

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. DC 2022 05 09; TS-22/34

2022 m. gegužės 9 d.

Vilnius

MB „Development Crew“, juridinio asmens kodas 302879176, atstovaujama nario **Donato Petkausko**, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“), ir **Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centras**, juridinio asmens kodas 302580487, atstovaujamas **direktorės Ritos Pranės Vilimaitės**, veikiančios pagal Centro nuostatus, (toliau vadinami – Paslaugų gavėjas), toliau šioje sutartyje kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o kartu Šalimis, **susitarė ir sudarė šią paslaugų sutartį** (toliau vadinama – Sutartis) **šiomis sąlygomis**:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas teikia Paslaugų gavėjams Sutarties punkte išvardytas paslaugas (toliau vadinama – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas moka Sutartyje nustatyto dydžio kainą.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šias Paslaugas: praveisti 24 grupės supervizijos užsiėmimus (1 užsiėmimas lygus 4 akad. val.) **Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro** darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos šeimomis **žemiau išvardintomis sąlygomis**:

- 1.1.1. Supervizijos paslaugos bus suteiktos **4 darbuotojų grupėms (grupėje dalyvaus 8-10 specialistų)**.
- 1.1.2. Vieno supervizijų susitikimo trukmė – **4 akademinės valandos**.
- 1.1.3. Supervizijos vyks iš anksto suderintu grafiku Paslaugų gavėjo patalpose adresu Maironio g. 8A, Radviliškis.
- 1.1.4. Supervizijos procesui vadovaus profesionalus supervizorius, baigęs specialias supervizorių rengimo studijas ar mokymus, atitinkančius Europinius supervizorių rengimo standartus (nustatytus *Association of National Organisations for Supervision in Europe*), ir turintis tai patvirtinantį dokumentą.
- 1.1.5. Visi supervizijoje dalyvavę specialistai gaus kvalifikacijos kėlimą patvirtinančius pažymėjimus, pripažįstamus Socialinių paslaugų ir priežiūros departamento prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki **2023 m. sausio 1 d.**

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. kokybiškai ir Šalių suderintu laiku teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui;
 - 2.1.2. sąžiningai, teisingai ir profesionaliai veikti geriausiomis Paslaugų gavėjui sąlygomis ir jo interesais, laikydamasis teisės aktuose ir Sutartyje nustatytų reikalavimų;
 - 2.1.3. iš anksto Šalims suderinus rinkti papildomą informaciją, reikalingą teikti Paslaugas.
- 2.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų gavėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Šalių raštu suderintos Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Paslaugų gavėjo pavedimus, jeigu tokia veika yra draudžiama teisės aktu. Apie tokį atsisakymą Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas informuoti Paslaugų gavėją.
- 2.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 2.4.1. Šalių suderintu laiku pateikti Paslaugų teikėjui dokumentus ir informaciją, reikalingą Paslaugoms suteikti, ir sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;
 - 2.4.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų kainą;
 - 2.4.3. apmokėti Paslaugų teikėjui papildomas išlaidas, susijusias su iš anksto Šalių suderintu Paslaugų teikimui reikalingos informacijos rinkimu bei gavimu.
- 2.5. Šalys įsipareigoja per 7 (septynias) kalendorines dienas raštu informuoti apie adresą ir kitų duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimą.
- 2.6. Visa Šalių pateikiamuose dokumentuose esanti informacija, taip pat bet kokia kita informacija apie Paslaugų gavėjo ar Paslaugų teikėjo veiklą, gauta Sutarties vykdymo metu, yra konfidenciali ir skirta išimtinai Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja nesuteikti jokios informacijos ar nepateikti duomenų

tretiesiems asmenims, jei nėra išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 3.1. Paslaugų teikėjas atsako už teikiamų Paslaugų kokybę bei atitikimą Paslaugų teikimo metu galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 3.2. Šalys įsipareigoja atlyginti visus kitos Šalies nuostolius, patirtus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, konfidencialios informacijos atskleidimo, pažeidžiant šios Sutarties sąlygas.
- 3.3. Paslaugų teikėjas neturės atlyginti nuostolių, jeigu Paslaugos nesuteiktos arba suteiktos pavėluotai ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 3.4. Paslaugų teikėjas neturės atlyginti jokių nuostolių, jeigu jie susidarė dėl to, kad Paslaugų teikėjui nebuvo suteikta visapusiška informacija, reikalinga Paslaugoms teikti.

4. PASLAUGŲ KAINA IR JOS MOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti už visas suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui 8160,00 Eur (šeši tūkstančiai eurų, 00 ct) dydžio Paslaugų kainą. Atsiskaitymai atliekami kiekvieno mėnesio gale, už paslaugas suteiktas einamojo mėnesio metu. Paslaugų teikėjas kiekvieno mėnesio gale pateikia sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas, naudojantis VĮ Registro centro administruojama elektronine paslauga „E. Sąskaita“. Svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
- 4.2. Detalizuota supervizijų kaina:

1 akad. val.	85 EUR
1 supervizijos sesija (4 akad.val. grupei)	340 EUR
4 grupės x 6 sesijos (viso 24 sesijos)	8160 EUR

- 4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti suteiktų Paslaugų kainą pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, jei sąskaitoje faktūroje nenurodyta kitaip, pervesdamas sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.
- 4.4. Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, Paslaugų gavėjai įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną po Sutarties 4.3 punkte nustatyto termino pabaigos. Delspinigiai sumokami pirmiausia, jų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo tolesnio įsipareigojimų vykdymo.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visų iš Sutarties kylančių įsipareigojimų įvykdymo, t. y. iki 2023 m. sausio 1 d.
- 5.2. Sutartis gali būti keičiama ar pildoma tik raštišku Šalių susitarimu.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
 - 5.3.2. vienos iš Sutarties Šalių iniciatyva, raštu pranešus kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
- 5.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Paslaugų gavėjo nuo pareigos atsiskaityti už jam suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6. NENUGALIMA JĖGA

- 6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 6.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

- 6.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie Sutarties 6.1 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 1 (vieną) mėnesį po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 6.4. Jei Sutarties 6.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 2 (du) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 7.1. Sutartis yra sudaroma, aiškinama ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams arba dėl kokios nors priežasties tampa dalinai arba visai negaliojanti, ji nedaro įtakos likusių Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji nuostata.
- 8.2. Nepriklausomai nuo turimų tikslų, nei viena Sutarties sąlygų nėra pagrindas laikyti Paslaugų teikėją Paslaugų gavėjų agentu ar kitaip siejamu subordinacijos ryšiais asmeniu.
- 8.3. Visi pranešimai pagal Sutartį turi būti siunčiami raštu Sutartyje Šalių nurodytais adresais (ar kitu adresu, faksu, elektroniniu paštu ar kitu būdu, kurį Šalis nurodė savo pranešime kitai Šaliai) registruotu paštu, faksu ar kitomis telekomunikacijos priemonėmis ir yra laikomi gautais:
- 8.3.1. pateikiant tiesiogiai – pateikimo dieną;
- 8.3.2. siunčiant paštu registruotu pranešimu ar per atitinkamas persiuntimo paslaugas teikiančius trečiuosius asmenis – pranešimo gavimo dieną, nurodytą pranešimų įteikimo apskaitos dokumentuose;
- 8.3.3. siunčiant telekomunikacijų galiniais įrenginiais – kai pranešimas pasiekia adresatą.
- 8.4. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai ir (arba) pakeitimai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 8.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Šalys:

Paslaugų teikėjas:

MB „Development Crew“

Čiobiškio g. 10-1 Vilnius

Į.k. 302879176

EVP international

LT523500010001111202

Tel.: +370 656 06110

El. paštas: donatas.petkauskas@supervizija.lt

Narys Donatas Petkauskas

Parašas

Paslaugų gavėjas:

Radviliškio parapijos

bendruomenės socialinių

paslaugų centras

Maironio g. 8A, Radviliškis

Į.k. 302580487

Tel.: +370 42253492

El. paštas: info@rpbsp.lt

Direktorė Rita Pranė

Vilimaitė

Parašas