

MOKYMO PROGRAMOS - SMURTINIO ELGESIO MAŽINIMO PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. gegužės 19 d. SUT – 2022 – 445(11.31)
Radviliškis

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras, juridinio asmens kodas 302554492, buveinės adresas: P. Višinskio 34, Šiauliai (toliau vadinama – „Paslaugų teikėjas“), atstovaujama direktorės Astos Jaseliūnienės (toliau – Teikėjas), veikiančio (-čios) pagal įstatus, ir **Radviliškio rajono savivaldybės administracija** (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šios sutarties objektas yra smurtinio elgesio mažinimo programos paslaugos (toliau - Paslaugos).
- 1.2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Mokymų programos specifikaciją (**priedas Nr. 1**).
- 1.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus fiksuotus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

- 2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Užsakovo užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

- 3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.
- 3.2. Sutarties vertė yra ne didesnė kaip 12 000,00 EUR su PVM (dvylika tūkstančių eurų 00 ct).
- 3.3. Paslaugos įkainis vienam asmeniui už 1 akademinę valandą: 11,00 EUR be PVM (Vienuolika eurų 00 ct).

Į nurodytą fiksuotą įkainį (-ius) įtraukti visi Teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodytas fiksuotas įkainis (-iai) bus keičiamas, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, atliktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.4. Paslaugų įkainis bus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių (įskaitant ir Sutarties įsigaliojimo mėnesį) arba, jei Paslaugų įkainis jau buvo perskaičiuotas – ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo perskaičiavimo (įskaitant Paslaugų įkainio perskaičiavimo mėnesį), jeigu indeksas pakis daugiau kaip 2 proc. lyginant su baziniu kainų indeksu, o jei Paslaugų įkainis jau buvo perskaičiuotas – lyginant su n mėnesio kainos indeksu, kuris buvo naudojamas prieš tai buvusiam kainos perskaičiavimui.

3.5. Sutarties kaina (įkainiai) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

3.5.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas;

3.5.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = Ln/Lo;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

Ln – n mėnesio kainos indeksas;

Lo – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas);

3.5.3. perskaičiuotos kainos įforminimas: kainos perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

3.5.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų remiantis Teikėjo pateikta sąskaita - faktūra ir suteiktų paslaugų ataskaita (**priedas Nr. 2**). Teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektroninės sąskaitos faktūros priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. BENDROSIOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti paslaugas Užsakovui šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų atliekamos tinkama forma ir apimtimi;

6.1.3. mokymo paslaugas vykdyti Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre, adresu: Maironio g. 8A, Radviliškyje;

6.1.4. kartu su sąskaita-faktūra pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitą (**priedas Nr. 2**);

6.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą dėl aplinkybių, trukdančių tinkamai suteikti Paslaugas, jų numatomą trukmę ir priežastis.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. priimti Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.2. sumokėti už Paslaugas sutarties 4.1. ir 4.2. punktuose nurodyta tvarka ir terminais;

6.2.3. suteikti visą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugų įgyvendinimu.

7. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

7.1. Smurtinio elgesio mažinimo programoje dalyvauja:

7.1.1. socialiai remtini asmenys (asmenys, gaunantys išmokas pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą), kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje;

7.1.2. socialinę riziką patiriančios šeimos;

7.1.3. asmenys, kuriems teismo sprendimu paskiriama baudžiamojo poveikio priemonė ir (ar) pareiga dalyvauti smurtinį elgesį keičiančioje programoje, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

7.1.4. asmenys, pateikę prašymą dalyvauti programoje ir gavę rekomendaciją iš Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro ir Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutarties pasirašymo data laikoma diena, kai sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. **Paslaugos turi būti teikiamos 24 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Bendra sutarties trukmė 25 mėn.**

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus Teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu paslaugų teikėjo subtiekęjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Paslaugų teikėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

13.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

13.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 13.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

13.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 13.1 – 13.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15. SUTARTIES PRIEDAS

15.1. Sutarties priedai:

- Sutarties priedas Nr. 1 Mokymų programos specifikacija.
- Sutarties priedas Nr. 2 Suteiktų paslaugų ataskaita.
- Sutarties priedas Nr. 3 Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠA

TEIKĖJAS

UŽSAKOVAS

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

Adresas: P. Višinskio g. 34, Šiauliai
Juridinio asmens kodas: 302554492
PVM mokėtojo kodas:
A/S Nr. LT817300010124625944
Bankas: AB Swedbank
Banko kodas 7300
Tel. Nr. 8698 45565
El. p. biuras@zispb.lt

Direktorė
Asta Jaseliūnienė

(parašas)

(data)

**Radviliškio rajono savivaldybės
administracija**

Aušros a. 10, Radviliškis
Kodas 188726247
AB bankas „Swedbank“, b.k. 73000
A/S LT787300010098391087
Tel. (8 422) 69033,
faksas (8 422) 69053
El. paštas informacija@radviliskis.lt

Administracijos direktorė
Jolanta Margaitienė

(parašas)

(data)

Sutarties Nr.
sudarytos 2022 - -
Priedas Nr. 1

MOKYMŲ PROGRAMOS SPECIFIKACIJA

Radviliškio rajono savivaldybės administracija numato įsigyti mokymo programą: smurtinio elgesio mažinimas (užsiėmimai pagal smurtinio elgesio mažinimo programą). Numatoma paslaugų teikimo vieta - Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre, adresu: Maironio g. 8 A, Radviliškyje. Perkamų paslaugų apimtys – numatoma apie 900 akademinių valandų. Numatomų paslaugų teikimo pradžia – 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos kaina (eurais) skaičiuojama už vieną, asmens išklaustyta, mokymų akademinę valandą.

Tikslinė dalyvių grupė: smurtaujantys asmenys

Mokymo forma: individuali konsultacija ir darbas grupėje

1. MOKYMŲ PROGRAMOS TIKSLAI IR TOBULINIMO REZULTATAI

1.1. Mokymo programos paskirtis

Smurtinio elgesio mažinimo programoje dalyvauja:

- socialiai remtini asmenys (asmenys, gaunantys išmokas pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą), kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje;
- socialinę riziką patiriančios šeimos;
- asmenys, kuriems teismo sprendimu paskiriama baudžiamojo poveikio priemonė ir (ar) pareiga dalyvauti smurtinį elgesį keičiančioje programoje, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.
- asmenys, pateikę prašymą dalyvauti programoje ir gavę rekomendaciją iš Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro ir Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

Kalbant apie vyrų/moterų smurtavimą prieš savo partnerę/į heteroseksualių santykių atveju anksčiau ar vėliau iškyla klausimas, kaip kovoti su smurtavimu, kaip įsiterpti ir pagerinti esamą situaciją. Visi darbo metodai remiasi skirtingomis teorinėmis prielaidomis, smurtinio elgesio aiškinimais, požiūriu į lyties aspektus, siūlomo darbo su smurtautojais variantais. Tačiau jie visi turi vieną bendrą juos vienijantį bruožą – smurtas prieš intymų partnerį, kaip socialinio elgesio forma, nėra toleruojama.

Mokymų programa smurtaujantiems asmenims suteiks galimybę išmokti kontroliuoti savo emocijas ir vertinti elgesį, vystyti labiau harmoningus santykius, išmokti nesmurtinio elgesio modelių, pergaltuoti senus mąstymo ir elgesio būdus, ugdyti tiek savigarbą, tiek pagarbą kitiems ir prisiimti atsakomybę už savo veiksmus.

1.2. Mokymo programos tikslas

Pirminis mokymo programos tikslas yra taikant įvairius intervencinius modelius suteikti galimybę smurtautojams išsiugdyti naujų įgūdžių, kurie keistų destruktivų elgesį ir smurtines reakcijas. Antrinis programos tikslas apsaugoti smurto auką nuo pakartotinio smurto.

2. MOKYMO PROGRAMOS SANDARA

2.1. Mokymo planas

Eil. Nr.	Tema	Trukmė val.	Mokymo būdas	Modulis
1.	Smurtautojo asmenybės ir jo struktūros įvertinimas.	1	individuali konsultacija	privalomas
2.	Pykčio kilmė ir prasmė. Kaip atpažinti pykčio priežastis	1	individuali konsultacija	privalomas
3.	Būdų kaip susieti mintis, jausmus ir veiksmus tyrinėjimas	1	individuali konsultacija	privalomas
4.	Ižvalgos apie santykių pusiausvyrą, balansuojant tarp pykčio, streso ir rūpinimosi savimi	1	individuali konsultacija	privalomas
5.	Savigarbos, savivertės ir paramos ugdymas	1	individuali konsultacija	privalomas
6.	Konfliktų sprendimo būdų įvairovė	1	individuali konsultacija	privalomas
7.	Smurto ir prievartos kilmė ir pasekmės	1	grupinis darbas	privalomas
8.	Asmeninis reagavimas į pyktį	1	grupinis darbas	privalomas
9.	Atsakomybė už savo elgesį	1	grupinis darbas	privalomas
10.	Atsakingo elgesio skatinimo būdai	1	grupinis darbas	privalomas
11.	Galia ir kontrolė	1	grupinis darbas	privalomas
12.	Smurto ratas	1	grupinis darbas	privalomas
13.	Bendravimo įgūdžiai	1	grupinis darbas	privalomas
14.	Pagarbus bendravimas	1	grupinis darbas	privalomas
15.	Bendravimo modelių keitimas naudojant įvairias technikas	1	grupinis darbas	privalomas
16.	Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas	1	grupinis darbas	privalomas

2.2. Privalomas modulis.

2.2.1. Individualūs užsiėmimai – tai individualios konsultacijos, kurias ves socialinis darbuotojas arba psichologas (1 asmuo).

1. Smurtautojo asmenybės ir jo struktūros įvertinimas – mokymų dalyvis apklausiamas apie jo vaikystę, paauglystę, suaugusio gyvenimą bei dabartinę situaciją, užmezgamas kontaktas ir įgyjamas tarpusavio pasitikėjimas. Surinkta informacija padės įvertinti pagalbos poreikį ir leis numatyti adekvačius tikslus pagalbos teikimo procese
2. Pykčio kilmė ir prasmė. Kaip atpažinti pykčio priežastis.
3. Būdų kaip susieti mintis, jausmus ir veiksmus tyrinėjimas – panaudojant kognityvinę teoriją atskleidžiami minčių, jausmų ir veiksmų tarpusavio ryšiai, ugdomas gebėjimas pasitelkiant mąstymą keisti jausmus ir kontroliuoti veiksmus.
4. Ižvalgos apie santykių pusiausvyrą, balansuojant tarp pykčio, streso ir rūpinimosi savimi.
5. Savigarbos, savivertės ir paramos ugdymas.

6. Konfliktų sprendimo būdų įvairovė – asmuo yra mokomas atpažinti konstruktyvius ir destruktivius konfliktus. Dalyvis supažindinamas su konfliktų tipais, sprendimo stiliais, tarpasmeninių konfliktų dinamika, galimais konfliktų sprendimais ir turės galimybę praktiškai patirti, kokie yra konstruktyvūs veiksmai konfliktinėje situacijoje

Užsiėmimų tikslai:

1. Užmegzti kontaktą, įgyti tarpusavio pasitikėjimą ir motyvuoti asmenį dalyvauti programoje.
2. Padėti suvokti pykčio priežastis ir prasmę.
3. Išmokyti atpažinti, skirti ir susieti mintis, jausmus ir elgesį.
4. Supažindinti ir sudaryti galimybę išbandyti naujus kasdieninio gyvenimo nesmurtinio elgesio modelius.
5. Ugdyti asmens savigarbą, savivertę ir demonstruoti paramą.
6. Pagilinti suvokimą apie konfliktų sprendimą, įgyti naujus konfliktų sprendimo įgūdžius ir gebėjimus.
7. Sustiprinti asmens motyvaciją keistis.

2.2.2. Grupiniai užsiėmimai – tai struktūruotas terapinis procesas, koncentruotas į smurtinio elgesio keitimą, kurį veda psichologas arba socialinis darbuotojas.

1. Smurto ir prievartos kilmė ir prasmė.
2. Asmeninis reagavimas į pyktį.
3. Atsakomybė už savo elgesį.
4. Atsakingo elgesio skatinimo būdai.
5. Galia ir kontrolė.
6. Smurto ratas.
7. Bendravimo įgūdžiai.
8. Pagarbus bendravimas.
9. Bendravimo modelių keitimas naudojant įvairias technikas.
10. Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas.

Užsiėmimų tikslai:

Grupiniai užsiėmimai – tai terapinė grupė, kurios dalyviai turės galimybę integruoti naujai įgytus įgūdžius kasdieniniame gyvenime. Socialinis darbuotojas ar psichologas padės asmeniui gyventi kitaip – tai socioedukacinio proceso tęsinys. Dalyvis mokosi bendrauti su artimaisiais taikydamas kasdienėje veikloje tai, ką išmoko dalyvaudamas privalomojo modulio mokymuose. Tai nelengvas iššūkis, reikalaujantis didžiulių asmeninių pastangų, todėl specialisto parama ir palaikymas yra būtini.

Sutarties Nr.
sudarytos 2022- -
Priedas Nr. 2

(Įstaigos pavadinimas)

(Buveinės adresas)

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ ATASKAITA

(data)

Eil. Nr.	Paslaugos gavėjo vardas, pavardė	Paslaugos gavėjo adresas	Paslaugos gavėjo gimimo data	Paslaugos suteikimo data	Paslaugos trukmė val.	Suma EUR
1	2	3	4	5	6	7
IŠ VISO						

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Rengėjas: _____
(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)



VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

(Kodas 302554492, Adresas: p. Višinskio 34, Šiauliai, tel. +37069845565, el.paštas:
a.jaseliuniene@zispb.lt)

Radviliškio rajono savivaldybės
administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL SMURTINIO ELGESIO MAŽINIMO PROGRAMOS PIRKIMO**

2022-05-11 Nr. 05/02

(Data)

Šiauliai

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Įmonės kodas 302554492; P. Višinskio 34, Šiauliai (buveinė)
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

1. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Akademines valandos įkainis (kaina) EUR be PVM	Akademines valandos įkainis (kaina) EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM (3x5)

Įmonės kodas
302554492

VšĮ Žmogiškųjų išteklių
stebėsenos ir plėtros biuras
Ežero g. 8-124
LT-77141 Šiauliai

www.zispb.lt
El. p. bluras@zispb.lt

Ats. sąskaita
LT81 7300 0101 2462 5944
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000



VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

	1	2	3	4	5	6
1.	Mokymo programa: smurtinio elgesio mažinimas (užsiėmimai pagal smurtinio elgesio mažinimo programą).	Akademine valanda	900	11,00	11,00	9900,00
Bendra pasiūlymo kaina: 9900,00 eur						

Pasiūlymo kaina žodžiais: devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų, 00 cent.

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM 0 %.

Istaiga nėra PVM mokėtoja, nes nėra registruota PVM mokėtojų registre.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymo kainą pateikti dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Smurtinio elgesio mažinimo programa, 16 akad. val.	7

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

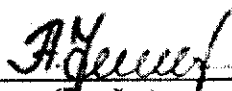
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri;
- 2) pasiūlymas galioja 90 dienų.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Asta Jaseliūnienė

(Vardas ir pavardė)

Įmonės kodas
302554492

VšĮ Žmogiškųjų išteklių
stebėsenos ir plėtros biuras
Ežero g. 8-124
LT-77141 Šiauliai

www.zispb.lt
El. p. biuras@zispb.lt

Ats. sąskaita
LT81 7300 0101 2462 5944
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

MOKYMO PROGRAMA

1. Programos pavadinimas, trukmė (kreditų, akademinių val. skaičius, iš jų: kontaktinės val.)

Smurtinio elgesio mažinimo programa, 16 akad. val. (16 akad. kontaktinių valandų)

2. Dėstytojas (vardas, pavardė, mokslo laipsnis, kvalifikacinė kategorija, kontaktinis telefonas, el. paštas)

3. Organizatorius (vardas, pavardė, institucija, pareigos, kontaktinis telefonas ir el. paštas)

Asta Jaseliūnienė, direktorė, VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

4. Vykdymas (vieta, laikas)

Lietuva, Šiauliai, P.Višinskio g. 34

5. Programos anotacija (aktualumas)

PSO smurtą įvardija kaip tikslingą fizinės jėgos arba galios panaudojimą prieš save arba kitą asmenį, asmenų grupę arba bendruomenę, kai yra didelė tikimybė, kad jis gali baigtis arba baigiasi sužalojimu, mirtimi, psichologine žala, blogu elgesiu arba nepriežiūra. Kalbėti apie smurtą artimoje aplinkoje vis dar yra *tabu*, tai laikoma šeimos gyvenimo dalimi, pati auka ar kaltinamasis retai laiko tai problema, o šie smurto atvejai dažnai lieka neįtraukti į nusikaltimų statistiką, taip pat ir specialistams gana sunku identifikuoti klientų patirtą smurtą ar pastebėti smurtinius santykius. Smurtiniais veiksmais dažniausiai laikomi tik fizinis, tiesioginis jėgos panaudojimas, tuo tarpu nuvertinama psichologinio, ekonominio smurto reikšmė. Nors fizinis smurtas dažnai įvyksta po ilgalaikio psichologinio teroro – įžeidinėjimų, nepagarbos, pažeminimo.

Smurtas, pirmiausiai, yra ne kas kita kaip galios demonstravimas prieš silpnesnį, apsiginti nepajėgiantį asmenį. Nėra iki galo žinoma, kokios priežastys lemia polinkį smurtauti ar elgtis agresyviai, pripažįstama, kad tai kompleksinė problema, susidedanti iš persipynusių biologinių, aplinkos ir situacinių veiksnių. Tiesa, dažniausiai akcentuojamas išmokti agresyvaus elgesio modeliai tėvų šeimoje, netinkami konfliktų sprendimo būdai, emocijų valdymo problemos, impulsyvumas bei alkoholio ir narkotikų vartojimas (<https://psychcentral.com/lib/what-causes-domestic-violence/>). Nėra tikslios statistikos, kiek smurto artimoje aplinkoje pasireiškia pavartojus alkoholio. Prieš penkerius metus pasirodęs straipsnis byloja, kad vien Šiaulių apskrityje 65% smurto artimoje aplinkoje Policijos užfiksuotų atvejų įvyko smurtautojui pavartojus alkoholio (<http://www.bernardinai.lt/straipsnis/2012-07-31-smurtui-artimoje-aplinkoje-didele-itaka-daro-alkoholis-ziniasklaida-ir-kompiuteriniai-zaidimai/86081>). Tiesa, galima manyti, kad pavartojus alkoholio smurtas neprasideda, o, anaiptol, psichologinis teroras tęsiasi nepriklausomai nuo psichotropinių medžiagų vartojimo. Pavartojus alkoholio dažnai pasekmės būna skaudesnės, pasireiškia fizinė prievarta, dėl to kviečiama policija ir tokie įvykiai registruojami. Dėl to intervencija ir ankstyvas problemos identifikavimas yra toks pat svarbus kaip poveikio priemonės po registruoto įvykio.

Smurto dinamikai yra būdinga tai, kad smurtas nebūna vienkartinis. Nustatyta, kad smurtinis elgesys šeimoje turi savybę intensyvėti. Daugeliu atvejų prievartos šeimoje stiprumas auga laiko perspektyvoje, o prievartos epizodai tampa dažnesni. Smurtautojas tampa priklausomas nuo savo ydingo, bet nebaudžiamo elgesio. Smurtinis elgesys tarpasmeniniuose santykiuose įgauna ciklišką eigą, kurioje išskiriamos įtampos didėjimo, sprogo ir ramybės arba „medaus mėnesio“ fazės (https://www.medicinenet.com/domestic_violence/article.htm). Tarpasmeniniuose santykiuose smurtu demonstruojama galia ir kontrolė prieš kitus šeimos narius, dažnai pasitelkiami vaikai, šeimos draugai, tėvai ar kiti pašaliniai, palaikantys smurtautoją. Pastebėta, kad vien pagalba nukentėjusiems nepadeda spręsti smurto masto didėjimo problemos. Be nuoseklaus darbo ir pagalbos smurtauti linkusiam asmeniui, smurtinio elgesio problemos išspręsti neįmanoma. Ankstesnių projektų įgyvendinimo patirtis rodo, kad smurtinio elgesio keitimo programos yra veikminga priemonė sprendžiant nelygybės santykiuose problemas, užkertant kelią smurtautojo galios demonstravimui ir keičiant tarpasmeninių santykių modelius.

Asmenys, ketinantys keisti smurtinį elgesį, turi galimybę kreiptis pagalbos į psichologus, psichoterapeutus. Tiesa, projekto tikslinės grupės asmenims kvalifikuota specialistų (psichologo, socialinio darbuotojo) pagalba sunkiai prieinama. Labai dažnai tokie asmenys priklauso socialiai pažeidžiamoms grupėms, išgyvena nepriteklių, todėl yra finansiškai nepajėgūs susimokėti už šias paslaugas. Dalis smurtaujančių asmenų stokoja motyvacijos keisti savo elgesį ir pagalbos kreipiasi tik įpareigoti teismo sprendimu.

Pasaulinės sveikatos organizacijos (PSO) ataskaitoje (2002) teigiama, kad smurtinio elgesio šeimoje keitimo mokymų veiksmingumą didina šie veiksniai:

- ilgalaikė mokymų trukmė;
- darbo metodai, skatinantys elgesio atvirą aptarimą;
- motyvavimas dalyvauti mokymuose;
- teisinis įpareigojimas dalyvauti mokymuose.

Todėl šia programa siekiama, kad smurtaujantys asmenys įsisąmonintų savo elgesį, suvoktų jo keitimo poreikį, galimybes bei pasekmes.

6. Programos tikslas

Padėti asmenims, panaudojusiems smurtą artimoje aplinkoje, atsikratyti smurtinio elgesio bei kurti ir vystyti pagarbius tarpusavio santykius artimoje aplinkoje, remiantis konstruktyviais konfliktų sprendimo metodais.

7. Išsamus programos turinys (temos, valandos, šaltiniai)

Eil. nr.	Tema	Trukmė val.	Mokymo būdas	Modulis
1.	Įvadas į programą. Problemos aptarimas, situacijos analizė, poreikių įvertinimas. Asmeninių tikslų ir uždavinių keliamų programai formulavimas.	1	Individuali konsultacija	privalomas
2.	Smurtautojo asmenybė. Asmeninė patirtis (vaikystė, paauglystė, suaugęs amžius). Stipriosios ir rezervinės asmenybės savybės.	1	Individuali konsultacija	privalomas

	Santykis su savimi ir kitais (savęs ir kitų vertinimas, pasitikėjimas savimi ir kitais).			
3.	Pykčio kilmė ir prasmė. Pykčio atsiradimo priežastys. Fiziologinės reakcijos. Emocijų kaita. Situacijų analizė. Smurto ir prievartos kilmė bei pasekmės, įtaka socialinei aplinkai.	1	Individuali konsultacija	privalomas
4.	Elgesio keitimo galimybės. Minčių, jausmų ir elgesio atpažinimas, veiksmų prognozavimas, keitimo būdai.	1	Individuali konsultacija	privalomas
5.	Tarpasmeniniai santykiai ir savirūpa. Tarpasmeninių santykių rūšys ir elgesys įvairiose situacijose. Savikontrolės įtaką sudėtingose situacijose. Pagarba sau ir kitiems. Efektyvi tarpusavio sąveika. „Aš kalba“. Klausymosi reiškmė ir įtaka tarpasmeniniam bendravimui.	1	Individuali konsultacija	privalomas
6.	Konfliktai. Rūšys, sprendimo būdų įvairovė. Efektyviausi sprendimo būdai. Asmeninis konfliktų valdymo stilius, jo keitimo poreikis ir galimybės.	1	Individuali konsultacija	privalomas
7.	Asmeninė atsakomybė. Atsakomybė už savo elgesį prisiėmimas: formavimasis, šaltiniai, priežastys, pasekmės, keitimo galimybės.	1	Individuali konsultacija	privalomas
8.	Elgesio keitimo galimybės. Esamo elgesio identifikavimas. Netinkamas elgesys, jo keitimo galimybės. Savirefleksija.	1	Individuali konsultacija	privalomas
9.	Ribos. Asmeninės erdvės samprata. Ribų nubrėžimas santykiuose ir pažeidimai.	1	Grupinis darbas	privalomas
10.	Emocinės reakcijos ir raiška sudėtingose situacijose. Emociniai reiškiniai. Pyktis, agresija, smurtas. Asmeninis reagavimas į įvairius emocinius reiškinius.	1	Grupinis darbas	privalomas
11.	Asmeninė atsakomybė. Atsakomybė už savo elgesį prisiėmimas: formavimasis, šaltiniai, priežastys, pasekmės, keitimo galimybės.	1	Grupinis darbas	privalomas
12.	Atsakingas elgesys. Samprata, poveikis socialinei aplinkai. Atsakingo elgesio skatinimo būdai. Asmeninė atsakomybė ir atsakingas elgesys.	1	Grupinis darbas	privalomas
11.	Galia ir kontrolė. Fizinė ir psichinė galia. Kontrolės lokuso samprata: išorinė ir vidinė kontrolė. Asmeninė galios ir kontrolės samprata. Tarpasmeninių santykių	1	Grupinis darbas	privalomas

	skirstymas pagal galią ir kontrolę.			
12.	Smurto ratas. Samprata, dalyviai, elgesio modeliai, poveiki socialiniam tinklui, keitimo(si) poreikis ir galimybės.	1	Grupinis darbas	privalomas
13.	Bendravimo įgūdžių lavinimas. Žodinis ir nežodinis bendravimas. Nesiklausymo stiliai. Socialinis suvokimas ir jo klaidos. Efektyvus pokalbis. Jausmų raiškos galimybės pokalbio metu.	1	Grupinis darbas	privalomas
14.	Pagarbus bendravimas. Pagarba sau ir kitiems. Efektyvi tarpusavio sąveika. „Aš kalba“. Klausymosi reiškmė ir įtaka tarpasmeniniam bendravimui.	1	Grupinis darbas	privalomas
15.*	Priklausomybė ir smurtas. Priklausomybių konsultavimas. Psichiką veikiančių medžiagų vartojimas/azartiniai lošimai/kitos priklausomybės ir įtaka santykiams.	2	Individuali konsultacija	pasirenkamas
16.*	Krizių intervencija. Krizinės situacijos kliento gyvenime analizė, psichoedukacija, sąlytis su trauma/krize, įprasminimas ir interpretacija.	2	Individuali konsultacija	pasirenkamas

8. Mokymo turinys

Mokymų struktūra remiasi modulinio principu, o tai reiškia, kad mokymų kurso dalys gali būti naudojamos atskirai. Mokymo medžiagos rinkinį sudaro individualus ir grupinis darbas. Į programą įtraukti du papildomi pasirenkami moduliai, susiję su konkrečiomis asmenų išgyvenamomis problemomis. Papildomų modelių turinys gali būti keičiamas ir koreguojamas, atsižvelgiant į asmeninius klientų poreikius.

Programa trunka 16 akademinių valandų. Papildomi moduliai - 4 akad. val.

Individualūs užsiėmimai – tai individualios konsultacijos, kurias veda darbuotojas, apmokytas dirbti su šia programa ir atitinkantis kvalifikacinius reikalavimus, iš anksto suformuluotomis temomis, personalizuotomis, atsižvelgiant į asmens poreikius (1 konsultantas).

Grupinis darbas – tai panašių problemų patiriančių asmenų grupinis konsultavimas, kuriame modeliuojamos tarpasmeninių santykių problemos ir jų sprendimų būdai, mokomasi megzti savitarpio pagarbą grįstus santykius ir reflektuoti asmeninę patirtį grupėje. Grupinius užsiėmimus veda du darbuotojai, atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus. Grupės dydis – 5-10 asmenų.

Užsiėmimų tikslai:

1. Užmegzti kontaktą, įgyti tarpusavio pasitikėjimą ir motyvuoti asmenį dalyvauti programoje.

2. Identifikuoti psichosocialinę asmens situaciją ir santykiuose kylančias problemas.
3. Padėti suvokti pykčio priežastis ir prasmę.
4. Išmokyti atpažinti, atskirti ir susieti mintis, jausmus ir elgesį.
5. Supažindinti ir sudaryti galimybę išbandyti naujus kasdieninio gyvenimo nesmurtinio elgesio modelius.
6. Ugdyti asmens savigarbą, stiprinti savivertę ir teikti psichosocialinę paramą.
7. Pagilinti suvokimą apie konfliktų sprendimą, diegti naujus konfliktų sprendimo įgūdžius ir gebėjimus.
8. Paskatinti priimti atsakomybę už savo elgesį ir stiprinti asmens motyvaciją keisti smurtinį elgesį.

Užsiėmimuose bus naudojami šie **mokymo metodai**:

- * Motyvacinis interviu – dvejoti savo nuostatomis priverčiantys bei pokyčiams skatinantys ir nukreipiantys klausimai.
- * Diskusiniai klausimai – skirti suaktyvinti klientą ir išsiaiškinti dalyvių nuostatas, vertybes, požiūrį ir pan.
- * Situacijų analizė – metodas, leidžiantis vaizdžiai pamatyti esamą situaciją, pasidalinti su dalyviu egzistuojančia problema, išgirsti jo nuomonę.
- * Kognityvinė elgesio terapija – metodas, leidžiantis suprasti ryšius tarp emocijų, minčių ir veiksmų, suvokti savo veiksmų priežastis ir pasekmes.
- * Interviu – mokymų vadovas pokalbio temą ir klausimus parengia iš anksto, juos pateikia mokymo dalyviui. Interviu tikslas – išsiaiškinti konkrečią nuomonę ar informaciją.
- * Stebėjimo metodas – mokymų vadovas stebėdamas turėtų atkreipti dėmesį į nežodinio bendravimo, bendravimo modelio ir sprendimų priėmimo ypatumus.

8. Kvalifikaciniai reikalavimai mokymų vadovams.

Aukštąjį universitetinį išsilavinimą turintys psichologijos, socialinio darbo, socialinės pedagogikos magistrantūros studijas baigę asmenys, turintys ne mažiau 1 metų konsultavimo patirties arba kitą socialinės krypties arba teisės bakalauro laipsnį įgiję specialistai, turintys ne mažiau 5 metų konsultavimo patirties.

9. Materialieji ir metodiniai ištekliai

9.1. Materialieji ištekliai

Bus naudojamos mokymo patalpos susitikimams. Mokymų vedėjai ir dalyviai bus aprūpinti reikalingomis mokymo priemonėmis (multimedia, rašymo lenta, rašymo priemonės, baltas ir spalvotas įvairaus formato popierius, lipnūs lapeliai, žaidimai-galvosūkliai ir kt.).

9.2. Metodiniai ištekliai

Mokymų metu bus naudojama demonstracinė ir padalomoji medžiaga. Be to, užsiėmimuose bus naudojami kitų organizacijos projektų metu sukurti klausimynai, testai, žaidimai, dėlionės bei kita diagnostinė-mokomoji medžiaga.

10. Dalyviai (programos dalyvių tikslinės grupės ir planuojamas dalyvių skaičius)

Smurtaujantys artimoje aplinkoje vyrai ir moterys, pagal teismo sprendimą įpareigoti dalyvauti

smurtinio elgesio keitimo programoje.

11. Vidinis mokymo kokybės užtikrinimas

Mokymų pabaigoje bus atlikta apklausa raštu, kurios metu kiekvienas dalyvis galės išreikšti savo nuomonę apie mokymo programą ir pateikti pasiūlymų, kaip jų manymu galima tą programą pagerinti.

12. Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas

Baigiamajam mokymosi pasiekimų vertinimui bus skirta 1 val. Programos apibendrinimas vyks žodžiu, iš kiekvienos temos bus aptarta po 1 klausimą. Pagrindinis vertinimo kriterijus – dalyvių aktyvus dalyvavimas aptarime, savirefleksija.

Kontaktai

Asta Jaseliūnienė

Direktorė

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

E: a.jaseliuniene@zispb.lt

M: +370 698 45565

Naudota literatūra

1. Acus A., Kraniauskas L. Socialinio elgesio nukrypimų sociologija. *Klaipėda, Klaipėdos universiteto leidykla, 2007*
2. Basinskaitė D. ir kt. Specialistai prieš smurtą šeimoje. Mokymo vadovas. *2011*
3. Beck A. T. Kognityvinė terapija ir emociniai sutrikimai. *Vilnius, VIA RECTA, 2005*
4. Bendravimo Psichologija. *Kaunas, Technologija, 2005*
5. Berne E. Žaidimai, kuriuos žaidžia žmonės: žmogiškųjų santykių psichologija. *Vilnius, VAGA, 2008*
6. Bulotaitė L. Priklausomybių Anatomija. *Vilnius, Tyto alba, 2009*
7. Burvytė S., Ralys K., Ilgūnienė R. Ugdymo šiuolaikinėje šeimoje konceptas: mokslo studija. *Vilnius, Edukologija, 2012*
8. Butkevičienė R. Socialinio darbo interviu. *Kaunas, KMU leidykla, 2010*
9. Dirsienė N., Reikertienė V. Smurtinio elgesio keitimo metodika. *Vilnius, 2008*
10. Endriulaitienė A., Martišius V. Psichologiniai sprendimų priėmimo ypatumai. *Kaunas, VDU leidykla, 2007*
11. Grakauskaitė – Karkockienė D. Šeimos psichologija: metodinė priemonė. *Vilnius, Edukologija, 2011*
12. Greenberger D., Padesky C. A. Nuotaika paklūsta protui. *Vilnius, VU Specialiosios psichologijos laboratorija, 2000*
13. Heinonen T., Spearman L. Social Work Practice. Problem Solving and Beyond. *Canada, Irwin Publishing, 2001*
14. Hoffman L. Family Therapy. An Intimate History. *New Yourk and London, W.W. Norton & Company, 2002*

15. Yalom I. D. Terapijos Dovana. *Vilnius, Alma litera, 2005*
16. Johnson S. Viršūnės ir slėniai: kaip išnaudoti gerus ir blogus laikotarpius darbe ir gyvenime. *Vilnius, Eugrimas, 2012*
17. Kast V. Atsisveikinimas su aukos vaidmeniu. Gyventi savo gyvenimą. *Vilnius, Dialogo kultūros institutas, 2002*
18. Kawasaki G. Žavesys: menas keisti jausmus, mintis ir veiksmus. *Vilnius, Eugrimas, 2011*
19. Kepalaitė A. Grupės ir grupiniai procesai. *Kaunas, VDU leidykla, 2008*
20. Kočiūnas R. Psichologinis konsultavimas. *Vilnius, Lumen, 1995*
21. Kvieskienė G. Pozityvioji socializacija. *Vilnius, Vilniaus pedagoginio universiteto leidykla, 2005*
22. Lakis J. Konfliktų sprendimas ir valdymas. *Vilnius, Mykolo Romerio universiteto Leidybos centras, 2008*
23. Lapinas O., Lapinienė D. Pasimatymai su šešėliu. *Vilnius, Alma litera, 2007*
24. Liobikienė T. N. Krizių intervencija. *Kaunas, VDU leidykla, 2006*
25. Myers D. G. Psichologija. *Kaunas, Poligrafija ir informatika, 2000*
26. Myers D. G. Socialinė psichologija. *Kaunas, Poligrafija ir informatika, 2008*
27. Navaitis G. Psichologinė parama šeimai. *Šiauliai, Šiaulių pedagoginis institutas, 1996*
28. Navaitis G. Lietuvos šeima: psichoterapinis aspektas. *Vilnius, Tyto alba, 1999*
29. Pikūnas J., Palujanskienė A. Asmenybės vystymasis: kelias į savęs atradimą. *Kaunas, Pasaulio lietuvių kultūros, mokslo ir švietimo centras, 2001*
30. Pikūnas J., Palujanskienė A. Stresas. *Kaunas, Pasaulio lietuvių kultūros, mokslo ir švietimo centras, 2005*
31. Račelytė D. Konfliktų studijų pagrindai. *Vilnius, Mykolo Romerio universiteto Leidybos centras, 2009*
32. Rogers C. R. Apie tapimą asmeniu. *Vilnius, VIA RECTA, 2005*
33. Socialinis darbas su socialinės rizikos šeimomis. *Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnyba, Vilnius, KRONTA, 2009*
34. Steiner C. M. Scenarijai, kuriais gyvena žmonės. *Vilnius, VAGA, 2009*
35. Suslavičius A. Paremiamoji psichologija. Kaip įtvirtinti savąjį ego ir išlikti savimi. *Kaunas, Šviesa, 2000*
36. Valackienė A. Krizių valdymas ir sprendimų priėmimas: mokomoji knyga. *Kaunas, Technologija, 2012*
37. Vengeris A. Psichologinis konsultavimas ir diagnostika. 1 dalis. *Vilnius, Presvika, 2008*
38. Želvys R. Bendravimo psichologija. *Vilnius, Margi raštai, 2007*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKYMO PROGRAMOS - SMURTINIO ELGESIO MAŽINIMO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-19 Nr. SUT-2022-445 (11.31)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Margaitienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-19 13:15
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Jaseliūnienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-19 15:03
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	3)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-