

TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO IR REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2022 m. d. Nr.

Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 188719391, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo Artūro Pekauskio veikiančio pagal Akmenės rajono savivaldybės administracijos 2019 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. A-381 „Dėl įgaliojimų Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui Artūriui Pekauskui suteikimo“ suteiktus įgaliojimus, ir UAB „L&O kompanija“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 300557155, atstovaujama direktoriaus Edgaro Nagio, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarė šią techninio darbo projekto parengimo ir remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šios Sutarties dalykas yra **Akmenės rajono Eglesių kadastro vietovės dvigubos pralaidos Eglesio up. techninio darbo projekto parengimas ir remonto darbai** (toliau kartu – Darbai). Reikalavimai techninio darbo projekto parengimui ir remonto darbams numatyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis). Vietovės schemos pateikiamos Sutarties 2 priede. Pagal Sutartį Rangovas privalo:

1.1. vadovaujantis Užsakovo pateiktais bei atitinkamų, projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, parengti techninį darbo projektą;

1.2. pagal parengtą techninį darbo projektą atlikti remonto darbus ir perduoti juos Užsakovui.

2. Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja Darbus pradėti įsigaliojus Sutarčiai ir Rangovui perdavus Statybvietai.

II. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra.

4. Pradinės sutarties vertė 2 8347,11 (dvidešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt septyni eurai, 11 ct) Eur be PVM, PVM 5 952,89 (penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt du eurai 89 ct) Eur, su PVM – 34 300,00 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai eurų 00 ct).

Kainą sudaro:

4.1. techninio darbo projekto parengimo vertė su PVM – 2 058,00 Eur (du tūkstančiai penkiasdešimt aštuoni eurai 00 ct);

4.2. remonto darbų vertė su PVM – 32 242,00 Eur (trisdešimt du tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt du eurai 00 ct).

5. Darbai finansuojami iš Valstybės biudžeto lėšų.

6. Darbų kaina, nurodyta Sutarties 4 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

7. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

8. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus Darbus (techninį darbo projektą ir remonto darbus) Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo dokumentus dėl Darbų atlikimo ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis:

9.1. už techninį darbo projektą Užsakovas su Rangovu atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų Šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos;

9.2. **tarpiniam** mokėjimui gauti, už per mėnesį atliktus Darbus (remonto darbus), Rangovas iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) kalendorinės dienos, privalo pateikti Užsakovui Atliktų darbų akto (forma F-2) ir pažymos apie atliktų Darbų ir išlaidų vertę (forma F-3) 2(du) egzempliorius. Užsakovas, per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo patvirtinti pasirašydamas Atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų Darbų ir išlaidų vertę, išskyrus atvejus, jeigu:

9.2.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.2.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte;

9.2.3. jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

PVM sąskaitą faktūrą Rangovas Užsakovui gali pateikti tik tuomet, kai Šalys pasirašo atliktų Darbų aktus ir pažymas apie atliktų Darbų ir išlaidų vertę.

9.3. **galutiniam** mokėjimui už atliktus Darbus (remonto darbus) gauti, Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Rangovas perduoda visus statybos užbaigimo ir su tuo susijusius dokumentus (užpildytus niveliacijos ir techninės priežiūros žurnalus, medžiagų sertifikatus ir atitikties deklaracijas ir kt.), ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus ir Šalys pasirašo Darbų pripažinimo tinkamais naudoti aktą. Tam Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą ir pateikti prašymą dėl Darbų pripažinimo tinkamais naudoti komisijos (toliau – Komisija) sudarymo. Komisija sudaroma per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos.

Komisijos sprendimas dėl Darbų pripažinimo tinkamais naudoti įforminamas aktu (MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“, 2 priedas).

Rangovas iki Komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visą dar likusį Rangovo medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Rangovas privalo sudaryti statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir Komisijai tinkamas darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, pateikti statinio statybos dokumentaciją ir ištaisyti nustatytus Darbų defektus.

10. Užsakovas turi teisę sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą raštu.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Civiliniu kodeksu ir normatyviniais statybos dokumentais, pirkimo dokumentais ir Sutarties sąlygomis.

12. Rangovas įsipareigoja:

12.1. Sutartyje numatytus Darbus atlikti per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šis terminas skaidomas į etapus:

12.1.1. techninis darbo projektas parengiamas ir Užsakovui pateikiamas per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

12.1.2. Rangovas Darbus vykdo taip, kad Darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant;

12.1.3. Rangovas gali Darbus atlikti ankščiau Sutarties 12 punkte numatyto termino. Darbų atlikimo terminų pratęsimas nenumatomas.

12.1.4. pašalinti savo sąskaita Užsakovo nurodytus pagrįstus Darbų defektus ir trūkumus;

12.1.5. Darbus vykdyti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais Sutartyje numatytų Darbų vykdymą, Užsakovo pateikta technine specifikacija ir Rangovo įregistruotomis statybos taisyklėmis;

12.1.6. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais ir užtikrinti Darbų ir medžiagų kokybę;

12.1.7. garantuoti objekte darbo saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą;

12.1.8. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

12.1.9. pateikti suderintą Darbų atlikimo grafiką ir Darbų Lokalinę sąmatą Užsakovui ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo;

12.1.10. iki Darbų vykdymo pradžios skirti atestuotą darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

12.1.11. derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis, kaip to reikalaujama Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009-11-18 įsakymu Nr. 3D-883

patvirtintose Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėse;

12.1.12. pateikti Užsakovui pažymą apie atliktų darbų vertę bei Atliktų darbų aktus;

12.1.13. PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. perduoti Statybvietai Rangovui ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pasirašant Statybvietai perdavimo-priėmimo aktą;

13.2. kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų apimtį, laiką ir darbų kokybę;

13.3. užtikrinti netrukdomą Darbų vykdymą. Gavęs Rangovo pranešimą apie Darbų užbaigimą, per 3 darbo dienas priimti atliktus Darbus ir pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktus;

13.4. atsisakius pasirašyti Atliktų darbų aktus, nurodyti Rangovui jų trūkumus ir terminus jiems pašalinti;

13.5. sumokėti už atliktus Darbus Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka.

IV. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA SUTARTIES VYKDYMO METU

14. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: UAB „JANDAS“, įm.k. 304885427. (Pastaba: jei subrangovai Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami, tuomet Sutartyje numatytos nuostatos, susijusios su subrangovų pasitelkimu ir pan., vykdančios Sutarčių netaikomos). Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus

15. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

16. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

17. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikęs tiekėjų grupės partneris.

18. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutarčių, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. GARANTINIS TERMINAS

19. Rangovas įsipareigoja suteikti atliktiems Darbams garantiją – 5 (penkis) metus atviriams Darbams ir 10 (dešimt) metų paslėptiems Darbams, medžiagoms – pagal teisės aktuose nustatytą terminą. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Darbų pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo dienos.

20. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus ir per nustatytą terminą, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus.

21. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

22. Jeigu Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Užsakovas nenurodė kito termino) nuo pretenzijos dėl Darbų trūkumų pareiškimo dienos, nepradeda šalinti nustatytų Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti Darbų trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas sumoka už atliktus defektų šalinimo darbus ir dar moka 50 (penkiasdešimt) proc. šių darbų vertės baudą.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

23. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas besąlygišku, pirmo pareikalavimo ir neatšaukiamu Sutarties įvykdymo užtikrinimu (*pateikiamas pagal Sutarties 3 priedą*). Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 proc. nuo Sutarties 4 p. nurodytos kainos su PVM.

24. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

25. Rangovas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi pateikti Užsakovui Sutarties 23 p. nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 30 (trisdešimt) dienų ilgiau nei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaiga. Jei Rangovas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba nepasirašo Sutarties, arba atsisako ją sudaryti LR Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį, Sutartis neįsigalioja.

26. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. Užsakovas neprivalo įrodinėti teikiamo reikalavimo dėl Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytos sumos išmokėjimo, tačiau privalo nurodyti kurias Sutarties nuostatas Rangovas pažeidė.

27. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nurodytu atveju nepasirūpina pateikti užtikrinimą, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Rangovui tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Sutarties neįvykdymo (nutraukimo) dėl Rangovo kaltės atveju.

28. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

29. Jei Užsakovas, dėl Rangovo kaltės, Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, tačiau Sutartis nenutraukiama ir Rangovas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau juos vykdyti, Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartyje nustatytais sąlygomis.

30. Rangovas, siekdamas užtikrinti Sutarties įvykdymą, turi teisę Sutartyje numatytais terminais į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą, ne mažesnę nei Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė. Ši suma Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas grąžinama tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Iš šios sumos, esant pagrindui, gali būti išskaičiuotos Rangovui pritaikytos netesybos ir Užsakovo patirti nuostoliai.

31. Rangovui neįvykdžius įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl savo kaltės, visa Sutarties 30 punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

32. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,05 procento delspinigius nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, iki kol sueis 7 (septynių) kalendorinių dienų terminas. Jei Darbus atlikti vėluojama ilgiau nei 7 (septynias) kalendorines dienas, Rangovas moka Užsakovui delspinigius, sudarančius 0,1 proc. nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

33. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, Užsakovas, Rangovui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną, iki kol sueis 7 (septynių) kalendorinių dienų terminas. Jei apmokėti vėluojama ilgiau nei 7 (septynias) kalendorines dienas, Užsakovas moka Rangovui delspinigius, sudarančius 0,1 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

34. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 3 proc. dydžio baudą nuo Sutarties 4 p. nurodytos Darbų kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

35. Rangovui nevykdant, netinkamai vykdant daugiau nei vieną iš Sutartyje jam numatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę kreiptis dėl Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytos sumos išmokėjimo ir gali nutraukti Sutartį.

36. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

37. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

38. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

39. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, baudas, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

40. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

IX. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

41. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

42. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

43. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

33. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

44. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

45. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

46. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

47. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

48. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

49. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį bei Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja iki visiško Šalių išsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

50. Darbų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Rangovo pateiktas pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir saugomi pas Užsakovą.

51. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

52. Šalis, įspėjusi kitą Šalį prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminėmis sąlygomis laikomos: Darbų kaina ir kainodaros taisyklės, apmokėjimo už Darbus sąlygos ir tvarka, Darbų atlikimo terminai. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

53. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

54. Užsakovo atstovai, atsakingi: už Sutarties viešinimą – Tarptautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus vedėja, laikinai atliekanti Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo funkcijas, Ingrida Jakaitienė, el. p. ingrida.jakaitiene@akmene.lt; tel. (8 425) 57 133; už Sutarties vykdymo kontrolę – Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus žemės ūkio specialistė Aušra Urnėžienė, tel. (8 425) 59 778, ausra.urneziene@akmene.lt. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – statybos darbų vadovas Kęstutis Aužbikavičius, tel. +37061237805, el. p. kestas@lokompanija.lt.

55. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

56. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

57. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

58. Popierinė sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

59. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

59.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

59.2. Sutarties 2 priedas – Vietovės schemos.

59.3. Sutarties 3 priedas – Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos.

59.4. Sutarties 4 priedas – Rangovo pasiūlymas (saugomas pas Užsakovą).

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Akmenės rajono savivaldybės administracija
188719391
Sąskaitos Nr. LT0940010043300010060
Banko rekvizitai Luminor Bank AS
PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja
Adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132
Naujoji Akmenė
Tel. (8 425) 57 133, el. p. info@akmene.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Artūras Pekauskas

Rangovas

UAB „L&O kompanija“
300557155
Sąskaitos Nr. LT797300010129947012
Banko rekvizitai AB SWEDBANK
PVM mokėtojo kodas LT100002322115
Adresas: Vaidoto g. 33 Šiauliai
Tel. 8 41 545488
el. p. info@lokompanija.lt

Direktorius
Edgaas Nagys

A.V.

A.V.

20__ m. _____ d. Sutarties Nr. SS- _____ 1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI INFORMACIJA

- 1.1. Statytojas:** Akmenės rajono savivaldybės administracija.
- 1.2. Tiekėjas:** LR viešųjų pirkimų įstatymo tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas.
- 1.3. Finansavimo šaltinis:** Valstybės biudžeto lėšos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Akmenės rajono Eglesių kadastro vietovės dvigubos pralaidos Eglesio up. remonto darbai, įskaitant tyrinėjimo projektavimo paslaugas.

2.1. Pirkimo objekto įgyvendinamo vieta: Eglesių kadastro vietovė (pridedamos vietovės schemos M 1:24 000).

2.2. Darbų apimtys:

Remontuojamų pralaidų skaičius – 1 vnt.

2.3. Tyrinėjimo projektavimo paslaugos:

2.3.1. Techninio darbo projekto parengimo ir su jo parengimu susijusių paslaugų eiliškumas:

2.3.1.1. atlikti detalius dvigubos pralaidos VP-2x15-150-1 Eglesio up. ties pk. 5+890 esamos būklės tyrinėjimus ir parengti tyrinėjimo dokumentaciją. Tyrinėjimo metu įvertinus esamos pralaidos būklę, numatyti esamų defektų pašalinimo sprendinius.

2.3.1.2. parengti projektinius pasiūlymus ir juos suderinti su Akmenės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus atsakingu specialistu;

2.3.1.3. gavus Akmenės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus atsakingo specialisto pritarimą projektiniams sprendimams parengti techninį darbo projektą;

2.3.1.4. techninis darbo projektas turi būti suderintas su visais juridiniais asmenimis kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su projektuojamu objektu, seniūnijos seniūnu bei Statytoju (Užsakovu);

2.3.2. Nurodymai techninio darbo projekto rengimui:

2.3.2.1. Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniais reglamentais MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 1.12.01:2008, MTR 2.02.01:2006, kitais melioracijos normatyviniais dokumentais, standartais, normomis, statybos techniniais reglamentais;

2.3.2.2. Techninio darbo projekto sudėtis:

2.3.2.2.1. Bendroji dalis;

2.3.2.2.2. Statybos skaičiuojamos kainos nustatymas. Melioracijos statinių statybos kainos skaičiavimais įvertinama statybos produktų, statybos montavimo darbų ir mechanizmų sąnaudų kaina, visos papildomos išlaidos, susijusios su statyba. Išplėstinės lokalinės sąmatos parengiamos pagal darbų kiekių žiniaraščius, išskiriant melioracijos statinių grupes.

2.3.2.3. Statytojui (Užsakovui) pateikti 2 (du) techninio darbo projekto popierinius egzempliorius, 1 (vieną) egzempliorių darbų kiekių žiniaraščių skaitmeninėje formoje, 2 (du) egzempliorius techninio darbo projekto įrašyto kompiuterinę laikmeną (brėžinių formatai – *.pdf, *.shp ; teksto – *.doc).

2.3.3. Projekto parengimo terminas: Techninis darbo projektas parengiamas ir Statytojui (Užsakovui) pateikiamas per 1 (vieną) mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Statybos rūšis: Pralaidos remonto darbai (toliau – Darbai).

2.4.1. Preliminarūs darbai:

2.4.1.1. projektavimo metu įvertintų esamų pralaidų defektų pašalinimas;

2.4.1.2. kiti būtini darbai, kuriuos numatys projektuotojai.

2.4.2. Reikalavimai statybai:

2.4.2.1. Darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006

„Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, techniniu darbo projektu.

2.4.2.2. Vykdamas Darbus privaloma vadovautis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis.

2.5. Darbų atlikimo terminas:

2.5.1. Darbus vykdyti Rangovas pradeda po pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir toliau veikia taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant.

2.5.2. Darbai turi būti baigti per 2 (du) mėnesius nuo Projekto pateikimo dienos Užsakovui. Statybos darbų baigimo terminu laikoma melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

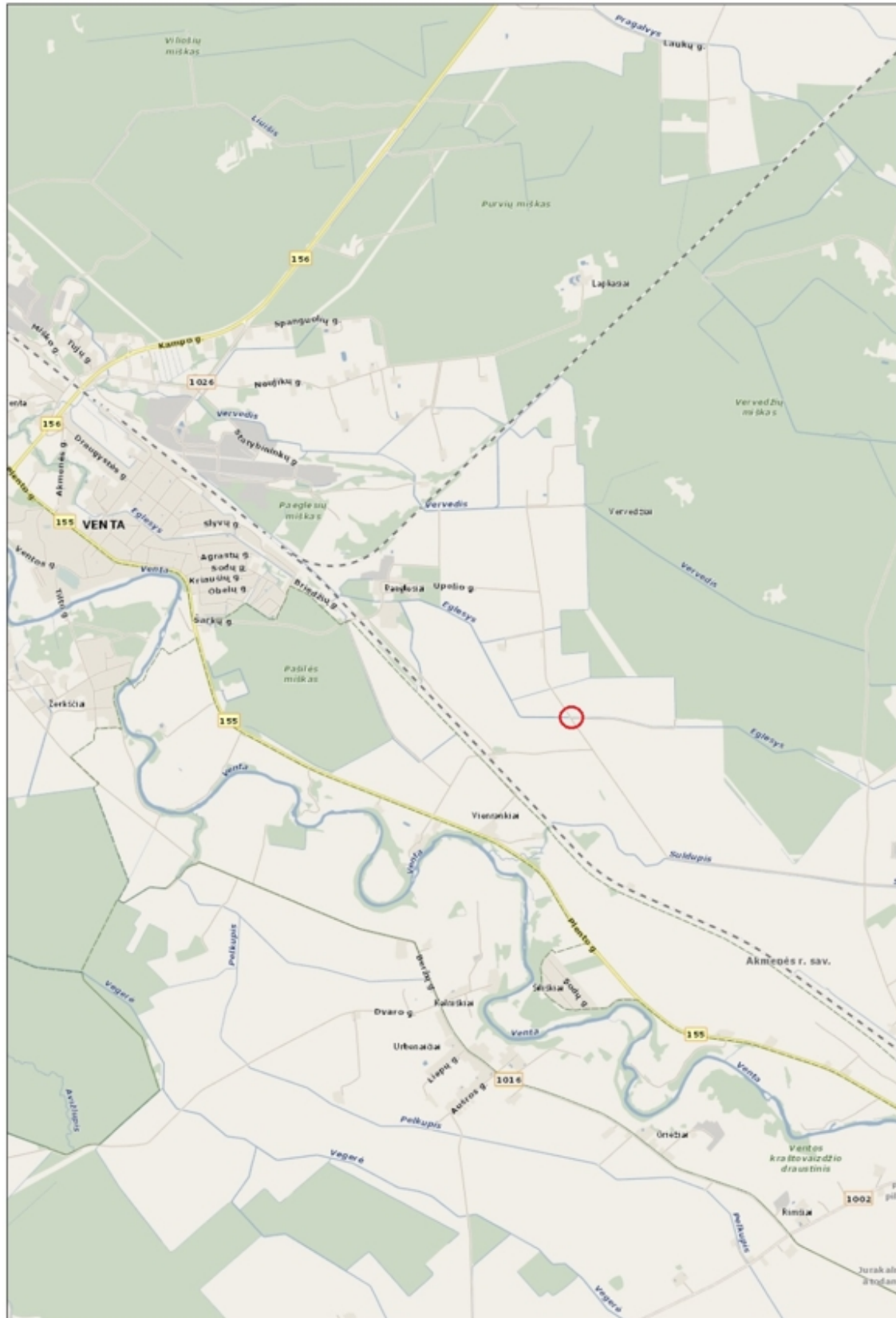
Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vyr. specialistė



Ernesta Adomaitienė

20__ m. _____ d. Sutarties Nr. SS-_____ 2 priedas

Vietovės schema M 1:24 000
Objekto vieta 



20__ m. _____ d. Sutarties Nr. SS- _____ 3 priedas

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(miesto pavadinimas)

(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo polisu)

Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris: (nurodykite datą ir numerį)

Pirkimo sutarties pavadinimas: (nurodykite pavadinimą ir Sutarties objektą) (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. (įrašykite numerį).

Klientas (įrašykite pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį) (toliau – Draudėjas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Draudėjas privalo pateikti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu laiduotojas (įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą) (toliau – Draudikas), besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Akmenės rajono savivaldybės administracijai, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė (toliau – Naudos gavėjas), tinkamai vykdančiam Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kurie turi įtakos Draudėjo Sutartyje priimtų įsipareigojimų tinkamam vykdymui, draudimo išmoką [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]), gavęs Naudos gavėjo pirmą raštišką reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Naudos gavėjo, su nuoroda į šį laidavimo draudimą. Kartu turi būti pateikta rašto Draudėjui, kuriuo buvo reikalaujama, kad Draudėjas įvykdytų savo prievolę Naudos gavėjui, kopija. Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurie Sutartyje numatyti Draudėjo įsipareigojimai nevykdomi (netinkamai vykdomi).

Šio laidavimo draudimo sąlygos yra tokios: Draudėjas atsako dėl bet kokių prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

Draudikas neatsako už netesybų, palūkanų sumokėjimą bei Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudikui ir jo teisių perėmėjams. Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neišeistinas.

Draudiko įsipareigojimai įsigalioja nuo (įrašykite datą) dienos ir galioja iki (įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą) imtinai. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per 3 (tris) mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti.

Naudos gavėjui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Draudėjo prašymu Draudiko gali būti pratęstas.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudiko 20__ m. ____ mėn. ____ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau - Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė: _____
(Draudimo bendrovės pavadinimas)

Igaliotas asmuo: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO (GARANTIJOS) FORMA

Nr. _____

Akmenės rajono savivaldybės administracija, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė,
188719391

200 m. _____ d.

_____ [miesto pavadinimas] _____

Kliento [įrašykite konkurso tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su */Perkančiosios organizacijos pavadinimas/* (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko* pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko* filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantą*), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį (bet koks Kliento prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Garanto pavadinimas)

A.V. _____
(įgalioto asmens pareigos)

(parašas) (vardo raidė, pavardė)

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas) (vardo raidė, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Akmenės rajono Eglesių kadastro vietovės dvigubos pralaidos Eglesio up. techninio darbo projekto parengimas ir remonto darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-04 Nr. SS-2022-397
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Pekauskas Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-04 13:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-04 13:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-08 14:30 - 2027-02-07 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Liaukšienė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-04 13:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-04 13:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-07 08:13 - 2022-12-07 08:13
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edgaras Nagys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-11 08:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-09 17:04 - 2024-11-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220427.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-23 nuorašą suformavo Ingrida Jakaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-