorinių dienų dėl Pirkimo sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

- 11.7. Užsakovas turi teisę, raštu išpėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį nuosavybės teisei į nekilnojamąjį turtą (Paslaugų teikimo vietą (-as)) perėjus kitam asmeniui ar kitam valdytojui.
- 11.8. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.
- 13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
- 13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomens pasikeitimo.
- 13.6. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.
- 13.7. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Turto bankas, VĮ
Adresas: Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 112021042
PVM kodas: LT120210411
A. s. Nr.: LT807044060000000889, AB SEB bankas
Tel.: 85 2780900
Faks.: 85 2751155
El. paštas: info@turtas.lt

TIEKĖJAS

Socialinė integracija, UAB
Adresas: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302496427
PVM kodas: LT100005478517
A. s. Nr.: LT407044060007470027, AB SEB bankas
Tel.: +37070033307
Faks.:
El. paštas: info@socialineIntegracija.lt

Pagrindinės sutarties CPO167560 priedas Nr. 1

PASLAUGOS

Objektas Nr. 1					
Objekto pavadinimas	Administracinis pastatas				
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Utenio a. 8, Utena				
Objekto darbo valandos	08:00-17:00				
Darbuotojų skaičius, vnt.	12				
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	5				
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	2				
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	5.00				
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0.00				
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vienetą (ikainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	8 kartai / mėn.	329 m2 vieno karto valymas	0,100	1579,20
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	8 kartai / mėn. - 4 mėn.	200 m2 vieno karto valymas	0,010	64,00
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.5. Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.					
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn. - 2 mėn.	50 m2 vieno karto valymas	0,050	105,00
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.4. Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas					

krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą.					
2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.					
2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.					
3.19. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.20. Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai). Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	50 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.37.1 Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas.	1 m2	10 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	80 m2 plotas	0,000	0,00
3.40. Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	1 vnt.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	3 vnt. laikiklių skaičius	0,000	0,00
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.	1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		12 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	1,700	122,40

Objektas Nr. 2					
Objekto pavadinimas	Administracinės patalpos				
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Metalo g. 11, Utena				
Objekto darbo valandos	08:00-17:00				
Darbuotojų skaičius, vnt.	30				
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	10				
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	5				
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	20.00				
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	15.00				
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn.	850 m2 vieno karto valymas	0,030	3213,00
1) Užsakovo užsakyje elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir					

pan.).

5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.

6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.

7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.

8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).

9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų.

Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.

2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	8 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 4 mėn.	400 m2 vieno karto valymas	0,010	128,00
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:					
2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.					
2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.					
2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.					
2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.					
2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.					
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 2 mėn.	100 m2 vieno karto valymas	0,010	42,00
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:					
2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.					
2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.					
2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.					
2.2.4. Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.					
2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą.					
2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.					
2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.					
3.19. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	150 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.20. Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai). Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	80 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.37.1 Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas.	1 m2	10 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	300 m2 plotas	0,000	0,00
3.40. Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	1 vnt.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	3 vnt. laikiklių skaičius	0,000	0,00
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70	1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		30 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,900	162,00

proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniiais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.					
4.2. B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniiais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.	1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		15 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,800	72,00

Objektas Nr. 3					
Objekto pavadinimas	Administracinės patalpos				
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Maironio g. 9A., Utena				
Objekto darbo valandos	08:00-17:00				
Darbuotojų skaičius, vnt.	12				
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	5				
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	2				
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	5.00				
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	2.00				
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn.	321 m2 vieno karto valymas	0,040	1617,84
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelų, lentynų ir kt.), stalų šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelų, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (1) y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	8 kartai / mėn.	170 m2 vieno karto valymas	0,020	108,80
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.					

2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 2 mėn.	100 m2 vieno karto valymas	0,010	42,00
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas ir tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.					
3.19. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	150 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.20. Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai). Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	80 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.37.1 Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas.	1 m2	10 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m2 plotas	0,000	0,00
3.40. Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	1 vnt.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	3 vnt. laikiklių skaičius	0,000	0,00
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.	1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		12 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	2,000	144,00

Objektas Nr. 4					
Objekto pavadinimas	Administracinės patalpos				
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Parko g. 14, Visaginas				
Objekto darbo valandos	08:00-17:00				
Darbuotojų skaičius, vnt.	20				
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	10				
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	2				
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	10.00				
Bendras virtuvės plotas, kv. m.	0.00				
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus	Paslaugos kaina	Paslaugos kaina

			kiekis	už mato vieneta (ikainis), EUR b PVM	už preliminarų kiekį
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn.	490 m2 vieno karto valymas	0,034	2099,16
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaiciuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaiciuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
3.19. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	150 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.	1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		20 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	1,000	120,00

Objektas Nr. 5					
Objekto pavadinimas	Administracinės patalpos				
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Atgimimo g. 24, Ignalina				
Objekto darbo valandos	08:00-17:00				
Darbuotojų skaičius, vnt.	25				
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	10				
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	5				
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	15.00				
Bendras virtuvės plotas, kv. m.	0.00				
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vieneta (ikainis), EUR b PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn.	586 m2 vieno karto valymas	0,041	3027,28
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo					

muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.						
4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).						
5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.						
6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.						
7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.						
8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).						
9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų.						
Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.						
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	8 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 4 mėn.	150 m2 vieno karto valymas	0,010	48,00	
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:						
2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.						
2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.						
2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.						
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 2 mėn.	50 m2 vieno karto valymas	0,010	21,00	
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:						
2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.						
2.2.4. Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.						
2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą.						
2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.						
2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.						
3.19. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	150 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00	
3.20. Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai). Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	80 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00	
3.37.1 Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas.	1 m2	10 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m2 plotas	0,000	0,00	
3.40. Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	1 vnt.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	6 vnt. laikiklių skaičius	0,000	0,00	
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne	1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		25 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,900	135,00	

mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.					
---	--	--	--	--	--

Objektas Nr. 6					
Objekto pavadinimas	Administracinės patalpos				
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Sėlių a. 22A, Zarasai				
Objekto darbo valandos	08:00-17:00				
Darbuotojų skaičius, vnt.	3				
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	2				
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	1				
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	10.00				
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0.00				
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	8 kartai / mėn.	188 m2 vieno karto valymas	0,092	830,21
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos.					
2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).					
3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.					
4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).					
5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.					
6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.					
7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaiciuota į šios paslaugos kainą.					
8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaiciuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).					
9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų.					
Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaiciuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	8 kartai / mėn. - 4 mėn.	150 m2 vieno karto valymas	0,010	48,00
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:					
2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.					
2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.					
2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvakymą ir priežiūrą.					
2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.					
2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.					
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaiciuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn. - 2 mėn.	100 m2 vieno karto valymas	0,010	42,00
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:					
2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.					
2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.					
2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvakymą ir priežiūrą.					

2.2.4. Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.					
2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasmą ir tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą.					
2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.					
2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.					
3.19. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	50 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.37.1 Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas.	1 m2	10 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	150 m2 plotas	0,000	0,00
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.	1 (vieno) asmens / 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		3 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	2,000	36,00

Objektas Nr. 7					
Objekto pavadinimas	Administracinės patalpos				
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Vilniaus g. 44, Molėtai				
Objekto darbo valandos	08:00-17:00				
Darbuotojų skaičius, vnt.	16				
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	10				
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	1				
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	7.00				
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0.00				
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m2 / 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn.	420 m2 vieno karto valymas	0,047	2487,24
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaiciuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
3.19. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo	150 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00

stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.		laikotarpį			
3.20. Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai). Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	80 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.40. Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskačiuota į laikiklio įrengimo kainą.	1 vnt.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	3 vnt. laikiklių skaičius	0,000	0,00
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.	1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		16 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,900	86,40

Objektas Nr. 8					
Objekto pavadinimas	Administracinės patalpos				
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Sėlių a. 14, Zarasai				
Objekto darbo valandos	08:00-17:00				
Darbuotojų skaičius, vnt.	16				
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	10				
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	7				
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	25.00				
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	2.00				
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn.	750 m2 vieno karto valymas	0,037	3496,50
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalų šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskačiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskačiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
1.2. Minkštų (kiliminės dangos) grindų įprastinio valymo paslaugos (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	12 kartai / mėn.	58 m2 vieno karto valymas	0,035	146,16

1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaiciuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaiciuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaiciuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	8 kartai / mėn. - 4 mėn.	350 m2 vieno karto valymas	0,020	224,00
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.5. Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.					
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaiciuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn. - 2 mėn.	350 m2 vieno karto valymas	0,010	147,00
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas ir tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą ir tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.					
3.19. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	300 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.20. Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai). Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	300 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.22. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	190 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.37.1 Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas.	1 m2	10 kartai / sutarties	30 m2 plotas	0,000	0,00

		galiojimo laikotarpį			
3.40. Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	1 vnt.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	5 vnt. laikiklių skaičius	0,000	0,00
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.	1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		16 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	2,510	240,96

Objektas Nr. 9					
Objekto pavadinimas	Administracinės patalpos				
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Aušros g. 2-4, Utena				
Objekto darbo valandos	08:00-17:00				
Darbuotojų skaičius, vnt.	8				
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	2				
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	3				
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	10.00				
Bendras virtuvės plotas, kv. m.	8.00				
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymas	8 kartai / mėn.	166 m ² vieno karto valymas	0,126	1003,97
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų statų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santchnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymas	8 kartai / mėn.	50 m ² vieno karto valymas	0,100	160,00
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.					
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1	1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto	21 kartai / mėn.	50 m ² vieno karto valymas	0,040	84,00

(vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	valymas	- 2 mėn.			
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.					
3.19. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	50 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.40. Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	1 vnt.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	4 vnt. laikiklių skaičius	0,000	0,00
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.	1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		8 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	1,000	48,00

Objektas Nr. 10					
Objekto pavadinimas	Administracinės patalpos				
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Jablonskio g. 30, Anykščiai				
Objekto darbo valandos	08:00-17:00				
Darbuotojų skaičius, vnt.	26				
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	10				
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	4				
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	14.00				
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0.00				
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vienetą (ikainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn.	570 m2 vieno karto valymas	0,046	3303,72
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir					

pan.).						
5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.						
6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.						
7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.						
8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).						
9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų.						
Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.						
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	8 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 4 mėn.	800 m2 vieno karto valymas	0,010	256,00	
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:						
2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.						
2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.						
2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.						
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 2 mėn.	200 m2 vieno karto valymas	0,010	84,00	
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:						
2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.						
2.2.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.						
2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą.						
2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.						
2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.						
3.19. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	150 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00	
3.20. Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai). Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	80 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00	
3.37.1 Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas.	1 m2	10 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	500 m2 plotas	0,000	0,00	
3.40. Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	1 vnt.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	5 vnt. laikiklių skaičius	0,000	0,00	
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70	1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		26 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	1,170	182,52	

proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.					
Suma, EUR be PVM					25,757.35
PVM suma, EUR					5,409.04
Suma, EUR su PVM (Pagrindinė sutarties kaina)					31,166.40
Kokia informacija yra konfidenciali:					-

Pradinės Pirkimo sutarties vertė – 29,520.00 Eur be PVM.

Papildomoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede, kurios gali būti įsigyjamos pasirašius atskirą Šalių susitarimą virš pradinės Pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.4.4 punktą gali būti įsigyjamos be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Pasiūlymų ekonominį naudingumą vertinant pagal kainos ir kokybės santykį (kai taikoma):

Tiekėjo ir subtiekejo (jei pasitelktas) darbuotojams, vykdančioms Pirkimo sutartį, mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio netaikoma Eur (kai taikoma):.

Reikalavimai valymo priemonėms ir įrangai, aplinkos apsaugos kriterijai

- Tiekėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemonės), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai, ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 - Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, ėdikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių.
 - Tiekėjas yra atsakingas už pavojingų medžiagų, naudojamų valymo paslaugų teikimui, saugojimą ir utilizavimą.
 - Valymo paslaugai pagal sutartį atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) (valymo paslaugų teikimo metu turi būti vadovaujamosi aktualia šio įsakymo redakcija), (produktų: 25 „Universalūs valikliai“, 26 „Sanitarinės įrangos valikliai“, 27 „Langų valymo priemonės“, 28 „Rankomis plaunamų indų plovikliai“, 29 „Skalbinių plovikliai, dėmių valikliai“, 30 „Indaplovėse naudojami plovikliai ir skalavimo priemonės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus). Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: priemonių, kurios bus naudojamos paslaugai atlikti, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės tenkina nustatytus reikalavimus arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
 - [1]Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6[2] mėnesiams po sutarties pasirašymo ir vėliau kiekvienų metų pabaigoje, turi pateikti ataskaitą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki.
 - [3]Valymo paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamą mašiną; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai.
- Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (5–6 punktam) pateikta ataskaita arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
- [1]Sutarties vykdymo sąlyga.
- [2]Jeigu sutartis pasirašyta trumpesniai negu 1 metai laikotarpiui, terminus nustato perkančioji organizacija.
- [3]Sutarties vykdymo sąlyga.

UŽSAKOVAS
Turto bankas, VI
Adresas: Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 112021042
PVM kodas: LT120210411
A. s. Nr.: LT807044060000000889, AB SEB bankas
Tel.: 85 2780900
Faks.: 85 2751155
El. paštas: info@turtas.lt

TIEKĖJAS
Socialinė integracija, UAB
Adresas: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302496427
PVM kodas: LT100005478517
A. s. Nr.: LT407044060007470027, AB SEB bankas
Tel.: +37070033307
Faks.:
El. paštas: info@socialineIntegracija.lt

Parašas: _____

Data: _____

Parašas: _____

Data: _____

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased by 1.5 million (from 2.5 million in 1980 to 4 million in 1999). The public sector has also become an important employer of women, with 4.5 million women employed in the public sector in 1999, compared with 3.5 million in 1980. The public sector has also become an important employer of young people, with 1.5 million young people employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980.

The public sector has also become an important employer of people with disabilities, with 1.5 million people with disabilities employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980. The public sector has also become an important employer of people from ethnic minorities, with 1.5 million people from ethnic minorities employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980.

The public sector has also become an important employer of people who are over 50 years of age, with 1.5 million people over 50 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980. The public sector has also become an important employer of people who are over 60 years of age, with 1.5 million people over 60 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980.

The public sector has also become an important employer of people who are over 65 years of age, with 1.5 million people over 65 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980. The public sector has also become an important employer of people who are over 70 years of age, with 1.5 million people over 70 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980.

The public sector has also become an important employer of people who are over 75 years of age, with 1.5 million people over 75 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980. The public sector has also become an important employer of people who are over 80 years of age, with 1.5 million people over 80 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980.

The public sector has also become an important employer of people who are over 85 years of age, with 1.5 million people over 85 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980. The public sector has also become an important employer of people who are over 90 years of age, with 1.5 million people over 90 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980.

The public sector has also become an important employer of people who are over 95 years of age, with 1.5 million people over 95 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980. The public sector has also become an important employer of people who are over 100 years of age, with 1.5 million people over 100 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980.

The public sector has also become an important employer of people who are over 105 years of age, with 1.5 million people over 105 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980. The public sector has also become an important employer of people who are over 110 years of age, with 1.5 million people over 110 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980.

The public sector has also become an important employer of people who are over 115 years of age, with 1.5 million people over 115 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980. The public sector has also become an important employer of people who are over 120 years of age, with 1.5 million people over 120 years of age employed in the public sector in 1999, compared with 1 million in 1980.

