

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. B 16-20

2022 m. gegužės 18 d.

Utena

VšĮ Utenos kolegija (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama direktoriaus dr. Raimundo Čepuko, veikiančio pagal kolegijos statutą ir MB Infortechnika (toliau vadinama Vykdytoju), atstovaujama direktoriaus Sergej Tomaševskij, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, vadovaudamiesi 2022-05-12 dienos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio nutarimu Nr. B 10-119 sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja suteikti elektroninio pašto programinės įrangos licencijų palaikymo paslaugas (toliau Paslaugas). Detalus numatomų paslaugų aprašymas pateikiamas 1 priede Techninėje specifikacijoje. Sutarties 1 priedas Techninė specifikacija, yra neatskiriama šio sutarties dalis.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. antivirusinės programinės įrangos licencijų pratęsimo paslaugas suteikti iki 2022-07-30 d., po pratęsimo licencijos turi galioti 3 metus nuo licencijų pratęsimo dienos, licencijų palaikymo paslaugas teikti ir esant reikalui konsultuoti paslaugų teikimo klausimais trejus metus;

2.2. laiku ir tinkamai suteikti paslaugas, susijusias su antivirusinės programinės įrangos licencijų palaikymu, kurių techniniai reikalavimai išvardinti sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje.

3. Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugas ir pagal perdavimo- priėmimo aktą ir sumokėti Vykdytojui pagal sąskaitą-faktūrą sutarties 4 punkte nustatytą kainą;

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

4. Sutarties kaina 7.199,50 Eur (septyni tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt devyni eurai 50 euro centų su PVM).

5. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, taip pat visos su paslaugų sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos.

6. Už paslaugas apmokama remiantis paslaugų Vykdytojo pateikta sąskaita-faktūra, kurioje nurodytos paslaugų Vykdytojo įvykdytos užduotys ir paslaugų kaina.

7. Mokėjimą pagal šią Sutartį Užsakovas atlieka per 30 darbo dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu;) ir elektroniniu paštu buhalter@utenos-kolegija.lt;; neesant objektyvių aplinkybių sąskaitas pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ jas Pardavėjas pateikia tik šiame sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalys atsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą.

9. Pasibaigus nustatytam apmokėjimo terminui, Vykdytojas gali reikalauti iš Užsakovo 0,02 % dydžio delspinigių nuo užsakymo sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

10. Pažeidęs Sutartyje nustatytų paslaugų atlikimo terminus, Užsakovas gali reikalauti iš Vykdytojo 0,02 % dydžio delspinigių nuo užsakymo sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

11. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

12. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja trejus metus nuo licencijų pratęsimo dienos.

13. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

13.1. šalių susitarimu;

13.2. vienašališkai, prieš vieną mėnesį, raštu pranešus apie tai kitai šaliai;

13.3. vienai iš šalių nesilaikant sutarties sąlygų;

13.4. užsitęsus nenugalimos jėgos aplinkybėms.

14. Jeigu Sutartis nutraukiama Vykdytojo iniciatyva, Užsakovas atleidžiamas nuo įsipareigojimų padengti bet kokias Vykdytojo turėtas išlaidas.

15. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, lieka galioti atsiskaitymo už paslaugas ir ginčų, kylančių dėl sutarties, sprendimo tvarka.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16. Visi ginčai, susiję su šios sutarties vykdymu, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. KITOS SĄLYGOS

17. Vykdytojas neturi teisės be raštiško Užsakovo sutikimo atskleisti informacijos tretiesiems asmenims apie sutarties turinį. Ši informacija laikoma konfidencialia ir Vykdytojas neturi teisės be raštiško Užsakovo sutikimo naudoti šios informacijos ne Sutarties vykdymo tikslais. Konfidencialumo įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri skelbiama viešai, nepažeidžiant šio punkto sąlygų.

18. Vykdytojas privalo padengti Užsakovui visus nuostolius pagal trečiosios šalies pretenzijas dėl autorinių teisių pažeidimo.

19. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos šalies sutikimo.

20. Pasikeitus vienos iš šalių adresui arba rekvizitams, šalis privalo per dešimt dienų apie tai raštu pranešti kitai šaliai. To nepadarius, kaltoji šalis padengia kitai šaliai atsiradusius nuostolius.

21. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

22. Bet kuri Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), kurių ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

23. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl force majeure, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

24. Visi kiti šia sutartimi nereguliuoti sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

25. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme.

26. Už pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo pirkimo iniciatorius.

27. Priedas – Techninė specifikacija, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Utenos kolegija
Maironio g. 7, LT- 28142, Utena
Tel./faksas (8 389) 5 16 62
Įmonės kodas: 111 965 850
A/s: LT59 7300 0100 0260 7518
Bankas: Swedbank AB
Banko kodas: 73000.

Direktorius

Dr. Raimundas Čepukas

Buhalterinės apskaitos ir finansų
skyriaus vyriausioji buhalterė
Jurgita Banytė-Pilkauskienė

2022-05-18

Kompiuterinių sistemų tarnybos
vadovas

Juozas Urbanavičius

2022-05-18

VYKDYTOJAS

MB „Infortechnika“
Dariaus ir Girėno g. 40-117, Vilnius, LT-02189
Tel./faks. (8-5) 23 06591,
Įmonės kodas: 305929086
PVM kodas LT 100014480619
A/s: LT02 7044 0901 0254 6375
Bankas: AB SEB Bankas, banko kodas: 7044

Direktorius

Sergej Tamasevskij

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Komponento / charakteristikos pavadinimas	Reikalaujama charakteristika
1.	Trumpas apibūdinimas	Pašto, FTP, WEB serveris 200 klientų.
2.	Palaikomos Operacinės sistemos	Microsoft Windows 10/11 (32 bitų arba 64 bitų), RedHat Linux, CentOS
3.	Įrangos reikalavimai	Ne daugiau: CPU 2 GHz, RAM 8 GB, MySQL
4.	Suderinamumas	WebClient IE6 IE7, IE8, IE9, Firefox 2–4, Opera, Safari, "Google" Chrome, JRE (Java Runtime Environment) reikalingos VoIP Darbalaukio klientas Microsoft.NET Framework 3.5.1 ir didesnis
5.	Sistema	Nuotolinis administravimas – RCP (SSL) Automatinis kliento konfigūravimas (SmartDiscover) Duomenų bazės (Windows – ODBC, Linux – unixodbc, MySQL) MySQL, MS SQL, SQLite Oracle, Firebird, Duomenų bazės perkėlimo įrankis ir SQL tvarkyklė DNS įrankis, domeno info, serverio diagnostika Automatinis atsarginių kopijavimų darymas (parametrai, DB, laiškai) Serverio stebėjimas & Watchdog, Registravimas (suvestinės, dbug, išplėstas) IPv4 ir IPv6 palaikymas, SNMPv2c, Unicode (UTF-8), SSL/TLS, SOCKS Leidimo sistemos SHA1/MD5/apžvalga MD5/CRAM-MD5, NTLM, Kerberos / Single Sign-On (SSO), GSSAPI, Minger protokolas, jungiantis vartotojus iš kelių serverių (paštas, IM, VoIP), RSA šifravimas Taikomasis lygmuo (API)
6.	Pašto serveris	SMTP/ESMTP IMAPv4 – PUSH via IDLE IMAP ACL, visuomenės ir bendrai naudojami aplankai, POP3/SPOP3, APOP, POP3/IMAP įsibrovimų prevencijos SASL autentifikavimo sistema, Neriboti duomenų, grupių, pašto sąrašai Katalogų tarnybos Active Directory / LDAP, Automatinis visų elektroninių laiškų archyavimas Vartotojų prieiga prie archyvuotų aplankų – tik skaitymo režime (IMAP) Pažangus priedų tvarkymas (SmartAttach), Integruotas pašto serverio perkėlimo įrankis Siuntimo sąrašai, serverių sąrašai, Pranešimai, katalogai Sistemos-, vartotojo-, domeno taisyklės ir filtrai, ETRN/ATRN, Header/Futer, IDN
7.	Momentiniai pranešimai	Jabber & XMPP, SOCKS failo perkėlimo Proxy, SASL autentifikavimo sistema Archyvas ir istorija, [vikių registravimas, Auto domenas/grupė, pagal sugeneruotą grafiką Privatų sąrašų valdymas
8.	Apsauga nuo šiukšlių	Patobulintas SpamAssassin variklis, Automatinio mokymosi Bayesian filtrai Realaus laiko modelio aptikimo tarnyba (CommTouch), DNSBL ir SURBL Greylisting, SPF su SRS palaikymas, DomainKeys, Razor2, Meta filtravimas Karantinas, Score sistema, Spam aplankalo integracija, El. pašto pranešimai, Challenge atsakas Juodieji ir baltieji sąrašai, Vartotojų, grupių, domeno, sistemos Anti-spam filtravimas
9.	Anti-Virusas	Nuskaityto SMTP, GroupWare, FTP, IM SOCKS, HTTP Proxy, IMAP APPEND, Automatiniai atnaujinimai Atmesti, pašalinti, švarus, Pranešimai, Karantinas, Pratęsimo filtrai, Išorinių filtrų (DLL arba vykdomųjų) Slaptažodžių apsaugotus & suglaudintus failus

UŽSAKOVAS
VšĮ Utenos kolegija
Direktorius

Dr. Raimundas Čepukas



VYKDYTOJAS
MB „Infortechnika“
Direktorius

Sergej Tomaševskij



