

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. sausio 6 d. Nr. _____
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, toliau vadinama – Užsakovu, ir Lionė Žalandauskienė, toliau vadinama – Paslaugų teikėju, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. BENDROJI DALIS

1. Sutarties dalykas: veikiančių kapinių Vertimų ir Pašvenčio kaimuose, Jurbarkų sen., Jurbarko r. sav., ir prie jų esančių aikštelių tvarkymas ir priežiūra (toliau – Paslaugos).
2. Paslaugų kaina – 250,00 (du šimtai penkiasdešimt) eurų per mėnesį. Bendra Sutarties kaina – 3 000,00 (trys tūkstančiai) eurų, įskaitant visus mokesčius. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laiką.
3. Paslaugų teikimo pradžia – 2016 m. sausio 6 d.
4. Paslaugų teikimo pabaiga – 2016 m. gruodžio 31 d.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 5.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu nuolat tvarkyti ir prižiūrėti šios Sutarties 1 punkte nurodytus objektus: pjauti žolę, grębti lapus, valyti sniegą, rinkti šiukšles, jas rūšiuoti ir paruošti išvežimui į sąvartyną, atlikti kitus darbus, susijusius su kapinių tvarkymu ir priežiūra;
 - 5.2. pagal seniūnijos išduotus leidimus laidoti, parinkti kapo vietą, vesti Laidojimo ir kapaviečių statinių registracijos žurnalą;
 - 5.3. informuoti Jurbarkų seniūnijos seniūną apie kapinėse augančius pavojų keliančius medžius;
 - 5.4. kontroliuoti, kad kapinės nuolat būtų aprūpintos vandeniu;
 - 5.5. užtikrinti vykdomų darbų saugą ir priešgaisrinę apsaugą;
 - 5.6. visas nurodytas Paslaugas teikti savo darbo priemonėmis, laiku ir kokybiškai;
 - 5.7. pakeitus verslo liudijimą, jo kopiją pateikti Užsakovo įgaliotam asmeniui.
6. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 6.1. iš Užsakovo gauti informaciją, kuri reikalinga tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui;
 - 6.2. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;
7. Užsakovas įsipareigoja:
 - 7.1. priimti tinkamai atliktas Paslaugas;
 - 7.2. už atliktas Paslaugas apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
8. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo tinkamai vykdyti Sutartį, pašalinti Paslaugų trūkumus, taip pat kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

9. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito kiekvieną mėnesį pagal kiekvieno mėnesio atliktų Paslaugų aktą ir prekių (paslaugų) pirkimo – pardavimo kvitą.
10. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. Užsakovas nėra PVM mokėtojas.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

11. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki 2016 m. gruodžio 31 d. Sutarties pratęsimas nenumatomas.
12. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

15. Jei kuri Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.3. nutraukti Sutartį;

16.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

18. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą, Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 dienų.

19. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 15 dienų.

20. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Šios Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais delspinigiais ir baudomis.

22. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti šios Sutarties 10 punkte numatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, mokami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną praleistą atsiskaityti dieną.

23. Paslaugų teikėjas už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą Užsakovo pareikalavimu moka 10 Eurų baudą už kiekvieną nustatytą netinkamo Sutarties sąlygų vykdymo atvejį.

24. Abi Sutarties šalys atsako už tinkamą šios Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų įstatymų bei norminių aktų nustatyta tvarka.

25. Sutarties šalys, negalėdamos įvykdyti šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, vadovausis LR Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis.

VI. KITOS NUOSTATOS

26. Užsakovo įgaliotas asmuo bendravimui su Paslaugų teikėju – Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Jurbarkų seniūnijos seniūnas Audronis Kačiūšis.

27. Ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o šalims nepavykus susitarti – teisme.

28. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: nėra. Nurodyti subteikėjai gali būti keičiami tik esant raštiškam Užsakovo sutikimui.

29. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas
Jurbarko rajono savivaldybės administracija
kodas 188713933

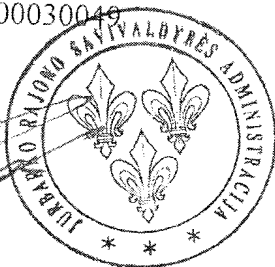
Dariaus ir Girėno g.96, Jurbarkas
tel. (8 447) 70151

A. s. Nr. LT664010044300030040

AB DNB bankas 40100

Administracijos direktorė

Vida Rekešienė



Paslaugų teikėjas
Lionė Žalandauskienė

Užkalnių k. Nr.4, Jurbarkų sen., .. Jurbarko r. sav.

AB DNB bankas 40100

Lionė Žalandauskienė

Finansų skyriaus vedėja
Audronė Šioškienė

Juridinio skyriaus
vyr. specialistė (viešųjų pirkimų)
Roberta Baškevičienė