

SUTARTIS Nr.

2022 m. gegužės Nr.
Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija, (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „**Užsakovas**“ ir teikėjas **UAB „URBAN LINE“**, kodas 300149157, atstovaujama rinkotyrų vadovės Laurynos Morkūnienės, veikiančios pagal 2022 m. sausio 10 d. įgaliojimą Nr. ĮGA-2022/04, toliau tekste „**Paslaugų teikėjas**“, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra: „Vietinių kelių ir gatvių statybos ir rekonstrukcijos techninių projektų parengimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos“ (toliau – Paslaugos).

1.2. Preliminarūs paslaugų kiekiai:

Vietinių kelių ir gatvių statybos ir rekonstrukcijos techninių projektų parengimas bei projektų vykdymo priežiūra:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus užsakomas kiekis
1.	Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 200.001 Eur iki 250000 Eur be PVM	1
2.	Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 200.001 Eur iki 250000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	1
3.	Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 250.001 Eur iki 300.000 Eur be PVM	1
4.	Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 250.001 Eur iki 300.000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	1
5.	Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 300.001 iki 500.000 Eur be PVM	2
6.	Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 300.001 iki 500.000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	2
7.	Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 500.001 iki 1.000.000 Eur be PVM	1
8.	Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 500.001 iki 1.000.000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	1
9.	Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 1.000.001 iki 1.500.000 Eur be PVM	2
10.	Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 1.000.001 iki 1.500.000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	2
11.	Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 1.500.001 iki 2.000.000 Eur be PVM	2
12.	Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 1.500.001 iki 2.000.000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	2
13.	Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 2.000.001 iki 3.000.000 Eur be PVM	1
14.	Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 2.000.001 iki 3.000.000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	1

1.3. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį. Sutarties galiojimo laikotarpiu esant poreikiui Užsakovas pateikia užsakymą (užsakymo formos pateikiamos sutarties priede Nr.2) paslaugų teikėjui konkrečiai paslaugai atlikti.

1.4. Preliminarūs paslaugų kiekiai, numatyti sutartyje, sutarties vykdymo metu gali kisti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau nurodytų preliminarų Paslaugų kiekių), tačiau įsigyjant konkrečias Paslaugas nebus viršijama pradinės sutarties vertė.

2. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS**2.1. Paslaugų įkainiai:**

Vietinių kelių ir gatvių statybos ir rekonstrukcijos techninių projektų parengimo bei projektų vykdymo priežiūros įkainiai:

Projekto parengimo/ projekto vykdymo priežiūros paslauga	1 vnt. įkainis, Eur be PVM	PVM (21 proc.)Eur	1 vnt. įkainis, Eur su PVM
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 200.001 Eur iki 250000 Eur be PVM	4900,00 [keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct]	1029,00 [vienas tūkstantis dvidešimt devyni eurai 00 ct]	5929,00 [penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt devyni eurai 00 ct]
Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 200.001 Eur iki 250000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	100,00 [vienas šimtas eurų 00 ct]	21,00 [dvidešimt vienas euras 00 ct]	121,00 [vienas šimtas dvidešimt vienas euras 00 ct]
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 250.001 Eur iki 300.000 Eur be PVM	4900,00 [keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct]	1029,00 [vienas tūkstantis dvidešimt devyni eurai 00 ct]	5929,00 [penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt devyni eurai 00 ct]
Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 250.001 Eur iki 300.000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	100,00 [vienas šimtas eurų 00 ct]	21,00 [dvidešimt vienas euras 00 ct]	121,00 [vienas šimtas dvidešimt vienas euras 00 ct]
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 300.001 iki 500.000 Eur be PVM	6500,00 [šeši tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct]	1365,00 [vienas tūkstantis trys šimtai šešiasdešimt penki eurai 00 ct]	7865,00 [septyni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt penki eurai 00 ct]
Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 300.001 iki 500.000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	100,00 [vienas šimtas eurų 00 ct]	21,00 [dvidešimt vienas euras 00 ct]	121,00 [vienas šimtas dvidešimt vienas euras 00 ct]
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 500.001 iki 1.000.000 Eur be PVM	8000,00 [Aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct]	1680,00 [vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct]	9680,00 [devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct]
Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 500.001 iki 1.000.000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	100,00 [vienas šimtas eurų 00 ct]	21,00 [dvidešimt vienas euras 00 ct]	121,00 [vienas šimtas dvidešimt vienas euras 00 ct]
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 1.000.001 iki 1.500.000 Eur be PVM	9000,00 [devyni tūkstančiai eurų 00 ct]	1890,00 [vienas tūkstantis aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct]	10890,00 [dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct]
Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 1.000.001 iki 1.500.000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	100,00 [vienas šimtas eurų 00 ct]	21,00 [dvidešimt vienas euras 00 ct]	121,00 [vienas šimtas dvidešimt vienas euras 00 ct]
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 1.500.001 iki 2.000.000 Eur be PVM	9000,00 [devyni tūkstančiai eurų 00 ct]	1890,00 [vienas tūkstantis aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct]	10890,00 [dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct]
Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 1.500.001 iki 2.000.000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	100,00 [vienas šimtas eurų 00 ct]	21,00 [dvidešimt vienas euras 00 ct]	121,00 [vienas šimtas dvidešimt vienas euras 00 ct]
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 2.000.001 iki 3.000.000 Eur be PVM	10000,00 [dešimt tūkstančių eurų 00 ct]	2100,00 [Du tūkstančiai vienas šimtas eurų 00 ct]	12100,00 [dvylika tūkstančių vienas šimtas eurų 00 ct]

Projekto, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 2.000.001 iki 3.000.000 Eur be PVM, vykdymo priežiūra	100,00 [vienas šimtas eurų 00 ct]	21,00 [dvidešimt vienas euras 00 ct]	121,00 [vienas šimtas dvidešimt vienas euras 00 ct]
---	-----------------------------------	--------------------------------------	---

2.2. Pradinės sutarties vertė yra 150 000,00 Eur. [vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių Eur 00 ct] Eur be PVM. PMV sudaro 31 500,00 Eur (trisdešimt vienas tūkstantis penki šimtai Eur 00 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Paslaugų teikėjui mokama už faktiškai užsakytas ir suteiktas paslaugas 2.1. p. nurodytais į kainiais.

2.4. Sutartį numatoma finansuoti savivaldybės biudžeto ir Kelių priežiūros ir plėtros programos (toliau – KPPP) lėšomis, todėl apmokėjimui reikalingi ilgesni nei 30 k. d. terminai. Atsižvelgiant į tai, numatoma, kad Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaitys mokėjimo pavedimu per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau – LAKD), bet ne vėliau kaip per 60 k. d. nuo Paslaugų atlikimo dienos.

2.5. Vykdant Sutartį PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.6. Visas išlaidas, kurios privalėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįskaičiuotos pasiūlyme ar sutartyje, prisiima paslaugų teikėjas.

2.7. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio su peržiūra kainodara.

2.8. PVM sąskaitos – faktūros gali būti teikiamos tik tada, kai Užsakovas suderina ir pasirašo apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, suteiktų paslaugų aktą ir atliktų paslaugų apmokėjimo pažymą).

2.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.9.1. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, išipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.9.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.9.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, paslaugų teikėjo ir Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subtiekėjo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subtiekejuui pagrindimą.

2.9.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.10. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM (jei taikomas) gali būti perskaičiuojamas (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru

Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu ir taikomas tik toms Paslaugoms, kurios užsakomos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.11. Pradinės sutarties vertė ir paslaugų įkainiai, numatyti sutarties 2 skyriuje, gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir, kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtas *Architektūros ir inžinerijos veiklos; techninio tikrinimo ir analizės kainų indeksas* padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusiu *Architektūros ir inžinerijos veiklos; techninio tikrinimo ir analizės kainų indeksu*. Pradinės sutarties vertė ir paslaugų įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja *Architektūros ir inžinerijos veiklos; techninio tikrinimo ir analizės kainų indeksas*. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl pradinės sutarties vertės ir paslaugų įkainių perskaičiavimo pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės informaciją apie *Architektūros ir inžinerijos veiklos; techninio tikrinimo ir analizės kainų indekso* pokytį. Susitarimas padidinti/sumažinti pradinę sutarties vertę įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties Šalims ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

3.2. Paslaugos gali būti užsakomos – 36 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus užsakyta paslaugų už pradinę sutarties vertę, nurodytą sutarties 2.2. punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau, bet ne ilgiau nei 36 mėnesius.

3.3 Konkrečios paslaugos užsakomos pagal užsakovo poreikį (užsakymo forma pateikiama sutarties priede Nr.2). Kiekvienos konkrečios paslaugos teikimo pradžia laikoma užsakovo užsakymo bei visų projektavimo Paslaugoms suteikti būtinų dokumentų, tame tarpe ir projektavimo užduoties, pateikimo Paslaugų teikėjui diena. Užsakyme užsakovas nurodo tikslų projekto pavadinimą ir projekto rengimo terminus bei parengimo etapus.

3.4. Paslaugų atlikimo terminai:

3.4.1. Ypatingo statinio projektas kartu su suderinta dokumentacija turi būti parengiamas ir pateikiamas užsakovui ne vėliau kaip 5 [penkis] mėn. nuo užsakymo pateikimo.

3.4.2. Neypatingo statinio projektas kartu su suderinta dokumentacija turi būti parengiamas ir pateikiamas užsakovui ne vėliau kaip 4 [keturis] mėn. nuo užsakymo pateikimo.

3.4.3. Nesudėtingo statinio projektas kartu su suderinta dokumentacija turi būti parengiamas ir pateikiamas užsakovui ne vėliau kaip 3 [tris] mėn. nuo užsakymo pateikimo.

3.4.4. Projekto vykdymo priežiūra, esant poreikiui, turi būti vykdoma pagal konkretų projektą, nuo Užsakovo informavimo Paslaugos teikėją dienos, iki kol vyksta rangos darbai pagal konkretų projektą.

3.4.5. Užsakovo pateiktų pastabų taisymas, atsakymų pateikimas turi būti atliekamas ne vėliau nei per 2 [dvi] d.d. nuo Užsakovo pastabų pateikimo.

3.4.6. Projekto ekspertizės, kurią užsakys Užsakovas, atlikimo trukmė į konkretaus projekto parengimo terminą neįskaičiuojama. Projekto ekspertizės trukmė skaičiuojama nuo dienos, kai Paslaugų teikėjas perdavė parengtą projektą, kurio sprendiniams Užsakovas pritarė, ekspertizei atlikti iki ekspertizės išvados pateikimo Paslaugų teikėjui dienos.

3.5. Neatlikus paslaugų nustatytais terminais (3.4.1-3.4.6) bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Užsakovas įsipareigoja pagal poreikį ir turimas lėšas, užsakyti konkrečias Paslaugas pateikiant užsakymą (priedas Nr. 2) paslaugų teikėjui.

4.1.2. Nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, patikrinti suteiktą Paslaugų kokybę ir Priimti paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir jų rezultatus pasirašant paslaugos priėmimo-perdavimo aktą, o jei paslaugos buvo suteiktos netinkamai – informuoti apie tai raštu.

4.1.3. Sumokėti paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas ir perduotas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.1.4. Nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti, atsakyti į Paslaugų teikėjo užklausas, peržiūrėti Paslaugų teikėjo pateiktą dokumentaciją ir, jeigu reikalinga, pateikti pastabas/pasiūlymus.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti, kad paslauga būtų atlikta laiku ir tinkamai

4.2.2. Nuolat tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę, prašyti pateikti paslaugų teikimo ataskaitas, grafikus, planus, inicijuoti teikiamų Paslaugų rezultatų aptarimus.

4.2.3. Prašyti paslaugų teikėjo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai ir teisės:

5.1.1 suteikti paslaugas kokybiškai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir kitomis patvirtintomis normomis, taisyklėmis, reglamentuojančiomis minėtų paslaugų atlikimą, projektiniais sprendimais;

5.1.2 suteikti paslaugas 3 skyriuje numatytais terminais;

5.1.3. apmokėjimo dokumentus apie suteiktas paslaugas pateikti užsakovui ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 20 dienos;

5.1.4. įspėti užsakovą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jei atsirado aplinkybės, kurios trukdo tinkamai atlikti užduotį;

5.1.5. paslaugų teikėjas privalo būti apsidraudęs privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Draudimo objektas yra paslaugų teikėjo civilinė atsakomybė už jo padarytą žalą užsakovui ir tretiesiems asmenims. Paslaugų teikėjo civilinės atsakomybės draudimas apima ir jo subteikėjų civilinės atsakomybės draudimą. Užsakovui paprašius paslaugų teikėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

5.1.6. Laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Techninės užduoties reikalavimų, vadovaudamasis savo pasiūlymu, tinkamai bei kokybiškai ir nustatytais terminais suteikti pagal šią Sutartį užsakomas Paslaugas.

5.1.7. Teikti paslaugas pagal Užsakovo projektavimo (technines) užduotis, derinti su užsakovu projektinius pasiūlymus ir taisyti projektus pagal projektų ekspertizų privalomas pastabas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų pateikimo dienos;

5.1.8. Taisyti/koreguoti parengtus projektus pagal Užsakovo pateiktas pastabas, bei pateikti atsakymus į klausimus per 2 [dvi] d.d. nuo pastabų ar klausimų pateikimo dienos;

5.1.9. Užsakovui informavus apie esamas projekto klaidas, vykdant statybos darbus, paslaugų teikėjas turi jas pašalinti per 14 kalendorinių dienų nuo Užsakovo raštiško pranešimo

5.1.10. Atliekant projekto vykdymo priežiūros paslaugas tikrinti, kad statybos darbai būtų atliekami pagal techninį projektą ir lankytis objekte ne mažiau kartų nei numatyta teisės aktuose. Atliekant projekto vykdymo priežiūros paslaugas paslaugų teikėjas turi kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio techninio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai. Vykdamas projekto vykdymo priežiūrą paslaugų teikėjas turi kartu su pagal paslaugų teikėjo rengtą projektą darbus atliekančiu Rangovu rengti statinio užbaigimo dokumentus ir dalyvauti komisijoje statinius pripažįstant tinkamais naudoti. Veiklos rezultatai įforminami įrašant reikalavimus techninės priežiūros žurnale bei pasirašant (vizuojant) dokumentus: patikrinimo aktus, darbų priėmimo aktus, paslėptų darbų aktus, grunto tankinimo aktus, pridedant prie aktų bandymų protokolus ir pan.

5.1.11. Perduoti suteiktas paslaugas Užsakovui pasirašant paslaugos priėmimo – perdavimo aktą. **Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Užsakovui pasirašyti teikiamas gavus teigiamas projekto ekspertizės išvadas.**

5.1.12. Vykdyti teisėtus užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei paslaugų teikėjas mano, kad užsakovo nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai praneša užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

5.1.13. Užtikrinti, jog visą sutarties vykdymo laikotarpį Paslaugas teiks specialistas, kurio patirtis per paskutinius 3 metus yra ne mažesnė nei tokia, kokia buvo nurodyta teikiant pasiūlymą. Jei Paslaugų teikėjas pažeis šio punkto reikalavimus, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

6.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

6.2. Užsakovui nesumokėjus pagal sutartyje nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas gali pareikalausti Užsakovo sumokėti 0,03 % delspinigių per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, skaičiuoti 0,03 % delspinigių nuo neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Paslaugos tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekėją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – *nepasitelkiama/nežinoma* (toliau – Subtiekėjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugos tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugos tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugos tiekėjas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

7.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo numatyti Subtiekėjams konkurso sąlygose.;

7.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Paslaugos tiekėjui ir kartu su Paslaugos tiekėju įformina susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo.

7.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugos tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugos tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitinkamą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal subtiekėjams numatomą perduoti teikti paslaugos dalį vykdant sutartį).

7.3. Paslaugos tiekėjas neturi teisės pasitelkti Subtiekėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekėjas nėra nurodytas Sutarties 7.1. p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 7.2. punktą. Paslaugos tiekėjas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8. SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarties vykdymo metu, kai paskirti specialistai (priedas Nr. 4) netinkamai vykdo įsipareigojimus ar atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas gali keisti specialistus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialistų (-o) pakeitimo priežastis;

8.1.2. pateikti naujų (-o) siūlomų (-o) specialistų (-o) kvalifikacijos dokumentus, kokių buvo reikalaujama konkurso sąlygose bei dokumentus, įrodančius, jog naujo (-ų) siūlomo (-ų) specialisto (-ų) patirtis per paskutinius 3 metus yra ne mažesnė nei tokia, kokia buvo teikiant pasiūlymą nurodyto (-ų) specialisto (-ų) patirtis.

8.1.3. Gavęs 8.1.1. p. ir 8.1.2. p. numatytą informaciją apie specialistų(-o) keitimą ir visus su specialistų(-o) kvalifikacija susijusius dokumentus, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina siūlomų(-o) specialistų(-o) kvalifikaciją (keičiami(-as) specialistai(-as) turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose), bei (jei taikoma) darbo patirties reikalavimą pagal konkurso sąlygų 94.8.2 punktą, ir priima sprendimą dėl specialistų(-o) tinkamumo/netinkamumo bei apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

8.2. Užsakovui priėmus sprendimą dėl specialistų(-o) tinkamumo, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju įformina papildomą susitarimą dėl jų (jo) pakeitimo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 “Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu Paslaugos tiekėjas neatlieka paslaugų 3 skyriuje ir užsakyme nustatytais terminais, ar (jei taikoma) pažeidžia 5.1.13 punkte nurodytą reikalavimą dėl specialisto patirties (daro esminius sutarties pažeidimus) ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugos tiekėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

10.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugos tiekėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugos tiekėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

10.3. Paslaugos tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Paslaugos tiekėjas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai. Paslaugos tiekėjas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

10.4. Jeigu Paslaugos tiekėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas reikalauja Paslaugos tiekėjo sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

10.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Paslaugos tiekėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugos tiekėjui, baudą lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, ir atlygina visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai išskyrus atvejus nurodytus 10.9.1-10.9.3 punktuose.

10.6. Sutartyje numatytos baudos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų tiekėjui mokėtinų sumų.

10.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais LR CK nustatytais pagrindais.

10.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Paslaugos tiekėjui prieš 10 darbo dienų, ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai:

10.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

10.9.2. Paaiškėjo, kad Paslaugų tiekėjas su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

10.9.3. Paaiškėjo, kad su Paslaugos tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.10. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytais aplinkybėmis.

10. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

11.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

11.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 11.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

11.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

11.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

11.2.2. Neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

11.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

11.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

11.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo:

11.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją

11.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

11.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

11.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytomis aplinkybėmis.

13.4. Užsakovas įsakymu paskiria asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas. Atsakingi asmenys nurodyti sutarties priede Nr. 7.

13.5. Jeigu paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14. SUTARTIES PRIEDAI

1. Techninė specifikacija.
2. Paslaugų užsakymo formos.
3. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma.
4. Už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas.
5. Atliktų paslaugų akto forma.
6. Atliktų paslaugų apmokėjimo pažyma.
7. Įsakymo, kuriuo paskiriamas asmuo už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą, kopija.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**Jonavos rajono savivaldybės
administracija**

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava
Įstaigos kodas: 188769070
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
A.s. Nr.: LT764010043900040087
Tel.: (8~349) 61394

Administracijos direktorius

Valdas Majauskas

Parašas

A.V.

RANGOVAS

UAB „URBAN LINE“

Liepkalnio g. 85, 02120 Vilnius
Įmonės kodas 300149157
PVM mokėtojo kodas: LT100002751316
Luminor Bank AB
Banko kodas: 40100
A.S. Nr.: LT96 4010 0424 0184 3784
Tel.: +370 699 19380

El. paštas: info@urbanline.lt

Rinkotytros vadovė

Lauryna Morkūnienė

Parašas

A.V.

Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Patarėja (Duomenų apsaugai)	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą
Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Vitalija Gelažienė	Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistė Kristina Siniauskienė	Centralizuotos buhalterijos vedėja Irma Anulevičienė	Patarėja (Duomenų apsaugai) Eleonora Slovikaite	Statybos, remonto ir architektūros skyriaus vyr. specialistė Vilma Petkuvienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I ir II pirkimo objekto dalims

STATINIŲ GRUPĖS IR POGRUPIAI

Projektavimo paslaugos apima statybos projekto – naujo statinio statybai, rekonstravimo projekto – ypatingo ar neypatingo statinio rekonstravimui, kapitalinio remonto projekto – ypatingo ar neypatingo statinio kapitaliniam remontui, paprastojo remonto aprašo – ypatingo ar neypatingo statinio paprastajam remontui, supaprastinto statybos projekto – naujo nesudėtingo statinio statybai, supaprastinto rekonstravimo projekto – nesudėtingo statinio rekonstravimui, kapitalinio remonto aprašo – nesudėtingo statinio kapitaliniam remontui, paprastojo remonto aprašo – nesudėtingo statinio paprastajam remontui parengimą ir koregavimą. Perkančioji organizacija numato pirkti šių grupių ir pogrupių statinių projektavimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugas:

1. SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJOS:

Keliai;

Gatvės;

Kiti transporto statiniai;

2. INŽINERINIAI TINKLAI:

Vandentiekio tinklai;

Nuotekų šalinimo tinklai;

Elektros tinklai;

Ryšių (telekomunikacijų) tinklai;

Kiti inžineriniai tinklai.

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Perkančioji organizacija neprivalo visiems tiekėjo parengtiems projektams pirkti projekto vykdymo priežiūros paslaugų. Tokias paslaugas perkančioji organizacija perka teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal poreikį bei galimybes.

Teikdamas projektavimo paslaugas tiekėjas (gavęs iš Užsakovo įgaliojimą) privalės gauti visus privalomus dokumentus projekto rengimui (prisijungimo sąlygas, specialiuosius architektūrinius reikalavimus (jei privaloma), patvirtinti statinių schemas savivaldybėje ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai).

Tiekėjas turės suderinti parengtą (ar rengiamą) projektą su visomis institucijomis (AB „ESO“, TEO LT, institucijomis atsakingomis už darbus kelio zonoje, raudonųjų linijų ribose, seniūnijomis ir kitomis institucijomis), pateikti projektą derinti savivaldybei ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai, perkančiosios organizacijos vardu gauti statybą leidžiančius dokumentus bei pateikti juos perkančiajai organizacijai.

Tiekėjas savo sąskaita turės atlikti inžinerinius geologinius bei topografinius tyrimus ir vadovaujantis Statybos įstatymo 37 str., turės atlikti parengto projekto viešinimą.

Pateikti projektą perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo būdu parinktai įmonei ekspertizei atlikti, ir eismo saugumo audito vertinimui. Koreguoti projektą pagal pateiktas pastabas iki teigiamų ekspertizių ir eismo saugumo vertinimo išvadų gavimo bei statybos leidžiančio dokumento išdavimo.

Tiekėjas perkančiajai organizacijai pateikia kiekvieno parengto projekto 3 (tris) egzempliorius (popierinį variantą) ir po du egzempliorius skaitmeninėje laikmenoje (CD, DVD ir pan.) pdf. formatu (tekstinės ir grafinės dalys (brėžiniai) bei darbų kiekių žiniaraščius), taip pat, parengia ir pateikia, etapų darbų kiekių žiniaraščius.

PRELIMINARUS PROJEKTŲ KIEKIS

Lentelėje pateiktas orientacinis projektų kiekis sutarties vykdymo laikotarpiu. Užsakovas per sutarties galiojimo laikotarpį turi teisę įsigyti mažesnę ar didesnę paslaugų kiekį, priklausomai nuo jų poreikio. Orientacinis projektų kiekis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti didinamas arba mažinamas neviršijant sutarties kainos.

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis I p.o.d.	Preliminarus kiekis II p.o.d.
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė iki 75.000 Eur.	Vnt.	-	5
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 75.000 Eur iki 100.000 Eur.	Vnt.	-	8
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 100.000 Eur iki 150.000 Eur.	Vnt.	-	6
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 150.000 Eur iki 200.000 Eur.	Vnt.	-	9
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 200.000 Eur iki 250.000 Eur.	Vnt.	1	4
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 250.000 Eur iki 300.000 Eur.	Vnt.	1	5
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 300.000 iki 500.000 Eur.	Vnt.	2	7
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 500.000 iki 1.000.000 Eur.	Vnt.	1	6
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 1.000.000 iki 1.500.000 Eur.	Vnt.	2	1
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 1.500.000 iki 2.000.000 Eur.	Vnt.	2	-
Projektas, pagal kurį darbų sąmatinė vertė nuo 2.000.000 iki 3.000.000 Eur.	Vnt.	1	-

PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

Ypatingo statinio projekto parengimas ir suderintos dokumentacijos pateikimas, teigiamos bendrosios ekspertizės išvados gavimas ir eismo saugumo vertinimas (kai privaloma pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“). Ne vėliau kaip per 7 mėn. nuo projektavimo užduoties pateikimo

Neypatingo statinio projekto parengimas ir suderintos dokumentacijos pateikimas, teigiamos bendrosios ekspertizės išvados gavimas ir eismo saugumo vertinimas (kai privaloma pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“). Ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo projektavimo užduoties pateikimo

Nesudėtingo statinio projekto parengimas ir suderintos dokumentacijos pateikimas, galutinio perkančiosios organizacijos pritarimo gavimas ar teigiamos bendrosios ekspertizės išvados gavimas (kai privaloma pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“). Ne vėliau kaip per 5 mėn. nuo projektavimo užduoties pateikimo.

UŽSAKYMAS (AKTAS) Nr.
DĖL STATYBOS PROJEKTO „.....“
 (projekto pavadinimas)

PARENGIMO ETAPŲ IR TERMINŲ

2022 m. d.
 Jonava

Vadovaudamiesi 2022 m. d. Projektavimo paslaugų sutarties Nr.
 punktu, užsakome [nurodomas pavadinimas] paslaugas.
 Suderiname projekto rengimo (paslaugų tiekimo) etapus ir jų terminus:

Eil. Nr.	Projekto rengimo etapai <i>/nurodomi projekto rengimo etapai. Toliau pateikti pvz.:</i>	Pateikti perkančiajai organizacijai
1.	<i>/Projektiniai pasiūlymai</i>	<i>/nurodoma konkreči data, ar laikas dienomis nuo akto pasirašymo/</i>
2.	<i>Parengtas projektas prieš bendrąją ekspertizę (1 egz.)</i>	
3.	<i>Parengtas projektas su teigiamu ekspertizės akte projekto įvertinimu, leidžiančiu projektą tvirtinti (4 egz. popierinio varianto ir 2 kompiuterinės laikmenos su projekto kopijomis)</i>	
4.	<i>Projekto keitimai pagal perkančiosios organizacijos, tikrinančių ir pritariančių subjektų pastabas (4 egz. pakeistų lapų, bylų ir pan.)/</i>	
5.	<i>Kt.</i>	

Perkančiosios organizacijos atstovas:

Jonavos rajono savivaldybės administracija

.....
 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paslaugos teikėjo atstovas:

(Paslaugos teikėjo pavadinimas)

.....
 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

UŽSAKYMAS (AKTAS) Nr.
DĖL „.....“
(projekto pavadinimas)
PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS

2022 m. d.
Jonava

Vadovaudamiesi 2022 m. d. Projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutarties Nr. 1T-..... ... punktu, užsakome projekto vykdymo paslaugas projektui Nr. *[nurodomas pavadinimas]* . Projekto vykdymo priežiūros paslaugos pradedamos vykdyti pasirašius Užsakymo aktą bei pradėjus vykdyti statybos darbus ir baigiamos pasirašius statybos užbaigimo aktą.

Perkančiosios organizacijos atstovas:

Paslaugos teikėjo atstovas:

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Jonavos rajono savivaldybės administracija

(Paslaugos teikėjo pavadinimas)

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Paslaugos tiekėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Projektuotoju, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama....., veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Projektuotojas suteikė Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Projektuotojui..... Eur (..... Eur) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Projektuotojui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Projektuotojui, kitas lieka Užsakovui.

Projektuotojas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Ypatingo statinio projekto vadovas (statinių grupėje: susisiekimo komunikacijos: keliai ir/ar gatvės)	Vitalijus Aleksandrovas
---	-------------------------

Užsakovas:
Paslaugų teikėjas:

**Atliktų paslaugų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

2022 m. mėn.
(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Paslaugų teikimo sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta paslaugų						
					Nuo paslaugų teikimo pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Paslaugų vertė	PVM	Iš viso	Paslaugų vertė	PVM	Iš viso
		S-000	Rs-1								

Užsakovas:
Paslaugų teikėjas:
A. V.

A. V.

2022 m. mėn. d.
2022 m. mėn. d.

*VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcijos
VRKS kontroliuojantis asmuo:* .

.....
2022 m. mėn. d.



**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIESVYKDYMĄ, SUTARTIES IR
PAKEITIMŲ PASKELBIMĄ, SKYRIMO**

20__ m. d. Nr. 13B-
Jonava

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 str. 8 d. 2 p., Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 str. 1 d. 12 punktu,

1. s k i r i u atsakingu už sutarties paskelbimą

2. s k i r i u atsakingu už sutartiesvykdyimą, sutarties pakeitimų paskelbimą

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorius

Parengė
