

ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr. 30000038

2022-05-17

Kaunas

UAB "Kauno švara" atstovaujama komercijos direktoriaus Roberto Kaselio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste vadinama "Vykdymoju", ir Kauno r. Garliavos lopšelis-darželis "Eglutė" (įmonės kodas 291075210), atstovaujamas(-a) *direktorei* *Reikintos duomenys*, toliau tekste vadinama "Užsakovu", atsižvelgdami į tai, kad:

- a) „Užsakovas“, kaip atliekų turėtojas, įpareigotas laikytis LR Atliekų tvarkymo įstatymo nuostatų, LR Atliekų tvarkymo taisyklių Kauno miesto savivaldybės teritorijoje bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;
- b) „Vykdymoju“ LR Atliekų tvarkymo įstatymo ir sutartimi su Kauno rajono savivaldybe pagrindais turi teisę teikti atliekų tvarkymo paslaugas Kauno rajono savivaldybės teritorijoje;
- c) „Vykdymoju“ turi reikiamos patirties atliekų tvarkymo veiklos srityje bei ketina teikti atliekų tvarkymo paslaugą „Užsakovui“.

Sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Žaliųjų atliekų (toliau tekste vadinama „atliekos“) tvarkymas, t.y. surinkimas ir išvežimas į atliekų tvarkymo įrenginius.
- 1.2. Atliekos šalinamos į konteinerius, kuriuos „Užsakovui“ suteikia „Vykdymoju“ sutarties galiojimo laikotarpiui.
- 1.3. Sutartis galioja nuo 2022-06-01 iki <neterminuota>.
- 1.4. Laikotarpiu nuo gruodžio 1 d. iki kovo 31 d. sutartis sustabdoma. Šiuo laikotarpiu atliekų išvežimą galima užsakyti pateikiant raštišką prašymą (el. paštu, Klientų aptarnavimo skyriuje ir pan.)

2. Paslaugos kainos nustatymas ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Teikiamų paslaugų įkainius, paslaugų kainą nustato, keičia, tvirtina Kauno raj. savivaldybės taryba. Atliekų deponavimo (vartų) mokesčių nustato ir/ar keičia Kauno RATC dalininkai.
- 2.2. Patvirtinti ir/ar pakeisti teikiamos paslaugos įkainiai skelbiami „Vykdymoju“ internetinėje svetainėje.
- 2.3. „Užsakovas“ moka už komunalinių atliekų tvarkymą pagal patvirtintus įkainius, nurodytus šios sutarties priede tokia tvarka:
 - 2.3.1. pagal pateiktas sąskaitas „Užsakovas“ atsiskaito iki einamojo mėnesio (einančio po ataskaitinio laikotarpio) paskutinės kalendorinės dienos;
 - 2.3.2. popierinės ar elektroninės sąskaitos siunčiamos kas mėnesį.
- 2.4. „Vykdymoju“ gautos įmokos iš „Užsakovo“ pirmiausiai skiriamos atlyginti „Vykdymoju“ turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, antrąją eilę įmokos skiriamos netesyboms mokėti, ketvirtąją eilę įmokos skiriamos pagrindinei prievolei vykdyti.
- 2.5. Sutarties galiojimo metu pasikeitus veikiantiems įkainiams, metinei susikaupimo normai, „Vykdymoju“ įsipareigoja apie įkainių pasikeitimą informuoti paskelbdamas UAB „Kauno švara“ internetiniame puslapyje, nurodant datą, nuo kurios įsigalioja nauji įkainiai, o „Užsakovas“ įsipareigoja atsiskaityti pagal naujus įkainius ir sutartyje numatytą darbų apimtį.
- 2.6. Sutarties kaina gali būti keičiama pasikeitus valstybės reguliuojamų mokesčių dydžiams.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. „Vykdymoju“ vadovaudamasis Atliekų tvarkymo įstatymu ir Atliekų tvarkymo taisyklėmis bei kitais atliekų tvarkymo teisės aktų reikalavimais įsipareigoja:
 - 3.1.1. sutvarkyti „Užsakovo“ žaliąsias atliekas nurodytais adresais, pateikiamais šios sutarties priede pagal grafiką;
 - 3.1.2. perduoti „Užsakovui“ konteinerį panaudos teise ir leisti naudotis pagal tiesioginę paskirtį;
 - 3.1.3. pakeisti konteinerį, jeigu jis tampa netinkamas eksploatuoti dėl „Vykdymoju“ darbuotojų kaltės;
 - 3.1.4. užtikrinti teikiamą paslaugos atitinkančios Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 (Žin., 2012, Nr. 125-6295) ir Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintų atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus;
 - 3.1.5. informuoti „Užsakovą“ apie planuojamus paslaugos teikimo pertrūkius ir pokyčius, kitas aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą, sustabdymą ar apribojimą;
- 3.2. „Vykdymoju“ turi teisę:
 - 3.2.1. „Užsakovui“ tinkamai nevykdant šioje sutartyje nurodytų jam priklausančių mokesčių, be atskiro „Užsakovo“ sutikimo perduoti trečiajam asmeniui duomenis apie „Užsakovą“ ir jo įsiskolinimą bei pavesti atlikti su skolos išieškojimu susijusius veiksmus (priminimų pateikimą ir pan.), taip pat perleisti visą reikalavimą ar jo dalį. „Užsakovas“ turi apmokėti su prievole įvykdymu susijusias išlaidas (jeigu tokių yra);
 - 3.2.2. atsisakyti aptarnauti konteinerius, kurių „Užsakovas“ su „Vykdymoju“ sutartu laiku nepastato į iš anksto suderintą vietą arba nėra užklijuotas arba neatnaujintas lipdukas ant konteinerio priekinės sienelės ar nėra užrašytas aptarnaujamas adresas ir/ar ant konteinerio nėra užklijuotas „Vykdymoju“ elektroninėmis priemonėmis identifikuojamas skaičius bei raidžių kombinacijos kodas;
 - 3.2.3. atsisakyti išvežti papildomus ryšulius, šiukšles ir kitas atliekas, esančias šalia konteinerių, jeigu jos paliktos ne specialiuose iš „Vykdymoju“ įsigytuose maišuose;
 - 3.2.4. atsisakyti aptarnauti individualius konteinerius, jeigu „Užsakovas“ neužtikrina laisvo šiukšliavežės privažiavimo. Jei „Vykdymoju“ dėl „Užsakovo“ kaltės negali ištuštinti konteinerio(-ių), „Vykdymoju“ surašo aktą ir apie tai informuoja „Užsakovą“. Tai traktuojama kaip suteikta paslauga, už kurią „Užsakovas“ turi sumokėti.
- 3.3. „Užsakovas“ įsipareigoja:
 - 3.3.1. laiku atsiskaityti už „Vykdymoju“ suteiktas paslaugas ir sumokėti „Vykdymoju“ už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,02% pradelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius;
 - 3.3.2. padengti ikiteisminio proceso skolos išieškojimo išlaidas;
 - 3.3.3. saugoti konteinerį ir naudoti jį pagal paskirtį, o jį praradus ar sugadinus sumokėti atliekų surinkimo konteinerio vertę pagal „Vykdymoju“ pateiktą sąskaitą;

3.3.4 visais metų laikais užtikrinti patogų šiukšliavežių privažiavimą prie atliekų surinkimo konteinerių. Jeigu atliekų surinkimo konteineris užstatytas kokio nors pobūdžio kliūtimis (transporto priemonėmis ar pan.), kurios yra arčiau nei 5 (penki) metrai nuo atliekų surinkimo konteinerių ir trukdo privažiuoti prie konteinerių, arba šiukšliavežė negali privažiuoti prie konteinerių dėl nepravažiuojamo kelio (sniegas, plikledis, dumblas, balos, potvynis ir kt.), „Vykdotojas“ surašo aktą ir atliekų surinkimo konteinerio neištušina;

3.3.5 atliekų išvežimo dieną konteinerį pastatyti „Vykdotojo“ ir „Užsakovo“ priede suderintoje vietoje. Atliekų išvežimo grafikas skelbiamas „Vykdotojo“ interneto svetainėje, ir/arba „Užsakovas“ su grafiku susipažindamas kitais informavimo šaltiniais (su sutartimi kartu pateiktame grafiko lipduke ar kt.);

3.3.6 užtikrinti tvarkingą atliekų surinkimo konteinerių eksploatavimą;

3.3.7 dėti į atliekų konteinerius tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti. Į konteinerį nedėti komunalinių atliekų, žemės grunto, statybos ir griovimo atliekų, cheminių medžiagų, skystų atliekų, degančių ar karštų atliekų, pavojingų atliekų, gatvių valymo atliekų, alyvų atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų, pakuočių atliekų, tačiau rūšiuoti visas atliekas jų susidarymo vietoje pagal turimas atskiras atliekų surinkimo priemones ir sukurtą rūšiuojamojo atliekų surinkimo infrastruktūrą;

3.3.8. „Užsakovas“ įsipareigoja iš „Vykdotojo“ gautą aptarnavimo grafiko lipduką užklijuoti ant konteinerio priekinės sienelės, esant reikalui atnaujinti ir užrašyti aptarnaujamą adresą;

3.3.9. saugoti „Vykdotojo“ ant konteinerio užklijuotą, elektroninėmis priemonėmis identifikuojamą skaičių bei raidžių kombinacijos kodą, o jam nesant (ne dėl „Užsakovo“ kaltės) kuo skubiau informuoti „Vykdotoją“. Praradus elektroninėmis priemonėmis identifikuojamą skaičių bei raidžių kombinacijos kodą „Užsakovas“ nuostolius sumoka pagal „Vykdotojo“ pateiktą sąskaitą;

3.3.10. sumokėti „Vykdotojui“ 8 (aštuonių) Eur dydžio netesybas, jeigu „Užsakovas“ pažeidžia sutarties 3.3.7. p. sąlygas;

3.3.11. neperpildyti atliekų surinkimo konteinerių, t.y. konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto. Prie konteinerių draudžiama palikti atliekas, jeigu jų surinkimas nenumatytas sutartyje su „Vykdotoju“ ar jos paliktos ne specialiuose iš „Vykdotojo“ įsigytuose maišuose;

3.3.12. nutraukus sutartį ir nesudarius naujos sutarties dėl aptarnavimo, grąžinti „Vykdotojui“ atliekų surinkimo konteinerį. Konteineris grąžinamas tos būklės, kurios „Užsakovas“ gavo, atsižvelgiant į jo įprastą susidėvėjimą, amortizaciją ar pasikeitimą dėl natūralių jo savybių;

3.3.13. pranešti „Vykdotojui“ per 5 (penkias) darbo dienas apie naujas aplinkybes galinčias turėti įtakos sutarties vykdymui (el. paštas klientuaptarnavimas@svara.lt);

3.3.14. perleidęs nekilnojamąjį turtą kito asmens nuosavybėn, apie tai informuoti „Vykdotoją“ ir iki sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaityti už suteiktą paslaugą.

3.4. „Užsakovas“ turi teisę:

3.4.1. pareikšti pagrįstas pretenzijas dėl aptarnavimo kokybės per protingą terminą, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

3.4.2. laikinai sustabdyti atliekų tvarkymo paslaugų teikimą;

3.4.3. vienašališkai nutraukti sutartį, „Vykdotoją“ informavęs ne anksčiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

3.5. „Užsakovui“ draudžiama deginti atliekas.

3.6. Sutarties šaliai netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Pretenzijos turi būti išnagrinėjamos per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos. Nagrinėjami tik tokie rašytiniai prašymai ir skundai, kurie yra įskaitomai parašyti valstybine kalba, yra pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašyti, nurodyti jo vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą ir telefono numeris, o šių reikalavimų neatitinkantys prašymai paliekami nenagrinėti. Nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai grąžinami pareiškėjui, nurodant grąžinimo priežastį.

3.7. Kitos šalių teisės, pareigos nurodytos LR Atliekų tvarkymo įstatyme, Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose, Kauno miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėse.

4. Kitos sąlygos

4.1. Visos perduodamos saugoti atliekų surinkimo konteinerio nuosavybės teisės priklauso „Vykdotojui“.

4.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tą sukėlė nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure). Jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį.

4.3. Darbų apimties pasikeitimai įforminami priedu prie sutarties.

4.4. Sutartis gali būti laikinai sustabdyta:

4.4.1. „Užsakovui“ neatsiskaičius pagal sutartį už 3 (tris) mėnesius, „Vykdotojas“ turi teisę be įspėjimo laikinai nutraukti objektų aptarnavimą iki skolos sumokėjimo;

4.4.2. jeigu „Užsakovas“ pateikia prašymą „Vykdotojui“.

4.5. Sutartis gali būti nutraukta:

4.5.1. pasikeitus „Užsakovui“;

4.5.2. vienašališkai, kitą sutarties Šalį informavus ne anksčiau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

4.6. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

4.7. Visos prievolės pagal sutartį, atsiradusios iki jos pasibaigimo ar nutraukimo dienos, turi būti įvykdytos ir pasibaigus šios sutarties galiojimui.

4.8. Pasirašant naują sutarties priedą, ankstesni priedai netenka galios, išskyrus prievoles dėl skolos apmokėjimo ir saugomo konteinerio grąžinimo. Pagrindinė sutartis pasirašyta tarp „Vykdotojo“ ir „Užsakovo“ lieka galioti nepakitusi.

4.9. „Užsakovas“ laikinai sustabdydamas (nutraukdamas) sutartį privalo:

4.9.1 pilnai atsiskaityti už suteiktas paslaugas;

4.9.2 grąžinti atliekų surinkimo konteinerį (nutraukdamas sutartį).

4.10. Jeigu „Užsakovas“ neturi galimybės pasiimti/pristatyti konteinerį, jis įsipareigoja papildomai sumokėti „Vykdotojui“ konteinerio pervežimo mokesť. Pervežimo mokesčio dydis skelbiamas UAB „Kauno švara“ internetinėje svetainėje.

4.11. Nesutarimai, kilę tarp šalių dėl sutarties sąlygų, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

4.12. Už sutarties įsipareigojimų (visišką arba dalinį) nevykdymą „Vykdotojas“ ir „Užsakovas“ atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.13. Bet kurios šalies pasirašymas elektroniniu parašu prilyginamas parašo originalui.

4.14. Sutartis turi būti pasirašoma abiejų šalių ir gali būti perduodama telegrafinio, elektroninio, faksimilinio ryšio, ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios šalies parašą.

4.15. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 egz. Vykdytojui, 1 egz. Užsakovui.

4.16. Jeigu „Užsakovas“:

4.16.1. turi nuosavą konteinerį šie sutarties punktai negalioja: 3.1.2., 3.3.3., 3.3.12., 4.1., 4.9.2., 4.10.

4.16.2. naudojasi bendrais konteineriais šie sutarties punktai negalioja: 3.1.2., 3.2.2., 3.3.5, 3.3.8., 3.3.9., 3.3.12., 4.1., 4.9.2., 4.10.

4.17. Papildomos sąlygos:.....

5. Šalių rekvizitai, parašai

"Vykdytojas"

UAB "KAUNO ŠVARA"

Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas

Įmonės kodas 132616649

PVM mokėtojo kodas LT326166414

Įmonės kodas atliekas tvarkančių įmonių registre 219266

Atsisk. sąsk. LT47 7044 0600 0288 7233

AB "SEB bankas"

Klientų aptarnavimas

Telf: 8 800 20000

El. paštas: info@svara.lt

Kokybės linija

Telf: 8 37 490 729

El. paštas: kokybe@svara.lt

www.svara.lt

"Užsakovas"

Mokėtojo kodas: 30000038

Pavadinimas: Kauno r. Garliavos lopšelis-darželis "Eglutė"

Įmonės kodas: 291075210

Juridinis adresas: Kauno r. sav., Garliavos m., S. Lozoraičio g. 5A

Korespondencijos adresas: Kauno r. sav., Garliavos m., S.

Lozoraičio g. 5A

Tel./faks.: +37063077385, +37037393719

El. paštas: rastinesvedejas@eglutegarliava.lt

PVM kodas:

Komercijos direktorius Robertas Kaselis

(parašas)



A. V.

Direktorė
Neringa Okunienė

(parašas)



**1 PRIEDAS PRIE
ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIES Nr. 30000038**

2022-05-17

Kaunas

UAB "Kauno švara" atstovaujama komercijos direktoriaus Roberto Kaselio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste vadinama "Vykdytoju", ir Kauno r. Garliavos lopšelis-darželis "Eglutė" (įmonės kodas 291075210), atstovaujamas(-a) _____, toliau tekste vadinama "Užsakovu",

Sudarė šį priedą:

1. Šis priedas yra neatskiriama žaliųjų atliekų tvarkymo sutarties Nr. 30000038 dalis.
2. Priedas galioja nuo 2022-06-01 iki <neteterminuota>.

Aptarnavimo adresas	Konteinerio talpa, l	Konteinerio vertė, €	Konteinerių kiekis	Išvežimų kiekis per metus	Kvadratura, kv. m.	Susikaupimo norma plotui	Žmonių skaičius	Susikaupimo norma dirbančiam žmogui	Kiekis per metus, kub. m.	Kiekis per mėnesį, kub. m.
	Paslauga		Įkainis		Suma be PVM per mėnesį, €		PVM per mėnesį, €		Iš viso per mėnesį su PVM, €	
S. LOZORAIČIO G.5A ,GARLIAVOS M.	240	-	1	12	-	-	-	-	2,88	0,240000
	aptarnavimas		13,75000 €/kub. m.		3,30		0,69		3,99	
	deponavimas		9,50000 €/kub. m.		2.280000		0.480000		2,76	
	Galioja nuo 2022-06-01				Suma iš viso per mėnesį su PVM už adresą, €				6,75	
Suma iš viso per mėnesį su PVM, €									6,75	

3. Šiame priede nurodytas aptarnavimo įkainis gali būti keičiamas įgaliotų institucijų sprendimais ir įsigalioja nuo sprendimų įsigaliojimo arba nuo sprendimuose nurodytos datos. Šie pakeitimai turi būti įforminti pasirašant naują priedą, tačiau prievolės neįvykdymas nedaro pakeitimų negaliojančiais.

4. Šiame priede nurodyti aptarnaujami adresai, konteinerių talpa, jų kiekis ir išvežimų skaičius per metus gali būti keičiami šalių sutarimu pasirašant naują priedą.

5. Priedas sudarytas 2 egzemplioriais: 1 egz. „Vykdytoju“, 1 egz. „Užsakovui“.

6. Šalių rekvizitai, parašai

"Vykdytojas"
UAB "KAUNO ŠVARA"
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
Įmonės kodas 132616649
PVM mokėtojo kodas LT326166414
Įmonės kodas atliekas tvarkančių įmonių registre 219266
Atsisk. sąsk. LT47 7044 0600 0288 7233
AB "SEB bankas"

Klientų aptarnavimas
Telf: 8 800 20000
El. paštas: info@svara.lt

Kokybės linija
Telf: 8 37 490 729
El. paštas: kokybe@svara.lt

www.svara.lt

"Užsakovas"

Mokėtojo kodas: 30000038

Pavadinimas: Kauno r. Garliavos lopšelis-darželis "Eglutė"

Įmonės kodas: 291075210

Juridinis adresas: Kauno r. sav., Garliavos m., S. Lozoraičio g. 5A

Korespondencijos adresas: Kauno r. sav., Garliavos m., S. Lozoraičio g. 5A

Tel./faks.: +37063077385, +37037393719

El. paštas: rastinesvedejas@eglutegarliava.lt

PVM kodas:

Komercijos direktorius Robertas Kaselis

(parašas)

A. V.



Direktorė
Neringa Okunienė

(parašas)

