

Pagrindinė sutartis Nr. CPO161207

Turto bankas, VĮ,

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVU), ir

Socialinė integracija, UAB ,

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2018 m. vasario 28 d. preliminariosios sutarties dėl valymo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą iš socialinių įmonių nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos, t. y. paslaugos ir jų techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos Elektroniniame kataloge ir nurodytos Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pagrindinės sutarties priede nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.

1.1.5. Pagrindinės sutarties kaina – Pagrindinės sutarties priede nurodytų preliminarinių Paslaugų kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Paslaugų kainų sandaugų suma.

1.1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma. Į šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte numatytos galimybės įsigyti papildomus Pagrindinės sutarties priede nurodytų Paslaugų kiekius.

1.1.7. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant Paslaugų teikimą pagal visuotinai priimtinus standartus bei praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas.

3.1.2. Paslaugas teikti netrukdam Užsakovo kasdieniniam darbui. Serverinių, archyvų ir kitų padidinto saugumo patalpų valymą atlikti Užsakovo darbo valandomis su Užsakovo paskirto darbuotojo priežiūra (jei taikoma).

3.1.3. Paskirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą kompetentingą asmenį, kuris kontroliuotų teikiamų Paslaugų kokybę bei atsiradus poreikiui dalyvauti Paslaugų kokybės patikrose Užsakovo nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Tiekėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį reikalingą kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.4. Užsakovui pageidaujant, iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti asmenų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodant duomenis apie šių asmenų tapatybę (vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis (adresą ir telefoną), pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pagal Užsakovo pateikiamą formą), taip pat iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie asmens, atliekančio darbo užduotis, pakeitimą kitu ir pateikti šiame punkte nurodytus duomenis apie naują asmenį.

3.1.5. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Paslaugas teikiantį asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.6. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.7. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.1.8. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Tiekėjo darbuotojai):

- (1) būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti būtinais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga
- (2) saugiai elgtųsi su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokiaje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, faksais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti).
- (3) laikytųsi visų Užsakovo vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų.
- (4) atvykę į Užsakovo patalpas suteikti Paslaugas, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi Užsakovo lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją (jei yra) ar kitą atsakingą Užsakovo darbuotoją
- (5) Užsakovo pageidavimu pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kiekvieną darbo dieną patikrintų šio žurnalo įrašus.

3.1.9. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1 punkte nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas ir/ar netinkamas vykdymas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

3.3.1. Prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką Užsakovui nevykdant savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms.

3.3.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -.

3.3.3. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.

3.4.2. Paskirti kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pagrindinę sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Tiekėju paskirtu atsakingu asmeniu visais Šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pagrindinės sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išylančias problemas (jei tai yra kitas asmuo, nei nurodytas šios sutarties rekvizituose).

3.4.3. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį nevykdymą.

3.4.4. Be papildomo mokesčio teikti kokybiškoms Paslaugoms suteikti būtiną vandenį bei elektros ir šilumos energiją.

3.4.5. Užtikrinti galimybę Tiekėjui Užsakovo patalpose sandėliuoti Paslaugoms teikti reikalingas valymo priemones ir valymo įrangą.

3.4.6. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos.

3.4.7. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinės sutarties reikalavimus.

3.4.8. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.5. Pagrindinės sutarties 3.4.8 punkte nurodytų Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.6. Užsakovas turi teisę:

3.6.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.

3.6.2. Atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) Pagrindinės sutarties priede nurodytą preliminarų Paslaugų kiekį, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Pagrindinės sutarties sąlygų bei neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės.

3.6.3. Dėl pagrįstų priežasčių (pvz. Tiekėjo paskirtas teikti Paslaugas asmuo neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Tiekėjo paskirtų teikti Paslaugas asmenų į patalpas ar teritoriją ir reikalauti iš Tiekėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu.

3.6.4. Teikti Tiekėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštaruja Pagrindinės sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo.

3.6.5. Reikalauti, kad Užsakovo ir Tiekėjo darbuotojai nuolat pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kuriame savo pastabas įrašytų kiekvienas Užsakovo darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Tiekėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais kitais su teikiamomis valymo paslaugomis susijusiais klausimais.

3.6.6. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų užsakymas ir priėmimas

4.1. Paslaugos teikiamos Pagrindinėje sutartyje Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.

4.2. Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 metai.

4.3. Paslaugų teikimo vieta (-os): Vilniaus g. 117, Šiauliai, Vilniaus g. 229, Šiauliai, Dainavos g. 23A, Panevėžys, Veterinarijos g. 16, Biržų k., Mūšos g. 2H, Pasvalys, Respublikos g. 62, Panevėžys, Žvaigždžių g. 21, Panevėžys, Žvaigždžių g. 21, Panevėžys, Avizonio g. 25 A, Pasvalys, Gedimino g. 53C, Kupiškis.

4.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

4.5. Tiekėjas, iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį (išvalytų patalpų / valymo objektų ir / ar sutvarkytos teritorijos ir / ar kt. plotai, kiekiai).

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakytiems preliminariniams Paslaugų kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pagrindinės sutarties priede nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos.

5.4. PVM sąskaita - faktūra už suteiktas Paslaugas pateikiama iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos.

5.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.6. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

5.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekejams, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekejais. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subtiekejams, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėjais. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekejui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais, Tiekėjui Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

5.8.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitiktimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.8.5. Atsiskaitymas su subtiekejais vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekejui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8.6. Atsiskaitymai su subtiekejais atliekami Pagrindinės sutarties priede nustatyta Paslaugų kaina.

5.9. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.10. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus.

6.3. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas netinkamai teikia Paslaugas, t. y. nesilaiko Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 150 EUR baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties netinkamo vykdymo atvejį. Tiekėjas moka Užsakovui šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai Užsakovas raštu informavo Tiekėją apie netinkamai suteiktas Paslaugas ir Tiekėjas per Užsakovo nustatytą protingą terminą (nustatytą atsižvelgiant į netinkamai suteiktų Paslaugų (ar jų dalies) specifiką ir jų netinkamą teikimą sąlygojusias aplinkybes) neištaisė

Paslaugų teikimo trūkumų.

6.4. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

6.4.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų Pagrindinės sutarties kainos (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

6.4.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, ir Šalis nepratusus Pagrindinės sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą.

6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.9. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

9.1.1. Pagrindinės sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 10 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;

9.1.2. Pagrindinės sutarties kaina gali būti keičiama Pagrindinės sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;

9.1.3. Papildomi Paslaugų kiekiai, ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės 122,740.10 (Eur su PVM), gali būti įsigijami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis;

9.1.4. kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.

9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui, neturi būti jo pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir (ar) naujai pasitelkiamus subtiekiejus Tiekėjas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą nurodant subtiekiejo keitimo ir/ar pasitelkimo priežastis kartu pateikiant šalių papildomo susitarimo prie Pagrindinės sutarties projektą ir subtiekiejo užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (EBVPD), kad subtiekiejas neturi pašalinimo pagrindų, subtiekiejo kvalifikacija yra pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui (turi teisę verstis ta veikla, kuriai jis yra pasitelkiamas arba atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, keliamus subtiekiejams, jeigu buvo remtasi jų pajėgumais pagrindžiant atitiktį kvalifikacijos reikalavimams), o Užsakovas privalo per 4 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos pritarti ir pasirašyti pateiktą šalių papildomą susitarimą prie Pagrindinės sutarties arba motyvuotai nepritarti subtiekiejo pakeitimui ar naujo subtiekiejo pasitelkimui.

9.3. Užsakovui nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokių subtiekiejų pakeisti kitu.

9.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2021-02-24, ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Užsakovui Pagrindinės sutarties galiojimo metu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą. Pratęsiant Pagrindinės sutarties galiojimo terminą negali būti viršijamas maksimalus Pagrindinės sutarties 4.2 punkte nurodytas Paslaugų teikimo laikotarpis.
- 10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 10.5. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, išpėjęs kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo ir/arba dėl Pagrindinės sutarties 3.1.2 – 3.1.9 punktuose numatytų įsipareigojimų nevykdymo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 10.6. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Papildomos pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.]

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Turto bankas, VĮ
Adresas: Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 112021042
PVM kodas: LT120210411
A. s. Nr.: LT80704406000000889, AB SEB bankas
Tel.: 85 2780900
Faks.: 85 2751155
El. paštas: info@turtas.lt

TIEKĖJAS

Socialinė integracija, UAB
Adresas: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302496427
PVM kodas: LT100005478517
A. s. Nr.: LT407044060007470027, AB SEB bankas
Tel.: +37070033307
Faks.:
El. paštas: info@socialineIntegracija.lt

Pagrindinės sutarties CPO161207 priedas Nr. 1

PASLAUGOS

Objektas Nr. 1				
Objekto pavadinimas		Neįgalumo ir daringumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos		
Objekto adresas		Vilniaus g. 117, Šiauliai		
Objekto darbo valandos		08:00-17:00		
Darbuotojų skaičius, vnt.		0		
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.		0		
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.		0		
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.		0.00		
Bendras virtuvių plotas, kv. m.		0.00		
Paslaugos pavadinimas		Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vnt., Eur be PVM
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)		21 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 6 mėn	379 m2 vieno karto valymas	0,023
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:				
2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.				
2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.				
2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.				
2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.				
2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.				
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)		21 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 6 mėn	379 m2 vieno karto valymas	0,023
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:				
2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.				
2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.				
2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.				
2.2.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.				
2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą.				
2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.				
2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.				
3.28. Lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas.		2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	38 m vieno karto valymas	0,000
3.33. Šiukšlių valymas nuo pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas). Šiukšlės valomos nuo pastato stogo, stoginių, stogelių. Šiukšlės turi būti išvežamos. Paslaugai atlikti nereikalingi specialūs keltuvai ar kita speciali įranga.		2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	374 m2 vieno karto valymas	0,000
3.35. Varveklių nudaužymas. Ant pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių susidariusių varveklių nudaužymas (naudojant specialiuosius keltuvus ar kitas reikiamas priemones ar įrangą) bei ledų išvežimas.		2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	10 m. vieno karto valymas	0,000
3.40. Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.		2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	379 m2 plotas	0,000

Objektas Nr. 2	
Objekto pavadinimas	NVSC prie SAM Šiaulių departamentas, Radiacinės saugos centras
Objekto adresas	Vilniaus g. 229, Šiauliai
Objekto darbo valandos	08:00-17:00
Darbuotojų skaičius, vnt.	0

Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	0			
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	4			
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	14.51			
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0.00			
Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vnt., Eur be PVM	
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	21 kartai / mėn.	782 m2 vieno karto valymas	0,030	
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.				
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 6 mėn	410 m2 vieno karto valymas	0,100	
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.				
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	2 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 6 mėn	410 m2 vieno karto valymas	0,050	
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.				
3.10. Papildomas patalpų valymas. Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu. Avarijos atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 valandas nuo Užsakovo pranešimo.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m2 vieno karto valymas	0,000	
3.14. Akmens masės plytelių impregnavimas. Giluminiu būdu išplaunamos akmens masės plytelės turi būti dengiamos specialia priemone, kuri įsigeria į plyteles, ir uždaro paviršiaus poras.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	58 m2 vieno karto valymas	0,000	
3.15. PVC dangos vaškavimas: PVC danga išplaunama automatine plovimo mašina, dengiama specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	630 m2 vieno karto valymas	0,000	
3.24. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą.	12 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	36 m2 vieno karto valymas	0,000	
3.28. Lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	80 m vieno karto valymas	0,000	
3.29. Pastato išorės sienų valymas (plovimas). Turi būti naudojama aukšto slėgio arba kitokia	2 kartai / sutarties	57 m2 vieno karto	0,000	

profesionali įranga.	galiojimo laikotarpį	valymas	
3.35. Varveklių nudaužymas. Ant pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių susidariusių varveklių nudaužymas (naudojant specialiuosius keltuvus ar kitas reikiamas priemones ar įrangą) bei ledų išvežimas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	20 m. vieno karto valymas	0,000
3.41. Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	4 vnt. laikiklių skaičius	0,000
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.		42 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	1,190

Objektas Nr. 3			
Objekto pavadinimas		Techninės pagalbos neįgaliesiems centras	
Objekto adresas		Dainavos g.23A, Panevėžys	
Objekto darbo valandos		08:00-17:00	
Darbuotojų skaičius, vnt.		2	
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.		15	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.		3	
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.		13.65	
Bendras virtuvių plotas, kv. m.		0.00	
Paslaugos pavadinimas		Periodiškumas	Preliminarus kiekis Paslaugos kaina už mato vnt., Eur be PVM
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)		10 kartai / mėn.	200 m2 vieno karto valymas 0,107
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.			
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)		12 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 7 mėn.	460 m2 vieno karto valymas 0,018
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.5. Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.			
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)		21 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 5 mėn.	460 m2 vieno karto valymas 0,010
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas			

savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:			
2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.			
2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.			
2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.			
2.2.4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.			
2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą.			
2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.			
2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.			
3.10. Papildomas patalpų valymas. Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu. Avarijos atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 valandas nuo Užsakovo pranešimo.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	200 m2 vieno karto valymas	0,000
3.15. PVC dangos vaškavimas: PVC danga išplaunama automatine plovimo mašina, dengiama specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	200 m2 vieno karto valymas	0,000
3.19. Horizontalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto).	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	40 m2 vieno karto valymas	0,000
3.21. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	50 m2 vieno karto valymas	0,000
3.22. Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai). Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	30 m2 vieno karto valymas	0,000
3.24. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	20 m2 vieno karto valymas	0,000
3.25. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	50 m2 vieno karto valymas	0,000
3.28. Lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas.	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	50 m vieno karto valymas	0,000
3.29. Pastato išorės sienų valymas (plovimas). Turi būti naudojama aukšto slėgio arba kitokia profesionali įranga.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	470 m2 vieno karto valymas	0,000
3.35. Varveklių nudaužymas. Ant pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių susidariusių varveklių nudaužymas (naudojant specialiuosius keltuvus ar kitas reikiamas priemones ar įrangą) bei ledų išvežimas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	50 m. vieno karto valymas	0,000
3.38. Vejos priežiūra. Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas, vejos trėšimas, piktžolių naikinimas, vejos laistymas.	32 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	260 m2 plotas	0,000
3.40. Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	460 m2 plotas	0,000
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.		2 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	3,000

Objektas Nr. 4			
Objekto pavadinimas	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba		
Objekto adresas	Veterinarijos g. 16, Biržų k.		
Objekto darbo valandos	08:00-17:00		
Darbuotojų skaičius, vnt.	11		
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	50		
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	2		
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	4.52		
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0.00		
Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vnt., Eur be PVM
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	10 kartai / mėn.	200 m2 vieno karto valymas	0,100

1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaiciuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaiciuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.			
3.21. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	95 m2 vieno karto valymas	0,000
3.25. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	50 m2 vieno karto valymas	0,000
3.28. Lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas.	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	85 m vieno karto valymas	0,000
3.35. Varveklių nudaužymas. Ant pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių susidariusių varveklių nudaužymas (naudojant specialiuosius keltuvus ar kitas reikiamas priemones ar įrangą) bei ledų išvežimas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	85 m. vieno karto valymas	0,000
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.		11 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	1,000

Objektas Nr. 5			
Objekto pavadinimas	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba		
Objekto adresas	Mūšos g. 2H, Pasvalys		
Objekto darbo valandos	08:00-17:00		
Darbuotojų skaičius, vnt.	19		
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	28		
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	2		
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	11.92		
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	22.79		
Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vnt., Eur be PVM
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	10 kartai / mėn.	290 m2 vieno karto valymas	0,115
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaiciuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaiciuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų.			

Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.			
1.2. Minkštų (kiliminės dangos) grindų įprastinio valymo paslaugos (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra)	10 kartai / mėn.	2 m2 vieno karto valymas	0,000
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelų, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelų, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskačiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskačiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.			
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskačiuota)	12 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 7 mėn	3500 m2 vieno karto valymas	0,009
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.5. Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.			
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskačiuota)	21 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 5 mėn	1500 m2 vieno karto valymas	0,012
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.			
3.21. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m2 vieno karto valymas	0,000
3.25. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m2 vieno karto valymas	0,000
3.28. Lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas.	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m vieno karto valymas	0,000
3.35. Varveklių nudaužymas. Ant pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių susidariusių varveklių nudaužymas (naudojant specialiuosius keltuvus ar kitas reikiamas priemones ar įrangą) bei ledų išvežimas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m. vieno karto valymas	0,000
3.38. Vėjo priežiūra. Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas, vėjo tręšimas, piktžolių naikinimas, vėjo laistymas.	28 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	5000 m2 plotas	0,000
3.40. Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	1000 m2 plotas	0,000
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės		19 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	1,150

žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			
---	--	--	--

Objektas Nr. 6			
Objekto pavadinimas	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras		
Objekto adresas	Respublikos g. 62, Panevėžys		
Objekto darbo valandos	08:00-17:00		
Darbuotojų skaičius, vnt.	40		
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	10		
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	4		
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	5.79		
Bendras virtuvės plotas, kv. m.	0.00		
Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vnt., Eur be PVM
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	12 kartai / mėn.	475 m2 vieno karto valymas	0,062
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalų šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskačiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskačiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.			
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskačiuota)	10 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 6 mėn	41 m2 vieno karto valymas	0,100
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.5. Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą.			
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskačiuota)	21 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 6 mėn	41 m2 vieno karto valymas	0,048
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.			
3.10. Papildomas patalpų valymas. Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu. Avarijos atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 valandas nuo Užsakovo pranešimo.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	475 m2 vieno karto valymas	0,000
3.15. PVC dangos vaškavimas: PVC danga išplaunama automatine plovimo mašina, dengiama	1 kartai / sutarties	475 m2 vieno karto	0,000

specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo.	galiojimo laikotarpį	valymas	
3.21. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	39 m2 vieno karto valymas	0,000
3.24. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	120 m2 vieno karto valymas	0,000
3.25. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m2 vieno karto valymas	0,000
3.28. Lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas.	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	10 m vieno karto valymas	0,000
3.35. Varveklių nudaužymas. Ant pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių susidariusių varveklių nudaužymas (naudojant specialiuosius keltuvus ar kitas reikiamas priemones ar įrangą) bei ledų išvežimas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	50 m. vieno karto valymas	0,000
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.		40 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	1,100

Objektas Nr. 7			
Objekto pavadinimas	Aplinkos apsaugos departamentas, Aplinkos apsaugos agentūra		
Objekto adresas	Žvaigždžių g. 21, Panevėžys		
Objekto darbo valandos	08:00-17:00		
Darbuotojų skaičius, vnt.	28		
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	5		
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	9		
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	17.25		
Bendras virtuvės plotas, kv. m.	0.00		
Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vnt., Eur be PVM
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	8 kartai / mėn.	536 m2 vieno karto valymas	0,070
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.			
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	10 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 7 mėn	1132 m2 vieno karto valymas	0,018
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.			

2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.			
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	21 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 5 mėn	890 m ² vieno karto valymas	0,011
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:			
2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.			
2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.			
2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.			
2.2.4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.			
2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą.			
2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.			
2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.			
3.10. Papildomas patalpų valymas. Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu. Avarijos atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 valandas nuo Užsakovo pranešimo.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	536 m ² vieno karto valymas	0,000
3.15. PVC dangos vaškavimas: PVC danga išplaunama automatine plovimo mašina, dengiama specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	400 m ² vieno karto valymas	0,000
3.21. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	70 m ² vieno karto valymas	0,000
3.24. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą.	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	80 m ² vieno karto valymas	0,000
3.25. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	200 m ² vieno karto valymas	0,000
3.28. Lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	30 m vieno karto valymas	0,000
3.35. Varveklių nudaužymas. Ant pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių susidariusių varveklių nudaužymas (naudojant specialiuosius keltuvus ar kitas reikiamas priemones ar įrangą) bei ledų išvežimas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m. vieno karto valymas	0,000
3.38. Vejos priežiūra. Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas, vejos tręšimas, piktžolių naikinimas, vejos laistymas.	28 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	216 m ² plotas	0,000
3.40. Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	790 m ² plotas	0,000
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.		28 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	1,080

Objektas Nr. 8			
Objekto pavadinimas	Aplinkos apsaugos agentūra		
Objekto adresas	Žvaigždžių g. 21, Panevėžys		
Objekto darbo valandos	08:00-17:00		
Darbuotojų skaičius, vnt.	10		
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	0		
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	4		
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	5.62		
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0.00		
Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vnt., Eur be PVM
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	21 kartai / mėn.	375 m ² vieno karto valymas	0,041

1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos.			
2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelų, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).			
3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelų, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.			
4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).			
5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.			
6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.			
7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskačiuota į šios paslaugos kainą.			
8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).			
9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.			
3.10. Papildomas patalpų valymas. Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu. Avarijos atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 valandas nuo Užsakovo pranešimo.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	375 m2 vieno karto valymas	0,000
3.15. PVC dangos vaškavimas: PVC danga išplaunama automatine plovimo mašina, dengiama specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	375 m2 vieno karto valymas	0,000
3.21. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	20 m2 vieno karto valymas	0,000
3.24. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą.	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	63 m2 vieno karto valymas	0,000
3.25. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m2 vieno karto valymas	0,000
3.28. Lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m vieno karto valymas	0,000
3.35. Varveklių nudaužymas. Ant pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių susidariusių varveklių nudaužymas (naudojant specialiuosius keltuvus ar kitas reikiamas priemones ar įrangą) bei ledų išvežimas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m. vieno karto valymas	0,000
3.38. Vėjos priežiūra. Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas, vėjos trėšimas, piktžolių naikinimas, vėjos laistymas.	28 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	216 m2 plotas	0,000
3.40. Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	790 m2 plotas	0,000
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.		9 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	1,080

Objektas Nr. 9			
Objekto pavadinimas	Aplinkos apsaugos departamentas; Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba		
Objekto adresas	Avižonio g.25 A, Pasvalys		
Objekto darbo valandos	08:00-17:00		
Darbuotojų skaičius, vnt.	8		
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	4		
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	4		
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	5.92		
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0.00		
Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vnt., Eur be PVM
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	8 kartai / mėn.	120 m2 vieno karto valymas	0,190
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos.			

2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaiciuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaiciuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.			
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaiciuota)	10 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 7 mėn	135 m ² vieno karto valymas	0,030
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.			
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaiciuota)	21 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 5 mėn	135 m ² vieno karto valymas	0,014
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.			
3.10. Papildomas patalpų valymas. Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu. Avarijos atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 valandas nuo Užsakovo pranešimo.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	120 m ² vieno karto valymas	0,000
3.15. PVC dangos vaškavimas: PVC danga išplaunama automatine plovimo mašina, dengiama specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m ² vieno karto valymas	0,000
3.21. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	20 m ² vieno karto valymas	0,000
3.24. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą.	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	6 m ² vieno karto valymas	0,000
3.25. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	50 m ² vieno karto valymas	0,000
3.28. Lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	22 m vieno karto valymas	0,000
3.35. Varveklių nudaužymas. Ant pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių susidariusių varveklių nudaužymas (naudojant specialiuosius keltuvus ar kitas reikiamas priemones ar įrangą) bei ledų išvežimas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	22 m. vieno karto valymas	0,000
3.38. Vejos priežiūra. Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas, vejos tręšimas, piktžolių naikinimas, vejos laistymas.	28 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	72 m ² plotas	0,000
3.40. Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	20 m ² plotas	0,000
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu		8 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	1,010

popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			
--	--	--	--

Objektas Nr. 10			
Objekto pavadinimas	Aplinkos apsaugos departamentas; VMVT; Valstybinė miškų tarnyba		
Objekto adresas	Gedimino g.53C, Kupiškis		
Objekto darbo valandos	08:00-17:00		
Darbuotojų skaičius, vnt.	12		
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	4		
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	4		
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	9.52		
Bendras virtuvės plotas, kv. m.	0.00		

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vnt., Eur be PVM
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	8 kartai / mėn.	232 m2 vieno karto valymas	0,100

1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos.

2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelų, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).

3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelų, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.

4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).

5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.

6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas.

7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.

8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).

9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų.

Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.

2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	10 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 7 mėn	428 m2 vieno karto valymas	0,021
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:			
2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.			
2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.			
2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.			
2.1.4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.			
2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.			
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	21 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 5 mėn	428 m2 vieno karto valymas	0,010

Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas ir tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:

2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.

2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.

2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.

2.2.4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.

2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą ir tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą.

2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.

2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.

3.10. Papildomas patalpų valymas. Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu. Avarijos atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 valandas nuo Užsakovo pranešimo.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	232 m2 vieno karto valymas	0,000
3.15. PVC dangos vaškavimas: PVC danga išplaunama automatine plovimo mašina, dengiama specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	200 m2 vieno karto valymas	0,000
3.21. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	60 m2 vieno karto valymas	0,000
3.24. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą.	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	40 m2 vieno karto valymas	0,000
3.25. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	20 m2 vieno karto valymas	0,000
3.28. Lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m vieno karto valymas	0,000
3.35. Varveklių nudaužymas. Ant pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių susidariusių varveklių nudaužymas (naudojant specialiuosius keltuvus ar kitas reikiamas priemones ar įrangą) bei ledų išvežimas.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100 m. vieno karto valymas	0,000
3.38. Vejos priežiūra. Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas, vejos trėšimas, piktžolių naikinimas, vejos laistymas.	28 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	636 m2 plotas	0,000
3.40. Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	428 m2 plotas	0,000
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.		12 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,714
Suma, EUR be PVM		46,200.35	
PVM suma, EUR		9,702.07	
Suma, EUR su PVM (Pagrindinė sutarties kaina)		55,902.42	

UŽSAKOVAS

Turto bankas, VĮ

Adresas: Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 112021042

PVM kodas: LT120210411

A. s. Nr.: LT80704406000000889, AB SEB bankas

Tel.: 85 2780900

Faks.: 85 2751155

El. paštas: info@turtas.lt

TIEKĖJAS

Socialinė integracija, UAB

Adresas: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 302496427

PVM kodas: LT100005478517

A. s. Nr.: LT407044060007470027, AB SEB bankas

Tel.: +37070033307

Faks.:

El. paštas: info@socialineIntegracija.lt

the 1990s, the number of people in the UK who are aged 65 and over has increased by 1.5 million (1990–2000) and is projected to increase by a further 1.5 million by 2020 (Office of National Statistics 2001). The number of people aged 65 and over is projected to increase by 2.5 million by 2020 in the USA (U.S. Census Bureau 2000).

There is a growing awareness of the need to develop strategies to meet the needs of the ageing population. The World Health Organization (WHO) has developed a 'Global Strategy on Ageing and Health' (WHO 1999) and the United Nations has developed a 'World Report on Ageing and Health' (United Nations 2002). The WHO strategy is based on the concept of 'active ageing', which is defined as 'the process of optimising opportunities for health, participation and security in older age' (WHO 1999).

The WHO strategy is based on three pillars: health, participation and security. Health is defined as 'the state of complete physical, mental and social well-being, not merely the absence of disease or infirmity' (WHO 1999). Participation is defined as 'the ability to take part in the life of the community' (WHO 1999). Security is defined as 'the ability to meet the basic needs of life' (WHO 1999).

The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999). The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999). The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999).

The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999). The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999). The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999).

The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999). The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999). The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999).

The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999). The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999). The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999).

The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999). The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999). The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999).

The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999). The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999). The WHO strategy is based on the principle that 'older people should be able to live in the community and to participate in the life of the community' (WHO 1999).

