

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. B 16-19

2022 m. gegužės 18 d.

Utena

VšĮ Utenos kolegija (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama direktoriaus dr. Raimundo Čepuko, veikiančio pagal kolegijos statutą ir **MB Infortechnika** (toliau vadinama Vykdytoju), atstovaujama direktoriaus Sergej Tomaševskij, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, vadovaudamiesi 2022-05-12 dienos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio nutarimu Nr. B 10-115 sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja suteikti antivirusinės programinės įrangos licencijų (300 kompiuterinių darbo vietų) pratęsimo paslaugas (toliau Paslaugas). Detalus numatomų paslaugų aprašymas pateikiamas 1 priede Techninėje specifikacijoje. Sutarties 1 priedas Techninė specifikacija, yra neatskiriama šio sutarties dalis.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. antivirusinės programinės įrangos licencijų pratęsimo paslaugas suteikti iki 2022-07-15 d., po pratęsimo licencijos turi galioti 3 metus nuo licencijų pratęsimo dienos, licencijų palaikymo paslaugas teikti ir esant reikalui konsultuoti paslaugų teikimo klausimais trejus metus;

2.2. laiku ir tinkamai suteikti paslaugas, susijusias su antivirusinės programinės įrangos licencijų palaikymu, kurių techniniai reikalavimai išvardinti sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje.

3. Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugas ir pagal perdavimo- priėmimo aktą ir sumokėti Vykdytojui pagal sąskaitą-faktūrą sutarties 4 punkte nustatytą kainą;

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

4. Sutarties kaina 7.399,15 Eur (septyni tūkstančiai trys šimtas devyniasdešimt devyni eurai 15 euro centų su PVM).

5. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, taip pat visos su paslaugų sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos.

6. Už paslaugas apmokama remiantis paslaugų Vykdytojo pateikta sąskaita-faktūra, kurioje nurodytos paslaugų Vykdytojo įvykdytos užduotys ir paslaugų kaina.

7. Mokėjimą pagal šią Sutartį Užsakovas atlieka per 30 darbo dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu;) ir elektroniniu paštu buhalter@utenos-kolegija.lt;; neesant objektyvių aplinkybių sąskaitas pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ jas Pardavėjas pateikia tik šiame sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalys atsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą.

9. Pasibaigus nustatytam apmokėjimo terminui, Vykdytojas gali reikalauti iš Užsakovo 0,02 % dydžio delspinigių nuo užsakymo sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

10. Pažeidęs Sutartyje nustatytą paslaugų atlikimo terminus, Užsakovas gali reikalauti iš Vykdytojo 0,02 % dydžio delspinigių nuo užsakymo sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

11. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

12. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja trejus metus nuo licencijų pratęsimo dienos.

13. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

13.1. šalių susitarimu;

13.2. vienašališkai, prieš vieną mėnesį, raštu pranešus apie tai kitai šaliai;

13.3. vienai iš šalių nesilaikant sutarties sąlygų;

13.4. užsitęsus nenugalimos jėgos aplinkybėms.

14. Jeigu Sutartis nutraukiama Vykdytojo iniciatyva, Užsakovas atleidžiamas nuo įsipareigojimų padengti bet kokias Vykdytojo turėtas išlaidas.

15. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, lieka galioti atsiskaitymo už paslaugas ir ginčų, kylančių dėl sutarties, sprendimo tvarka.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16. Visi ginčai, susiję su šios sutarties vykdymu, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. KITOS SĄLYGOS

17. Vykdytojas neturi teisės be raštiško Užsakovo sutikimo atskleisti informacijos tretiesiems asmenims apie sutarties turinį. Ši informacija laikoma konfidencialia ir Vykdytojas neturi teisės be raštiško Užsakovo sutikimo naudoti šios informacijos ne Sutarties vykdymo tikslais. Konfidencialumo įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri skelbiama viešai, nepažeidžiant šio punkto sąlygų.

18. Vykdytojas privalo padengti Užsakovui visus nuostolius pagal trečiosios šalies pretenzijas dėl autorinių teisių pažeidimo.

19. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos šalies sutikimo.

20. Pasikeitus vienos iš šalių adresui arba rekvizitams, šalis privalo per dešimt dienų apie tai raštu pranešti kitai šaliai. To nepadarius, kaltoji šalis padengia kitai šaliai atsiradusius nuostolius.

21. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

22. Bet kuri Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), kurių ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

23. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl force majeure, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

24. Visi kiti šia sutartimi nereguliuoti sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

25. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme.

26. Už pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo pirkimo iniciatorius.

27. Priedas – Techninė specifikacija, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Utenos kolegija
Maironio g. 7, LT- 28142, Utena
Tel./faksas (8 389) 5 16 62
Įmonės kodas: 111 965 850
A/s: LT59 7300 0100 0260 7518
Bankas: Swedbank AB
Banko kodas: 73000.

Direktorius

Dr. Raimundas Čepukas



Kompiuterinių sistemų tarnybos
vadovas

Juozas Urbanavičius

2022-05-10

Buhalterinės apskaitos ir finansų

skyriaus vyriausioji buhalterė

Jurgita Banytė-Pilkauskienė

VYKDYTOJAS

MB „Infortechnika“
Dariaus ir Girėno g. 40-117, Vilnius, LT-02189
Tel./faks. (8-5) 23 06591,
Įmonės kodas: 305929086
PVM kodas LT 100014480619
A/s: LT02 7044 0901 0254 6375
Bankas: AB SEB Bankas, banko kodas: 7044

Direktorius

Sergej Tomaševskij



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalaujama charakteristika
1.	Palaikomos operacinės sistemos	Microsoft Windows 10/11 (32 bitų ir 64 bitų)
	Palaikoma procesorių architektūra	Intel arba AMD x86 ir x64
2.	Valdymas	Centrinė stebėjimo konsolė
3.	Kalba	Lietuvių ir anglų
4.	Funkcijos	Failų sistemos apsauga realiuoju laiku, el. pašto skenavimas, tinklapių (web) skenavimas.

UŽSAKOVAS

VšĮ Utenos kolegija
Direktorius

Dr. Raimundas Čepukas



VYKDYTOJAS

MB „Infortechnika“
Direktorius

Sergej Tomaševskij



