

**LIETUVOS INTEGRALIOS BIBLIOTEKŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIBIS)
IR PORTALO IBIBLIOTEKA PRIEŽIŪROS IR KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO**

SUTARTIS Nr. *TR-94*

2022 m. gegužės *18* d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, juridinio asmens kodas 290757560, adresas Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius, atstovaujama _____, veikiančio pagal nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **tiekėjų grupė UAB „Asseco Lietuva“**, juridinio asmens kodas 302631095, adresas V. Gerulaičio g.10, 08200 Vilnius, ir **UAB „INSOFT“**, juridinio asmens kodas 302294870, adresas J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius, atstovaujama **UAB „Asseco Lietuva“**, veikiančio pagal 2022-04-06 Jungtinės veiklos sutartį Nr. JVS-2022/04-VX886 (toliau – **Paslaugų teikėjas**), (toliau Sutartyje kartu vadinama Šalimis, kiekviena atskirai Šalimi), sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) ir portalo IBiblioteka priežiūros ir konsultacines paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikiamos išskirtinai Užsakovo naudai ir jo interesais.
- 1.3. BVPŽ kodas 72000000-5.
- 1.4. Preliminarus Paslaugų kiekis – nurodytas Sutarties Priede Nr. 1 (Techninė specifikacija).
- 1.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas gali atsisakyti dalies Paslaugų ar sumažinti Paslaugų kiekį dėl ne nuo Sutarties Šalių atsiradusių aplinkybių arba aplinkybių, kurios tampa žinomos po Sutarties sudarymo, kurių atsiradimo Pirkimo procedūrą vykdymo metu, Pasiūlymų pateikimo ir Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo protingai numatyti (esant aiškiai įrodomiems netikslumams ar klaidoms, dėl kurių nebereikia teikti Paslaugų ar tam tikros Paslaugos tampa nebereikalingos). Toks keitimas yra galimas, jeigu neprieštarauja LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.
- 1.6. Reikalavimai Paslaugoms ir jų teikimo sąlygos pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 1.7. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Pradinė sutarties vertė sudaro 400.000,00 eurų (keturi šimtai tūkstančių eurų ir 00 euro ct), įskaitant PVM. Pradinę Sutarties vertę sudaro:
 - 2.1.1. Paslaugų vertė 330.578,51 – eurų (trys šimtai trisdešimt tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai ir 51 euro ct), neįskaitant PVM;
 - 2.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 69.421,49 eurų (šešiasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt vienas euras ir 49 euro ct).
- 2.2. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM.
- 2.3. Pasikeitus PVM dydžiui pradinė Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Pradinės Sutarties vertės perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos pradinei Sutarties vertei. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti pradinės Sutarties vertės perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

PVM tarifo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Paslaugų vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir kainų lygio kitimo, išskyrus šiame punkte nurodytą perskaičiavimą, neatliekamas.

2.4. Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Pradinė sutarties vertė ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kartu su pasirašomu susitarimu turi būti pateikiama ir patikslinta perskaičiuota sąmata, kuri laikoma neatskiriama susitarimo dalimi (jei taikoma).

2.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra.

2.6. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties Priede Nr. 2 (Pasiūlymo forma) Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus atvejį, nurodytą Sutarties 2.3 punkte.

2.7. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Paslaugų teikėjui neapmoka.

2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus Paslaugų kiekio, nurodyto Sutarties Priede Nr. 2 (Pasiūlymo forma) ar bet kokios jo dalies.

2.9. Užsakovas numato galimybę įsigyti Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nenurodytų paslaugų. Tokio pobūdžio sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas gali įsigyti neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.10. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

2.11. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų teikėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos faktūros pateikimo mokestį, šio mokesčio neįtraukiant į PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitą pateikus kitu būdu bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas sąskaitos nepateikė ir Užsakovas už Paslaugas nemoka, išskyrus tais atvejais, kai sąskaitos negalima pateikti dėl „E. Sąskaita“ sistemos gedimo ar kitais LR VPĮ numatytais atvejais.

2.12. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį iki kiekvieno metų ketvirčio paskutinio mėnesio 25 dienos Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą su suteiktų paslaugų ataskaita ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.13. PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančiame išrašyti dokumente turi būti nurodytos atskirai suteiktų Paslaugų įkainiai. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą be atskirai suteiktų Paslaugų įkainių, Užsakovas turi teisę nepriimti tokios sąskaitos ir jos neapmokėti.

2.14. PVM sąskaita faktūra, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.15. Jei Užsakovas Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

2.16. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ar taikoma kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė, kurios taikymą numato Sutartis, Užsakovo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir (arba) kitokios pritaikytos civilinės atsakomybės formos suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų be atskiro pranešimo Paslaugų teikėjui.

2.17. Šios Sutarties vykdymo metu yra numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais tvarka yra reglamentuojama LR VPĮ 88 straipsnyje. Subteikėjui raštu išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe ir Paslaugų teikėjui sutikus, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo bei subteikėjo, laikantis LR VPĮ nuostatų, sudaroma trišalė sutartis. Trišalės sutarties projektą parengia Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo subteikėjo prašymo ir Užsakovo sutikimo gavimo dienos.

2.18. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Sutarties vykdymo metu.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

3.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti subteikėjų.

3.2. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai, vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme, subteikėją, arba pasitelkti naują subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei subteikėjams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai). Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

3.4. Užsakovas turi teisę patikrinti ir (ar) prašyti pateikti subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus bei reikalauti pakeisti reikalavimų neatitinkantį subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju LR VPĮ 88 straipsnio nustatyta tvarka.

3.5. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

3.6. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia (pasamdo, įdarbina, leidžia teikti Paslaugas pagal Sutartį ar kita) naują subteikėją, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, arba Paslaugas pagal Sutartį teikia subteikėjai, kurių kvalifikacija neatitinka teisės aktuose nustatytų tokio pobūdžio Paslaugas teikti keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir šie subteikėjai toliau negali teikti Paslaugų.

3.7. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti dokumentus, įrodančius, jog Pirkimo vykdymo metu Paslaugų teikėjo pasitelkti specialistai yra įdarbinti (jei pasiūlyme buvo nurodyti kvazisubteikėjai).

3.8. Tuo atveju, jie subteikėjai ar kvazisubteikėjai buvo pasitelkti įgyti konkurencinį pranašumą dėl kokybinio vertinimo, jų keitimas yra galimas tik išimtinėmis aplinkybėmis: 1) keitimo priežastis atsirado dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių; 2) Paslaugų teikėjas pateikia tai pagrindžiančius dokumentus; 3) siūlomas naujas subteikėjas ar kvazisubteikėjas yra lygiavertės arba aukštesnės kvalifikacijos nei ankstesnis. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už šios Sutarties tinkamą vykdymą, priima sprendimą dėl naujo subteikėjo ar kvazisubteikėjo atitikimo pirkimo sąlygų reikalavimams. Toks subteikėjo ar kvazisubteikėjo keitimas įforminamas Sutarties keitimu.

3.9. Sutartis vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: 2022-04-06 Jungtinės veiklos sutartis Nr. JVS-2022/04-VX886, jungtinės veiklos partneriai UAB „Asseco Lietuva“, juridinio asmens kodas 302631095, adresas V. Gerulaičio g.10, 08200 Vilnius, ir UAB „INSOFT“, juridinio asmens kodas 302294870, adresas J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius.

3.10. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

3.10.1. Užsakovui pateikti šiuos dokumentus:

3.10.1.1. pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio (-ių) keitimo;

3.10.1.2. pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam (-iems) ar pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui (-iams);

3.10.1.3. naujojo (-ųjų) ar pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) raštišką sutikimą (-us) pakeisti pasitraukiantį (-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo (-ųjų) ar pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentai (jei taikoma);

3.10.1.4. Įrodyti Užsakovui naujojo (-ų) ar pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

3.10.1.5. gauti Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerį (-ius);

3.10.1.6. pateikti Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis (-ieji) ar pasiliekančias (-ys) Jungtinės veiklos partneris (-iai) perims visus pasitraukiančiojo (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

3.11. Užsakovui patvirtinus Jungtinės veiklos partnerio keitimą, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

3.12. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.

Šios dalies nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

4.2. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus.

4.3. Paslaugų teikėjo specialistai turi atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.4. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.

4.5. Užsakovas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.6. Užsakovo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas terminas, atsižvelgiant į nustatytus trūkumus.

4.7. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi nustatyti neatitikimai Techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus subteikėjus) / ne dėl *force majeure* aplinkybių.

4.8. Už nustatytą Paslaugų rezultato trūkumą nepašalinimą per Sutartyje nustatytą terminą Paslaugų teikėjas moka 0,1 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų teikėjas taip pat atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

4.9. Esant Užsakovo abejonėms dėl Paslaugų kokybės perdavimo – priėmimo metu, Užsakovas gali skirti nepriklausomą Paslaugų kokybės ekspertizę. Jei ekspertizės metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai – ekspertizės išlaidas apmoka Paslaugų teikėjas, jei Paslaugos suteiktos kokybiškai – Užsakovas. Šalys susitaria, kad tokios ekspertizės išvados joms bus privalomos.

4.10. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visus Paslaugų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t. y., tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

4.11. Paslaugų teikėjui per Sutartyje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui 5 (penkių) procentų Paslaugų, kurioms nustatyti trūkumai, vertės dydžio baudą.

4.12. Jeigu Paslaugos buvo teikiamos naudojant Paslaugų teikėjo pateikiamas perkamas medžiagas, už tokių medžiagų kokybę Paslaugų teikėjas atsako kaip pardavėjas pagal pirkimo–pardavimo sutartį.

4.13. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir (ar) netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties dalykas yra nedalomas, tai yra dalyko dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Užsakovui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo pradinės Sutarties vertės.

4.14. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma).

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais.

5.2. Paslaugų teikimo vieta pasirenkama Paslaugų teikėjo nuožiūra. Esant poreikiui, Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo patalpose.

5.3. Užsakovas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y., pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą ir priimti PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus Sutartyje nustatyta tvarka.

5.4. Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų įvertinimo turi pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Paslaugų etapo ar visų Paslaugų). Suteiktos Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.

5.5. Jeigu Paslaugų (Paslaugų etapo ar visų Paslaugų) ir (ar) Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos (Paslaugų etapas ar visos Paslaugos) suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Paslaugų teikėjas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus.

5.6. Jei Sutartyje numatytas Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, Užsakovas pasirašo Paslaugų etapo priėmimo–perdavimo aktą ir Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą po kiekvieno Paslaugų etapo atlikimo ir priėmimo ir (ar) dalies kitų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutarties 5.1 punkte nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas moka 0,1 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo (išskyrus Sutarties 5.7.1 ir 5.7.2 punktus) įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Kitų terminų praleidimas:

5.7.1. sistemos darbo sutrikimo ar kitų problemų nepašalinus per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo pranešimo apie klaidą gavimo momento ar kitą su Užsakovu suderintą sutrikimo pašalinimo laiką, Paslaugų teikėjas moka 50 EUR (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pradelstą valandą.

5.7.2. LIBIS programinės įrangos klaidų nepašalinus per su Užsakovu el. paštu suderintą klaidos ištaisymo laiką, Paslaugų teikėjas moka 120 EUR (vieną šimtą dvidešimt eurų) už kiekvieną pradelstą dieną.

5.8. Sutartyje nustatytų netesybų reikalavimas nepanaikina kitų Užsakovo teisių gynimo būdų.

5.9. Visų suteiktų Paslaugų rezultatą perdavus Užsakovui pagal šioje Sutartyje išdėstytas sąlygas ir terminus, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas suteikė Paslaugas.

5.10. Užsakovas, suėjęs Paslaugų suteikimo terminui, gavęs motyvuotą Paslaugų teikėjo prašymą, kuriame nurodytos vėlavimo suteikti Paslaugas priežastys, susijusios su bent viena iš Sutarties 5.11 punkte išvardintų aplinkybių, bei objektyviomis priežastimis pagrįstas pavėluotas (vėlesnis, nei Paslaugų teikimo terminas) kreipimasis ir pateikęs šias aplinkybes pagrindžiančius dokumentus, gali nereikalauti mokėti delspinigių ir (ar) baudos už vėlavimą suteikti Paslaugas šių aplinkybių egzistavimo laikotarpiu.

5.11. Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos terminai gali būti pratęsti / pakeisti arba sustabdyti, jeigu Paslaugų teikėjas, nesibaigus Sutartyje nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą ir šį prašymą pagrindžiančius dokumentus pratęsti Paslaugų suteikimo terminą arba sustabdyti ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

5.11.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų laiku ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

5.11.2. Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiami papildomi nurodymai ir (arba) informacija turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

5.11.3. ypač nepalankios meteorologinės sąlygos turi įtakos Paslaugų teikimo terminams;

5.11.4. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai.

5.12. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties 5.11 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties 5.11 punkte numatytais atvejais Paslaugų suteikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties 5.11 punkte nurodytos aplinkybės. Bet koks Sutarties keitimas dėl aukščiau nurodytų priežasčių yra pasirašomas raštu.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.2. Sutartyje nustatytu laiku (jei Sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai – atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytą Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

6.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų visus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus;

6.1.4. atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų, susijusių su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.1.5. prisiimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

6.1.6. pateikti visus dokumentus, nurodytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

6.1.7. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

6.1.8. suteikti Paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, tačiau ne tik, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

6.1.9. teikiant Paslaugas nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų;

6.1.10. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;

6.1.11. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik tinkamą kvalifikaciją turintys asmenys, susipažinę su darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais (jei taikoma);

6.1.12. atsakyti už šia Sutartimi prisiimtą įsipareigojimą pažeidimą Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad Paslaugos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku;

6.2.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų teikiamas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų priėmimo–perdavimo aktą;

6.2.3. gauti iš Užsakovo informaciją, reikalingą šios Sutarties tinkamam įvykdymui.

6.3. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.4. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas neturi teisės sudaryti darbo, paslaugų teikimo ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą.

6.5. Užsakovas įsipareigoja:

6.5.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.5.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.5.3. priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

6.6. Užsakovas turi teisę:

6.6.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

6.6.2. nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas;

6.6.3. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus.

6.7. Užsakovas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.8. Per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo datos Šalys įsipareigoja paskirti įgaliotus atstovus Sutarties vykdymo koordinavimui.

6.9. Paslaugų teikėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Teikėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu būtų keliami tokie reikalavimai.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.

7.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7.3. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo joms apmokėti išrašyto dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos. Jei šiame punkte minimą dokumentą išrašo Paslaugų teikėjas, tai jis jį Užsakovui pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“. Ši nuostata netaikoma, jei Užsakovas įgyvendina savo teisę pagal Sutarties 2.16 punktą ir apie tokį sprendimą Paslaugų teikėjas yra informuotas raštu.

7.4. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2022-12-31.

8.2. Sutartis gali nustoti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta pradinė Sutarties vertė arba suteiktos Sutartyje numatytos Paslaugos.

8.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir (ar) LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant, kad nebūtų pažeisti šio įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Prašymo nagrinėjimo terminas kiekvieną kartą yra atnaujinamas, gavus papildomos informacijos dėl siekiamo atlikti Sutarties sąlygų keitimo. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi Šalių raštišku susitarimu. Abiejų Šalių pasirašyti tokie susitarimai tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8.6. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

8.7. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

8.8. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

8.9. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose ir (arba);

8.10. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir (ar) atlyginti nuostolius ir (arba);

8.11. nutraukti Sutartį Sutarties 8.12 punkte nustatyta tvarka.

8.12. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą; Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų; Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas

vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus; jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės; yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar LR VPĮ 90 straipsnyje.

8.13. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties 8.12 punkto nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjui, nepagrįstai nutraukus Sutartį, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

8.14. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių sutarimu. Toks Šalių susitarimas turi būti įformintas papildomu susitarimu.

8.15. Nutraukus šią Sutartį Užsakovo iniciatyva, Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

8.15.1. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;

8.15.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo pateikti visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (suteiktų Paslaugų aktus, sąskaitas ir pan.).

8.16. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan. Taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio įsipareigojimai, įskaitant, tačiau ne tik finansiniai įsipareigojimai.

8.17. Vienai Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį ilgiau kaip 30 dienų, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį be išankstinio kitos Šalies įspėjimo.

8.18. Užsakovas gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant tai reikalinga. Apie Sutarties sustabdymą Paslaugų teikėjas yra informuojamas raštu. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti Sutarties vykdymą, o Užsakovui neišdavus leidimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Paslaugų teikėjo kreipimosi, nutraukti Sutartį įspėjus apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*) IR VALSTYBĖS VEIKSMAI

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių), jei ji įrodo, kad Sutartis visiškai ar iš dalies neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9.4. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės.

9.5. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir (ar) sutartinės civilinės atsakomybės nenugalimos jėgos (*force majeure*) pagrindu, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių / kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

9.6. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir (ar) sutartinės civilinės atsakomybės nenugalimos jėgos (*force majeure*) pagrindu, privalo pateikti: 1) objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusias nenumatytas aplinkybes / kliūtis bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui; 2) preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei aplinkybės, dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikinos.

9.7. Esant aukščiau nurodytų sąlygų visetui, tačiau nenugalimos jėgos aplinkybei egzistuojant laikinai, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, nenugalimos jėgos statusas Sutarties Šalims nebegali būti taikomas ir Šalims automatiškai pradedami taikyti Sutartyje įtvirtinti įsipareigojimai. Bet kokių atveju, Šalis, kuri buvo visiškai ar iš dalies atleista nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių) dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo vykdymo, išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, privalo raštu nedelsiant informuoti kitą Šalį.

9.8. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui už iki to laiko tinkamai suteiktas Paslaugas.

9.9. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl koronaviruso (COVID-19) ar jo atmainų, ar dėl valstybėje paskelbtos ekstremalios situacijos ar įversto karantino teisinio režimo, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma ir kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti (LR CK 6.253 straipsnio 3 dalis). Valstybės institucijų veiksmų (aktų) įtaka sutartinių įsipareigojimų vykdymui turi būti nustatoma kiekvienu konkrečiu atveju individualiai, o šia aplinkybe besiremianti Šalis privalo įrodyti, kad: 1) pagrindas netaikyti sutartinės civilinės atsakomybės ar Šalį visiškai ar dalinai nuo jos atleisti, egzistuoja išimtinai dėl valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurie faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui; 2) šie veiksmai (aktai) turi būti nenumatyti ir privalomi Šaliai – Šalis negalėjo jų numatyti iš anksto (Sutarties sudarymo metu); 3) veiksmai (aktai) turi būti tokie, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma; 4) Šalis neturėjo teisės veiksmų (aktų) ginčyti teismo ar administracine tvarka.

9.11. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl Sutarties 9.10 punkte nurodytų aplinkybių, privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių veiksmų, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento, pateikdama įrodymus ir rašytinius paaiškinimus apie atsiradusius privalomus ir nenumatytus valstybės institucijų veiksmus (aktus) bei jų poveikį ir rizikas tinkamam Sutarties vykdymui. Teikdama šiame punkte minėtą pranešimą, Šalis privalo nurodyti ir preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei valstybės veiksmai (aktai), dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikini.

9.12. Šaliai negalint vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), kilusių dėl Sutarties 9.10 punkte nurodytų aplinkybių ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9.13. Esant aukščiau nurodytų sąlygų visetui, tačiau privalomiems ir nenumatytiems valstybės institucijų veiksams (aktams) egzistuojant laikinai, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, LR CK 6.253 straipsnio 3 dalies nuostatos Sutarties Šalims nebegali būti taikomos ir Šalims automatiškai pradedami taikyti Sutartyje įtvirtinti įsipareigojimai. Bet kokių atveju, Šalis, kuri buvo visiškai

ar iš dalies atleista nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių) dėl Sutarties nevykdymo / netinkamo, išnykus bent vienai aukščiau nurodytai sąlygai, privalo raštu nedelsiant informuoti kitą Šalį.

9.14. Šios nuostatos, susijusios su valstybės veiksmų (aktų) taikymu, neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, ir (arba) reikalauti sumokėti netesybas, nuostolius.

9.15. Jeigu Šalis laiku, Sutartyje nustatyta tvarka, neišsiunčia pranešimo arba visiškai neinformuoja kitos Šalies, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visą žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį įsipareigoja vadovautis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

10.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.2.1. užtikrinti savo darbuotojų, tvarkančių asmens duomenis, konfidencialumo laikymąsi. Informacija apie surinktus ir kaupiamus asmens duomenis bei prisijungimo duomenis tretiesiems asmenims perduodama tik teisės aktų numatytais atvejais;

10.2.2. užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį;

10.2.3. informuoti Užsakovą visais asmens duomenų nutekėjimo atvejais per 24 val. nuo tokio pažeidimo išaiškinimo;

10.2.4. užtikrinti, kad pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus Sutartį asmens duomenys būtų sunaikinti;

10.2.5. kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdomas duomenų tvarkymas, visada žinoti, kur yra laikomi duomenys bei kaip jie yra tvarkomi.

10.3. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

10.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

11. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

11.1. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

11.2. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

11.3. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

11.4. Konfidencialia informacija taip pat laikoma elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį, ir duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

11.5. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

11.6. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

11.7. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 5000,00 Eur (penkių tūkstančių eurų ir 00 euro ct) be PVM baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

11.8. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Užsakovas gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS IR AUTORIŲ TEISĖS

12.1. Šia Sutartimi Užsakovui suteikiama teisė be apribojimų naudotis perduota programine įranga, jos dokumentacija ir kitais rezultatais savo organizacijos ribose. Tačiau Užsakovas negali jų parduoti ar kitaip perduoti trečiosioms šalims be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo.

12.2. Turtinių teisių perdavimas Užsakovui į Sutarties objektą niekaip neapriboja Paslaugų teikėjo turtinių teisių į intelektualinės veiklos rezultatus, tarp jų į programinę įrangą, jos išeities tekstus bei dokumentaciją, sukurtus ne šios Sutarties pagrindu net ir tuo atveju, kai šie intelektualinės veiklos rezultatai buvo panaudoti vykdant šią Sutartį.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Užsakovą ar pasikeitus Užsakovo teisiniam statusui, be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Užsakovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Užsakovas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų teikėją informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiros Sutarties pakeitimo nesudaro.

13.3. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitų, kontaktinių asmenų, banko sąskaitos pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

13.4. Šalys sutaria, jog Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas Užsakovui teikia galutinius su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba (jei Pirkimo sąlygose ar kituose dokumentuose nenurodyta kitaip). Jei atitinkami galutiniai dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Paslaugų teikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Paslaugų teikėjas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašą ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

13.5. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaikys Sutarties 13.4 punkte nurodytų reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Užsakovas turės teisę be atskiro pranešimo išsiverti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už suteiktas Paslaugas sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties prieduose nurodytais adresais.

14.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.3. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

14.4. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

14.4.1. Sutartis (su priedais, jei jie pridedami). Sutarties priedams nustatoma tokia pirmenybės tvarka:

14.4.1.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami) ir Užsakovo pateikti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jei jų bus);

14.4.1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su priedais, Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

14.5. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.6. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

14.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių, ir galioja tik patvirtinta abiejų šalių parašais ir antspaudais (jei turima).

14.9. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu Šalims tarpusavyje apsikeičiant pasirašytomis ir (PDF ir kitame formate) skenuotomis elektroninėmis Sutarčių (teksto) versijomis. Apsikeitimas pasirašytomis sutartimis vyksta elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Kiekviena šalis, pasirašiusi Sutartį, skenuotą jos versiją persiunčia kitai Šaliai elektroniniu paštu. Tokiu būdu Šalys turi du Sutarties egzempliorius: vienas jų – Sutarties tekstas su originaliu tos Šalies parašu, kitas – elektroninę Sutarties (teksto) versiją su skenuotu priešingos Šalies parašu. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog Šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma galiojančia ir teisiškai įpareigoja abi Šalis.

14.10. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR VPI 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojas.

14.11. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:

15. PRIEDAI

15.1. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ar papildymai, atlikti raštu ir patvirtinti abiejų pusių parašais bei antspaudais, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

15.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija, 12 lapai.

Priedas Nr. 2. Paslaugų teikėjo Pasiūlymas, 5 lapai.

Priedas Nr. 3. Jungtinės veiklos sutartis (konfidencialu), 5 lapai.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „Asseco Lietuva“

Įmonės kodas: 302631095

Adresas: V. Gerulaičio g.10, 08200 Vilnius

Tel. . (8 5) 210 2400

El. p. info@asseco.lt

Ats. sąsk. Nr. LT647044060007705693

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100006181715

Užsakovas:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023

El. p. biblio@lnb.lt

Ats. sąsk. Nr. LT85 7044 0600 0128 4138

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

LIETUVOS INTEGRALIOS BIBLIOTEKŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIBIS)

IR PORTALO IBIBLIOTEKA PRIEŽIŪROS IR KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMUI

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – LNB) perka centralizuotos Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) ir portalo IBiblioteka priežiūros ir konsultacines paslaugas bibliotekoms (bibliotekų, kurioms turi būti teikiamos paslaugos, sąrašas pateiktas 2 priedo lentelėje) pagal šiame priede pateiktus reikalavimus.

Paslaugų teikimo pradžia: nuo sutarties pasirašymo dienos.

Paslaugų teikimo terminas: paslaugos teikiamos iki 2022 m. gruodžio 31 d.

Esama situacija.

LIBIS – Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema skirta ne tik pagrindiniams bibliotekos veiklos procesams (kataloguoti – aprašyti visus bibliotekoje saugomus dokumentus; komplektuoti – vykdyti leidinių registravimo, fondų apskaitos procesus; skaitytojams aptarnauti – naudojant integruotus išteklius ir paieškos priemones, aptarnauti skaitytojus bibliotekoje ir nuotolinėmis priemonėmis) automatizuoti, bet ir vykdyti tarpbibliotekinio abonemento funkcijas, keistis bibliografiniais įrašais, duomenų bazėse esančią ir sklaidai skirtą informaciją integruoti į pasaulinius katalogus.

Igyvendinus LIBIS modernizavimo projektą – realizuotas platforminis sprendimas, naudojant valstybės debesų kompiuterijos paslaugą ir infrastruktūrą, atlikti LIBIS modernizavimo ir centralizavimo darbai, bei atliktas visų LIBIS naudojančių bibliotekų katalogų duomenų migravimas į centralizuoto LIBIS duomenų bazę, kur bibliografinė ir kita informacija nedubliuojama, o turi tik bibliotekai priklausančių duomenų skiriamuosius požymius.

Bibliotekoms, kurios naudoja centralizuota LIBIS sistema ir kuria jungtinį katalogą bei aptarnauja skaitytojus (1 priedas), turi būti teikiamos konsultavimo, techninės pagalbos, duomenų korektiškumo ir neprieštaravimo priežiūros, bei, esant poreikiui, teikti duomenų tvarkymo ir analizės paslaugas, taip pat, esant poreikiui, įgyvendinti papildomi LIBIS programinės įrangos pakeitimai, suderinti su bibliotekomis.

Paslaugų teikėjas turi organizuoti bazinės priežiūros paslaugų teikimą taip, kad būtų užtikrintas stabilus, saugus ir našus šioje techninėje specifikacijoje išvardintos techninės ir sisteminės programinės įrangos veikimas.

I. LIBIS priežiūros ir konsultacinės paslaugos

1. Bibliotekoms, kurios naudoja centralizuota LIBIS sistema ir kuria jungtinį katalogą bei aptarnauja skaitytojus, turi būti teikiamos (LIBIS) priežiūros ir konsultacinės paslaugos:
 - 1.1. Probleminių situacijų sprendimas ir vartotojų konsultavimas LIBIS programinės įrangos naudojimo ir duomenų tvarkymo klausimais (problemų registravimo sistemoje, elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo būdu, telefonu):
 - 1.1.1. vartotojų konsultavimas LIBIS programinės įrangos naudojimo ir duomenų tvarkymo klausimais;
 - 1.1.2. vartotojų konsultavimas savitarnos įrangos (nurodytos 1 priedo lentelėje) naudojimo klausimais;
 - 1.1.3. probleminių situacijų sprendimas nuotoliniu būdu prisijungus prie vartotojo darbo vietos;

1.1.4. individualios ir grupinės konsultacijos vaizdo konferencijos būdu aktualiais bibliotekos darbuotojams klausimais, bei interaktyvus LIBIS pakeitimų ir jų panaudojimo kasdieninėje veikloje pristatymas.

1.2. Bibliotekos duomenų analizė:

1.2.1. Individuali atskirų bibliotekų duomenų analizė, kokybės ir neprieštaringumo vertinimas;

1.2.2. Bibliotekos perkeltų duomenų tvarkymas ir korekcijos pagal pasikeitusias taisykles ar iškilusius individualius poreikius;

1.2.3. Individualių poreikių sprendimų analizė, konsultacijos dėl jų įgyvendinimo galimybių;

1.2.4. LIBIS programinės įrangos pakeitimų, suderintų su viešosiomis bibliotekomis realizavimas.

II. LIBIS sisteminės įrangos priežiūros paslaugos

2. Sisteminės programinės įrangos bazinė priežiūra apima:

2.1. Informacinės visuomenės plėtros komiteto Valstybės informacinių technologijų paslaugų departamento (toliau – VITPD) infrastruktūroje veikiančių LIBIS komponentų sisteminę programinę įrangą, užtikrinanti Perkančiosios organizacijos valdomos LIBIS veikimą.

VITPD infrastruktūroje veikiančią LIBIS komponentų sisteminę įrangą sudaro:

Produkcinės aplinkos virtualios mašinos:

Eil. Nr.	Virtualios mašinos pavadinimas	Paskirtis	Operacinė sistema
1.	bis-http	Apache HTTP/HTTPS serveriui	Centos 8
2.	bis-kuber1	LIBIS servais	CentOS 7
3.	bis-kuber2	Pagrindinė aplikacija	CentOS 7
4.	bis-kuber3	Audito komponentas, eilių valdymas	CentOS 7
5.	bis-pgdb	PostgreSQL DB	CentOS 7
6.	bis-s3minio	S3 MinIO failų saugykla	CentOS 7
7.	bis-solr	Apache Solr	CentOS 7
8.	bis-elastic	Elastic search	CentOS 7
9.	bis-biserv	Knowage BI serveris	CentOS 7
10.	bis-bipgdb	BI DB - DBVS PostgreSQL	CentOS 7
11.	bis-winserv	Windows aplikacijos (ISBD formavimas ir pan.)	Windows Servwer 2016
12.	bis-gitlab	GitLab	CentOS 7

13.	ib-ESearch1	Elasticsearch, Kibana	CentOS 7
14.	ib-ESearch2	Elasticsearch	CentOS 7
15.	ib-ESearch3	Elasticsearch	CentOS 7
16.	ib-GrayLog1	Graylog, Elasticsearch, MongoDB	CentOS 7
17.	ib-GrayLog2	Graylog, Elasticsearch, MongoDB	CentOS 7
18.	ib-Kubernetes1	iBiblioteka aplikacijų klasteris	CentOS 7
19.	ib-Kubernetes2	iBiblioteka aplikacijų klasteris	CentOS 7
20.	ib-Kubernetes3	iBiblioteka aplikacijų klasteris	CentOS 7
21.	ib-Kubernetes4	iBiblioteka aplikacijų klasteris	CentOS 7
22.	ib-management1	Rancher, DNS	CentOS 7
23.	ib-management2	DNS	CentOS 7
24.	ib-Min-io1	MinIO failų saugykla	CentOS 7
25.	ib-nginx-proxy1	NginX	CentOS 7
26.	ib-nginx-proxy2	NginX	CentOS 7
27.	ib-PostGre1	iBiblioteka DB - PostgreSQL, pgAdmin, pgBouncer, WAL-E	CentOS 7
28.	ib-Warc-viewer1	Web archyvo (WARC) peržiūros įrankis, NFS serveris	CentOS 7
29.	lnb-gitlab	GitLab	CentOS 7

Testavimo aplinkos virtualios mašinos:

Eil. Nr.	Virtualios mašinos pavadinimas	Paskirtis	Operacinė sistema
1.	bistest-http	Apache HTTP/HTTPS serveriui	Centos 8
2.	bistest-kuber	Audito komponentas, eilių valdymas	CentOS 7
3.	bistest-pgdb	PostgresSQL DB	CentOS 7
4.	bistest-s3minio	S3 MinIO failų saugykla	CentOS 7
5.	bistest-solr	Apache Solr	CentOS 7

6.	bistest-biserv	Knowage BI serveris	CentOS 7
7.	bistest-bipgdb	BI DB - DBVS PostgreSQL	CentOS 7
8.	bistest-winserv	Windows aplikacijos (ISBD formavimas ir pan.)	Windows Servwer 2016
9.	ibtest-ESearch1	Elasticsearch, Kibana	CentOS 7
10.	ibtest-ESearch2	Elasticsearch	CentOS 7
11.	ibtest-ESearch3	Elasticsearch	CentOS 7
12.	ibtest-GrayLog1	Graylog App	CentOS 7
13.	ibtest-GrayLog2	Graylog Elasticsearch	CentOS 7
14.	ibtest-Kubernetes1	iBiblioteka aplikacijų klasteris	CentOS 7
15.	ibtest-Kubernetes2	iBiblioteka aplikacijų klasteris	CentOS 7
16.	ibtest-management1	Rancher, DNS	CentOS 7
17.	ibtest-management2	DNS	CentOS 7
18.	ibtest-Min-io1	MinIO failų saugykla	CentOS 7
19.	ibtest-nginx-proxy1	NginX	CentOS 7
20.	ibtest-PostGre1	Testinio iBiblioteka DB - PostgreSQL, pgAdmin, pgBouncer, WAL-E	CentOS 7
21.	ibtest-Warc-viewer1	Webrecorder WARC peržiūros įrankis, NFS serveris	CentOS 7

2.2. VITPD infrastruktūroje virtualiose tarnybinėse stotyse veikianti sisteminė programinė įranga, būtina Perkančiosios organizacijos valdomos LIBIS veikimui:

- 2.2.1. Apache HTTP Server
- 2.2.2. Docker CD
- 2.2.3. Kubernetes
- 2.2.4. Apache Tomcat
- 2.2.5. PostgreSQL
- 2.2.6. pgAdmin
- 2.2.7. pgBouncer
- 2.2.8. WAL-E
- 2.2.9. Apache Solr
- 2.2.10. MinIO

- 2.2.11. ElasticSearch
- 2.2.12. RabbitMQ
- 2.2.13. Helm
- 2.2.14. Pentago Data Integration CE (PDI, Kettle)
- 2.2.15. Gitlab
- 2.2.16. GrayLog
- 2.2.17. Kibana
- 2.2.18. MongoDB
- 2.2.19. Rancher
- 2.2.20. NginX
- 2.2.21. Webrecorder

- 2.3. Šio pirkimo apimtyje LIBIS sisteminė programinė įranga yra suprantama, kaip visa programinė įranga, palaikanti ir užtikrinanti LIBIS aplikacijų tinkamą veikimą ir dalinių pakeitimų diegimą, neapimant pačių aplikacijų vidinių spragų ar klaidų taisymo.
- 2.4. VITPD infrastruktūroje veikiančių virtualių mašinų kiekis ir paskirtis gali būti keičiami, šiuos pakeitimus derinant su Perkančiąja organizacija ir Paslaugų teikėju. Papildomai atsiradusios virtualios mašinos ar paskirtį pakeitusios virtualios mašinos tampa šios Techninės specifikacijos priežiūros objektu, jeigu jų paskirtis susijusi su LIBIS tinkamo veikimo palaikymu.
- 2.5. VITPD atliekant VITPD infrastruktūroje veikiančių išteklių naudojimo stebėseną, nustatčius LIBIS virtualių mašinų ir sisteminės programinės įrangos naudojimo trūkumus, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tinkamą ir savalaikį šių neatitikimų pašalinimą.

III. Bazinės priežiūros sąlygos

- 3. Bazinės sisteminės įrangos priežiūros sąlygos apima:
 - 3.1. Bazinės priežiūros paslaugos teikiamos LIBIS bibliotekų darbo laiku – nuo 8:00 iki 21:00 val. darbo dienomis ir nuo 8.00 iki 18 val. savaitgaliais. Švenčių dienomis, kai bibliotekos nedirba, paslaugos neturi būti teikiamos;
 - 3.2. Paslaugų teikėjas turi organizuoti bazinės priežiūros paslaugų teikimą taip, kad būtų užtikrintas stabilus, saugus ir našus šioje techninėje specifikacijoje išvardintos sisteminės programinės įrangos veikimas;
 - 3.3. Sisteminės programinės įrangos veikimo ir techninių resursų panaudojimo automatinis stebėjimas bei Perkančiosios organizacijos įgalioto asmens informavimas apie įvykčius ar galimus sutrikimus;
 - 3.4. Sisteminės programinės įrangos problemų diagnostika ir šalinimas;
 - 3.5. Problemų atsiradimo veiksnių profilaktinis mažinimas;
 - 3.6. Sisteminės programinės įrangos nustatymų keitimas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius;
 - 3.7. Duomenų bazių veikimo priežiūra (pvz., duomenų bazių veikimo stebėjimas, erdvių duomenų bazėms suteikimas, veikimo optimizavimas);
 - 3.8. Duomenų bazių duomenų atsarginių kopijų darymo proceso patikimo veikimo stebėjimas;
 - 3.9. Periodinė sisteminės programinės įrangos veikimo žurnalų įrašų (angl. *log*) peržiūra;
 - 3.10. Konsultacijų teikimas Perkančiosios organizacijos specialistams sisteminės programinės įrangos eksploatacijos ir vystymo klausimais.
 - 3.11. Reakcijos laikas apie sistemos darbo sutrikimus – ne ilgiau kaip 4 darbo valandos nuo pranešimo apie klaidą gavimo momento;

- 3.12. Problemų sprendimo trukmė – ne ilgiau kaip 8 darbo valandos nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo momento. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti neįmanoma, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo terminų;
- 3.13. Informacija apie sutrikimus, pastebėtas klaidas ir jų būsenas turi būti registruojama klaidų registravimo žurnale.

IV. LIBIS programinės įrangos funkcionalumo papildymas

4. Siekiant pagerinti bibliotekų kuriamo LIBIS jungtinio katalogo kokybę, būtina plėtoti dokumentus aprašančiųjų bibliografinių įrašų dubletiško kontrolės prevencines priemones. Šiam tikslui pasiekti iki 2022.06.30 turi būti sukurtas automatinis dubletinių / panašių bibliografinių įrašų atpažinimo mechanizmas:
- 4.1. Išsaugant naujai kuriamą bibliografinį įrašą nuolat turi būti vykdomas patikrinimas su jungtiniame kataloge saugomais bibliografiniais įrašais ir naudotojui pateikiamas surastas „dubletinių / panašių“ bibliografinių įrašų sąrašas. Dubletiško kontrolė turi būti atliekama palyginant bibliografinių laukų reikšmes. Pateikiamas palyginamų laukų sąrašas turi būti papildytas ir suderintas su Perkančiąja organizacija:
- 4.1.1. ISBN/ISSN/ISMN
 - 4.1.2. Antraštė
 - 4.1.3. Paantraštė
 - 4.1.4. Autorius
 - 4.1.5. Leidimo metai
 - 4.1.6. Leidimo vieta
 - 4.1.7. Leidėjas
- 4.2. turi būti sukurtas funkcionalumas, leidžiantis kataloge atpažinti / atrinkti dubletinius / panašius bibliografinius įrašus ir pateikti juos sąrašu, kuriame naudotojas turėtų galimybę pažymėti įrašus, kurie nėra „dubletas“.
- 4.3. Praplėsti Katalogavimo modulio funkcionalumą „dubletinių / panašių“ bibliografinių įrašų duomenų apjungimo galimybe (vieno bibliografinio įrašo laukus perkeliant į kitą bibliografinį įrašą, o kataloge paliekant vieną bibliografinį įrašą (toliau – pagrindinis įrašas).
- 4.4. Praplėsti Komplektavimo modulio funkcionalumą galimybe perkelti visus komplektavimo duomenis iš „prijungto“ bibliografinio įrašo prie pagrindinio bibliografinio įrašo komplektavimo duomenų.
- 4.5. Sukurti galimybę perkelti kitus „prijungto“ bibliografinio įrašo duomenis: bibliografinio įrašų parametrai, priklausomybės katalogo dalims duomenis, bibliografinio įrašų prisegtukus prie pagrindinio bibliografinio įrašo.
- 4.6. Sukurti galimybę automatiškai pakeisti įrašų hierarchinę sąsają visiems žemesnio hierarchinio lygmens įrašams į pagrindinį įrašą, kai apjungiami aukštesnio hierarchinio lygmens bibliografiniai įrašai (pvz., automatiškai pakeisti hierarchinę sąsają visiems analiziniams įrašams, kuriems pakeistas periodinio leidinio bibliografinis įrašas (šaltinis).
- Apjungus „dubletinius / panašius“ bibliografinius įrašus ir atlikus kitų prijungto įrašo duomenų perkėlimą prie pagrindinio įrašo, Skaitytojų aptarnavimo modulyje turi būti atvaizduojama aktuali pagrindinio bibliografinio įrašo informacija, bei aktualizuoti kiti pasikeitę bibliografiniai duomenys portale www.ibiblioteka.lt.
5. Iki 2022.06.30 praplėsti jungtinio katalogo UNIMARC/A ir UNIMARC/B žinių bazių panaudojimo galimybes:

- 5.1. Papildyti UNIMARC/A ir UNIMARC/B žinių bazių koduotų polaukių užpildymą galimybe nustatyti sąsają su pasirinktu klasifikatoriumi iš LIBIS klasifikatorių modulio sąrašo.
- 5.2. Išplėsti LIBIS klasifikatorių modulio valdymo funkcionalumą ir papildyti jį galimybe grupuoti klasifikatoriaus reikšmes, kai klasifikatorių reikšmių sąrašą sudaro daugiau nei 20 reikšmių (pvz.: tekstiniai kūriniai: proza, poezija ir pan., muzikiniai kūriniai: opera, miuziklas ir pan.).
- 5.3. Praplėsti katalogavimo modulio funkcionalumą (bibliografinio arba autoritetinio įrašo kūrimą) galimybe pasirinkti koduoto polaukio reikšmę iš klasifikatoriaus, kuriam sukurta sąsaja atitinkamoje UNIMARC/A arba UNIMARC/B žinių bazėje.
- 5.4. Pasikeitus klasifikatoriaus reikšmei LIBIS klasifikatorių modulyje, pakeitimas automatiškai turi atsispindėti visuose bibliografinių arba autoritetinių įrašų koduotose polaukiuose, kuriuose reikšmė buvo panaudota.
- 5.5. Visi koduotų reikšmių automatiniai pakeitimai bibliografiniuose įrašuose turi atsispindėti ir portale www.ibiblioteka.lt.

V. LIBIS priežiūros, konsultacinių paslaugų apimtys

6. Visoms numatytoms priežiūros ir konsultacijų paslaugoms sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti skirta:
 - 6.1. Priežiūros ir konsultacinėms paslaugoms išvardintoms skyriuje „I. LIBIS priežiūros ir konsultacinės paslaugos“ (išskyrus programinės įrangos pakeitimus) – apie 3500 val.
 - 6.2. LIBIS programinės įrangos pakeitimams, suderintiems su Perkančiosios organizacijos atsakingu atstovu (pagal Techninės specifikacijos I dalies 1.2.4 p.) – apie 2000 val.
 - 6.3. Sisteminės įrangos priežiūros paslaugoms išvardintoms skyriuje „II. LIBIS sisteminės įrangos priežiūros paslaugos“ (išskyrus programinės įrangos pakeitimus) – apie 300 val.

V. Bendrosios sąlygos

7. Sutarčiai įsigaliojus Perkančioji organizacija suteiks Paslaugų teikėjo įgaliotiems darbuotojams nuotolinį prisijungimą administratoriaus teisėmis prie techninės įrangos, bei VITPD infrastruktūroje veikiančių virtualių mašinų ir LIBIS sisteminės programinės įrangos.
8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančiosios organizacijos įgaliotiems darbuotojams turi būti suteiktos teisės prisijungti prie Paslaugų teikėjo priežiūros darbų, problemų ir klaidų registravimo sistemos (angl. *service / help desk*) ir sekti visų užregistruotų problemų sprendimo eigą.
9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti:
 - 9.1. kad suteikta prieiga prie serverių ir duomenų bazių būtų naudojama tik sutartyje numatytų paslaugų, susijusių su bibliotekų veikla, atlikimui;
 - 9.2. suteiktos prieigos prie serverių bei duomenų bazių ir juose saugomų duomenų konfidencialumas;
 - 9.3. kad darbuotojai, susiję su šia sutartimi, būtų supažindinti su LIBIS duomenų saugos reikalavimais ir jų laikytusi.
10. Paslaugos teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui, nesuderinus su Perkančiąja organizacija, draudžiama:
 - 10.1. keisti prižiūrimą techninę ir sisteminę programinę įrangą ir jos konfigūraciją;
 - 10.2. stabdyti prižiūrimos techninės ir sisteminės programinės įrangos veikimą;
 - 10.3. ištrinti prižiūrimos techninės ir sisteminės programinės įrangos veikimo įvykių (angl. *log*) įrašus;

10.4.prie prižiūrimos techninės ir sisteminės programinės įrangos leisti jungtis trečiosioms šalims, jei tai nėra susiję su saugos atitikties vertinimu ar saugos rizikos veiksnių nustatymu.

Bibliotekose naudojama savitarnos įrangos technologija:

1. RFID (*eng. radio frequency identification*) – radijo dažnio ryšių technologija.
2. RFID UHF (*eng. ultra-high frequency*) – aukšto dažnio RFID technologija.
3. EM – elektromagnetinės technologija.

Techninės specifikacijos 1 priedas

LIBIS bibliotekų sąrašas

Eil. Nr.	Bibliotekos pavadinimas	Naudoja savitarnos įrangą / gamintojas
1.	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka	RFID UHF/ARFIDO
2.	Lietuvos aklųjų biblioteka	
3.	Lietuvos medicinos biblioteka	
4.	Kauno apskrities viešoji biblioteka	RFID/3M
5.	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka	EM/3M RFID/Arfido
6.	Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka	EM/3M RFID/
7.	Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka	RFID/3M
8.	Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka	RFID/3M,Bibliotheca,Arfido
9.	Akmenės rajono savivaldybės viešoji biblioteka	RFID/Bibliotheca
10.	Alytaus Jurgio Kunčino viešoji biblioteka	
11.	Alytaus rajono savivaldybės viešoji biblioteka	
12.	Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešoji biblioteka	RFID/3M
13.	Birštono viešoji biblioteka	
14.	Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešoji biblioteka	
15.	Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka	
16.	Elektrėnų savivaldybės viešoji biblioteka	RFID/3M
17.	Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka	RFID/3M - Bibliotheca
18.	Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka	RFID UHF/Hadatap
19.	Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešoji biblioteka	RFID/3M – Bibliotheca
20.	Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka	RFID/3M
21.	Kaišiadorių rajono savivaldybės viešoji biblioteka	

22.	Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka	RFID/3M
23.	Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoji biblioteka	
24.	Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešoji biblioteka	RFID/3M
25.	Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešoji biblioteka	
26.	Klaipėdos rajono savivaldybės Jono Lankučio viešoji biblioteka	
27.	Kretingos rajono savivaldybės Motiejaus Valančiaus viešoji biblioteka	RFID UHF/Hadatap
28.	Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka	
29.	Lazdijų rajono savivaldybės viešoji biblioteka	
30.	Mažeikių rajono savivaldybės viešoji biblioteka	
31.	Molėtų rajono savivaldybės viešoji biblioteka	RFID/3M
32.	Pagėgių savivaldybės Vydūno viešoji biblioteka	
33.	Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešoji biblioteka	
34.	Panevėžio rajono savivaldybės viešoji biblioteka	
35.	Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka	RFID/3M – Bibliotheca
36.	Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka	RFID UHF/Hadatap
37.	Prienų rajono savivaldybės Justino Marcinkevičiaus viešoji biblioteka	
38.	Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka	EM/3M
39.	Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka	
40.	Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka	
41.	Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešoji biblioteka	RFID/Bibliotheca
42.	Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka	
43.	Šakių rajono savivaldybės viešoji biblioteka	
44.	Šalčininkų rajono savivaldybės viešoji biblioteka	
45.	Šiaulių rajono savivaldybės viešoji biblioteka	RFID/3M – Bibliotheca
46.	Šilalės rajono savivaldybės viešoji biblioteka	

47.	Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešoji biblioteka	EM/3M
48.	Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus viešoji biblioteka	
49.	Švenčionių rajono savivaldybės viešoji biblioteka	
50.	Tauragės savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešoji biblioteka	
51.	Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka	RFID/Bibliotheca
52.	Trakų rajono savivaldybės viešoji biblioteka	RFID/3M – Bibliotheca
53.	Ukmergės rajono savivaldybės Vlado Šlaito viešoji biblioteka	RFID/3M – Bibliotheca
54.	Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka	EM/3M
55.	Varėnos rajono savivaldybės viešoji biblioteka	
56.	Vilkaviškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka	
57.	Vilniaus rajono savivaldybės centrinė biblioteka	
58.	Zarasų rajono savivaldybės viešoji biblioteka	RFID/3M
59.	Kalvarijos savivaldybės viešoji biblioteka	
60.	Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka	
61.	Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešoji biblioteka	RFID/3M RFID UHF/Arfido
62.	Marijampolės Petro Kriauciūno viešoji biblioteka	
63.	Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka	
64.	Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka	
65.	Panevėžio miesto savivaldybės viešoji biblioteka	
66.	Šiaulių miesto savivaldybės viešoji biblioteka	RFID/3M – Bibliotheca
67.	Vilniaus miesto savivaldybės centrinė biblioteka	
68.	Visagino viešoji biblioteka	
69.	Lietuvos dailės muziejus	
70.	Lietuvos jūrų muziejus	

71.	Nacionalinis M.K.Čiurlionio dailės muziejus	
72.	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai	
73.	Šiaulių "Aušros" muziejus	
74.	Žemaičių muziejus „Alka” (su skyriumi "Žemaičių vyskupystės muziejus")	
75.	LR Seimo skaitykla	RFID/3M
76.	Vilniaus šv. Juozapo kunigų seminarijos biblioteka	
77.	Amerikos lietuvių kultūros archyvas ALKA	

**UAB „Asseco Lietuva“**

V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius, tel. (8 5) 210 2400,
duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, Vilniaus filiale, įmonės kodas 302631095,
PVM mokėtojo kodas LT100006181715

Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai
Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

PASIŪLYMAS

**LIETUVOS INTEGRALIOS BIBLIOTEKŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIBIS) IR PORTALO
IBIBLIOTEKA PRIEŽIŪROS IR KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMUI
ATVIRO KONKURSO BŪDU**

2022-04-06

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai	1. UAB „Asseco Lietuva“ 2. UAB „INSOFT“
Tiekėjų grupės bendras atstovas arba vadovaujantis narys (pildoma, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė)	UAB „Asseco Lietuva“
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	1. V. Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius 2. J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	1. UAB „Asseco Lietuva“ - 302631095 2. UAB „INSOFT“ - 302294870
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos	
Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris ir el. paštas	

Informacija apie kiekvieno **Tiekėjų grupės** nario savo jėgomis numatomų tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalį (pildoma, kai Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės nario pavadinimas	Numatoma tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalis
1.	UAB „Asseco Lietuva“	LIBIS apimtyje pagal poreikį teikiamos skyriaus „5. Pasiūlymo kaina“ lentelės 1-3 punktuose nurodytos paslaugos; Pilna apimtimi teikiamos skyriaus „5. Pasiūlymo kaina“ lentelės 4 punkte nurodytos paslaugos; Projekto valdymas – pilna apimtimi.
2.	UAB „INSOFT“	Portalo iBiblioteka apimtyje pagal poreikį teikiamos skyriaus „5. Pasiūlymo kaina“ lentelės 1-3 punktuose nurodytos paslaugos.

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNGtinės VEIKLOS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis (įskaitant priedus), kitais Pirkimo dokumentais (jų paaiškinimas, papildymais) ir tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis (jei pridėtas sutarties projektas).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **subtiekJai**² ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas ³ , jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	SubtiekJui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis, kuriai nekeliami kvalifikacijos reikalavimai ⁴
-	-	-

SubtieKėjų užpildytų ir pasirašytų EBVPD pateikti nereikalaujama. Kartu su Pasiūlymu pateikiamos SubtieKėjų užpildytas ir pasirašytas deklaracijas (jeigu jie yra žinomi) pagal šio Pasiūlymo formos Priede Nr. 1 pateiktą formą.

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių **ūkio subjektų** pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas, juridinio asmens kodas /vardas, pavardė ir individualios veiklos pažymos numeris (jeigu fizinis asmuo)	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Perduodamos vykdyti ūkio subjektui pirkimo objekto dalis % ir aprašymas (ūkio subjekto numatomų atlikti darbų / numatomų suteikti paslaugų / patiekti prekių aprašymas)	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ⁵
1.	individualios veiklos pažymos NR.	Informacinės sistemos architektas	iki 7% - IS architekto veikla pagal konkrečias užduotis	Ketinių protokolai
2.	individualios veiklos pažymos NR.	IT sistemos programuotojas	iki 7% - programavimo veikla pagal konkrečias užduotis	Ketinių protokolai

Tiekėjas kartu su Pasiūlymu **privalo išviešinti** ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ir Ūkio subjektai). Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo, kad remiasi Ūkio subjektų pajėgumais, tokiu atveju Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus privalo atitikti pats Tiekėjas.

² SubtieKėjai, kurie bus pasitelkti vykdant Pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiama.

³ Nurodomas konkretus SubtieKėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“.

⁴ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

⁵ Kai Tiekėjas pagedauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolai ir kt.).

Kartu su pasiūlymu pateikiame *ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais bus remiamasi*, įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, Perkančiosios organizacijos atliekamame Pirkime.

Kartu su pasiūlymu pateikiame šių ūkio subjektų, kurių pajėgumais bus remiamasi, užpildytus EBVPD.

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **specialistai (kvazisubtiektėjai)**⁶, kurie nėra Tiekėjo ir (ar) subtiektėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti, ir kurių pajėgumais bus remiamasi Sutarties vykdymo metu:

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomų specialistų vardas, pavardė	Siūloma specialisto kvalifikacija	Kokiems konkrečioms sutartiniams įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas	Teisinis santykis su Tiekėju (kokioje įmonėje ketinama įdarbinti laimėjimo atveju)
-	-	-	-	-

Kartu su pasiūlymu pateikiame specialistų (kvazisubtiektėjų) įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta jų kandidatūra šiame atliekamame Pirkime. Tiekėjas, pateikdamas savo užpildytą ir pasirašytą EBVPD deklaruoja, kad jo pasitelkti specialistai atitinka specialistui keliamus reikalavimus.

Tretieji asmenys, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis), tačiau kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (*tiesiogiai neteiks dalies paslaugų ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį*):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis), pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Trečiųjų asmenų perduodamos priemonės, vykdant sutartinius įsipareigojimus
-	-	-

5. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurai užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis* Sutarties galiojimo laikotarpiu ⁷	1 val. įkainis/ vnt. kaina, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM ⁸
1	2	3	4	5=3x4
1.	Priežiūros ir konsultacinės paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos skyriuje „I. LIBIS priežiūros ir konsultacinės paslaugos“ (išskyrus programinės įrangos pakeitimai)	3 500 val.	47,00	164 500,00
2.	LIBIS programinės įrangos pakeitimai, suderinti su Perkančiosios organizacijos atsakingu atstovu (pagal Techninės specifikacijos I dalies 1.2.4 p.)	2 000 val.	50,00	100 000,00
3.	Sisteminės įrangos priežiūros paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos skyriuje „II. LIBIS sisteminės įrangos priežiūros paslaugos“ (išskyrus programinės įrangos pakeitimai)	300 val.	50,00	15 000,00

⁶ Pildoma, kai Tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus Tiekėjo ar subtiektėjo įdarbinti. Kai Tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiektėjo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami Tiekėjo arba subtiektėjo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.

⁷ Nurodytas preliminarus kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

⁸ Kaina, EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį, EUR be PVM iš preliminarus kiekio Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.	LIBIS programinės įrangos papildymo paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos skyriuje „IV. LIBIS programinės įrangos funkcionalumo papildymas“	1 vnt.	51 000,00	51 000,00
Pasiūlymo kaina, EUR be PVM ⁹ :				330 500,00
PVM 21% (nurodomas procentas)*:				69 405,00
Pasiūlymo kaina EUR su PVM:				399 905,00

*Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui ir vertinimui. Nurodytas preliminarus kiekis reiškia, kad Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso kiekio ar bet kokios jos dalies, ar išnaudoti visos sutarties vertės.

** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta „PVM“ ir „Pasiūlymo kaina EUR su PVM“ – nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių tiekėjų Pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar yra konfidencialios informacijos ir kokia nurodyta informacija yra konfidenciali. Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka LR VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas (įskaitant, tačiau ne tik: kaina (įkainiai*), subtiektėjai ir kt.), todėl ši informacija bus viešinama LR VPĮ numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ¹⁰	Kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.	JVS_Aseco_Insoft_LIBIS.pdf	Įtraukta į tiekėjo įmonės komercinių paslapčių sąrašą, informacijos atskleidimas pažeistų teisėtus tiekėjo komercinius interesus ir turėtų neigiamą poveikį tiekėjo konkurencijai.
2.	EBVPD Insoft.pdf	Pateikti asmens duomenys
3.	Insoft Igaliojimas.pdf	Pateikti asmens duomenys
4.	ebvpd . pdf	Pateikti asmens duomenys
5.	ketinimu protokolas . pdf	Pateikti asmens duomenys
6.	ebvpd . pdf	Pateikti asmens duomenys
7.	ketinimu protokolas . pdf	Pateikti asmens duomenys

* Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu¹¹ ir Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2018 m. spalio 19 d. nutartimi civilinėje byloje Nr. e3K-3-371-378/2018, Tiekėjo, su kuriuo bus sudaroma sutartis šiame pirkime, **Pasiūlymo įkainiai bus viešiami.**

Su laimėjusiu Tiekėju sudarytoje sutartyje įkainiai nebus viešiami tik esant **visoms** žemiau nurodytoms aplinkybėms:

1. Tiekėjas, teikdamas Pasiūlymą, ne formaliai, bet realiai (laikantis tai sričiai taikomos praktikos) pagrindžia būtinybę išsaugoti tokios informacijos slaptumą;
2. Įkainiai sudaro Tiekėjo komercinę (gamybinę) paslaptį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 1.116 straipsnio 1 dalies prasme¹² ir Tiekėjas tai pagrindžia;

⁹ Pasiūlymo kaina, EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E. sąskaita“ sistemą. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

¹⁰ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

¹¹ <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/115005730625-Kaip-turi-b%C5%ABti-suprantamas-konfidencialumas-vie%C5%A1uosiuose-pirkimuose->

¹² Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus 2018 m. sausio 4 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-16-378/2018.

3. Įkainių atskleidimas yra siejamas su galimos žalos grėsme ir Tiekėjas pateikia pagrindimą¹³;
4. Įkainių paviešinimas sumažins Tiekėjo konkurencinį pranašumą ir Tiekėjas pateikia pagrindimą.

Tiekėjui Pasiūlymo pateikimo metu nenurodžius visos aukščiau išvardintos informacijos, Perkančioji organizacija papildomai į tiekėją nesikreips dėl kainų (įkainių) konfidencialumo, o tiekėjo Pasiūlyme pateiktas (-us) kainas (įkainius) laikys nekonfidencialiais.

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas

UAB „Asseco Lietuva“

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)¹⁴

PRIEDAI:

1. Priedas Nr. 1. Jungtinės veiklos sutartis (*jei taikoma*), 5 psl. (*JVS_Aseco_Insoft_LIBIS.pdf*)
2. Priedas Nr. 2. EBVPD – UAB „Asseco Lietuva“ – 1 vnt. (*EBVPD_Aseco.adoc*)
3. Priedas Nr. 3. EBVPD – UAB „INSOFT“ - 15 psl. (*EBVPD_Insoft.pdf*)
4. Priedas Nr. 4. UAB „INSOFT“ įgaliojimas - 1 psl. (*Insoft_Igaliojimas.pdf*)
5. Priedas Nr. 5. EBVPD – ūkio subjekto - 14 psl. (*ebvpd_D.P.pdf*)
6. Priedas Nr. 6. Ketinimų protokolai - 1 psl. (*Ketinimu_protokolai_D.P.pdf*)
7. Priedas Nr. 7. EBVPD – ūkio subjekto - 14 psl. (*ebvpd_R.L.pdf*)
8. Priedas Nr. 8. Ketinimų protokolai - 1 psl. (*Ketinimu_protokolai_R.L.pdf*)

¹³ Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus 2017 m. lapkričio 30 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-354-690/2017.

¹⁴ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

