

**PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. As-\_\_\_\_(5.44 E)  
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Du tūkstančiai dvidešimt antrųjų metų gegužės mėnesio \_\_\_\_\_ diena  
Marijampolė**

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės švara“, juridinio asmens kodas 151005737, kurios registruota buveinė yra Vasaros g. 16, Marijampolėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Roberto Beržinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### **1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas – žaliųjų atliekų (lapų, šakų) surinkimo ir išvežimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos vadovaujantis technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

### **2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai**

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Teikėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja, kol Pirkėjas nuperka Paslaugų už Sutarties 3.1 punkte nurodytą vertę, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėn. arba kol Šalis sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Paslaugos teikiamos 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal Pirkėjo užsakymus.

2.3. Paslaugos teikiamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus vadovaujantis Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį poreikį Marijampolės savivaldybės teritorijoje.

### **3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos**

3.1. Pradinės Sutarties vertė – 176 033,06 Eur be PVM.

3.2. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara.

3.3. Sutarties įkainiai pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Teikėjo pasiūlymas“. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Teikėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ numatytas Paslaugas, visi Teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos.

3.4. Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Teikėjo pasiūlymas“ nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 3.5 ir 3.6 punktuose numatytus atvejus.

3.5. Paslaugoms taikomas PVM apskaičiuojamas ir mokamas pagal galiojančius teisės aktus. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

3.5.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

3.5.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Šio punkto nuostata taikoma tik tada, kai PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui,

pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM nebus keičiamas.

3.6. Paslaugų įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.6.1. Paslaugų įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Paslaugų įkainiai (be PVM) perskaičiuojami ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Įvairios prekės ir paslaugos“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 10 procentų. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami šia tvarka:

3.6.1.1. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami fiksuojant 5 darbo dieną po prašymo perskaičiuoti paslaugų įkainius pateikimo dienos paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI. Sutartyje numatyti paslaugų įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių buvusio mėnesinio VKI (kai perskaičiavimas atliekamas pirmą kartą po Sutarties įsigaliojimo), perskaičiuojant kitą kartą (jei reikalinga) – anksčiau perskaičiuotus paslaugų įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių buvusio mėnesinio VKI;

3.6.1.2. esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/Visi rodikliai\Rodiklių duomenų bazė\Pagal temą\Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai \(VKI\), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai \(2015 m. – 100\)\Lentelės parinktys\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\Įvairios prekės ir paslaugos \(nurodomas laikotarpis\).](https://osp.stat.gov.lt/Visi%20rodikliai%20Rodikliu%20duomenu%20baz%C4%97%20Pagal%20tema%20Ukis%20ir%20finansai%20(makroekonomika)%20Kainu%20indeksai,%20pokyčiai%20ir%20kainos%20Vartotoju%20kainu%20indeksai%20(VKI),%20kainu%20pokyčiai,%20svoriai,%20vidutinės%20kainos%20Vartotoju%20kainu%20indeksai%20Vartotoju%20kainu%20indeksai%20(2015%20m.%20–%20100)%20Lentelės%20parinkty%20Individualaus%20vartojimo%20išlaidų%20pagal%20paskirtį%20klasifikatorius%20Įvairios%20prekės%20ir%20paslaugos%20(nurodomas%20laikotarpis).)

3.7. Dėl Paslaugų įkainių (be PVM) ir (ar) Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu. Perskaičiuojami įkainiai (be PVM) ir (ar) perskaičiuojamas PVM įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM taikomas nuo teisės akto, kuriuo nustatytas naujas PVM, įsigaliojimo dienos. Atlikus Paslaugų įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 23 punkte numatyta tvarka, atitinkamai patikslinamas (didėja arba mažėja) Sutarties 1 priede nurodytų įkainių (be PVM) dydis ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

3.8. Paslaugų kiekis yra preliminarus, Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti/nupirkti viso Paslaugų kiekio. Pirkėjas šias Paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį, neviršijant sutarties 3.1 punkte nurodytos Pradinės Sutarties vertės.

3.9. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui, įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, Pirkėjas galės jų įsigyti neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.10. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.11. Vykdamas Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.12. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai suteiktas Paslaugas.

3.13. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.14. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. LT762140030004110691; Luminor Bank AS Lietuvos skyrius; banko kodas 21400. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

#### 4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutartis įsigalioja, kai Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta ar kita Pirkėjui priimtina laisvai konvertuojama valiuta.

4.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Pirkėjui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo kopija). Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 8 500,00 EUR.**

Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

4.3. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Paslaugų atlikimo akto dienos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 14 (keturiolika) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

4.4. Sutarčiai galiojant ilgiau kaip vienerius metus, Teikėjo pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 4.3 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Teikėjui nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

4.5. Pirkėjui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkantį Sutarties reikalavimus.

4.6. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

4.6.1. Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

4.6.2. Teikėjas laiku nevykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

4.6.3. jei dėl bet kokių Teikėjo veiksmų ar neveikimo Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomomis išlaidomis ar kitais tiesioginiais nuostoliais).

4.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti.

4.8. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Teikėjo Pirkėjui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkti mokėjimo pagal jį arba prieštarauti.

Pirkėjas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

## 5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

## 6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | <b>Pirkėjas</b>                                                                          | <b>Teikėjas</b>                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Violeta Sagaitienė                                                                       | Robertas Beržinskas                                          |
| Adresas         | Basanavičiaus a. 1, Marijampolė                                                          | Vasaros g. 16, Marijampolė                                   |
| Telefonas       | 8 615 34685                                                                              | 8 343 71748                                                  |
| El. paštas      | <a href="mailto:violeta.sagaitiene@marijampole.lt">violeta.sagaitiene@marijampole.lt</a> | <a href="mailto:svara@ecoservice.lt">svara@ecoservice.lt</a> |

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 7. Subteikėjų keitimo tvarka

7.1. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Teikėju įformina Papildomą susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

7.2. Teikėjas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Pirkėju (pateikus subteikėjo keitimo (ar papildomo subteikėjo reikalingumo)) priežastį bei gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą, gali keisti ar papildomai kvieisti subteikėjus. Tuo atveju, naujas subteikėjas privalo pateikti Pirkėjui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Teikėjas norės pavesti subteikėjui atlikti didesnę Paslaugų kiekį nei tam subteikėjui skirtas Paslaugų kiekis buvo nurodytas pasiūlyme, prieš tai jis turės gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Prieš duodamas tokį sutikimą Pirkėjas turės įsitikinti ar subteikėjo kvalifikacija leidžia jam atlikti didesnę Paslaugų nei nurodyta pasiūlyme.

## 8. Kitos nuostatos

8.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.



8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.3. Vykdamas Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Sutarties bendrųjų sąlygų 12 punkto „Darbo valandos ir atostogos“ punkto nuostatos netaikomos.

8.6. Pirkėjo vadovo sprendimu paskirti asmenys:

8.6.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Violeta Sagaitienė, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 8 615 34685, el. p. [violeta.sagaitiene@marijampole.lt](mailto:violeta.sagaitiene@marijampole.lt);

8.6.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Eglė Baliulytė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 8 343 90035, el. p. [egle.baliulyte@marijampole.lt](mailto:egle.baliulyte@marijampole.lt).

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.

8.8. Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

8.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.9.1. 1 priedas. Teikėjo pasiūlymas;

8.9.2. 2 priedas. Techninė specifikacija.

#### **Pirkėjo vardu**

Marijampolės savivaldybės administracija  
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė  
Įstaigos kodas 188769113  
AB SEB bankas, banko kodas 70440  
A. s. LT687044060002075838  
Tel. (8 343) 90 062  
El. p. [marijampole@administracija.lt](mailto:marijampole@administracija.lt)

Marijampolės savivaldybės  
administracijos direktorius  
Karolis Podolskis

#### **Teikėjo vardu**

Uždaroji akcinė bendrovė  
„Marijampolės švara“  
Vasaros g. 16, LT – 68111 Marijampolė  
Įmonės kodas 151005737  
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius,  
banko kodas 21400  
A. s. LT762140030004110691  
PVM mokėtojo kodas LT510057314  
Tel. (8 343) 71 748  
El. p. [svara@ecoservice.lt](mailto:svara@ecoservice.lt)

Uždarnosios akcinės bendrovės  
„Marijampolės švara“  
generalinis direktorius  
Robertas Beržinskas

## **PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES**

### **BENDROSIOS SĄLYGOS**

#### **1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

#### **2. Sutarties aiškinimas**

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

#### **3. Teikėjo teisės ir pareigos**

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti turtines teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; Atnaujinimo autorinės turtinės teisės priklauso Teikėjui. Autoriaus neturtinės ir turtinės teisės ginamos pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4. Pirkėjo teisės ir pareigos**

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina/įkainiai arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

#### **6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

## 7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

## 8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Atnaujinimo autorinės turtinės teisės priklauso Teikėjui. Autoriaus neturtinės ir turtinės teisės ginamos pagal LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą ir kitus LR teisės aktus.

## 10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.



## **11. Konfidencialumo įsipareigojimai**

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## **12. Darbo valandos ir atostogos**

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

## **13. Sutarties galiojimas**

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **14. Sutarties pakeitimai**

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

## **15. Sutarties pažeidimas**

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## 16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Svarbiomis aplinkybėmis bus laikoma: trečiųjų šalių įtaka, sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo, būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą, bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties pakeitimo, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris pirkėjas ar tiekėjas.

16.2. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti.

16.4. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas turi būti pratęsiamas ne tam laikotarpiui, kiek trunka sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas, o laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal sutartį buvo likęs tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas įforminimas Perkančioji organizacija raštu ir apie tai informuojamas Tiekėjas.

16.5. Sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas gali būti sustabdytas 1 (vieną) kartą, tačiau ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėn. per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

16.6. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, sutarties šalys, vadovaudamosi sutartyje įtvirtintais sutarties nutraukimo atvejais ir tvarka, privalo nutraukti sutartį.

## 17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

17.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.1.2. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu Teikėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.3. vienašališku Teikėjo sprendimu, jei Pirkėjas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

17.1.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

17.1.6. jei paaiškėja, kad Teikėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Pirkėjas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

17.1.7. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.2 Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

17.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

17.4. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

## **18. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **19. Baigiamosios nuostatos**

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

---

**Marijampolės savivaldybės administracijai**

**PASIŪLYMAS  
DĖL ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ (LAPŲ, ŠAKŲ) SURINKIMO IR IŠVEŽIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2022-04-14 Nr. 71-MARŠ-22  
Marijampolė

**I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)**

|                                                                                                            |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/               | UAB „Marijampolės švara“                                        |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                       | Vasaros g. 16, LT-68111 Marijampolė                             |
| Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/             | 151005737                                                       |
| Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/     | A.s. LT762140030004110691<br>Luminor Bank AB, banko kodas 21400 |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/ | LT510057314                                                     |
| Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/            | 834371748                                                       |
| El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/           | svara@ecoservice.lt                                             |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

1. Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

2. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

**II. PASIŪLYMO KAINA**

Išnagrinėję pirkimo dokumentus, siūlome perkamas paslaugas suteikti už įkainį, nurodytą lentelėje:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                                                                                                                         | Matavimo vnt.  | Preliminarus kiekis 36 mėn. laikotarpiui* | Įkainis 1 matavimo vnt. Eur be PVM | Iš viso bendra įkainių suma (3x4) Eur be PVM** |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|
|          | 1                                                                                                                                                                             | 2              | 3                                         | 4                                  |                                                |
| 1.       | Žaliųjų atliekų (lapų) išvežimas ir šalinimas pagal raštišką Marijampolės savivaldybės administracijos užsakymą iš bendro naudojimo teritorijų nepaminėtų techninėse sąlygose | m <sup>3</sup> | 4000                                      | 11,50                              | 46000,00                                       |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |                    |      |       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-------|-----------|
| 2.                                                                                      | Žaliųjų atliekų (šakų) išvežimas ir šalinimas pagal raštišką Marijampolės savivaldybės administracijos užsakymą iš bendro naudojimo teritorijų nepaminėtų techninėse sąlygose                                          | m <sup>3</sup>     | 3500 | 6,20  | 21700,00  |
| 3.                                                                                      | Savivarčio (keliamoji galia nuo 3,5 tonos) nuoma (su vairuotoju) pagal raštišką Marijampolės savivaldybės administracijos užsakymą                                                                                     | val.               | 300  | 31,00 | 9300,00   |
| 4.                                                                                      | Savivarčio (keliamoji galia nuo 10 tonų) nuoma (su vairuotoju) pagal raštišką Marijampolės savivaldybės administracijos užsakymą                                                                                       | val.               | 300  | 30,00 | 9000,00   |
| 5.                                                                                      | Su technika siurbiant lapus iš krūvų pagal raštišką Marijampolės savivaldybės administracijos užsakymą                                                                                                                 | val.               | 300  | 22,59 | 6777,00   |
| 6.                                                                                      | Mechanizuotas lapų grėbimas (surinkimas) nuo žaliųjų plotų, išvežimas ir šalinimas laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų                                                                | 100 m <sup>2</sup> | 7000 | 5,00  | 35000,00  |
| 7.                                                                                      | Medžių lapų grėbimas (rankiniu būdu) ir sutvarkymas pagal Marijampolės savivaldybės administracijos raštišką užsakymus, jų išvežimas ir šalinimas laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų | 100 m <sup>2</sup> | 3000 | 4,00  | 12000,00  |
| <b>Iš viso bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM (įkainių suma pasiūlymų palyginimui):</b> |                                                                                                                                                                                                                        |                    |      |       | 139777,00 |
| <b>PVM (21%) Eur:</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |                    |      |       | 29353,17  |
| <b>Iš viso bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (įkainių suma pasiūlymų palyginimui):</b> |                                                                                                                                                                                                                        |                    |      |       | 169130,17 |

\*Paslaugų kiekis 36 mėnesiams nurodytas pirkime yra preliminarus, Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus Paslaugų kiekio.

\*\*Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 139777,00 eur., šimtas trisdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai (*suma skaičiais ir žodžiais*)

Iš viso PVM: 29353,17 dvidešimt devyni tūkstančiai trys šimta penkiasdešimt trys eurai ir septyniolika centų (*suma skaičiais ir žodžiais*)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 169130,17 eur., šimtas šešiasdešimt devyni tūkstančiai šimtas trisdešimt eurų ir septyniolika centų (*suma skaičiais ir žodžiais*)

**Pastaba:**

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka



**Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti nugalėtojo nustatymui. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį.**

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą įkainį/kainą įskaičiuotos visos paslaugų suteikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo įkainį/kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas      | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Įgaliojimas                         | 1 lapas                     |
| 2.       | Deklaracija dėl atsakingų asmenų    | 1 lapas                     |
| 3.       | Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas | 6 lapai                     |
| 4.       | EBVPD                               | 14 lapų                     |
| 5.       | Apmokėjimas                         | 1 lapas                     |

### III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTEIKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subteikėjus.

| Eil. Nr. | Ūkio subjekto (ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas (-ai) | Ūkio subjekto (-ų), adresas (-ai) | Ūkio subjekto (-ų) kodas (-ai) | Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                                                                                 |                                   |                                |                                                                                                                                                                                        |

**Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

| Eil. Nr. | Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai) | Subteikėjo (-ų) adresas (-ai) | Subteikėjo (-ų) kodas (-ai) | Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                   |                               |                             |                                                                                                                                                                                    |

**Pastaba: Subteikėjas** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subteikėjai yra žinomi.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Kvazisubteikėjas (-ai)</b> – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subteikėjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu. | 1.         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4. ir t.t. |

**Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.**

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Įgaliojimas                                                                             | 1                                                                                                                                              |
| 2.       | Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas                                                     | 3                                                                                                                                              |
| 3.       | Apmokėjimas                                                                             | 5                                                                                                                                              |

**Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.**

**Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.**

**Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.**

## **ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ (LAPŲ, ŠAKŲ) SURINKIMO IR IŠVEŽIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas yra Marijampolės savivaldybės žaliųjų atliekų (lapų, šakų) surinkimo ir išvežimo paslaugos iš viešųjų erdvių (bendro naudojimo teritorijų-parkų, skverų, prie gatvių, kapinių ar konteinerių), daugiabučių teritorijų ir švietimo įstaigų bei pristatymas į atliekų surinkimo aikštelę arba perdavimas atliekų tvarkytojams.

2. Paslaugos apima:

2.1. žaliųjų atliekų surinkimą:

2.1.1. su didmaišiais;

2.1.2. iš krūvų, siurbiant su technika;

2.1.3. iš krūvų, kraunant su manipulatoriumi;

2.1.4. sukrautas į šiukšlių maišus;

2.2. išvežimą ir šalinimą;

2.3. mechanizuotą lapų sugrėbimą (surinkimą) nuo žaliųjų plotų, išvežimą ir šalinimą;

2.4. medžių ir lapų grėbimą rankiniu būdu ir sutvarkymą pagal Perkančiosios organizacijos užsakymus, jų išvežimą ir šalinimą laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

3. Nulaužtas šakas, žolę ir lapus išvežti į regioninę sąvartyną arba sutvarkyti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas.

4. Paslaugų teikėjas paslaugas pradeda teikti tik gavę perkančiosios organizacijos užsakymą, kuris gali būti pateikiamas el. paštu. Užsakyme turi būti nurodoma: paslaugos pavadinimas, mato vienetas, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kur turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas, paslaugos teikimo pradžios terminas. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

5. Užsakymas turi būti įvykdytas per jame nurodytą terminą. Užsakyme gali būti nurodytas vėlesnis terminas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti.

6. Sutarties vykdymo metu išvežamų atliekų kiekiai priklausys nuo faktinių užsakymų.

7. Atliekų kiekis aktuojamas pagal faktiškai išvežtų atliekų kiekį ir pagal pateiktus atliekų sutvarkymą patvirtinančius dokumentus (darbų priėmimo-perdavimo aktus bei PVM sąskaitas faktūras. Paslaugos turi būti atliktos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po užsakymo pateikimo elektroniniu paštu.

8. Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

9. Į paslaugos kainą turi būti įskaičiuota žaliųjų atliekų (šakų, lapų) priėmimo į Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę mokestis.

10. Pasikeitus prižiūrimų teritorijų plotams, Savivaldybės administracija raštu informuoja apie tai Paslaugos teikėją ir pateikia atitinkamą užsakymą.

11. Išvažinėjus veją, paslaugos teikėjas privalo atstatyti žalą (išlyginti veją) savo resursais.

12. Paslaugos teikėjas turi turėti krovininį automobilį su manipulatoriumi atliekų pakrovimui.

13. Vykdam darbus paslaugos teikėjas turi užtikrinti darbų saugą (darbuotojai turi dėvėti specialius rūbus, turėti šviesą atspindinčius ženklus, švyturėlius ant transporto) ir užtikrina saugaus eismo sąlygas.

14. Preliminarus žaliųjų atliekų kiekis per 36 mėn.: lapų - 4000 m<sup>3</sup> ir šakų - 3500 m<sup>3</sup>.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Marijampolės savivaldybės administracija                     |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Žaliųjų atliekų (lapų, šakų) surinkimo ir išvežimo paslaugos |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2022-05-12 Nr. As-217 (5.44 E)                               |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                            |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                    |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Karolis Podolskis Administracijos direktorius                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-05-12 07:57                                             |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                              |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-A                                                    |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-05-12 07:59 - 2023-05-12 07:59                          |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Robertas Beržinskas Generalinis direktorius                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-05-12 14:58                                             |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                              |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                  |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-02-09 09:36 - 2026-02-08 23:59                          |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                            |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 2                                                            |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                            |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                            |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | PPS_1_priedas.pdf                                            |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                            |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                            |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | PPS_2_priedas.docx                                           |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                            |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20220505.1                                          |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-13)    |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2022-05-13 nuorašą suformavo Eglė Baliulytė                  |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                            |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                            |