

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. OFI-VP22-036/2

2022 m. gegužės 16 d.

Kaunas

UAB „SANITEX“, juridinio asmens kodas 110443493, atstovaujama įgalioto asmens Pauliaus Barono, veikiančios pagal bendrovės įgaliojimą (toliau – **Pardavėjas**), ir VŠĮ **Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras**, juridinio asmens kodas 165801331 atstovaujama Direktoriaus Artūro Grebliausko, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Pirkėjas**), sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir šia Sutartimi **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti **Pirkėjui** prekes, o **Pirkėjas** įsipareigoja už jas atsiskaityti su **Pardavėju** šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

- 2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose - faktūrose, kurios yra neatskiriama šios sutarties dalis (toliau – **Prekės**). Sutarties objektas — **vaisiai ir daržovės**. Preliminari Sutarties vertė – **4083,75 EUR su PVM**.
- 2.2. Prekių kainos išlieka pastovios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:
- 2.2.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatyta šia Sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą);
- 2.2.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (statistikos departamento ir pan.) skelbiama informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją;
- 2.2.3. atsižvelgiant į kitas, nuo Sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties/Prekių kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

- 3.1. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 4.1. Prekes **Pirkėjui** tiekia **Pardavėjas** į **Pirkėjo** sandėlį ar kitą **Pirkėjo** nurodytą vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje, nebent šalys susitaria kitaip.
- 4.2. **Pardavėjas** Prekes tiekia su **Pirkėju** suderintu grafiku pagal **Pirkėjo** pateiktus užsakymus. Visi **Pirkėjo** užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. (arba kitu laiku, kuris yra skelbiamas **Pardavėjo** internetiniame tinklapyje) ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki Prekių pristatymo. Tuo atveju, jeigu **Prekių** užsakymo pateikimo terminai nurodyti šiame punkte skiriasi nuo **Prekių** užsakymų pateikimų terminų skelbiamų **Pardavėjo** internetiniame tinklapyje, vadovaujamosi **Pardavėjo** internetiniame tinklapyje nustatytais **Prekių** užsakymų pateikimų terminais.
- 4.3. **Prekių** priėmimas vyksta **Pirkėjo** sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. **Pardavėjui** pristatčius Prekes su **Pirkėju** suderintu laiku, **Pirkėjas** įsipareigoja Prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po **Prekių** pristatymo. Priešingu atveju **Pardavėjas** įgyja teisę neparduoti **Prekių** **Pirkėjui** ir pareikalauti atlyginti **Prekių** gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.
- 4.4. **Pirkėjas** garantuoja netrukdomą **Pardavėjo** transporto priemonės privažiavimą prie **Pirkėjo** sandėlio, to neužtikrinus **Pirkėjas** įsipareigoja priimti Prekes prie **Pardavėjo** transporto priemonės.
- 4.5. Prekes gali priimti tik **Pirkėjo** įgaliotas atstovas, pasirašydamas **Prekių** perdavimo - priėmimo dokumentuose.
- 4.6. **Prekės** tampa **Pirkėjo** nuosavybe tik pilnai už jas atsiskaityčius šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 4.7. **Prekių** priėmimo metu nustačius **Prekių** trūkumą arba defektą, **Pirkėjas** gražinamoms ir/arba trūkstamoms **Prekėms** įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti **Pardavėjo** atstovo (vairuotojo) pateiktą „*Neatitikimų ir broko aktą*“, nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių **Prekių** defektų **Pirkėjas** turi teisę pareikšti **Pardavėjui** ne vėliau, kaip per 10 dienų po **Prekių** priėmimo dienos.
- 4.8. **Pirkėjas** turi teisę grąžinti **Pardavėjui** tik nekokybiškas arba nepilnos komplektacijos Prekes.
- 4.9. **Pirkėjas** gali grąžinti kokybiškas arba pilnos komplektacijos Prekes **Pardavėjui** tik šalims dėl to susitarus atskirai.

5. TARA IR JOS GRAŽINIMAS

- 5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Apyvartinės taros vertė nurodyta Prekių tiekimo dokumentuose, tačiau nėra įtraukiama į Prekių kainą. Apyvartinė tara yra Pardavėjo turtas.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti su Prekėmis gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu Prekių pristatymu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo apyvartinės taros gavimo.
- 5.3. Grąžinama apyvartinė tara privalo būti švari ir nesulūžusi.
- 5.4. Jeigu apyvartinė tara nėra grąžinama laiku, Pardavėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja už apyvartinę tarą sumokėti per Sutartyje nustatytą apmokėjimo už Prekes terminą. Pardavėjui turint pagrįstos informacijos apie Pirkėjui iškeltą bankroto bylą, jo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą, Pardavėjas turi teisę nedelsiant išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja kitą dieną po PVM sąskaitos – išrašymo dienos sumokėti už apyvartinę tarą, priešingu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas privalo mokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo - perdavimo dienos. Pardavėjas turi teisę stabdyti Prekių tiekimą tuo atveju, jeigu Pirkėjas pavėluoja atsiskaityti pagal šį Sutarties punktą. Mokėjimai atliekami bankiniu pavedimu į Pardavėjo, šioje Sutartyje nurodytą, sąskaitą banke.
- 6.2. Už žemės ūkio produkciją (maisto prekes), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas bei LR Vyriausybės nutarimas „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“, turi būti apmokėta šioje Sutartyje numatytais terminais, išskyrus atvejus, kai minėtuose teisės aktuose nurodytas atsiskaitymo terminas yra trumpesnis nei nurodytas šioje Sutartyje. Tokiu atveju už prekes atsiskaitoma minėtuose teisės aktuose nurodytais terminais.
- 6.3. Jeigu už žemės ūkio produkciją (maisto prekes) Pirkėjas neatsiskaitys su Pardavėju LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatyme bei LR Vyriausybės nutarime „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“ numatyta tvarka, jis turi mokėti šiuose teisės aktuose numatytais sąlygomis nustatytas palūkanas.
- 6.4. Vykdamas šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę PVM sąskaitas – faktūras, sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šalys gali susitarti ir dėl kitų PVM sąskaitų – faktūrų, sąskaitų – faktūrų, kreditinių ir/ar debetinių dokumentų pateikimo būdo.
- 6.5. Šia Sutartimi šalys susitaria, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis (įstatymo 79 str.) Pardavėjas perduos Pirkėjui elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis, o Pirkėjas neatšaukiamai sutinka tokias PVM sąskaitas - faktūras priimti, todėl rašytinių (popierinių) kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų - faktūrų atsisakoma. Elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis Pardavėjas Pirkėjui perduos PDF formatu elektroninio pašto adresu: administracija@kazlurudospspc.lt. Šalių kontaktiniai duomenys dėl elektroninėmis priemonėmis perduodamų elektroninių kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų – faktūrų:
Pardavėjas – Tel. (8 37) 401 187, el. paštas edoc.lt@sanitex.eu;
Pirkėjas – VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras, tel. 834395054, el. paštas administracija@kazlurudospspc.lt.

7. SANKCIJOS

- 7.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Pardavėju pagal šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo, o Pirkėjas privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 20 (dvidešimt) dienų, Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. Pardavėjui raštiškai pareikalavus iš Pirkėjo sumokėti delspinigius, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet koku mokėjimu Pirkėjas visų pirma sumoka delspinigius.
- 7.2. Pardavėjas turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti Prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.
- 7.3. Pagrindu Pardavėjui vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie Pirkėjo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.
- 7.4. Pirkėjui negrąžinus 100% gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką ar nestandartinę tarą, Pirkėjas sumoka už negrąžintą, nekokybišką ar nestandartinę tarą pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Pardavėjas įvertina tarą užstatine verte ir prideda teisės aktų nustatyto dydžio PVM.

- 7.5. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kuriems turėtas išlaidas apmoka Pirkėjas.
- 7.6. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje Sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytas netesybas laiko minimaliu ir neįrodinėtinu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti už kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 8.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Abipusiu šalių sutarimu Sutartis gali būti tęsiama ne ilgiau kaip 2 kartus po 12 mėnesių.
- 8.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties šalių raštišku pranešimu, pateikiamu kitai Sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi Pardavėjo buveinės vietos teismui.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma, šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.
- 10.2. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.
- 10.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 10.4. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:	Pirkėjas:
UAB „SANITEX“ Raudondvario pl. 131, LT-47501, Kaunas Juridinio asmens kodas 110443493 PVM mokėtojo kodas LT104434917 A.s. Nr.: LT 817044060003086732 AB SEB bankas, kodas 70440 Tel.: 865655450 Fax: 8 37 401110 El. paštas: sanitex@sanitex.eu Indre.sk@sanitex.eu	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras Adresas: Vytauto g.45 LT-69417 Kazlų Rūda Juridinio asmens kodas 165801331 PVM mokėtojo kodas: LT658013314 A.s. Nr.: LT 297300010002344509 AB Swedbank bankas, kodas 73000 Tel.: 834395054 Fax: _____ El. paštas: administracija@kazlurudospspc.lt
 _____ [galiotas asmuo Paulius Baronas	_____ Direktorius Artūras Grebliauskas



5	Obuliai	viso:	kg	800				
	1-ketvirtis		kg	200	0,68	136,00		1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis		kg	200	0,75	150,00		1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis		kg	200	0,72	144,00		1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis		kg	200	0,65	130,00		1 kartą savaitėje
6	Bulvės	viso:	kg	2000				
	1-ketvirtis		kg	500	0,54	270,00		1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis		kg	500	0,62	310,00		1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	naujo derliaus	kg	500	0,75	375,00		1 kartą savaitėje
		senojo derliaus	kg		0,62			1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis		kg	500	0,48	240,00		1 kartą savaitėje
7	Agurkai		kg	40				
	3-ketvirtis		kg	20	1,30	26,00		1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis		kg	20	2,30	46,00		1 kartą savaitėje
8	Pomidorai		kg	40				
	3-ketvirtis		kg	20	1,50	30,00		1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis		kg	20	2,30	46,00		1 kartą savaitėje
		Viso:		5380		3375,00		

Pardavėjas:

UAB „SANTREX“

Igaliojtas asmuo
Paulius Baronas

Pirkėjas:

VšĮ Kazlų Rudos pirminės sveikatos priežiūros centras

Direktorius
Artūras Grebliauskas



Priedas Nr. 1 prie 2022 m. gegužės 16 d. sutarties Nr. OFI-VP22-036/2

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Metinis poreikis (mato vnt.)	Mato vnt. kaina eurais be PVM	Metinio poreikio kaina eurais be PVM	Pristatymo terminas
1	2	3	4	5	6	7
1	Kopūstai viso:	kg	500			
	1-ketvirtis	kg	125	0,60	75,00	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	125	0,95	118,75	1 kartą savaitėje
	senojo derliaus	kg		0,60		1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	kg	125	0,72	90,00	1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	125	0,55	68,75	1 kartą savaitėje
2	Svogūnų galvutės viso:	kg	200			
	1-ketvirtis	kg	50	0,55	27,50	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	50	0,65	32,50	1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	kg	50	0,72	36,00	1 kartą savaitėje
	senojo derliaus	kg		0,65		1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	50	0,52	26,00	1 kartą savaitėje
3	Burokėliai viso:	kg	600	0,00	0,00	
	1-ketvirtis	kg	150	0,45	67,50	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	150	0,48	72,00	1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	kg	150	0,62	93,00	1 kartą savaitėje
	senojo derliaus	kg		0,62		1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	150	0,42	63,00	1 kartą savaitėje
4	Morkos viso:	kg	1200			
	1-ketvirtis	kg	300	0,52	156,00	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	300	0,62	186,00	1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	kg	300	0,72	216,00	1 kartą savaitėje
	senojo derliaus	kg		0,72		1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	300	0,48	144,00	1 kartą savaitėje