

2022 m. gegužės 19 d.

Alanta

1. Sutarties Šalys

Molėtų Vyturėlio vaikų lopšelis-darželis, įmonės kodas 191231719 atstovaujamas direktorės Onos Kavalnienės, veikiančios pagal įstatus (toliau vadinama „Užsakovas“) iš vienos pusės,

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, įmonės kodas 191176774, įmonės PVM mokėtojo kodas LT911767716, atstovaujama direktoriaus Vlado Pusvaškio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama „Vykdytojas“). iš kitos pusės,

Šiuo Užsakovas ir Vykdytojas (toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“) susitarė ir sudarė šią Sutartį (toliau vadinama — „Sutartimi“ arba „šia Sutartimi“).

2. Sutarties objektas

2.1 Šia Sutartimi Vykdytojas teikia Užsakovui Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis (priimti šalutinius gyvūninius produktus, toliau – ŠGP)

2.2 Šia Sutartimi Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti su šia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus.

2.3 Šalys, vykdydamos šioje Sutartyje numatytas pareigas, laikysis įstatymų, protingumo ir teisingumo bei tarpusavio pasitikėjimo principų ir veiks sąžiningai.

3. Paslaugų teikimo sąlygos

3.1 Užsakovas savo transportu pristato ŠGP Vykdytojui, o Vykdytojas jį priima.

3.2 Vykdytojas iš Užsakovo atliekas surenka tarp Šalių suderintu grafiku.

4. Paslaugos kaina

4.1. Atliekų surinkimas už 1 kg – **0,15 EUR + PVM**.

4.2. Užsakovas taip pat įsipareigoja sumokėti Vykdytojui mėnesinį aptarnavimo mokestį – **10,00 EUR** su PVM. Į šią sumą įskaičiuojami 4.1. punkte minimi atliekų mokesčiai pagal įkainius neviršijantys 10,00 EUR. Viršijanti dalis apmokama papildomai pagal nurodytus įkainius.

5. Paslaugos kokybės valdymas

5.1 Pretenzijos dėl Paslaugų teikimo kokybės ar dėl Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo šalims teikiamos raštu, faksu, el. paštu ar laišku (žr. 12.5 punktą).

5.2 Visos pretenzijos turi būti pateiktos laiku, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo padaryto pažeidimo. Bet kuri iš šalių, gavusi kitos šalies pretenzija, turi susidariusią padėtį ištaisyti per 3 darbo dienas ir pateikti kitai šaliai raštišką atsakymą į pretenziją, kurioje turi būti nurodytos pažeidimo priežastys bei nurodyti padėties ištaisymo veiksmai ir pažeidimo kompensavimo kaštai.

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1 Užtikrinti, kad iš Užsakovo surinktos atliekos bus panaudotos ar Kitaip sutvarkytos teisės aktų nustatyta tvarka. Tuo atveju, jei taps žinomi faktai, kad iš Užsakovo surinktos atliekos buvo panaudotos/pašalintos neteisėtais būdais, visa atsakomybė tenka Vykdytojui.

6.2 Teikti Paslaugas laiku pagal Sutartyje nustatytą tvarką.

6.3 Užtikrinti teisingą gaunamų atliekų apskaitą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

6.4 Atsakyti už bet kokią žalą, atsiradusią dėl Vykdytojo kaltės, kurią Vykdytojo darbuotojai arba įranga Paslaugų teikimo metu gali padaryti fiziniams asmenims ir privačiai bei valstybės ar savivaldybės nuosavybei.

7. Užsakovas įsipareigoja

7.1 Tinkamai rūšiuoti, pristatyti ir perduoti Vykdytojui ŠGP.

8. Šalių patvirtinimai ir garantijos

8.1 Kiekviena Šalis šiuo patvirtina ir garantuoja, kad:

8.1.1 šalis turi pilną teisę, įgaliojimus, leidimus ir licencijas sudaryti šią Sutartį bei vykdyti joje prisiimtus įsipareigojimus, vadovaujantis šios Sutarties sąlygomis;

8.1.2 šią Sutartį kiekvienos iš Šalių vardu deramai sudarė (ir visus kitus šia Sutartimi numatytus susitarimus bei dokumentus sudarys) šalies tinkamai įgaliotas atstovas. Šios Sutarties sudarymas nepažeidžia ir neprieštarauja jokiai:

8.1.2.1 Šalies įstatų ar kitų steigimo dokumentų nuostatai;

8.1.2.2 jokiame sprendime, nutarime ar įsakyme, ar susitarime, ar kokiam kitam dokumentui, kurio šalimi ji yra ir kuris yra privalomas šaliai;

8.1.2.3 jokiame šaliai taikytinam įstatyme ar poįstatyminiam aktui.

8.2 Vykdytojas patvirtina, kad sutarties sudarymo metu yra įregistruotas atliekas tvarkančių įmonių registre, turi galiojančius veterinarinio patvirtinimo numerius.

8.3 Vykdytojas patvirtina, kad, jei dėl bet kokių aplinkybių neteks teisės teikti Paslaugą, tokiu atveju nedelsiant (ne vėliau kaip ta pačia dieną) raštu apie tai informuos Užsakovą.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

9.1 Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo.

9.2 Sutartis automatiškai pratęsiama kitiems metams, jei nei viena iš šalių prieš 30 dienų iki sutarties galiojimo pabaigos nepareiškia raštu apie sutarties nutraukimą/pakeitimą.

9.3 Sutarties terminas su pratesimais negali būti ilgesnis kaip trys metai.

9.4 Sutartis gali būti nutraukta tokiais atvejais:

9.4.1 Esant abiejų šalių susitarimui, patvirtinant tai rašytiniu susitarimu.

9.4.2 Kiekviena šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

9.5 Visais Sutarties nutraukimo atvejais šalys neatleidžiamos nuo prievolės pilnai vykdyti savo įsipareigojimų kitai šaliai, kurie atsirado pagal šią Sutartį iki jos nutraukimo.

9.6 Pasikeitus šalies adresui ar kontaktiniam telefonui/faksui, šalis privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti kitą šalį.

10. Atsakomybė

10.1 Šalys atsako už šia Sutartimi numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, bei šios Sutarties nustatyta tvarka.

11. Kitos sutarties sąlygos

11.1 Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų. Šios Sutarties priedai, pasirašyti abiejų Sutarties šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

11.2 Ginčai, kilę tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu, o susitarti nepavykus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sutarties šalių atleidimui nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos taisyklės.

11.4 Ši Sutartis sudaryta dviem vienoda juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas atitenka Vykdytojui, kitas — Užsakovui.

Vykdytojas

Aukštaitijos profesinio rengimo centras

Įmonės kodas 191176774

Technikumo g. 2, Alanta, Molėtų r., 33315

Luminor bankas AS, Molėtų sk.

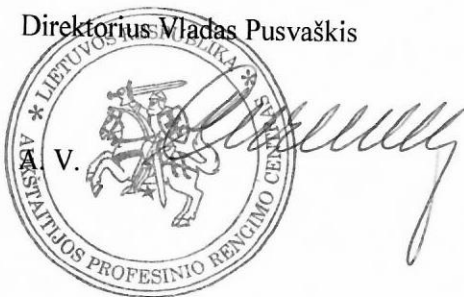
B/k 40100, LT414010045500070073

PVM mokėtojo kodas LT911767716

Tel.: (8-383) 58500

El. paštas: info@aukstaitijosprc.lt

Direktorius Vladas Pusvaškis



Užsakovas

Molėtų Vyturėlio vaikų lopšelis-darželis

Įmonės kodas 191231719

Vilniaus g. 57-1, LT-33102 Molėtai, Utenos apskritis

Tel.: (8-383) 51535, 8604 14535

El. paštas: info@vyturelismoletai.lt

Direktorė Ona Kavalnienė

A. V.