

Vilnius

2015 m. gruodžio 29 d.

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus biblioteka, registruota adresu Trakų g. 10 Vilnius juridinio asmens kodas 190757755, atstovaujama direktoriaus Petro Zurlio veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinama „Užsakovu“), ir UAB „Corpus A“, registruota adresu Gabijos g. 30, Vilnius, juridinio asmens kodas 125167563, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Aistės Adomėnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Vykdymo“), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl valymo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Vykdymo įsipareigoja atlikti Užsakovo patalpų (plotas 220 m²), esančių Gedimino pr. 24-9, Vilniuje ir patalpų (plotas 668 m²) esančių Trakų g. 10 Vilniuje, valymo bei papildomus darbus šioje Sutartyje numatyta tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už atliktą darbą sumokėti šios Sutarties 4 skirsnyje numatyta tvarka.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdymo įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje nustatytų Užsakovo reikalavimų;

2.1.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestus darbus;

2.1.3. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;

2.1.4. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;

2.1.5. Atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdymo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimo metu;

2.1.6. Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;

2.1.7. Užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Vykdymo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;

2.1.8. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas Vykdymo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus pas Užsakovą;

2.2.2. Informuoti pasirašytinai Vykdymo apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius Užsakovo įmonėje, valomose patalpose, teritorijoje bei supažindinti pasirašytinai Vykdymo su Užsakovo vidaus darbo tvarka;

2.2.3. Per vieną darbo dieną informuoti Vykdymo (faksu, telefonu arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą patirtą dėl Vykdymo darbuotojų kaltės;

2.2.4. Sutarties vykdymo klausimais, įskaitant Sutarties 2.2.1.p. nurodytą informacijos bei pageidavimų dėl paslaugų teikimo kokybės pateikimo, kontaktuoti su Sutarties 9.9. p. nurodytu asmeniu;

2.2.5. Materialiai atsakyti už Vykdymo paliktą valymo įrangą bei priemones ne valymo metu;

2.2.6. Nemokamai suteikti Vykdymo galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu;

2.2.7. Suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Vykdymo darbuotojams, bei Vykdymo darbo priemonėms laikyti, skirtoms valymo paslaugoms atlikti;

2.2.8. Pateikti Vykdymo Užsakovo valomose patalpose esančių specifinių, prabangių baldų, kitų valomų paviršių (specifinės grindų, kiliminės dangos, kt. paviršių) gamintojo ar pardavėjo pateiktas valymo instrukcijas ir/ar rekomendacijas. Nepateikęs šių dokumentų, Vykdymo, vadovaudamasis savo patirtimi bei tokiems paviršiams įprastai naudojamomis chemijos priemonėmis, savarankiškai parenka chemijos priemones

bei valymo būdą. Vykdytojai savarankiškai atlikus šiuos veiksmus, Užsakovas negali reikšti pretenzijų dėl netinkamo paviršių valymo ar jų sugadinimo.

2.2.9. Suteikti Vykdytojui galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;

2.2.10. Suteikti Vykdytojui teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

2.2.11. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir pasibaigus šiai Sutarčiai leisti Vykdytojui naudoti Užsakovo registruotą pavadinimą Vykdytojų klientų sąrašuose, įvairiuose informaciniuose bei reklaminiuose leidiniuose;

2.2.12. Laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų.

3. Darbai ir jų vykdymo periodiškumas

3.1. Vykdytojas Užsakovo vidaus patalpose esančiose Gedimino pr. 24-9, Vilniuje atlieka šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbai	Periodiškumas
1.	Kietos grindų dangos plovimas naudojant specialias valymo priemones;	3 kart./sav.
2.	Dulkių valymas nuo palangių, radiatorių, grindjuosčių, rozečių;	1 kart./sav.
3.	Stalų, kėdžių kojų bei ranktūrių valymas;	1 kart./sav.
4.	Dulkių valymas nuo dokumentais, popieriais ar kitais daiktais neapkrautų stalų, spintelių, kitų horizontalių paviršių;	3 kart./sav.
5.	Sanitarinių mazgų grindų, sienų, kriauklių, maišytuvų, unitazų valymas, dezinfekavimas, nukalkinimas;	3 kart./sav.
6.	Veidrodžių valymas;	3 kart./sav.
7.	Kabinetuose, sandėliukuose ir kitose patalpose esančių šiukšlių surinkimas, išnešimas (į kliento nurodytus konteinerius), šiukšlių maišų keitimas, šiukšlių dėžių valymas, dezinfekavimas;	3 kart./sav.
8.	Langų valymas iš abiejų pusių;	2 kart./m.
9.	Laiptinės valymas iki bibliotekos durų;	2 kart./sav.

3.2. Vykdytojas Užsakovui vidaus patalpose esančiose Trakų g. 10, Vilniuje atlieka šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbai	Periodiškumas
1.	Kietos grindų dangos plovimas naudojant spec. priemones;	5 kart./sav.
2.	Kiliminės dangos siurbimas;	5 kart./sav.
3.	Dulkių valymas nuo palangių, radiatorių, grindjuosčių;	1 kart./sav.
4.	Stalų, kėdžių kojų bei ranktūrių valymas;	1 kart./sav.
5.	Dulkių valymas nuo dokumentais, popieriais ar kitais daiktais neapkrautų stalų, spintelių, kitų horizontalių paviršių;	5 kart./sav.
6.	Sanitarinių mazgų grindų, sienų, kriauklių, maišytuvų, unitazų valymas, dezinfekavimas, nukalkinimas;	5 kart./sav.
7.	Veidrodžių valymas;	5 kart./sav.
8.	Kabinetuose, sandėliukuose ir kitose patalpose esančių šiukšlių surinkimas, išnešimas (į kliento nurodytus konteinerius), šiukšlių maišų keitimas, šiukšlių dėžių valymas, dezinfekavimas;	5 kart./sav.
9.	Langų valymas;	1 kart./metuose

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Šalys susitaria, kad Sutarties 3.1. p. ir 3.2. p. numatytų vidaus patalpų valymo priežiūros kaina per mėnesį yra 549.91 EUR (penki šimtai keturiasdešimt devyni EUR 91 ct.) ir 115.47 EUR PVM (21 %). Iš viso kaina su PVM yra 665.38 EUR (šeši šimtai šešiasdešimt penki EUR 38 ct.).

4.2. Vykdytojas PVM sąskaitas – faktūras už einamąjį mėnesį, remdamasis Sutarties 4.1. p., pateikia Užsakovui iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos. PVM sąskaitas – faktūras Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo.

4.3. PVM sąskaitos – faktūros Užsakovui siunčiamos paštu (registruotu laišku). Jeigu Užsakovas per 20 (dvidešimt) dienų nuo einamojo mėnesio pabaigos, per kurį buvo suteiktos paslaugos, nepraneša Vykdytojui, kad jis negavo PVM sąskaitos – faktūros, laikoma, kad Užsakovas ją gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su atitinkamos PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimu.

4.4. Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.5. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, šioje Sutartyje numatyta PVM suma automatiškai perskaičiuojama pagal galiojančius LR teisės aktus ir jų pakeitimus.

4.6. Tokiu atveju, jei darbų apimtys, minimalus darbo užmokestis ar darbo sąlygos pasikeičia, tai 4.1. punkte nurodyta suma bus perskaičiuojama, sudarant priedus prie šios Sutarties (taikoma nuo 2016 m. liepos 1 d.). Padidėjus Minimaliam mėnesio atlyginimui (MMA), Sutarties kaina didinama tokia tvarka:

$$\text{Nauja valymo darbų kaina} = \frac{\text{Naujas MMA} \times \text{sena valymo darbų kaina}}{\text{Senas MMA}}$$

5. Atsakomybė

5.1. Vykdytojo darbuotojams nepilnai ar netinkamai atliekant Sutarties 3.1 p. 3.2. p. nurodytas paslaugas, Užsakovas turi nedelsiant informuoti Vykdytoją raštu (faksu, elektroniniu paštu ir pan.). Nepilnai ar netinkamai atliktų Sutarties 3.1 p. 3.2. p. nurodytų paslaugų trūkumai turi būti nustatomi dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams. Vykdytojui pašalinus pranešime nurodytus trūkumus per protingą terminą nuo pranešimo gavimo dienos ar per kitą su Užsakovu suderintą terminą, sankcijos Vykdytojui netaikomos.

5.2. Vykdytojas, atlikdamas valymo paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę ir jos atlyginimo tvarka nustatoma trišaliu šalių susitarimu (trečioji šalis – draudimo bendrovė, su kuria Vykdytojas yra sudaręs civilinės atsakomybės sutartį), pasirašant aktą.

5.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu nustatoma, kad Sutarties 1.1. p. Užsakovo nurodytas patalpų ar teritorijos plotas neatitinka faktiškai valomo ploto, tai Užsakovas apmoka už papildomai valytą plotą nuo Sutarties sudarymo dienos.

6. Sutarties terminai ir galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams ir galioja 3 metus, skaičiuojant nuo darbų teikimo pradžios dienos. Vykdytojas darbus pradeda nuo 2016 m. sausio 4 dienos.

6.2. Užsakovas ir Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštiškai apie tai pranešęs kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų, nurodžius to priežastis ir pilnai tarpusavyje atsiskaičius.

6.3. Užsakovui vėluojant apmokėti už atliktus darbus ar pateiktas prekes ilgiau nei 7 dienas, Vykdytojas turi teisę be atskiro įspėjimo nutraukti Sutartį ir reikalauti visų nuostolių atlyginimo arba sustabdyti visus ar dalį vykdomų darbų iki pilno atsiskaitymo.

7. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.

7.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

7.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

7.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

9.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

9.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

9.4. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.5. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

9.6. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 dienas nuo jų pasikeitimo momento.

9.7. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.

9.8. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9.9. Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą yra:

10. Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS:

**Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešoji biblioteka**

Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius

Įmonės kodas: 191759894

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas

A/s LT307300010002457496

AB „SWEDBANK“

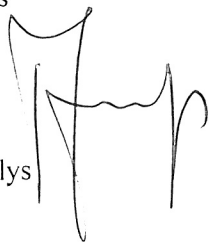
B.k. 73000

Tel./faks.: +370 5 2625570

El.paštas: info@amb.lt

Direktorius

Petras Zurlys



VYKDYTOJAS:

UAB „Corpus A“

Gabijos g. 30, LT – 06100 Vilnius

Kodas 125167563

PVM kodas LT251675610

A.s. LT232140030002433448

Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius

B.k. 21400

Tel. (85) 249 09 90

Faksas (85) 249 09 95

El. p. info@CorpusA.lt

www.CorpusA.lt

L.e.p.

Aistė Adomėnienė



A.V.